



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 16 - Godina 30.

Krapina, 11. svibnja, 2022.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|---|
| 1. Odluka o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini | 3 |
| 2. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije | 4 |
| 3. Pravilnik o korištenju usluga Poslovno tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije | 4 |

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o privremenom financiranju Sportske zajednice Grada Oroslavja | 15 |
| 2. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Oroslavja | 15 |
| 3. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Oroslavja za 2022. godinu | 29 |
| 4. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra | 30 |
| 5. Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja | 30 |
| 6. Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja radne zone Mokrice | 32 |
| 7. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Sunčana polja“ | 34 |
| 8. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja | 35 |

AKTI GRADONČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru | 37 |
| 2. Zaključak o utvrđivanju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara | 39 |

GRAD PREGRADA

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Pregrada | 39 |
|---|----|

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Zaključak od odjela javnih priznanja Grada Zlatara za 2022. godinu | 40 |
| 2. Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Zlatara | 40 |
| 3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Zlatara u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu | 43 |
| 4. Odluka o donošenju Procijene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar | 43 |
| 5. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2021. godinu | 44 |
| 6. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2022. godinu | 51 |
| 7. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Zlatara za 2021. godinu | 55 |

8. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Zlatara za 2022. godinu	57
9. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine kčbr.18/1 k.o. Zlatar	58
10. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara u 2021. godini	58
11. Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara u 2021. godini	59
12. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Zlatara za 2021. godinu	59
13. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Grada Zlatara u 2021. godini	60
14. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zlatara za 2021. godinu	60
15. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa Grada Zlatara za 2021. godinu	61
16. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo Grada Zlatara za 2021. godinu	61
17. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu	61
18. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2021. godinu	62
19. Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Zlatara za 2021. godinu	62
20. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Zlatara u 2021. godini	62
21. Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Grada Zlatara za 2021. godinu	63
22. Zaključak o prijedlogu za razrješenje o imenovanje mrtvozornika za područje Grada Zlatara	68
AKTI GRADONAČELNICE	
1. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara	68

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Bedekovčina za 2022. godinu	69
2. Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina	98

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

Članak 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 05/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18 i 5/20, 19/21 i 15/21.-pročišćeni tekst) i članak 20., stavak 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 30A/15 i 56A/21) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U**O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA PRIJAVITELJIMA NA
JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA POLJOPRIVREDNIH
UDRUGA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2022. GODINI****Članak 1.**

Ovom odlukom dodjeljuju se financijska sredstva prijaviteljima na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini.

Članak 2.

U 2022. godini će se u okviru ovog Javnog natječaja, financirati provedba programa i projekata slijedećih udruga:

Red br.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA	IZNOS KOJI SE TRAŽI OD ŽUPANIJE (do 75%, u kn)	IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA (do 75%, u kn)	BROJ BODOVA	IZNOS POTPORE (u kn)
1.	Udruga vinogradara, podrumara, prijatelja dobrog vina „Sveti Martin“ Jesenje	Jesejanska vinarijada 2022	14.568,75	14.568,75	29,4	14.568,75
2.	Udruga „Vino Zagorje“ Krapinsko-zagorske županije	Predstavljanje i promocija vinara Zagorja i potencijala zagorskog kraja	15.000,00	15.000,00	25,2	15.000,00
3.	Udruga vinogradara i podrumara „Humska kapljica“	Monografija, 20 godina Humske kapljice	15.000,00	15.000,00	22	15.000,00
4.	Udruga vinara i vinogradara „Dobra kapljica“ Pregrada	Edukativno putovanje članova udruge „Dobra kapljica“ s ciljem poboljšanja proizvodnje i jačanja konkurentnosti	15.000,00	15.000,00	21,8	15.000,00
5.	Stočarska udruga Pregrada	Edukacija korisnika kroz predavanja o prehrani goveda	3.000,00	3.000,00	19,2	3.000,00
6.	Udruga poljoprivrednika općine Konjščina „Gruda“	Sudjelovanje na jesenskom poljoprivrednom sajmu u Gudovcu	1.125,00	1.125,00	17,00	1.125,00
UKUPNO						63.693,75

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/22-01/11

URBROJ: 2140-02-22-6

Krapina, 27. travnja 2022.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 1. alineje 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/08, 30/09, 4/14, 12/14-ispravak i 16/14-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst, 13/18 i 5/20), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 350-01/22-01/05, URBROJ: 2140-46-22-04, donijet na 4. sjednici Upravnog vijeća Zavoda održanoj 07.04.2022. godine.

2. Pravilnik se nalazi se u prilogu Zaključka i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/22-01/10

URBROJ: 2140-02-22-3

Krapina, 28. travnja 2022.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Programa usluga poslovne podrške poduzetnicima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 46/19 i 7/22), članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21 i 15/21.-pročišćeni tekst)) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

O KORIŠTENJU USLUGA POSLOVNO TEHNOLOŠKOG INKUBATORA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

UVOD

Jedan od posebnih ciljeva iz 5 prioriteta područja u Planu razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje do 2027. godine (Cilj 1, Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije) je jačanje konkurentnosti i poticanje održivog i inovativnog gospodarstva. U smislu ostvarenja navedenog cilja, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije usvojila je Program usluga poslovne podrške poduzetnicima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 46/19 i 7/22, dalje u tekstu: Program) sa primarnim ciljem podrške poduzetnika, poduzetnika početnika te poduzetnika u fazama rasta i razvoja.

Sukladno Programu modeli potpore su infrastrukturna i organizacijska potpora te edukacija, internalizacija i mentorstvo. Navedene usluge kreirane su temeljem detektiranih potreba kvalitetnog poduzetničkog ekosustava.

Kao jedan od važnih alata za razvoj poduzetništva je Poslovno tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Inkubator) potporna poduzetnička infrastruktura s ciljem poticanja poduzetništva i jačanja konkurentnosti poduzetnika na području Krapinsko-zagorske županije.

Takva infrastruktura uz uspostavu inkubacijskih prostora za poduzetnike početnike u proizvodnom i uslužnom sektoru, višenamjenske dvorane, co working prostor, zajednički prostor, podrazumijeva i razvoj edukacijsko-tehnološkog prostora sa Centrom za robotiku i novim tehnologijama te Inovativnog laboratorija koji će zajedno pružati podršku poduzetnicima u razvoju novih proizvodnih linija pomoću visoke tehnologije, ali i edukaciju učenika i studenata te poticati cjeloživotno obrazovanje.

Kroz Inkubator utjecati će se na socio-ekonomsko okruženje kroz dostizanje očekivanih rezultata:

- ubrzani razvoj poduzetništva;
- bolji rezultati preživljavanja novih poduzetnika u prvim godinama poslovanja;
- razvijanje proizvodnje novih proizvoda;
- razvijanje inovativnosti lokalnog gospodarstva;
- bolje umrežavanje poduzetnika;
- poboljšanje opće investicijske klime;
- povećanje zaposlenosti.

Ovim Pravilnikom o korištenju usluga Poslovno tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije

(u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se i definiraju usluge Inkubatora, institucijski okvir pružanja institucionalne i organizacijske potpore te kriteriji koje moraju zadovoljiti ponuditelji za korištenje usluga.

1. TEMELJNI POJMOVI

PROGRAM USLUGA POSLOVNE PODRŠKE PODUZETNICIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Temeljni program Krapinsko-zagorske županije kojim se određuju i pobliže definiraju oblici potpore, institucijski okvir pružanja potpore te kriteriji koje moraju zadovoljiti korisnici potpora. Program je usvojen na 17. sjednici Skupštine Krapinsko-zagorske županije održane 7. studenog 2019. godine, te su njegove izmjene i dopune usvojene na 6. sjednici održane 11. ožujka 2022. godine.

VLASNIK INFRASTRUKTURE

Vlasnik infrastrukture je Krapinsko-zagorska županija.

OPERATER INFRASTRUKTURE

Operater infrastrukture je poduzetnička potporna institucija - Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kojoj je vlasnik infrastrukture dodijelio na upravljanje infrastrukturu (u daljnjem tekstu: Operater).

REGEA

Poduzetnička potporna institucija koja je kao član mreže mentora ovlaštena koristiti prostore Poslovno tehnološkog inkubatora radi pružanja usluge savjetovanja poduzetnika i svih ostalih zainteresiranih u sferi energije i energetske učinkovitosti

PODUZETNIK POČETNIK

Poduzetnik početnik je poduzetnik koji je u vrijeme podnošenja Prijave za korištenje infrastrukturne potpore upisan u odgovarajući registar (obrotni, sudski registar i dr.) najviše do 3 godine.

Poduzetnikom početnikom smatraju se i osobe koje nisu registrirale djelatnost, ali namjeravaju obaviti



registraciju u roku od 1 mjesec od primitka Odluke o odobrenju davanja u zakup inkubacijskog prostora.

PODUZETNIK INOVATOR

Poduzetnik Inovator je pojedinac ili poslovni subjekt koji ima razvijen proizvod/uslugu/tehnologiju za koju je ishodio zaštitu industrijskog vlasništva (žig, patent, dizajn) u Republici Hrvatskoj i/ili inozemstvu ili nije ishodio zaštitu industrijskog vlasništva, ali je za inovativni proizvod/uslugu/tehnologiju nagrađen na izložbama i sajmovima inovacija.

PODUZETNIK

Poduzetnici su svi poslovni subjekti - mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva, NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16, na snazi od 31. prosinca 2016. godine.

2. ELEMENTI INFRASTRUKTURNE POTPORE

Infrastrukturalna potpora obuhvaća osiguravanje prostora za rad sa adekvatnim i komplementarnim popratnim sadržajima korisnicima Programa u poduzetničkoj potpornoj infrastrukturi – Inkubatoru s lokacijom u Krapini i lokacijom u Zaboku.

Ukupna površina Inkubatora u Krapini je 2.041 m². Zgrada Inkubatora je bez barijera u kretanju osoba smanjene pokretljivosti. Dizalo je funkcionalno i kao invalidsko i evakuacijsko.

Korisnicima inkubacijskih prostora na raspolaganju su 42 parkirna mjesta, od čega su tri mjesta za osobe s invaliditetom.

Inkubator je opremljen sustavom kontrole pristupa i videonadzorom.

Ukupna površina Inkubatora u Zaboku je 100,64 m². Inkubacijski prostori nalaze se u potkrovlju Energetskog centra Bračak. Korisnicima inkubacijskog prostora na raspolaganju je 5 parkirnih mjesta. Inkubator je opremljen sustavom kontrole pristupa i videonadzorom.

Infrastrukturalna potpora sastoji se od sljedećih elemenata:

2.1. Korištenje inkubacijskih prostora u Krapini

Inkubacijski prostori su podijeljeni u dvije grupe prema namjeni korištenja prostora. Jedna grupa su prostori namijenjeni za proizvodne djelatnosti i nalaze se prizemlju objekta, a drugu grupu čine prostori namijenjeni za uslužne djelatnosti i nalaze se na 1. katu objekta.

Prostori za proizvodne djelatnosti:

- 5 inkubacijskih prostora;
- prilagođeni tehnički i tehnološki za smještaj manjeg proizvodnog pogona sa strojevima;
- postoji razvod strujne mreže, industrijski podovi, zasebni kolni ulaz s industrijskim rolo vratima;
- osigurana osnovna uredska oprema što uključuje uredski stol i stolicu, ladičar, koš za smeće te vješalicu;
- razvod i priključak Internet i telekomunikacijske mreže, telefonski aparat te portafon sustav.

Tabela kvadrata inkubacijskih prostora u prizemlju:

1.	Inkubacijski prostor	P 1	171,30 m ²
2.	Inkubacijski prostor	P 2	97,95 m ²
3.	Inkubacijski prostor	P 3	52,08 m ²

4.	Inkubacijski prostor	P 4	47,70 m ²
5.	Inkubacijski prostor	P 5	49,27 m ²

Puna cijena zakupa prostora je 30,40 kn/m² + PDV. Korisnici koji se bave proizvodnom djelatnošću prostore u prizemlju mogu koristiti maksimalno 5 godina od godine ulaska u prostor pri čemu prve tri godine imaju pravo na subvencionirani trošak zakupa i to:

- 75% subvencije na cijenu u prvoj godini;
- 50% subvencije na cijenu u drugoj godini;
- 25% subvencije na cijenu u trećoj godini;
- trošak zakupa u četvrtoj i petoj godini podmiruju

u punom iznosu tržišne cijene.

Prostori za uslužne djelatnosti / uredski prostori:

- 8 inkubacijskih prostora;
- zaseban ulaz te osigurana osnovna uredska oprema što uključuje uredski stol i stolicu, ladičar, koš za smeće te vješalicu;

- razvod i priključak Internet i telekomunikacijske mreže, telefonski aparat te portafon sustav.

Tabela kvadrata inkubacijskih prostora na prvom katu:

1.	Inkubacijski prostor	U 1	27,63 m ²
2.	Inkubacijski prostor	U 2	38,32 m ²
3.	Inkubacijski prostor	U 3	42,78 m ²
4.	Inkubacijski prostor	U 4	37,11 m ²
5.	Inkubacijski prostor	U 5	36,76 m ²
6.	Inkubacijski prostor	U 6	35,56 m ²
7.	Inkubacijski prostor	U 7	35,52 m ²
8.	Inkubacijski prostor	U 8	49,46 m ²

Cijena zakupa prostora iznosi 38kn/m² + PDV.

Korisnici koji se bave uslužnom djelatnošću prostore na prvom katu mogu koristiti maksimalno 3 godine od trenutka ulaska u prostor pri čemu sve 3 godine imaju pravo na subvencionirani trošak zakupa i to:

- 75% subvencije na cijenu u prvoj godini;
- 50% subvencije na cijenu u drugoj godini;
- 25% subvencije na cijenu u trećoj godini.

Korisnici inkubacijskih prostora (zakupnici) osim zakupnine plaćaju režijske troškove zakupljenog prostora: troškove za električnu i toplinsku energiju te potrošnju vode i ostala davanja razmjerno udjelu zakupljenog prostora prema površini zajedničkih prostora Inkubatora u skladu sa važećim propisima (režijski troškovi).

Troškove iz prethodnog stavka Zakupnici snose za prostore koji su im dodijeljeni na korištenje, te za zajedničke prostore Inkubatora sukladno kriterijima određenim odlukom Operatera. Obaveza minimalnog korištenja poslovnog prostora (proizvodnog ili uslužnog) je 6 mjeseci od ulaska u prostor, u protivnom Korisnik je dužan vratiti ukupan iznos dotad dodijeljene mu potpore.

2.2. Korištenje višenamjenske dvorane u Krapini

Prostor predviđen za održavanje različitih edukacija, konferencija, prezentacija te ostalih oblika okupljanja. Ukupna površina višenamjenske dvorane je 168,53 m². Prema potrebama korisnika, mogućnosti su korištenja cijelog prostora ili dijela. Podjela prostora uz akustičnu pregradu omogućuje nesmetano korištenje svakog dijela prostora za različite događaje. Opremljeno je sa pamet-

nom pločom te računalom. Ukupni kapacitet dvorane je maksimalno 150 osoba.

Operater Inkubatora će voditi kalendar korištenja prostora. Korisnicima virtualnog inkubatora višenamjenska dvorana će biti dostupna uz prethodnu rezervaciju na on-line modulu virtualnog inkubatora.

Dvorana će se iznajmljivati po tržišnoj cijeni od 250 kn/sat + PDV.

2.3. Korištenje inovativnog laboratorija u Krapini

Inovativni laboratorij je kreativan prostor za stvaranje kreativnog poduzetničkog okruženja koji će osnaživati poduzetnike za uvođenje inovacija u svoje poslovanje pružanjem potrebne infrastrukture.

Opremljen uredskom opremom (stolovi, stolice) i računalnom opremom (računala, programski paketi za razvoj i oblikovanje novih proizvoda), Internet mrežom dostupnom korisnicima, poduzetnicima, učenicima, studentima, korisnicima virtualnog inkubatora za simulacije rada robota, programiranje i razvijanje novih proizvoda uz pomoć programskih paketa.

2.4. Coworking prostor u Krapini

Kreativan prostor za dnevni/tjedni/mjesečni najam radnog stola za rad i povezivanje kreativaca u stvaranju i kreiranju poduzetničkih ideja i pothvata uz pristup virtualnom inkubatoru.

Coworking prostor iznajmljivati će se kroz unaprijed utvrđene pakete:

Full time office – 1.350,00 kn/mj + PDV
Korištenje uvijek istog radnog stola i interneta na mjesečnoj bazi bez ograničenja
Korištenje ladičara na zaključavanje
Mogućnost korištenja čajne kuhinje
30% popusta na korištenje višenamjenske dvorane uz prethodnu rezervaciju termina
30% popusta na edukacijske događaje
Zaprimanje pošte
Mogućnost prijave adrese kao adrese tvrtke
Do 2 h/mjesečno korištenje višenamjenske dvorane bez troškova uz prethodnu rezervaciju termina
Dodatan popust od 10% za ugovor na šest mjeseci
Dodatan popust od 15% za ugovor na 12 mjeseci
Basic office – 750,00 kn/mj + PDV
Korištenje slobodnog radnog stola i interneta na mjesečnoj bazi bez ograničenja (stol je zagarantiran)
Mogućnost korištenja čajne kuhinje
20% popusta na korištenje višenamjenske dvorane uz prethodnu rezervaciju termina
20% popusta na edukacijske događaje
Dodatan popust od 10% za ugovor na 12 mjeseci
Periodic office – 80,00 kn dnevno + PDV
Korištenje slobodnog radnog stola i interneta na dnevnoj bazi bez ograničenja (stol nije zagarantiran)
Mogućnost korištenja čajne kuhinje
Popust 10% na korištenje višenamjenske dvorane uz prethodnu rezervaciju termina
Popust 10% na edukacijske događaje

Team office dogovara se direktno s korisnikom ovisno o potrebi
--

2.5. Edukacijski prostori u Krapini

Prostori osigurani za permanentnu edukaciju. Ukupna površina edukacijskih prostora u prizemlju i prvom katu iznosi 247,97 m².

Edukacijski prostori obuhvaćaju u prizemlju prostor edukacijsko-tehnološke namjene te na prvom katu inovativni laboratorij.

Edukacijsko-tehnološki prostor odnosi se na dvije prostorije u prizemlju ukupne površine od 207,4 m².

Prilagođen tehnički i tehnološki za smještaj Centra za robotiku i novih tehnologija - razvod strujne mreže, industrijski podovi, zasebni kolni ulaz s industrijskim rolo vratima, uredska oprema.

Inovativni laboratorij koji je smješten na prvom katu Inkubatora je površine je 40,57 m². Ovaj prostor iskoristit će se kao co working prostor za ostale zainteresirane dionike.

Trošak zakupa edukacijsko-tehnoloških prostora iznosi 30,40 kuna/m² + PDV.

Korisnik (zakupnik) edukacijsko-tehnološkog prostora osim zakupnine plaća režijske troškove zakupljenog prostora: troškove za električnu i toplinsku energiju te potrošnju vode i ostala davanja razmjerno udjelu zakupljenog prostora prema površini zajedničkih prostora Inkubatora u skladu sa važećim propisima (režijski troškovi).

Troškove iz prethodnog stavka Zakupnik snosi za prostor koji mu je dodijeljen na korištenje, te za zajedničke prostore Inkubatora sukladno kriterijima određenim odlukom Operatera.

2.6. Zajedničke prostorije u Krapini

Ukupna površina zajedničkih prostorija u prizemlju, prvom i drugom katu iznosi 322,66 m².

U prizemlju Inkubatora, zajedničke prostorije se odnose na: sanitarije za žene i muškarce te osobe s invaliditetom, čajnu kuhinju, garderobu za muškarce i žene te tehničku prostoriju (tehnička priprema rada) - ukupno 41 m². Korištenje zajedničkih prostorija obuhvaćeno je cijenom zakupa prostora.

Na prvom katu zajedničke prostorije obuhvaćaju višenamjensku dvoranu, prostoriju za fotokopiranje i fotokopirnog stroja, čajnu kuhinju te sanitarije. Korištenje prostorije za fotokopiranje i fotokopirnog stroja, čajne kuhinje, terase i sanitarija te korištenje višenamjenske dvorane do 3 puta mjesečno dostupno je bez dodatne naknade za korisnike Inkubatora.

2.7. Sala za sastanke u Krapini

Prostor adekvatan za manje edukativne događaje, prezentacije te sastanke. Prostor se nalazi na 2. katu objekta.

2.8. Korištenje inkubacijskih prostora u Zaboku

Inkubacijski prostori za uslužne djelatnosti nalaze se u potkrovlju i ukupne su površine 100,64 m². Podijeljeni su u 5 prostorija.

Tabela kvadrata inkubacijskih prostora:



1.	Inkubacijski prostor	Z 1	16,96 m ²
2.	Inkubacijski prostor	Z 2	17,18 m ²
3.	Inkubacijski prostor	Z 3	12,50 m ²
4.	Inkubacijski prostor	Z 4	24,06 m ²
5.	Inkubacijski prostor	Z 5	29,94 m ²

- osigurana osnovna uredska oprema što uključuje uredski stol i stolicu, ladičar, koš za smeće te vješalicu;
- razvod i priključak Internet i telekomunikacijske mreže, telefonski aparat te portafon sustav.

U slučaju potrebe veće površine, moguće je iznajmiti više ureda. Svaki ured ima zaseban ulaz iz prostora same zgrade. Inkubacijski prostori namijenjeni su prvenstveno za neproizvodne (uslužne) djelatnosti te je koncept prostora u potpunosti prilagođen za pružanje usluga (razvod Internet mreže, telefonija i sl.). Cijena zakupa prostora je 38,00 kn/m² plus PDV. Korisnici koji se bave uslužnom djelatnošću inkubacijske prostore mogu koristiti maksimalno 3 godine od trenutka ulaska u prostor pri čemu sve 3 godine imaju pravo na subvencionirani trošak zakupa i to:

- 75% subvencije na cijenu u prvoj godini;
- 50% subvencije na cijenu u drugoj godini;
- 25% subvencije na cijenu u trećoj godini.

Korisnici inkubacijskih prostora (zakupnici) osim zakupnine plaćaju režijske troškove zakupljenog prostora: troškove za električnu i toplinsku energiju te potrošnju vode i ostala davanja razmjerno udjelu zakupljenog prostora prema površini zajedničkih prostora Inkubatora u skladu sa važećim propisima (režijski troškovi).

Troškove iz prethodnog stavka Zakupnici snose za prostore koji su im dodijeljeni na korištenje, te za zajedničke prostore Inkubatora sukladno kriterijima određenim odlukom Operatera. Obaveza minimalnog korištenja poslovnog prostora (proizvodnog ili uslužnog) je 6 mjeseci od ulaska u prostor, u protivnom Korisnik je dužan vratiti ukupan iznos dotad dodijeljene mu potpore.

2.9. Zajedničke prostorije u Zaboku

Ukupna površina zajedničkih prostorija u potkrovlju iznosi 28,23 m² te obuhvaća:

1. Čajnu kuhinju
2. Sanitarije (muške i ženske)
3. Spremište
4. Salu za sastanke.

Korisnici inkubatora u Zaboku imaju mogućnost koristiti i višenamjenske dvorane u prostoru u Zaboku uz prethodnu najavu do 3 puta mjesečno bez dodatne naknade.

3. ELEMENTI ORGANIZACIJSKE POTPORE

Organizacijska potpora za korisnike usluga obuhvaća:

- Korištenje zajedničkih prostorija
- Prijem posjetitelja na recepciji
- Briga o sigurnosti prostora
- Čišćenje zajedničkih poslovnih prostora
- Distribucija pošte
- Uređaje za fotokopiranje
- Uređenje okoliša
- Briga o kvaliteti opreme i objekta te održavanje

opreme

Svi poslovni partneri, gosti i ostale osobe koje dolaze u posjet korisnicima Inkubatora prijavljuju se putem portafon sustava nakon čega im zaposlenik Operatera Inkubatora u Krapini dolazi otvoriti vrata. Zaposlenik Operatera ima pravo utvrditi identitet osobe koja se nalazi u zajedničkim poslovnim prostorima Inkubatora uvidom u osobni dokument.

U inkubatoru u Zaboku poslovnim partnerima stanar omogućuje ulaz u objekt.

U okolišu Inkubatora postavljene su klupe za sjedenje sa stolovima i kante za otpatke sa pepeljarama.

Uz navedene pogodnosti koje su dostupne korisnicima Inkubatora kroz korištenje zajedničkih prostora, korisnici na raspolaganju imaju besplatan pristup Internetu te vlastiti poštanski sandučić u Krapini.

4. VIRTUALNI INKUBATOR

Virtualni inkubator koristi se kao web aplikacija u sklopu web stranice Inkubatora. Usluge koje se nude putem virtualnog inkubatora su jednostavna i efikasna komunikacija s ostalim korisnicima virtualnog inkubatora, pristup relevantnim informacijama iz poslovnih i financijskih krugova, pristup radionicama kroz emitiranje uživo. Virtualni inkubator će omogućavati poduzetnicima umrežavanjem kroz web platformu gdje će moći jedni drugima nuditi usluge i proizvode po povoljnijim cijenama te širiti mrežu klijenata.

Usluge koje se nude u sklopu virtualnog inkubatora su: usluga poslovne registracije za korisnike, upravljačka ploča (web portal) za korisnike virtualnog inkubatora, pristup inkubacijskoj zajednici i povezivanje svih korisnika, mogućnost pronalaska poslovnih partnera, pristup on-line seminarima koji će se održavati u Inkubatoru te mogućnost pregleda i preuzimanja seminara na vlastito računalo, on-line komunikacija korisnika, i sl.).

Operater Inkubatora će administrirati virtualni inkubator, a registracija će biti moguća popunjavanjem registracijskog obrasca kojeg će potom Operater evaluirati i odlučivati o ulasku poduzetnika u virtualnu poduzetničku zajednicu.

Virtualni inkubator može imati neograničeni broj korisnika. Usluga je otvorena svim stanarima inkubatora i korisnicima co-working prostora te zainteresiranim vanjskim poduzetnicima. Usluga je bez naknade za korisnike, te one koji su završili inkubacijsku fazu ili pokreću vlastito poslovanje.

Ako korisnik virtualnog inkubatora uz pristup virtualnom inkubatoru koristi i uslugu poslovne registracije za korisnike na adresi Poslovno tehnološkog inkubatora, tada usluga obuhvaća i korištenje fizičkog poštanskog pretinca, te zaprimanje, pakiranje i preusmjerenje pošte.

Virtual office uz registraciju poslovne adrese na adresi Inkubatora – 100,00 kn/mj + PDV
--

5. POTPORE ZA SUBVENCIONIRANO KORIŠTENJE INKUBACIJSKIH PROSTORA

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupci za dodjelu potpora male vrijednosti (de minimis) koji će se provoditi u sklopu javnog natječaja za davanje u zakup

inkubacijskih prostora te edukacijsko-tehnoloških prostora.

5.1. Iznos potpore za korištenje prostora u Krapini

Davatelj potpore je Krapinsko-zagorska županija.

Potpore se obračunava na iznos zakupnine izražen bez PDV-a.

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti korisniku po osnovi korištenja inkubacijskog prostora u 1. godini je 787,46 kn/mj., u 2. godini 542,97 kn/mj. i u 3. godini 262,49 kn/mj.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti korisniku po osnovi korištenja inkubacijskog prostora u 1. godini je 3.905,64 kn/mj., u 2. godini 2.603,76 kn/mj. i u 3. godini 1.301,88 kn/mj.

U slučaju da postoje raspoloživi inkubacijski prostori korisnik koji prema Pravilniku o korištenju usluga Poslovno tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije koristi jedan inkubacijski prostor može podnijeti zahtjev za dodjeljivanjem dodatnog inkubacijskog prostora po tržišnoj cijeni.

Uvjeti za odobrenje zahtjeva:

- rast broja zaposlenih koji rade u jednom inkubacijskom prostoru i/ili

- povećanje prihoda i/ili dobiti u poslovnoj godini

Tabela subvencionirane cijene zakupa:

			Oznaka prostora	Površina [m ²]	Puna cijena zakupa [kn/mjeseć]	PRVA GODINA - 75 % subvencija	DRUGA GODINA - 50 % subvencija	TREĆA GODINA - 25 % subvencija	UKUPNA POTPORA U 3 GODINE
PROIZVODNI	1.	INKUB. PROSTOR	P 1	171,30	5.207,52	3.905,64	2.603,76	1.301,88	93.735,36
	2.	INKUB. PROSTOR	P 2	97,95	2.977,68	2.233,26	1.488,84	744,42	53.598,24
	3.	INKUB. PROSTOR	P 3	52,08	1.583,23	1.187,42	791,62	395,81	28.498,20
	4.	INKUB. PROSTOR	P 4	47,70	1.450,08	1.087,56	725,04	362,52	26.101,44
	5.	INKUB. PROSTOR	P 5	49,27	1.497,81	1.123,36	748,90	374,45	26.960,52
USLUŽNI	1.	INKUB. PROSTOR	U 1	27,63	1.049,94	787,46	524,97	262,49	18.899,04
	2.	INKUB. PROSTOR	U 2	38,32	1.456,16	1.092,12	728,08	364,04	26.210,88
	3.	INKUB. PROSTOR	U 3	42,78	1.625,64	1.219,23	812,82	406,41	29.261,52
	4.	INKUB. PROSTOR	U 4	37,11	1.410,18	1.057,64	705,09	352,55	25.383,36
	5.	INKUB. PROSTOR	U 5	36,76	1.396,88	1.047,66	698,44	349,22	25.143,84
	6.	INKUB. PROSTOR	U 6	35,56	1.351,28	1.013,46	675,64	337,82	24.323,04
	7.	INKUB. PROSTOR	U 7	35,52	1.349,76	1.012,32	674,88	337,44	24.295,68
	8.	INKUB. PROSTOR	U 8	49,46	1.879,48	1.409,61	939,74	469,872	33.830,64
					24.235,64	18.176,74	12.117,82	6.058,92	402.411,12

5.2. Iznos potpore za korištenje prostora u Zaboku

Davatelj potpore je Krapinsko-zagorska županija.

Potpore se obračunava na iznos zakupnine izražen bez PDV-a. Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti korisniku po osnovi korištenja inkubacijskog prostora u 1. godini je 356,25 kn/mj., u 2. godini 237,50 kn/mj. i u 3. godini 118,75 kn/mj.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti korisniku po osnovi korištenja inkubacijskog prostora u 1. godini je 853,29 kn/mj., u 2. godini 568,86 kn/mj. i u 3. godini 284,43 kn/mj.

Tabela subvencionirane cijene zakupa:

			Oznaka prostora	Površina [m ²]	Puna cijena zakupa [kn/mjeseč]	PRVA GODINA - 75 % subvencija	DRUGA GODINA - 50 % subvencija	TREĆA GODINA - 25 % subvencija	UKUPNA POTPORA U 3 GODINE
USLUŽNI	1.	INKUB. PROSTOR	Z1	16,96	644,48	483,36	322,24	161,12	34.801,92
	2.	INKUB. PROSTOR	Z2	17,18	652,84	489,63	326,42	163,21	35.253,36
	3.	INKUB. PROSTOR	Z3	12,5	475,00	356,25	237,50	118,75	25.650,00
	4.	INKUB. PROSTOR	Z4	24,06	914,28	685,71	457,14	228,57	49.371,12
	5.	INKUB. PROSTOR	Z5	29,94	1.137,72	853,29	568,86	284,43	61.436,88
					3.824,32	2.868,24	1.912,16	956,08	206.513,28

5.3. Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012. str. 8) u danjem tekstu Uredba 360/2012, do gornjih granica utvrđenih u uredbi 360/2012.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenim u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati ili kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske Komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. de minimis Uredbe).

5.4. Obveze Korisnika potpora

S ponuditeljima kojima se temeljem Odluke o odobrenju davanja u zakup inkubacijskih prostora odobri potpora potpisati će se ugovor o zakupu poslovnih prostora (dalje u tekstu: Ugovor) kojim će biti utvrđen iznos potpore koji se odobrava Korisniku te će se istim Ugovorom regulirati daljnja prava i obveze.

Korisnik potpore dužan je u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odobrenju davanja u zakup inkubacijskih prostora, davatelju potpore dostaviti potpisan Ugovor kao i zadužnicu koja glasi na prvi veći iznos od iznosa dodijeljene potpore.

Korisnik kojemu je dodijeljena potpora ne može u razdoblju od 3 fiskalne godine ostvariti veća sredstva koja su posebnim propisima koja uređuju potpore utvrđena kao potpore male vrijednosti.

Davatelj potpore ima pravo u svako doba putem ovlaštenih osoba pratiti i kontrolirati namjensko korištenje sredstava te izvršenje prava i obveza korisnika potpore temeljem sklopljenog Ugovora.

5.5. Obveze Krapinsko-zagorske županije

Županija je dužna:

- Voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti;

- Godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti;

- Čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset fiskalnih godina od dana dodjele, sve sukladno posebnom propisu;

- U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Krapinsko-zagorska županija ovlaštena je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora. Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko korištenje prostora, bit će dužni vratiti preračunati iznos potpore.

5.5. Dodjela potpore

De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada ponuditelj u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore poduzetniku (u trenutku sklapanja Ugovora).

Sklapanjem ugovora o zakupu poslovnog prostora smatra se da je zakupnik (primatelj potpore) obaviješten o predviđenom iznosu potpore male vrijednosti (de minimis).

Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum donošenja Odluke o financiranju, sukladno članku 6. stavak 1. de minimis Uredbe.

6. PRAVILA KORIŠTENJA INKUBACIJSKIH, EDUKACIJSKO-TEHNOLOŠKIH, ZAJEDNIČKIH I OSTALIH PROSTORA

Svaki korisnik Inkubatora dužan je odnositi se prema sigurnosti poslovnih prostora s najvećim uvažavanjem. Zajedničkom suradnjom svih korisnika Inkubatora, osigurat će se funkcionalnost koncepta poslovanja Inkubatora. Sigurnost zgrade je zajednička odgovornost svih korisnika, te je njihova obveza da sudjeluju u ostvarivanju maksimalne sigurnosti poštujući pravila koja se odnose na sigurnost zgrade:

- Vrata uredskog prostora dodijeljenog korisniku moraju biti zaključana izvan radnog vremena korisnika prostora;

- Važno je da svaki korisnik provjeri sva vrata kako bi bio siguran da su zaključana, ukoliko napušta zgradu u vrijeme izvan normalnog radnog vremena i vikendom;

- Svim korisnicima Inkubatora dopušten je boravak u Inkubatoru 0-24, u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti;

- Hladnjake, grijača tijela svih vrsta: grijalice, mikrovalne pećnice, tosteri, kuhala strogo je zabranjeno držati u prostorijama iz sigurnosnih razloga, a i zbog toga što u objektu postoji sustav održavanja temperature. Hladnjaci i grijalice se mogu instalirati samo uz prethodni pisani pristanak Operatera Inkubatora;

- Unošenje vatrenog oružja i bilo kojeg drugog oružja ne dozvoljava se ni pod kojim uvjetima.

Korisnici Inkubatora ne mogu vršiti nikakva poboljšanja, prepravke ili izmjene prostora koji koriste za obavljanje poslovne djelatnosti bez prethodne suglasnosti Operatera. Navedeno se prvenstveno odnosi na sve zidove ili dijelove prostora: vodovodne instalacije, električne instalacije ili promjene ventilacije ili grijanja; prekrivanje poda ili zidova. Također, nije dopušteno instaliranje ili zamjena brave u zgradi bez izričitog dopuštenja Operatera Inkubatora.

Nepotrebno grijanje/hlađenje, rasvjeta i potrošnja vode trebaju se izbjeći. Kvarovi i neefikasno korištenje energije se trebaju prijaviti Operateru Inkubatora. Ekonomičnost u potrošnji režija je neophodna kako bi se smanjili troškovi svih korisnika Inkubatora.

Međusobna suradnja i uspostavljen odnos temeljen na načelima pouzdanosti i povjerenja između korisnika Inkubatora predstavlja temelj uspjeha rada Inkubatora.

Svi korisnici moraju aktivno sudjelovati i pridržavati se uvjeta rada i procedura Inkubatora kako bi se postigli uvjeti za stvaranje uspješnog poduzetničkog duha.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Ako zapisnikom nije utvrđeno stanje poslovnog prostora, smatra se da je korisnik primio poslovni prostor u sanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene Ugovorom, osim ako se ne radi o skrivenim nedostacima.

7. PRIJAVA ZA KORIŠTENJE USLUGA POSLOVNO TEHNOLOŠKOG INKUBATORA

Direktor Operatera raspisuje Javni natječaj za da-

vanje u zakup poslovnih prostora Inkubatora.

Javni natječaj kao i sva dokumentacija potrebna za podnošenje ponuda za zakup poslovnih prostora objavljuje se na web stranici Operatera Inkubatora i Krapinsko-zagorske županije.

Prije raspisivanja Javnog natječaja Direktor Operatera odlukom osniva Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje priprema tekst Javnog natječaja, provodi javno otvaranje ponuda, administrativnu provjeru ponuda i dostavljene dokumentacije, provjeru prihvatljivosti ponuditelja te ocjenu ponuda.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova od kojih su 2 predstavnici Krapinsko-zagorske županije, 2 predstavnici Operatera te 1 predstavnik Zagorske razvojne agencije.

Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo podnosi Direktor Operatera koji u roku od 30 dana od otvaranja ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o davanju u zakup poslovnih prostora.

Operater priprema tripartitne ugovore o zakupu poslovnog prostora (inkubacijskih prostora), čiji će potpisnici biti Operater, Županija i Zakupnik, a kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze koja proizlaze iz odnosa zakupa, te će istim biti izražen i iznos potpore koji se Županija obvezuje doznačiti Zakupniku sukladno uvjetima koje Zakupnik ostvaruje temeljem ovog Pravilnika.

Ugovor o zakupu edukacijsko- tehnoloških prostora je dvostrano obvezni akt koji sklapaju Operater i Zakupnik.

8. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji za korištenje infrastrukturne potpore prema ovom Pravilniku trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- Imati status poduzetnika početnika ili poduzetnika inovatora;

- Ponuditelj - pravna osoba ima sjedište ili podružnicu na području Krapinsko-zagorske županije;

- Ponuditelj - fizička osoba ima prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije;

- Ponuditelj - fizička osoba nema prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije, ali će poslovni subjekt koji će registrirati imati sjedište na području Krapinsko-zagorske županije;

- Biti registriran za obavljanje jedne ili više djelatnosti iz sljedećih područja:

- o prerađivačke industrije;

- o ICT-a;

- o multimedija, digitalna grafika, arhitektura i građevinarstvo, elektrotehnika ili elektroničko poslovanje;

- o savjetodavne usluge;

- o ostale uslužne djelatnosti vezane uz proizvodnju;
 - o energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije (učinci klimatskih promjena i prijedlozi za prilagodbu, održiva urbana mobilnost, razvoj digitalnih komponenti, inovativni poslovni modeli)

- Imati podmirjene obveze prema državi;

- Imati podmirjene obveze prema zaposlenicima;

- Ispunjavati propise o potporama male vrijednosti.

Poduzetnik početnik je poduzetnik koji je u vrijeme podnošenja Zahtjeva upisan u odgovarajući registar (obrti, sudski registar i dr.) najviše do 3 godine.

Poduzetnikom početnikom smatraju se i osobe koje nisu registrirale djelatnost, ali namjeravaju obaviti registraciju u roku od 1 mjesec od primitka Odluke o odobrenju davanja u zakup inkubacijskog prostora.

Inovator je pojedinac ili poslovni subjekt koji ima razvijen proizvod/uslugu/tehnologiju za koju je ishodio zaštitu industrijskog vlasništva (žig, patent, dizajn) u Republici Hrvatskoj i/ili inozemstvu ili nije ishodio zaštitu industrijskog vlasništva, ali je za inovativni proizvod/uslugu/tehnologiju nagrađen na izložbama i sajmovima inovacija.

Iznimno, poduzetnici koji žele u prostorima Inkubatora razvijati projekt iz područja ICT-a, multimedije, digitalne grafike, elektrotehnike, elektroničkog poslovanja, uključujući znanstvene institucije, studente i inovatore, a koji ne ispunjavaju uvjete iz ove točke, mogu se udružiti u razvojni tim te koristiti usluge infrastrukturne potpore.

Kako bi potencijalni korisnici mogli koristiti usluge infrastrukturne potpore, moraju zadovoljiti kriterije:

1. administrativne kriterije kojima se procjenjuje status ponuditelja;

2. kriterij kvalitete tima;

3. kriterij inovativnosti;

4. kriterij tržišnog potencijala.

8.1. Administrativni kriteriji

Administrativni kriteriji ovise o statusu ponuditelja.

Za predinkubaciju je prihvatljiva fizička osoba koja:

- Nema registriran poslovni subjekt;

- Nema vlasničke udjele u drugim poslovnim subjektima;

- Punoljetna, poslovno sposobna osoba.

Za inkubaciju ponuditelj treba biti poslovni subjekt koji:

- Ima registrirano sjedište poslovnog subjekta u Krapinsko-zagorskoj županiji ili ima registriranu podružnicu u Krapinsko-zagorskoj županiji;

- Je u većinskom (51% i više) vlasništvu fizičkih osoba s prebivalištem u RH odnosno EU ili javne ustanove;

- Ima najmanje jednog zaposlenika, pri čemu se u obzir ne uzimaju zaposlenici društva osnivača (ukoliko je jedan od osnivača pravna osoba), već se uvjet odnosi na zaposlenika novoosnovanog poslovnog subjekta sa sjedištem u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Za postinkubaciju ponuditelj treba biti poslovni subjekt koji:

- Korisnik Inkubatora po završetku procesa inkubacije

- Ima registrirano sjedište poslovnog subjekta u Krapinsko-zagorskoj županiji ili ima registriranu podružnicu poslovnog subjekta u Krapinsko-zagorskoj županiji;

- Je u većinskom (51% i više) vlasništvu fizičkih osoba ili javne ustanove;

- Se proaktivno bavi inovativnim poduzetništvom te radi na poticanju i promociji istog;

- Ima najmanje četiri zaposlenika.

Postinkubaciju mogu koristiti i drugi poduzetnici koji nisu koristili program inkubacije, ali uz zadovoljenje uvjeta postavljenih Pravilnikom te dodatnih kriterija:

- Postoji slobodan prostor koji se može koristiti za postinkubaciju;

- Korisnik unatrag 3 godine bilježi pozitivne poslovne rezultate koji imaju pozitivan trend;

- Da je poslovanje korisnika kompatibilno s ostalim korisnicima u procesu inkubacije te da postoji mogućnost suradnje, umrežavanja i razmjene ideja;

- Da je korisnik voljan uključiti se u proces mentorstva.

Za pridruženog člana, ponuditelji mogu biti:

- Svi dionici poduzetničkog ekosustava (bez obzira na pravni oblik), a koji imaju registrirano prebivalište ili sjedište pravnog subjekta na području Krapinsko-zagorske županije, te aktivno rade na razvoju poslovnih ideja i pružanju potpore daljnjem razvoju poslovnog sektora Krapinsko-zagorske županije.

Za vanjskog člana, ponuditelj može biti svaka fizička ili pravna osoba koja:

- Dokazano radi na poticanju i promociji inovativnog poduzetništva;

- Nema potrebu za korištenjem prostora za rad (infrastrukturnu potporu);

- Ima pravo sudjelovanja na edukacijama, organizacijsku i savjetodavnu podršku, pristup prostorijama za sastanke i inovativnoj infrastrukturi, a sve sukladno raspoloživosti i prethodnoj najavi i odobrenju od strane Inkubatora.

8.2. Kriterij kvalitete tima

Kriterij kvalitete tima zadovoljava ponuditelj koji ima kvalificirano osoblje na raspolaganju. Voditelj tima (za ponuditelje predinkubacije) odnosno direktor društva (za ponuditelje inkubacije) posjeduje adekvatne koordinacijske vještine s naglašenim entuzijazmom za poduzetništvo, a dosadašnjim iskustvom dokazuje sposobnost za vođenjem i upravljanjem projektima.

Kriteriji se boduju na sljedeći način, dok je 6 bodova minimalni eliminacijski prag koji potencijalni ponuditelj mora zadovoljiti za daljnju evaluaciju:

Struktura i kompetencije svih članova projektnog tima potrebnih za provedbu projekta su adekvatni za potrebe realizacije poslovne ideje te su njihove odgovornosti za provedbu projekta realno opisane	u potpunosti – 5 bodova
	djelomično – 3 boda
	nisu realno raspoređeni – 0 bodova
Iskustvo voditelja tima	dokazano iskustvo za vođenje i upravljanje projektima – 5 bodova
	dokazano iskustvo za sudjelovanje u provedbi projekata – 3 boda
	voditelj nema iskustva – 0 bodova

8.3. Kriterij inovativnosti

Ponuditelj treba djelovati na području visoke tehnologije, elektronike, informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT), energetike, zelenih tehnologija i održivog razvoja, ostalih uslužnih djelatnosti vezanih uz proizvodnju.

Kriteriji se boduju na sljedeći način, dok je 9 bodova minimalni eliminacijski prag koji potencijalni ponuditelj mora zadovoljiti za daljnju evaluaciju:

Projekt/rješenje/ proizvod koje ponuditelj razvija omogućava	uvođenje više novih inovativnih proizvoda ili usluga na tržište – 5 bodova
	uvođenje novog inovativnog proizvoda ili usluge na tržište – 3 bodova
	tehnološko poboljšanje i napredak u odnosu na druga poznata rješenja – 1 bod
Projekt predstavlja	radikalnu inovaciju – 10 bodova
	znatno poboljšanje u odnosu na postojeća rješenja na tržištu – 5 boda
	predstavlja inkrementalnu inovaciju – 3 boda
Projekt uključuje	prijavljeno ili registrirano intelektualno vlasništvo u vidu patenta - 10 bodova
	prijavljeno ili registrirano intelektualno vlasništvo u vidu dizajna ili žiga – 7 bodova
	raspisan provediv plan zaštite intelektualnog vlasništva (patent, žig ili dizajn) ili autorsko djelo koji namjerava početi provoditi u periodu od naredna 3 mjeseca – 3 boda
	za inovativni proizvod/uslugu/tehnologiju inovator je nagrađen na izložbama i sajmovima – 2 boda
	nema zaštićeno intelektualno vlasništvo niti objašnjen status ili plan zaštite – 0 bodova

8.4. Kriterij tržišnog potencijala

Kriterij tržišnog potencijala definira se kroz sljedeće potencijale:

- Potencijal rasta i razvoja;
- Izvozni potencijal;
- Potencijal za nova zapošljavanja.

Kriteriji se boduju na sljedeći način, pri čemu je 9 bodova minimalni eliminacijski prag potreban za daljnju evaluaciju:

Projekt ima raspisan i obrazložen plan potencijalnog rasta i razvoja te marketinški potencijal za period od dvije godine uključujući financijske aspekte poslovanja sa projekcijom prihoda i rashoda	detaljno raspisan i obrazložen plan – 5 bodova
	djelomično razrađen i obrazložen plan – 3 boda
	nema razrađen i obrazložen plan – 0 bodova
Izvozni potencijal	dokazive i ugovorene suradnje koje se zasnivaju na izvozu više 20% ukupnih prihoda – 7 bodova
	detaljno raspisan i obrazložen plan potencijalnog izvoza za godinu dana – 5 bodova
	djelomično razrađen i obrazložen plan potencijalnog izvoza za godinu dana – 3 boda
	nema razrađen i obrazložen plan potencijalnog izvoza – 0 bodova

Potencijal za ulaganje i buduće investicije	dokazive i ugovorene buduće investicije u visini od minimalno 100.000,00 kn, a ostvarive unutar perioda od dvije godine – 10 bodova
	dokazive i ugovorene buduće investicije u visini od minimalno 50.000,00 kn, a manje od 99.999,99 kn – 7 bodova
	detaljno razrađen i provediv plan privlačenja budućih investicija - 5 bodova
	nema razrađen plan privlačenja budućih investicija – 0 bodova
Potencijal zapošljavanja	projekt zapošljava više od 4 djelatnika – 5 bodova
	projekt zapošljava više od 1, a manje od 4 djelatnika – 3 boda
	projekt zapošljava 1 djelatnika – 1 bod

9. KORISNICI USLUGA

Korisnici usluga koji će moći koristiti usluge Inkubatora:

- svi poslovni subjekti - mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva, NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16, na snazi od 31.12.2016. godine;

- sve fizičke ili pravne osobe koje udovoljavaju postavljenim kriterijima za korištenje usluga ili infrastrukturne potpore Krapinsko-zagorske županije koji su regulirani posebnim pravilnicima i za pružanje savjetodavne podrške ili infrastrukturne potpore (Pravilnik o mentorstvu, Pravilnik o korištenju usluga Poslovno tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije, Pravilnik o korištenju usluga Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.);

- usluge poslovne podrške mogu koristiti i razvojni timovi koji se bave intenzivnim razvojem novog proizvoda i povezanih usluga, a nalaze se u fazi predinkubacije;

- pridruženi članovi - svi dionici poduzetničkog ekosustava (bez obzira na pravni oblik – udruga, zadruka, zaklada, obrt, d.o.o., j.d.o.o., d.d., komora, ustanova, JLPRS, registrirani na području Krapinsko-zagorske županije) koji aktivno rade na razvoju poslovnih ideja i pružanju potpore daljnjem razvoju poslovnog sektora Krapinsko-zagorske županije. Pridruženi članovi mogu koristiti usluge infrastrukturne potpore po komercijalnim uvjetima te usluge mentorstva i savjetovanja sukladno uvjetima u pravilnicima koji reguliraju korištenje usluga;

- vanjski članovi - fizičke ili pravne osobe koje nemaju potrebu za korištenjem prostora za rad (infrastrukturne potpore), ali imaju pravo sudjelovanja na edukacijama, organizacijsku i savjetodavnu podršku te pristup prostorijama za sastanke i inovativnoj infrastrukturi, a sve sukladno raspoloživosti i prethodnoj najavi i odobrenju od strane Operatera Inkubatora;

- zajednica stanara (Alumni) predstavlja bivše korisnike Inkubatora i korisnike poslovnih usluga Krapinsko-zagorske županije. Mogu koristiti usluge poslovne podrške, ali po komercijalnim uvjetima.

Ovisno o tome da li korisnik obavlja poslovanje u proizvodnom ili uslužnom sektoru, proces inkubacije može trajati 3 - 5 godina uz definirane infrastrukturne i organizacijske potpore.

19.1. Obveze korisnika usluga

Korisnici Inkubatora ulaskom u prostorije Inkubatora

tora ugovorno su obvezni:

- Sudjelovati u medijskom praćenju aktivnosti Inkubatora (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje);
- U svakoj medijskoj prigodi ili javnom nastupu, bez iznimke, naglasiti da je korisnik Inkubatora;

- Na svojoj web stranici i drugim promotivnim materijalima na vidljivom mjestu istaknuti da je korisnik Inkubatora

- Imenovati osobu od strane poduzetnika za redoviti kontakt sa voditeljem Inkubatora koja je svakodobno dostupna, odnosno bez odlaganja obavijestiti voditelja Inkubatora o promjeni imenovane osobe, ukoliko takva promjena nastupi;

- Poštovati pravila kućnog reda.

Korisnik je dužan aktivno koristiti prostor koji mu je dodijeljen temeljem ugovornog odnosa i za koji koristi subvenciju. Ukoliko korisnik, bez opravdanog razloga (a o kojem razlogu mora, bez odlaganja, obavijestiti Operatera Inkubatora pisanim putem preporučenom poštom te ishoditi odobrenje za privremeno nekorisćenje prostora, koje Inkubator izdaje u roku od 8 dana od dana zaprimanja takvog zahtjeva, a za koje vrijeme prije donošenja odluke ne teče rok koji se smatra nekorisćenjem), prestane koristiti/ne koristi dodijeljeni prostor duže od 30 dana temeljem kojeg je ostvario pravo na subvenciju, Operater Inkubatora ima pravo jednostrano raskinuti ugovorni odnos s otkaznim rokom od mjesec dana od dana saznanja za takvo neodobreno nekorisćenje te je korisnik dužan bez odlaganja, osloboditi prostor od stvari i osoba.

Ukoliko korisnik ne ostavi prostor slobodnim od stvari i osoba, Operater Inkubatora ima daljnje pravo popisivanja i deložacije pokretnina takvog korisnika koje će skladištiti tri mjeseca od dana isteka otkaznog roka, a koje skladištenje Inkubator može naplatiti po cijeni od 500,00 kn mjesečno. Inkubator ne odgovara za svakršnu štetu na takvim pokretninama.

Korisnik ne smije, bez izričite pisane dozvole Operatera Inkubatora, davati prostore u daljnji podzakup niti omogućavati, povremeno ili trajno, korištenje navedenog prostora drugim osobama koje nisu njihovi zaposlenici.

Korisnik je dužan, bez odlaganja, obavijestiti pisanim putem, o popisu takvih drugih osoba ili poslovnih suradnika (bilo temeljem ugovora o poslovnoj suradnji, djelu, autorskom djelu ili slično). Sve takve osobe moraju biti angažirane isključivo i jedino na projektu temeljem kojeg je korisniku odobreno korištenje prostora i sub-

vencije.

Ukoliko Operater inkubatora dođe do saznanja o kršenju navedene odredbe, upozorit će korisnika i naložiti trenutačni prestanak takvog postupanja. U slučaju saznanja o daljnjem kršenju, Operater Inkubatora ima pravo jednostranog raskida ugovornog odnosa bez otkaznog roka, koji stupa na snagu u trenutku primitka odluke o jednostranom raskidu od strane korisnika, a u slučaju prve pokušane, a neuspjele dostave, raskid teče od dana ponovne predaje takvog pismena pošti.

19.2. Unapređenje i razvoj poslovanja korisnika usluga

Jedna od usluga Inkubatora biti će i pružanje podrške u unaprjeđenju i razvoju poslovanja inkubiranih. Zaposlenici Operatera Inkubatora biti će u svakom trenutku dostupni korisnicima usluga za odgovaranje na pitanja u vezi poslovanja, a u svrhu praćenja razvoja poslovanja organizirati će se i dodatni sastanci.

U svrhu unapređenja poslovanja korisnicima usluga Inkubator će provoditi sljedeće aktivnosti:

- umrežavanje s poduzećima, razvojnim i obrazovnim institucijama te internacionalizacija poslovanja;
- izrada početnog poslovnog plana za poduzetnike početnike;
- organiziranje edukacija, radionica, seminara i konferencija;
- individualne konzultacije;
- pomoć pri prijavi projekata na natječaje i javne pozive za dodjelu bespovratnih sredstava
- podrška u pronalaženju dodatnih izvora financiranja i potrebnih ljudskih potencijala za projekte korisnika usluga;
- marketing za korisnike usluga (sudjelovanje u zajedničkoj brošuri, letcima i drugo).

19.3. Izlazak korisnika usluga iz Inkubatora

Korisnici usluga Inkubatora koji su završili proces inkubacije mogu koristiti usluge infrastrukturne i organizacijske podrške te savjetovanja, mentoriranja i edukacije u prostorima Inkubatora, ali uz sklapanje novog Ugovora s Operaterom Inkubatora po komercijalnim uvjetima. Postinkubaciju mogu koristiti i drugi poduzetnici koji nisu koristili program inkubacije, ali uz zadovoljavanje uvjeta postavljenih ovim Pravilnikom uz zadovoljavanje dodatnih kriterija.

Nakon razdoblja inkubacije poduzetnicima će se, u okviru mogućnosti Inkubatora, pružati postinkubacijska podrška u poslovanju te pronalaženju odgovarajućih prostora za nastavak djelovanja. Postinkubacijski proces podrazumijeva period suradnje između Inkubatora i korisnika koji je završilo proces inkubacije. Proces inkubacije može završiti prije predviđenog roka na zahtjev korisnika ili ako Operater Inkubatora procijeni da je potrebno prekinuti proces inkubacije, u skladu s odredbama Ugovora.

Vraćanje poslovnog prostora vrši se potpisivanjem primopredajnog zapisnika, uz prisutnost predstavnika Operatera i korisnika. Ugovorne strane dužne su utvrditi postoje li oštećenja koja nadilaze redovito korištenje poslovnog prostora, što služi kao osnova za eventualnu

naknadu štete.

9.4. Raskid ugovora

Obje ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku, na način definiran u Ugovoru. Ugovor s korisnicima raskinuti će se u sljedećim slučajevima:

- Na vlastiti pismeni zahtjev za raskidom upućen Operateru do 15. u tekućem mjesecu ili do 1. u narednom mjesecu

- Kada korisnici ne izvršavaju svoje financijske obveze prema Operateru Inkubatora;

- Kada se korisnici ne pridržavaju važećeg kućnog reda u Inkubatoru te svojim ponašanjem remete radnu atmosferu drugima;

- Kada korisnici promijene svoju djelatnost na način da ne odgovara djelatnostima propisanim ovim Pravilnikom ili na drugi način prestanu zadovoljavati kriterije propisane ovim Pravilnikom;

- U svim drugim slučajevima navedenim ovim Pravilnikom ili Ugovorom.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi korisnici poslovnih prostora Inkubatora dužni su poslovne prostorije koristiti na način i za namjenu utvrđenu Ugovorom pažnjom dobrog gospodara.

Radove na adaptaciji i preinakama u poslovnim prostorima korisnici mogu obavljati samo uz prethodnu pisanu suglasnost Operatera Inkubatora.

Za uložena sredstva u adaptaciju i preinake korištenih poslovnih prostora korisnici nemaju pravo za naknadu istih od strane Operatera Inkubatora.

U slučaju da je korisnik dodatno opremao prostor i/ili obavljao adaptaciju i preinake, po prestanku ugovornog odnosa (bilo prijevremenog ili redovnog) obavezan je ukloniti ugrađenu opremu, te prostor dovesti u prvobitno stanje o svom trošku.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju usluga Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko- zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije, broj 13/20., 30/20. i 12/21).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 311-01/20-01/49

URBROJ: 2140-02-22-12

Krapina, 29. travanj 2022.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13,

19/18, 21/20 i 23/21), Odluke o utvrđivanju kriterija, postupaka i mjerila za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Oroslavja od 1.1.2016. godine, Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 16. sjednici održanoj 28.4.2022. donosi

ODLUKU O PRIVREMENOM FINANCIRANJU SPORTSKE ZAJEDNICE GRADA OROSLAVJA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti privremenog financiranja – isplate akontacije Sportskoj zajednici Grada Oroslavja za potrebe redovitog poslovanja.

Pod privremenim financiranjem Sportske zajednice Grada Oroslavja smatra se ustanovljenje prijelaznog modela financiranja iste, koja je svoje programe i projekte provodila tijekom 2021. godine, a u cilju sprečavanja nastanka štete za redovito poslovanje i osiguranja kontinuiteta u pružanju usluga i ciljeva koji su u službi općeg dobra do donošenja Odluke o dodjeli sredstava za 2022. godinu.

Članak 2.

Nakon donošenja ove Odluke i potpisivanja Ugovora o privremenom financiranju Sportskoj zajednici Grada Oroslavja isplatit će se akontacija u iznosu od 150.000,00 kuna za potrebe redovitog poslovanja i osiguranja u pružanju usluga i ciljeva koji su u službi općeg dobra.

Grad Oroslavje raspisat će javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava udrugama iz proračuna Grada Oroslavja za 2022. godinu.

Članak 3.

Osobe ovlaštene za zastupanje Sportske zajednice Grada Oroslavja odgovorne su za namjensko i svrsishodno trošenje akontacije u skladu s namjenom utvrđene ovom Odlukom i Ugovorom o privremenom financiranju.

Ukoliko Sportska zajednica Grada Oroslavja ne uspije na javnom natječaju za dodjelu financijskih sredstava udrugama iz proračuna Grada Oroslavja za 2022. godinu, odnosno ukoliko iznos akontacije određen u članku 2. ove Odluke ili njezin dio ne bude utrošen za provedbu programa ili projekta, odnosno u svrhe određene u članku 1. ove Odluke, ista je dužna vratiti iznos akontacije u proračun Grada Oroslavja u roku 8 dana od dana podnošenja izvješća o utrošku sredstava.

Članak 4.

Ukoliko Sportskoj zajednici Grada Oroslavja budu odobrena financijska sredstva nakon provedenog javnog natječaja, ista će biti umanjena za već primljeni iznos akontacije.

Članak 5.

Grad Oroslavje obavezan je sklopiti Ugovor o privremenom financiranju sa Sportskom zajednicom Grada Oroslavja.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na web stranicama Grada Oroslavja.

KLASA: 024-03/22-01/10

URBROJ: 2140-4-2-22-4

Oroslavje, 28.4.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kristijan Sojč, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 i 23/21) Gradsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28.04.2022. godine, donosi:

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Oroslavja putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabiteljju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
6. područja pružanja javne usluge;
7. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
8. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
9. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
10. obveze davatelja javne usluge;
11. obveze korisnika javne usluge;
12. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
13. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;

14. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi;

15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

16. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

17. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;

18. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;

19. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Oroslavje preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;

20. odredbe o ugovornoj kazni;

21. opći uvjeti ugovora s korisnicima (Prilog 1. Odluke).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Oroslavja (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području grada Oroslavja javnu uslugu pruža gospodarski subjekt kojemu se povjeri pružanje javne usluge temeljem ugovora o (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kate-

gorije korisnika:

1. kućanstvo

2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici/korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u kojem slučaju ima prava i obveze korisnika kategorije nije kućanstvo.

(5) Ukoliko u kućanstvu živi osoba koja ne može sama brinuti o sebi i iz tog razloga gotovo ne stvara otpad, a istovremeno u tom kućanstvu ne žive druge osobe, to kućanstvo se može izuzeti iz Korisnika javne usluge pod uvjetom da obavezu zbrinjavanja otpada preuzme Korisnik javne usluge s područja grada Oroslavja (npr. član obitelji, staratelj, asistent, geronto domaćica i sl.). Pravo se ostvaruje prilikom davanja Izjave o načinu korištenja javne usluge sukladno čl.15. stavak 1. ove odluke., posebnim zahtjevom koji se prilaže Izjavi, a Davatelj usluge propisuje uvjete i odlučuje o opravdanosti zahtjeva za ostvarivanje navedenog prava.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području grada Oroslavja su: 80L, 120L, 240L, 360L, 1.100L, 5 m³ i 7 m³ i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80L koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;

- spremnici zapremine 240L i 360L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;

- spremnici zapremine 120L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo; korisnici mogu, sukladno članku 15. stavku 1. ove odluke, prilikom dostave Izjave o načinu korištenja javne usluge odabrati spremnik od 240L za miješani komunalni otpad;

- spremnici zapremine 240L i 1.100L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo u višestambenim zgradama kao i za nepristupačna područja kada više korisnika zajednički koristi spremnik

- spremnici zapremine 1.100L, 5m³, 7m³ i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;

- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju iz podtočke 4. ovog stavka kada na istom obračunskom može biti više spremnika koje korisnici zajednički koriste.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada uobičajeno se označavaju odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje 2 puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan;
- biootpada najmanje 4 puta mjesečno, odnosno svaki tjedan;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje 1 puta mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo
- otpadnog papira i kartona najmanje 1 puta mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo
- ambalažnog stakla najmanje jednom godišnje, samo za kategoriju korisnika kućanstvo
- glomaznog otpada najmanje 2 puta godišnje za kategoriju korisnika kućanstvo

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

(3) Nadležno tijelo Grada Oroslavja može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Grada Oroslavja ili u određenim dijelovima Grada Oroslavja, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na području grada Oroslavja.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta određenih ovom Odlukom, na njegovom obračunskom mjestu; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena), mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena); mobilnih reciklažnih dvorišta;

3. Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika; Svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno), te sukladno rasporedu odvoza davatelja javne usluge dvaput godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate. Korisnik je dužan, sukladno obavijesti davatelja javne usluge, pravovremeno podnijeti zahtjev za odvoz glomaznog otpada. U zahtjevu za odvoz glomaznog otpada potrebno je navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza te otpad odložiti na površinu dostupnu vozilima davatelja javne usluge;

5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno), odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Korisnici zajedničkog spremnika dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju spremnika i o istima obavijestiti davatelja javne usluge. Zbroj udjela mora iznositi jedan. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku koji odredi davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 12.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada, na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge (korisnici zajedničkih spremnika), spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu bez ometanja prometovanja.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;

4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 11. ove Odluke;

5. preuzeti redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;

8. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);

9. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 16. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;

10. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 8. ove odluke;

11. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge;

12. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću godinu i istu dostaviti korisniku javne usluge u tiskanom obliku do 31.12. tekuće godine na adresu obračunskog mjesta;

13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;

14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;

15. do 31.03. tekuće godine predstavničkom tijelu Grada Orosavlja podnijeti Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika;

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;

6. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno) ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;

8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

9. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;

10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava o načinu korištenja javne usluga sakupljanja komunalnog otpada i obrada osobnih podataka

Članak 15.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu),

3. kategoriju korisnika javne usluge na obračunskom mjestu,

4. mjesto primopredaje,

5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci,

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,

8. očitovanje o kompostiranju biootpada,

9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorištenju nekretnine,

10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,

11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

12. uvjete raskida Ugovora,

13. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju i/ili broj mobilnog telefona,

14. izjavu davatelja javne usluge o obradi osobnih podataka,

15. izvadak iz Cjenika javne usluge,

16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku

od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 16.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

- korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa,

2. kategoriji korisnika,

3. obračunsko mjesto,

4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,

5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),

3. datum zaprimanja zadnje Izjave,

4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,

5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja,

7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada.

- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,

2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice

korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

- (2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

- (3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

- (4) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 17.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

- (2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Cjenik javne usluge i Opći uvjeti ugovora.

- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

- (4) Grad Oroslav je i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

- (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 18.

(1) Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nemogućnostima obavljanja javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nemogućnost isporuke javne usluge nije mogla predvidjeti ni otkloniti.



(2) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, vremenske neprilike, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(3) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 19.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljeni službeni adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 20.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 1.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	88,00kn/mjesec
Nije kućanstvo	88,00kn/mjesec

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

Cijena za predanu količinu miješanog komunalnog otpada

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama; JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

(6) Umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge nastoji se potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

(7) Korisniku kategorije kućanstvo, kao i korisniku kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 30,00 kn (slovima: trideset kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu

komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju otpad jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 2.

Kategorija Korisnika usluge	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (u kunama)	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad
Kućanstvo	30,00kn/mjesec	58,00kn/mjesec
Nije kućanstvo	30,00kn/mjesec	58,00kn/mjesec

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

(9) Davatelj usluge ima mogućnost u cjeniku odrediti kriterije za umanjenje cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada pri čemu isti mora potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

Kriteriji za određivanje korisnika za koje Grad Oroslavje sufinancira trošak cijene javne usluge

(10) Grad Oroslavje može odobriti zahtjev za djelomično ili potpuno oslobađanje korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada prema sljedećim kriterijima:

1. Kriteriji za potpuno oslobađanje plaćanja javne usluge:

- korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, dok traje pravo.

2. Kriteriji za djelomično oslobađanje plaćanja javne usluge:

- staračka kućanstva iznad 65 godina starosti svih članova kućanstva.

3. Kriteriji za djelomično oslobađanje plaćanja javne usluge:

- za kućanstva čiji član ili članovi koriste pelene za djecu ili pelene za odrasle osobe, ako su zadužili spremnik od 240L za miješani komunalni otpad, za kojeg vršitelj

usluge obračunava trošak varijabilne cijene odvoza mješovitog komunalnog otpada x2, Grad Oroslavje preuzima plaćanje pola iznosa varijabilne cijene.

Korisnici javne usluge koji zadovoljavaju 1. kriterij za potpuno oslobađanje plaćanja javne usluge, to prvo ostvaruju podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Oroslavja, te su dužni zahtjevu priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade.

Korisnici javne usluge koji zadovoljavaju 2. kriterij za djelomično oslobađanje plaćanja javne usluge, to prvo ostvaruju ukoliko ukupni mjesečni prihodi po članu kućanstva nisu veći od 2.000,00kn, te su dužni zahtjevu priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu o broju članova kućanstva,

- potvrde o isplaćenju plaći, odnosno drugim primicima za mjesec koji prethodi mjesecu kada se predaje zahtjev za oslobađanje plaćanja javne usluge.

Korisnici javne usluge koji zadovoljavaju 3. kriterij za djelomično oslobađanje plaćanja javne usluge, dužni su za ostvarenje prava predati zahtjev JUO Grada Oroslavja te priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izjava o broju članova koji koriste dječje pelene ili pelene za odrasle

Retroaktivno ostvarivanje prava nije moguće.

(11) Grad Oroslavje vodi popis korisnika javne usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge. Popis sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Grad Oroslavje platio davatelju javne usluge. Grad Oroslavje će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su djelomično ili potpuno oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja te će kod svake promjene dostaviti ažurirani popis.

(12) Grad Oroslavje će oslobađanje od plaćanja javne usluge financirati iz Proračuna Grada Oroslavja.

(13) Grad Oroslavje može odobriti zahtjev za djelomično ili potpuno oslobađanje korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kućanstva koja posebnim zahtjevom obrazlože razlog za ostvarivanje navedenog prava, npr. osobe s invaliditetom, osobe teškog zdravstvenog ili imovinskog stanja i sl.; a sve prema posebnom pravilniku koji donosi gradsko vijeće.

Za navedene kategorije korisnika Grad Oroslavje preuzima obvezu plaćanja troška cijene minimalne javne usluge kako slijedi:

Tablica 3.

Kategorija Korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad	Iznos sufinanciranja obavezne minimalne javne usluge od strane Grada (kn/%)	Cijena obvezne minimalne javne usluge uz sufinanciranje Grada
1. Kriteriji za potpuno oslobađanje plaćanja javne usluge	58,00kn/mjesec	58,00kn/100%	0,00kn
2. Kriteriji za djelomično oslobađanje plaćanja javne usluge	58,00kn/mjesec	20,30kn/35%	37,70kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

(14) Cijenom obvezne minimalne javne usluge definirane člankom 76. Zakona, postiže se ujednačenost cijene za sve korisnike javne usluge sakupljanja komunalnog otpada radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području grada Oroslavja, čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(15) Navedene usluge obuhvaćaju direktne i indirektne troškove potrebne za kvalitetno i nesmetano pružanje obavezne javne usluge.

(16) Pravo na umanjene cijene obavezne minimalne javne usluge, temeljem kriterija definiranih člankom 73. Zakona, ostvaruju korisnici kategorije kućanstvo, te korisnici kategorije koji nisu kućanstvo, ukoliko kompostiraju biootpad.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 21.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke: 500,00 (HRK);

2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu: 500,00 (HRK);

3. kad odlaže otpad pored spremnika: 500,00 (HRK);

4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini radi označavanja spremnika, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada: 500,00 (HRK);

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama: 700,00 (HRK);

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad: 700,00 (HRK);

7. kad namjerno ošteti ili uništi spremnik za otpad: 500,00 (HRK);

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja: 500,00 (HRK); i

9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine: 1.104,00 (HRK).

Za točke 3., 5. i 6. Davatelj usluge dužan je Korisnika javne usluge upozoriti pisanom opomenom koja mora sadržavati upute o načinu odvajanja otpada. Nakon 3 (tri) izdane opomene bez obzira na vremenski period u kojem su izdane, Davatelj usluge ima pravo izdavanja ugovornih kazni za svako sljedeće postupanje suprotno Ugovoru i nema ponovnu obavezu izdavanja 3 (tri) opomene.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(4) Davatelj javne usluge ima pravu provoditi kontrolu ispunjavanja obveza korisnika javne usluge (sa ili bez prisustva komunalnog redara).

(5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 22.

(1) Grad Oroslavje i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objavljivati i ažurno održavati popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima;

- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama;

- raspored odvoza pojedinih vrsta otpada sa obračunskog mjesta Korisnika javne usluge;

- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada;

- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Grad Oroslavje i Davatelj javne usluge dužni su na odgovarajući način i o svom trošku osigurati provedbu informativnih aktivnosti u vezi provođenja ove odluke, kroz najmanje jednu javnu tribinu i informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

(3) Sukladno stavku 1. ovog članka Davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 31.12. tekuće godine, dostaviti Korisnicima usluge i u

tiskanom obliku informacije vezano za sljedeću godinu.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 23.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke u roku od 3 (tri) mjeseca od donošenja ove Odluke.

(3) Davatelj javne usluge obavezan je započeti provoditi tehničko-tehnološke uvjete naplate i odvoza otpada na cijelom području Grada Oroslavja do 30.9.2022. godine.

(4) Naplata i odvoz otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka vršit će se i naplaćivati prema dosadašnjem načinu odvoza i naplate.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Oroslavje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/2018).

KLASA: 024-03/22-01/10

URBROJ: 2140-4-2-22-5

Oroslavje, 28.4.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kristijan Sojč, v.r.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPljanJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

(1) Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Oroslavja (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 3.

(1) Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno vlasnike posebnog dijela nekretnina i korisnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnina kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obavezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili

stvarne korisnike nekretnine, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

(2) Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

(2) Davatelj javne usluge će nakon jednog pokušaja dostave spremnika, u slučaju kada se korisnik javne usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik nekretnine ili u slučaju kada vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik odbija preuzeti spremnik, istog evidentirati kao korisnika javne usluge te će o stjecanju statusa korisnika javne usluge pismeno obavijestiti korisnika javne usluge i jedinicu lokalne samouprave. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

(3) Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere Popisa korisnika javne usluge koji je usuglašen sa jedinicom lokalne samouprave s kojom davatelj javne usluge ima sklopljen Ugovor o koncesiji te pravo provjere zaduženja korisnika javne usluge kod jedinice lokalne samouprave, nadležnih institucija, putem javnih registara, predstavnika stanara, upravitelja zgrada, komunalnih redara i ostalih tijela. O utvrđenim promjenama u zaduženju davatelj javne usluge će pismeno obavijestiti korisnika javne usluge.

Članak 6.

(1) Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u Ugovor i Opće uvjete.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge

Ugovor sklapaju na vrijeme važenja Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

(1) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu, a dodijeljen mu je spremnik za odlaganje otpada ili istog odbija preuzeti.

Članak 8.

(1) Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kad novi korisnik javne usluge nastavlja korištenje spremnika dodijeljenog prethodnom korisniku javne usluge, nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za stjecanje statusa korisnika javne usluge sa popratnom dokumentacijom (Izjavom i dokazom o vlasništvu ili korištenju nekretnine temeljem ugovorne obveze).

(2) Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kada novi korisnik javne usluge na uporabu preuzima spremnik dodijeljen od strane davatelja javne usluge, nastupa sa danom potpisivanja Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada.

(2) Okvirni rok za stavljanje na raspolaganje spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za stjecanje statusa korisnika javne usluge sa popratnom dokumentacijom.

Članak 9.

(1) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjene podataka vezanih uz ugovorni odnos (o promjeni koja utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge; nastanak, promjenu ili prestanak korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada), istu prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena pisanim putem (osobno u sjedištu davatelja javne usluge, elektroničkom ili običnom poštom ili putem telefaksa).

(2) Korisnik javne usluge dužan je o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju akontacijske rate/računi za plaćanje, namjene prostora i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti davatelja usluge u roku petnaest (15) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Članak 10.

(1) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Promjena u zaduženju nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu sa popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka korisnik javne usluge prelazi u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo te preuzima sva prava i obveze iz navedene kategorije.

Članak 11.

(1) Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge upisanog u evidenciji davatelja javne usluge.

Članak 12.

(1) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

(2) Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti na uvid presliku isprave kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (od javnog bilježnika ovjeren ugovor o kupoprodaji nekretnine ili izvadak iz zemljišnih knjiga ili ugovor o darovanju ili rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge,...) te presliku osobne iskaznice.

(3) Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(4) Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do objave javne usluge.

Članak 13.

(1) Korisnik javne usluge - kategorija korisnika kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine, te

2. u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine.

(2) Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

a) nekretnina za koju se utvrdi da danom zaprimanja zahtjeva nema potrošnje električne energije i vode (zahtjevu se prilažu očitavanja mjernih uređaja kojima se dokazuje nikakva ili minimalna potrošnja), ili

b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje (zahtjevu se prilaže potvrda da nekretnina nije pogodna za stanovanje izdana od Grada Oroslavja ili se zahtjev uvažava temeljem izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojim je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje).

(3) Korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

(4) Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakup

kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najamoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije ili vode trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci; potvrdu JLS da nekretnina nije pogodna za stanovanje izdane od nadležnog tijela JLS ili temeljem izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojom je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili drugi odgovarajući dokaz.

(5) O zahtjevu za raskid Ugovora davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a odluka o raskidu Ugovora i odjavi usluge stupa na snagu od donošenja odluke davatelja javne usluge, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(5) Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika javne usluge za raskid Ugovora i odjavu usluge, davatelj javne usluge može pristupiti provjeri koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da davatelj javne usluge utvrdi da se nekretnina (suprotno navodima korisnika javne usluge) koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora i odjavu usluge uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika javne usluge odbijen.

(7) U slučaju raskida Ugovora i odjave usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine, korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti/omogućiti povrat dodijeljenih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o prestanku statusa korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene dodijeljenih spremnika.

Članak 14.

(1) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra.

(2) U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra, pravni slijednik koji dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(3) Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine/posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave i popratne dokumentacije (novog) vlasnika/korisnika temeljem ugovora, uz uvjet da posjednik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 15.

(1) Izjave i obrasci zahtjeva za prijavu novog korisnika javne usluge, promjenu kategorije korisnika javne

usluge, odjavu usluge te obrasci za promjenu zapremnine spremnika dostupni su na www.eko-flor.hr te u sjedištu davatelja javne usluge.

Članak 16.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu obavezne minimalne javne usluge utvrđuje Gradsko vijeće Grada Orosavlja Odlukom.

(2) Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju ispostavljenih računa davatelja javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge plaćanje naknade za izvršenu javnu uslugu vrši općom uplatnicom bez navedenog opisa plaćanja ili/i u iznosu različitom od iznosa na zaprimljenim računima, davatelj javne usluge zadržava pravo knjiženja uplate po starosti zaduženja sukladno stanju na knjigovodstvenim karticama odnosno redom kako je koja obveza dospjela za ispunjenje.

(4) Davatelj javne usluge omogućava korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

(5) U slučaju neplaćanja odnosno neredovitog plaćanja izvršene usluge, davatelj javne usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

Članak 17.

(1) Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za broj primopredaja miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

(2) Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

Članak 18.

(1) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za odlaganje komunalnog otpada ovisno o zapreminama predviđenim Ugovorom o koncesiji i Odluci.

(2) Davatelj javne usluge korisniku javne usluge na uporabu predaje tipski spremnik ili tipske vreće označene službenom oznakom davatelja javne usluge za odlaganje otpada.

(3) Davatelj javne usluge vlasnik je svih spremnika za odlaganje otpada koje je isporučio/la na uporabu korisnicima javne usluge.

(4) Korisnici javne usluge prilikom preuzimanja spremnika obvezni su potpisati Izjavu o preuzimanju te odgovaraju za točnost u Izjavi navedenih podataka. U slučaju da korisnici odbiju potpisati Izjavu, primjenjuju se odredbe članka 5. i članka 8. ovih Općih uvjeta.

Članak 19.

(1) Korisnici javne usluge dužni su brinuti o dodijeljenim tipskim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su, u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju javne usluge dužni namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

(2) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza.

(3) Davatelj javne usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 2. ovog članka.

(4) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku javne usluge osigurava se zamjena spremnika, ukoliko korisnik javne usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi tipskog spremnika davatelja javne usluge, u protivnom korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

Članak 20.

(1) Svaki korisnik javne usluge može, ovisno o prosječno proizvedenoj količini komunalnog otpada, zatražiti spremnik veće ili manje zapremnine od zapremnine dodijeljenog spremnika, ne prelazeći pritom minimalnu ni maksimalnu zapremninu spremnika određenu Ugovorom o koncesiji i Odlukom.

(2) Okvirni rok za stavljanje spremnika na raspolaganje je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za promjenu zapremnine spremnika.

(3) U slučaju stavka 1. ovog članka, promjena u načinu obračuna cijene nastupa s danom potpisa Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja.

(4) Korisnici usluge, kojima količina sakupljenog komunalnog otpada premašuje zapremninu spremnika, dužni su zadužiti spremnik od 240L.

(5) Otpad odložen izvan tipskih spremnika ili/i tipskih doplatnih vreća sa logotipom davatelja javne usluge neće biti preuzet, a davatelj javne usluge će o navedenom izvijestiti komunalnog redara te naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 21.

(1) Dodijeljene spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta na obračunsko mjesto.

(2) Spremnici za otpad u dane odvoza komunal-

nog otpada moraju biti izneseni na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do 06:00 sati, na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima te da isti ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

(3) Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

(4) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika javne usluge, a korisniku javne usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad i/ili tipska doplatna vreća, korisnik javne usluge dužan je tipski spremnik i/ili tipsku doplatnu vreću na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(5) Za nepristupačna područja i višestambene zgrade davatelj javne usluge može, uz suglasnost Grada Orosavlja, korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje zajednički spremnik zapremnine u kojem slučaju se usluga naplaćuje po cijeni spremnika koji odredi davatelj javne usluge čime se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

(6) Korisnici zajedničkih spremnika dužni su osigurati mogućnost pražnjenja i pristupa spremnicima u dane odvoza kao i onemogućiti trećim osobama odlaganje otpada u spremnik.

Članak 22.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi. Trošak uklanjanje štete prouzrokovane pretovarom spremnika snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 23.

(1) Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš.

(2) Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 24.

(1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), krupni (glomazni), metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, žive životinje, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju postupanje

s otpadom.

(2) Korisnici odvoz i zbrinjavanje naprijed navedenih vrsta otpada naruču kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili istog odlažu u reciklažnom dvorištu.

(3) Protiv korisnika javne usluge koji u spremnik za miješani komunalni otpad odloži živu životinju ili ako istim prouzrokuje njezino usmrćenje podnijet će se kaznena prijava zbog zlostavljanja i/ili usmrćivanja životinje nadležnom Općinskom državnom odvjetništvu.

(4) Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za miješani komunalni otpad. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 25.

(1) Zabranjeno je u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati, odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

(2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji nije korisnik otpad za koji je pojedini spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni te će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

(3) Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 26.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje dvaput u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade, ovisno o rasporedu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, kojeg određuje davatelj usluge, sukladno odredbama Ugovora o koncesiji i Odluke.

(2) Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - potrebno je izvršiti na način kako je određeno u obavijesti davatelja javne usluge, u protivnom davatelj javne usluge nije u obvezi preuzeti odloženi glomazni otpad od korisnika.

(3) Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - dostavlja davatelju javne usluge putem telefona, telefaksa ili elektroničke pošte. Prilikom prijave nužno je navesti podatke o korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (ime, prezime, adresa, broj telefona) i sastavu otpada (npr. krevet, željezni dijelovi bicikla, madraci i sl.).

(4) Glomazni otpad je potrebno najranije jedan dan prije datuma odvoza odložiti na prvu dostupnu površinu za vozilo davatelja javne usluge. Otpad ne smije biti odložen na način da ugrožava okoliš, imovinu ili zdravlje drugih ljudi. U slučaju da je glomazni otpad odložen u dvorištu korisnika javne usluge, obvezna je prisutnost ukućana prilikom odvoza te osigurana mogućnost ulaska vozila davatelja javne usluge u dvorište korisnika, u

suprotnom davatelj javne usluge neće biti u mogućnosti preuzeti odloženi glomazni otpad.

(5) Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge - kategorija kućanstvo - i izvanredno osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(6) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika na lokaciji određenoj od jedinice lokalne samouprave.

Članak 27.

(1) Korisnik javne usluge može podnijeti pisani prigovor na pruženu uslugu u poslovnim prostorijama sjedišta davatelja javne usluge, uz pisanu potvrdu primitka prigovora.

(2) Pisani prigovor na pruženu uslugu korisnik javne usluge može podnijeti i putem pošte preporučeno, telefaksa ili elektroničke pošte.

(3) Po primitku odgovora na pisani prigovor, a koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, korisnik javne usluge može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača društva EKO-FLOR PLUS d.o.o..

Članak 28.

(1) Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

(2) Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

(3) Zabranjeno je miješanje odvojeno prikupljenog biootpada s drugim vrstama otpada.

(4) Zabranjeno je paljenje i odbacivanja otpada u okolišu.

(5) Ako počinitelj protuzakonito odbačenog otpada nije poznat, obveznik uklanjanja otpada je vlasnik odnosno posjednik nekretnine.

Članak 29.

(1) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora, Odluke i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora, potom Odluke, a zatim Općih uvjeta.

(2) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 30.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 31.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge i Grada Oroslavja.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18 i 23/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Oroslavja

KLASA: 810-09/20-01/04, URBROJ: 2113/04-04/01-20-1 i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko - zagorske županije za 2022. godinu (KLASA: 214-02/21-01/12, URBROJ: 2140/01-01-21-7, od 16.12.202.), Gradsko vijeće Grada Oroslavje na 16. sjednici održanoj 28.4.2022. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA
PODRUČJE GRADA OROSLAVJE
ZA 2022. GODINU**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Oroslavje Gradsko vijeće Grada Oroslavje donosi godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Oroslavje za 2022. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Oroslavje potrebno je u 2022. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Grad Oroslavje usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara (NN 51/12), dužan je u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Grad Oroslavje

Sudionici: Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina

Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije

Rok: Kontinuirano

2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Oroslavje, potrebno je za Grad Oroslavje osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Grad Oroslavje

Sudionici: Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije

Zagorska javna vatrogasna postrojba Zabok

Rok: Kontinuirano

3. Grad Oroslavje dužan je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Grad Oroslavje

Sudionici: Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina

Rok: Kontinuirano

4. Grad Oroslavje dužan je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi (NN 43/95, 106/99, 91/02, 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02, 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN 31/11,

125/19), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Grada Oroslavje. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko – zagorske županije putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Grad Oroslavje

Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije

Zagorska javna vatrogasna postrojba Zabok

Rok: Kontinuirano

5. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Grada Oroslavje, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih puteva radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Grad Oroslavje

Sudionici: Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije

Rok: travanj 2022. godine

6. Od distributera vode na području Županije zatražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Grad Oroslavje

Sudionici: Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije

Zagorska javna vatrogasna postrojba Zabok

DVD Oroslavje i DVD Stubička Slatina

Rok: travanj 2022. godine

7. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka: Grad Oroslavje

Rok: Kontinuirano

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 024-03/22-01/10

URBROJ: 2140-4-2-22-7

Oroslavje, 28.4.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kristijan Sojč, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 i 23/21), na prijedlog Hrvatskih voda, Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 16. sjednici održanoj 28.4.2022. donosi

ODLUKU

O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra za:

- kčbr. 2389/2, opisan kao put, površine 970 m²;
- kčbr. 2417/2 opisan kao put, površine 638 m²;
- kčbr. 2795/2 opisan kao put, površine 913 m²;
- kčbr. 2796/2 opisan kao put, površine 4456 m²

sve k.o. Oroslavje, upisane u zk.ul. PI na javno dobro kod Zemljišnoknjižnog odjela u Donjoj Stubici za potrebe rješavanja imovinsko pravnih odnosa i provedbe parcelacijskog elaborata izrađenog u svrhu regulacije i uređenja vodotoka Topličina u Oroslavju od km 1+535,58 do km 2+900,00 u k.o. Oroslavje.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik sklopiti s Hrvatskim vodama Ugovor o ustupu prava vlasništva, sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11, 144/21).

Članak 3.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Zlataru, Stalne službe u Donjoj Stubici izvršit će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu 8 dana nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Obrazloženje

Hrvatske vode zatražile su dopisom od 7.11.2019. od Grada Oroslavja ukidanje statusa javnog dobra za čestice navedene u ovoj Odluci radi provedbe parcelacijskog elaborata od lipnja 2017., izrađenog od DAGOR d.o.o., Klanjec, Novodvorska 5, a potvrđen od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Odjela za katastar nekretnina Donja Stubica KLASA: 932-06/17-02/267, URBROJ: 541-11-05/1-17-3 od 31.7.2017., izrađenog u svrhu regulacije i uređenja vodotoka Topličina u Oroslavju od km 1+535,58 do km 2+900,00 u k.o. Oroslavje.

Hrvatske vode su emailom od 8.9.2020., emailom od 10.5.2021. te emailom od 15.2.2022. poslale požurnicu s obzirom da na zahtjev nije odgovoreno.

Slijedom navedenog prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra s pripadajućom dokumentacijom dostavlja se Gradskom vijeću, a u svrhu regulacije i uređenja vodotoka Topličina u Oroslavju.

KLASA: 024-03/22-01/10

URBROJ: 2140-4-2-22-9

Oroslavje, 28.4.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kristijan Sojč, v.r.

Na temelju članka 86 i 89 Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj br. 16/09, 13/13, 19/18 i 21/20 i 23/21) Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 17. sjednici održanoj 4.5.2022. godine donosi

ODLUKU

O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA OROSLAVJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/02, 2/11, 13/13, 37/18, 39/18) u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

(1) Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu IV. Izmjena i dopuna PPUG Oroslavja (u daljnjem tekstu IV. ID PPUGO), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu PPUGO-a, razlozi za izradu IV. ID PPUGO-a, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi IV. ID PPUGO-a, rokovi za izradu plana te izvori financiranja IV. ID PPUGO-a.

Članak 3.

Pravna osnova

(1) Odluka se donosi temeljem odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), a IV. ID PPUGO izradit će se sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

Članak 4.

Razlozi za izradu IV. ID PPUGO

(1) Razlozi za izradu IV. ID PPUGO su

1. Određivanje površina planiranih gospodarskih područja (ili njihovih dijelova) važećim PPUG Oroslavja, a koje se temeljem članka 43, stavak (6) Zakona o prostornom uređenju moraju „brisati“ iz građevinskog područja;

2. Odrediti novu površinu za izdvojeno građevinsko područje izvan naselja, a koje će se koristiti isključivo za građenje građevina i postavu uređaja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora;

3. Odrediti položaj površine za izgradnju uređaja i pojas za izgradnju odgovarajućeg dalekovoda preko kojeg će se proizvedena električna energija slati u elektroenergetski sustav Republike Hrvatske.

Članak 5.**Obuhvat IV. ID PPUGO**

(1) Obuhvat IV. ID PPUGO pokriva cijelo područje obuhvata PPUG Oroslavja, a u skladu s pozitivno riješenim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba koje imaju određeni pravni interes na području Grada Oroslavja.

Članak 6.**Ocjena stanja u obuhvatu IV. ID PPUGO**

(1) Područje PPUG Oroslavje postepeno se uređuje temeljem odredbi i postavki važećeg prostornog plana uređenja Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/02, 2/11, 13/13, 37/18, 39/18).

Članak 7.**Ciljevi i programska polazišta IV. ID PPUGO**

(1) Ciljevi i programska polazišta IV. ID PPUGO-a utvrđeni su sukladno navedenom u prethodnim člancima, a kako slijedi:

1. Utvrditi zakonske uvjete i mogućnosti ukidanja pojedinih dijelova gospodarskog područja koje još nije uređeno s ciljem otvaranja novog gospodarskog područja isključivo za postavu fotonaponskih čelija za proizvodnju električne energije;
2. Osigurati povezivanje nove energetske građevine na elektroprijenosni sustav
3. Prenamijeniti dio gospodarskog područja, pretežito proizvodne namjene (na k.č. navedenim u čl. 4, stavak (1), točka 4 ove Odluke) u građevno područje naselja mješovite, pretežito stambene namjene uz obvezno poštivanje uvjeta zaštite utvrđenih važećim PPUG Oroslavja.

Članak 8.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu plana

(1) Za izradu IV. ID PPUGO nije potrebna izrada nikakvih posebnih stručnih podloga.

Članak 9.**Način pribavljanja stručnih rješenja**

(1) Stručna rješenja izradit će odabrani stručni izrađivač IV. ID PPUGO-a.

Članak 10.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i geodetskih podloga

(1) IV. ID PPUGO izradit će se na kartografskim podlogama propisanim Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova – detaljne topografske karte DTK25, katastarske karte u postojećem mjerilu, digitalni orto-foto DOF5. Sve podloge moraju biti izrađene u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Članak 11.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima,

koja daju zahtjeve za izradu IV. ID PPUGO-a iz područja svog djelokruga

te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi IV. ID PPUGO-a

(1) Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe. Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10.000 Zagreb
2. Ministarstvo kulture, konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49.000 Krapina
3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, 49.232 Radoboj
5. Hrvatska elektroprivreda, Sektor za razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10.000 Zagreb
6. HEP-operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49.210 Zabok
7. Autocesta Zagreb-Macelj d.o.o., Garićgradska 18, 10.000 Zagreb
8. Uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Stjepana Radića 17, 49.218 Pregrada
9. Hrvatske vode VGI za mali sliv "Krapina – Sutila", Zagrebačka 13, 49.214 Veliko Trgovišće,
10. MUP - PU Krapinsko-zagorska, Matije Gupca 53, 49.210 Zabok
11. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Ivana Rendića 7, 49.000 Krapina

(2) U suglasju s člankom 90 Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvat će se da u roku od 10 dana dostave zahtjeve za izradu IV. ID PPUGO, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom Odlukom. Zahtjevi trebaju sadržavati podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu IV. ID PPUGO. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Članak 12.**Rokovi za izradu IV. ID PPUGO-a**

(1) Rokovi za izradu IV. ID PPUGO-a po fazama su:

- Dostava podataka, planske smjernice i propisani dokumenti za izradu IV. ID PPUGO-a od strane JPT-a: 10 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- Izrada nacrtu prijedloga IV. ID PPUGO-a : u roku od najviše 45 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o izradi, odnosno dobivanja zaprimljenih zahtjeva i posebnih uvjeta JPT
- Utvrđivanje prijedloga IV. ID PPUGO-a za javnu raspravu: najviše 8 kalendarskih dana od utvrđivanja Zaključka gradonačelnika,
- Trajanje javne rasprave o prijedlogu IV. ID PPUGO-a: 8 kalendarskih dana,
- Izvješće o javnoj raspravi: 8 kalendarskih dana od dostave pristiglih primjedbi, prijedloga i zahtjeva na prijedlog IV. ID PPUGO-a;
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga IV. ID

PPUGO-a: 8 kalendarskih dana od objave Izvješća o provedenoj javnoj raspravi,

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga IV. ID PPUGO-a: 8 kalendarskih dana od dostave Zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga,

- Potreban broj izvornika IV. ID PPUGO-a u obliku uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima u roku 5 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke Gradskog vijeća Grada Oroslavja o usvajanju UPU-a, odnosno njene objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Izvori financiranja izrade IV. ID PPUGO

Članak 13.

(1) Izradu IV. ID PPUGO financirat će iz proračuna Grada Oroslavja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zajednička Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja područja „Sunčana polja“ i s tim u vezi Izmjena i dopuna PPUG Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/21).

(3) Ova Odluka dostaviti će se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

KLASA: 024-03/22-01/11

URBROJ: 2140-4-2-22-3

Oroslavje, 4.5.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kristijan Sojč, v.r.

Na temelju članka 86., 89., Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada OROSLAVJA (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 i 23/21), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 17. sjednici održanoj 4.5.2022. godine donijelo je

ODLUKU

O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA RADNE ZONE MOKRICE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se temeljni razlozi, smjerovi i načini izrade II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja radne zone Mokrice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 17/12 i 48/19) u daljnjem tekstu ID UPU.

(2) Kako bi se izrada i donošenje ID UPU-a provela u skladu s Zakonom o prostornom uređenju (NN. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u daljnjem tekstu Zakon ovom Odlukom utvrđuje se slijedeće:

1. pravna osnova za izradu i donošenje ID UPU-a,
2. razloge donošenja ID UPU-a,
3. obuhvat ID UPU-a,
4. sažetu ocjenu stanja u obuhvatu ID UPU-a ,
5. ciljeve i programska polazišta ID UPU-a,

6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu ID UPU-a,

7. način pribavljanja stručnih rješenja ID UPU-a,

8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID UPU-a,

9. planirani rok za izradu ID UPU-a, odnosno njihovih pojedinih faza ,

10. izvore financiranja izrade ID UPU-a ,

11. završne odredbe.

(3) Naručitelj izrade ID UPU-a je Grad OROSLAVJE (u nastavku teksta Nositelj).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID UPU-a

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje ID UPU-a opisana je u članku 86. stavak 3. Zakona.

(2) Cijeli postupak izrade i donošenja ID UPU-a mora biti skladu s Zakonom, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. 106/98., 39/04., 45/04. i 163/04.), ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima.

RAZLOZI ZA IZRADU ID UPU-a

Članak 3.

(1) Temeljni Urbanistički plan uređenja radne zone Mokrice, kao i njegove I. Izmjene i dopune izrađen je od strane Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 2002. g (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 17/12 i 48/19).

(2) Razlozi za ID UPU-a su slijedeći:

- Područje za koje je izrađen ovaj UPU nalazi se u PPUG Oroslavja još od 2010. g. Temeljem članka 43, stavak (6) Zakona (iz 2018. g.) navodi da: „Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja za koje u roku od sedam godina od dana njegova određivanja nije donesen urbanistički plan uređenja ili do kojega nije izgrađena osnovna infrastruktura, prestaje biti građevinsko područje.“ Iako je za ovo područje izrađen UPU, nije još izgrađena sva planirana osnovna infrastruktura (prometnice i građevine za odvodnju otpadnih voda iz razloga što nije bilo dovoljno zainteresiranih pravnih osoba za zahvate na ovom gospodarskom području. Stoga se ovo gospodarsko područje smanjuje kako bi se omogućilo otvaranje novog gospodarskog područja za potrebe izgradnje sunčane elektrane jugozapadnije od ovog područja, istočno od autoceste A2.

- Kako izgrađenost gospodarskih područja planirana PPUG Oroslavja nije veća od 50% ukupne površine, a postoji interes određenih pravnih osoba za izgradnju sunčane elektrane na za to primjerenijem području (istočno od autoceste Zagreb-Macelj i južno od čvora Mokrice na istoj autocesti), to se određenim smanjenjem

površine obuhvata gospodarskog područja Mokrice žele stvoriti zakonske i prostorne mogućnosti za oblikovanje gospodarskog područja za izgradnju sunčane elektrane na novim površinama.

OBUHVAT ID UPU-a

Članak 4.

(1) Obuhvat ID UPU pokriva područje obuhvata utvrđenog IV. ID PPUG Oroslavja.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a

Članak 5.

(1) Područje unutar obuhvata ID UPU-a vrlo malo je izgrađeno i uređeno (najvećim dijelom uz državnu cestu D307). Preostali dio je neuređen i neizgrađen pa se stoga IV. ID PPUG Oroslavja smanjivalo na tim neuređenim dijelovima.

(2) Dio gospodarskog područja Mokrice, a koje se nalazi dalje od postojećih prometnica i koje nema izvedenu osnovnu infrastrukturu, će se temeljem odredbi istog članka Zakona vratiti u prvobitnu namjenu – ostale poljoprivredne površine. Površina koja se vraća u prvobitnu namjenu iznosi oko 50,32 ha.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID UPU

Članak 6.

(1) Prvenstveni cilj izrade ovih ID UPU- je osiguranje planskih uvjeta za mogućnost uređenje novog gospodarskog područja između autoceste (A2) i lateralnog kanala na zapadu te nerazvrstane ceste na istoku Zagreb – Macelj isključivo za potrebe izgradnje sunčane elektrane i to na način da se potrebna površina za gradnju sunčane elektrane odredi na račun smanjivanja dijela površine današnjeg gospodarskog područja „Mokrice“ na dijelu koje nema izgrađenu osnovnu infrastrukturu.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID UPU .

Članak 7.

(1) Za izradu ID UPU-a neće se izrađivati nikakve posebne sektorske strategije, planovi, studije ili drugi dokumenti.

(2) ID UPU izraditi će se na novim katastarskim kartama u HTRS96 koordinatnom sustavu koje su služile kao osnova za izradu IV. ID PPUG Oroslavja, a koju će Nositelj ustupiti odabranom stručnom Izrađivaču.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA ID UPU-a

Članak 8.

(1) Na temelju procjene opsega posla za izradu ID UPU zatražit će se ponuda od ovlaštenog Izrađivača koji je izradio temeljni Urbanistički plan uređenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ID UPU

Članak 9.

(1) Sudionici u izradi ID UPU-a su sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80

2. MUP - PU Krapinsko – zagorska, Zabok, Matije Gupca 53

3. Uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije, Pregrada, Stjepana Radića 17

4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Krapina, Ulica Ivana Rendića 7

5. Hrvatske vode VGI za mali sliv “Krapina – Sutla”, Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13

6. Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb, Vončinina 3

7. HEP-operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49.210 Zabok

8. Uprava za ceste Krapinsko–zagorske županije, Stjepana Radića 17, 49.218 Pregrada

9. Hrvatska elektroprivreda, Sektor za razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10.000 Zagreb

PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID UPU -a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA

Članak 10.

(1) Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju ID UPU-a, a nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Dostava podataka, planske smjernice i propisani dokumenti za izradu ID UPU-a od strane JPT-a: 10 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

2. Nacrt prijedloga ID UPU-a za Javnu raspravu u roku od najviše 45 kalendarskih dana od dana dostave posebnih uvjeta JPT odabranim Izrađivaču.

3. Utvrđivanje prijedloga ID UPU-a za javnu raspravu: najviše 8 kalendarskih dana od utvrđivanja Zaključka gradonačelnika

4. Javna rasprava u trajanju od 8 kalendarskih dana po objavi Obavijesti o javnoj raspravi o prijedlogu ID UPU-a za javnu raspravu u dnevnom tisku, mrežnim stranicama Ministarstva i Grada te na lokalno uobičajen način

5. Izrada Izvješća o provedenoj javnoj raspravi u roku od 8 kalendarskih dana od završetka javne rasprave.

6. Izrada nacrt Konačnog prijedloga ID UPU-a u roku 8 kalendarska dana od dana objave Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

7. Izrada i dostava konačnog prijedloga ID UPU-a u roku 8 kalendarska dana od dostave Zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga ID UPU-a.

8. Potreban broj izvornika ID UPU u obliku uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima u roku 5 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke Gradskog vijeća Grada Oroslavja o usvajanju ID UPU , odnosno njene objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada i poslova tijekom izrade ID UPU-a. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje posebnih mišljenja.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID UPU

Članak 11.

(1) Izrada ID UPU-a financirati će se iz proračuna Grada za 2022. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja radne zone Mokrice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/21).

(3) Ova Odluka dostaviti će se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

KLASA: 024-03/22-01/11

URBROJ: 2140-4-2-22-4

Oroslavje, 04.05.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kristijan Sojč, v.r.

Na temelju članka 86 i 89 Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 32. Statuta Grada Oroslavje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj br. 16/09, 13/13, 19/18 i 21/20 i 23/21) Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 17. sjednici održanoj 4.5.2022. godine donosi

ODLUKU**O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA****UREĐENJA „SUNČANA POLJA“****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se temeljni razlozi, smjerovi i načini izrade Urbanističkog plana uređenja „Sunčana polja“, u daljnjem tekstu UPU.

(2) Kako bi se izrada i donošenje UPU-a provela u skladu s Zakonom o prostornom uređenju (NN. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u daljnjem tekstu Zakon ovom Odlukom utvrđuje se slijedeće:

1. pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a,
 2. razloge donošenja UPU-a,
 3. obuhvat UPU-a,
 4. sažetu ocjenu stanja u obuhvatu UPU-a,
 5. ciljeve i programska polazišta UPU-a,
 6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu UPU-a,
 7. način pribavljanja stručnih rješenja UPU-a,
 8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi UPU-a,
 9. planirani rok za izradu UPU-a, odnosno njihovih pojedinih faza,
 10. izvore financiranja izrade UPU-a,
 11. završne odredbe.
- (3) Naručitelj izrade UPU-a je Grad OROSLAVJE

(u nastavku teksta Nositelj) koju zastupa gradonačelnik Grada OROSLAVJA.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU-a

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a opisana je u članku 86. stavak 3. Zakona.

(2) Cijeli postupak izrade i donošenja UPU-a mora biti skladu s Zakonom, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN. 106/98., 39/04., 45/04. i 163/04.), ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima.

RAZLOZI ZA IZRADU UPU-a

Članak 3.

(1) Grad Oroslavje želi, kroz prethodnu izradu IV. ID PPUG Oroslavje i određivanja novog gospodarskog područja isključivo za izgradnju uređaja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije. Ovim UPU-om želi se planski utvrditi način uređenja ovog važne energetske građevine, uključujući i izgradnju pratećih uređaja preko kojih bi se proizvedena električna energija slala u energetske sustav RH.

OBUH VAT UPU-a

Članak 4.

(1) Obuhvat UPU pokriva zemljište obrubljeno slijedećim katastarskim česticama:

1. Sjeveroistočna granica prati sjeveroistočni rub k.č. 4066/1 te sjeverni rub k.č. 4063/2 (obje k.č. su u k.o. Stubička Slatina).

2. Istočna granica prati rub zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste planirane PPUG Oroslavje.

3. Jugoistočna granica prati jugozapadni rub k.č. 5700/2, siječe k.č. 4695, 5704/2 i 5709/2, prati jugoistočni rub k.č. 4776, potom siječe k.č. 5715 i 5716, prati dio sjeveroistočnog ruba k.č. 5014 te južni rub iste. Prati južni rub k.č. 5013, 5012, 5011 i 5010. Sve navedene k.č. su unutar k.o. Stubička Slatina.

4. Zapadna granica prati zamišljenu crtu usporednu sa zaštitnim pojasom autoceste A2 na udaljenosti od 30,00 m od istog.

5. Sjeverozapadna granica prati sjeverozapadni rub k.č. 5685, 5684, 4471/1, 5676, 5675, 4345, 5662, 5661, 4293, 5655, 5654, 4206, 5651, 5650, 4151, 4130, 4129, 4128/1, 4127, 5643/2 i 5642/2. Nadalje, prati dio sjeveroistočnog ruba k.č. 5642/2 (odnosno jugozapadni rub k.č. 4102/1) te jugozapadni dio k.č. 4103/3. Prati sjeverozapadni rub k.č. 4103/3, 4103/4, 4104/2, 4105/2, 4106, 5637/2, 5636/2, 4067/1 i 4066/1. Sve navedene k.č. su unutar k.o. Stubička Slatina.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a

Članak 5.

(1) Područje unutar obuhvata UPU-a potpuno je neizgrađeno.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU

Članak 6.

(1) Prvenstveni cilj ovog UPU-a je osiguranje planskih uvjeta isključivo za uređenje novog gospodar-

skog područja uz autocestu Zagreb – Macelj za potrebe izgradnje sunčane elektrane i svih potrebnih uređaja i građevina za pretvorbu i slanje proizvedene električne energije u energetski sustav RH.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU .

Članak 7.

(1) Za izradu UPU-a neće se izrađivati nikakve posebne sektorske strategije, planovi, studije ili drugi dokumenti.

(2) UPU izraditi će se na katastarskim kartama u HTRS96 koordinatnom sustavu koje su služile kao podloga za izradu IV. ID PPUG Oroslavja, a koju će Nositelj ustupiti odabranom stručnom Izrađivaču.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA UPU-a

Članak 8.

(1) Na temelju procjene opsega posla za izradu UPU zatražit će se ponuda od ovlaštenih Izrađivača koji ove vrste prostorno-planske dokumentacije.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI UPU

Članak 9.

(1) Sudionici u izradi UPU-a su sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80
2. HOPS, Kupska 4, 10.000 Zagreb
3. Uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije, Pregrada, Stjepana Radića 17
4. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Krapina, Ulica Ivana Rendića 7
5. Hrvatske vode VGI za mali sliv “Krapina – Sutla”, Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13
6. Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb, Vončinina 3.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU -a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

(1) Utvrdjuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju UPU-a, a nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Dostava podataka, planske smjernice i propisani dokumenti za izradu UPU-a od strane JPT-a: 10 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

2. Izrada nacrtu prijedloga UPU-a : u roku od najviše 45 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o izradi, odnosno dobivanja zaprimljenih zahtjeva i posebnih uvjeta JPT.

3. Utvrđivanje prijedloga UPU-a za javnu raspravu: najviše 8 kalendarskih dana od utvrđivanja Zaključka gradonačelnika.

4. Javna rasprava u trajanju od 30 kalendarskih

dana, a po objavi Obavijesti o javnoj raspravi o prijedlogu UPU-a za javnu raspravu u dnevnom tisku, mrežnim stranicama Ministarstva i Grada te na lokalno uobičajen način.

5. Izvješće o javnoj raspravi: 8 kalendarskih dana od dostave pristiglih primjedbi, prijedloga i zahtjeva na prijedlog UPU-a.

6. Izrada nacrtu Konačnog prijedloga UPU-a u roku 8 kalendarska dana od dostave i objavi Izvješća o provedenoj javnoj raspravi Izrađivaču od strane Naručitelja.

7. Izrada i dostava konačnog prijedloga UPU-a u roku 8 kalendarska dana od dostave Zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU-a.

8. Potreban broj izvornika UPU u obliku uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima u roku 5 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke Gradskog vijeća Grada Oroslavja o usvajanju UPU-a, odnosno njene objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada i poslova tijekom izrade UPU-a. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje posebnih mišljenja.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU

Članak 11.

(1) Izrada UPU-a financirati će se iz proračuna Grada za 2022. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Sunčanih polja“ (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/21).

(3) Ova Odluka dostaviti će se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj..

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-03/22-01/11

URBROJ: 2140-4-2-22-5

Oroslavje, 04.05.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kristijan Sojč, v.r.

Na temelju članka 86 i 89 Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 32. Statuta Grada Oroslavje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj br. 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 I 23/21) Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 17. sjednici održanoj 4.5.2022. godine donosi

ODLUKU

**O IZRADI V. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
GRADA OROSLAVJA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/02, 2/11, 13/13, 37/18, 39/18) u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

(1) Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu V. Izmjena i dopuna PPUG Oroslavja (u daljnjem tekstu V. ID PPUGO), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu V. ID PPUGO-a, razlozi za izradu V. ID PPUGO-a, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi V. ID PPUGO-a, rokovi za izradu plana te izvori financiranja V. ID PPUGO-a.

Članak 3.

Pravna osnova

(1) Odluka se donosi temeljem odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), a V. ID PPUGO izradit će se sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

Članak 4.

Razlozi za izradu V. ID PPUGO

(1) Razlozi za izradu V. ID PPUGO su

1. Ugraditi u V. ID PPUGO sve zahtjeve fizičkih i pravnih osoba s područja Grada Oroslavja, a koji imaju pravnu i stručnu opravdanost da se njihovi zahtjevi, prijedlozi i primjedbe ugrade u V. ID PPUGO;

2. Prema može bitnim posebnim uvjetima javno-pravnih tijela izvršiti potrebne izmjene u važećem PPUG Oroslavja;

3. Ucertati trasu tzv. Južne obilaznice Grada Oroslavja, Općine Stubičke Toplice, Grada Donja Stubica i Općine Gornja Stubica, a prema izrađenom idejnom rješenju.

Članak 5.

Obuhvat V. ID PPUGO

(1) Obuhvat V. ID PPUGO pokriva cijelo područje obuhvata PPUG Oroslavja, a u skladu s pozitivno riješenim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba koje imaju određeni pravni interes na području Grada Oroslavja.

Članak 6.

Ocjena stanja u obuhvatu PPUGO

(1) Područje PPUG Oroslavje postepeno se uređuje temeljem odredbi i postavki važećeg prostornog plana uređenja Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/02, 2/11, 13/13, 37/18, 39/18).

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta V. ID PPUGO

(1) Ciljevi i programska polazišta V. ID PPUGO-a utvrđeni su sukladno navedenom u prethodnim člancima, a kako slijedi:

1. Utvrditi mogućnosti i ujedno i uvjete za prena-

mjenju određenih područja unutar obuhvata PPUG Oroslavja, a temeljem pozitivno riješenih zahtjeva, prijedloga i primjedbi fizičkih i pravnih osoba koje imaju pravni interes na području Grada.

Članak 8.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu plana

(1) Za izradu V. IDPPUGO nije potrebna izrada nikakvih posebnih stručnih podloga.

Članak 9.

Način pribavljanja stručnih rješenja

(1) Stručna rješenja izradit će odabrani stručni izrađivač V. ID PPUGO-a.

Članak 10.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i geodetskih podloga

(1) V. IDPPUGO izradit će se na kartografskim podlogama propisanim Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova – detaljne topografske karte DTK25, katastarske karte u postojećem mjerilu, digitalni orto-foto DOF5. Sve podloge moraju biti izrađene u HTRS96 koordinatnom sustavu.

Članak 11.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu V. ID PPUGO-a iz područja svog djelokruga

te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi V. ID PPUGO-a

(1) Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe. Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10.000 Zagreb

2. Ministarstvo kulture, konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49.000 Krapina

3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, 49.232 Radoboj

5. Hrvatska elektroprivreda, Sektor za razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10.000 Zagreb

6. HEP-operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49.210 Zabok

7. Autocesta Zagreb-Macelj d.o.o., Garićgradska 18, 10.000 Zagreb

8. Uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Stjepana Radića 17, 49.218 Pregrada

9. Hrvatske vode VGI za mali sliv "Krapina – Sutla", Zagrebačka 13, 49.214 Veliko Trgovišće,

10. MUP - PU Krapinsko-zagorska, Matije Gupca 53, 49.210 Zabok

11. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Ivana Rendića 7, 49.000 Krapina

12. Javna ustanova Zavod za prostorno planiranje Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, 49.000 Krapina

(2) U suglasju s člankom 90 Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvat će se da u roku od 10 dana dostave zahtjeve za izradu V. ID PPUGO-a, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom Odlukom. Zahtjevi trebaju sadržavati podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu V. ID PPUGO-a. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Članak 12.

Rokovi za izradu V. ID PPUGO-a

(1) Rokovi za izradu V. ID PPUGO-a po fazama su:

- Dostava podataka, planske smjernice i propisani dokumenti za izradu V. ID PPUGO-a od strane JPT-a: 10 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- Izrada nacrtu prijedloga V. ID PPUGO-a: u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora o izradi, odnosno dobivanja zaprimljenih zahtjeva i posebnih uvjeta JPT

- Utvrđivanje prijedloga V. ID PPUGO-a za javnu raspravu: 8 dana od utvrđivanja Zaključka gradonačelnika,

- Trajanje javne rasprave o prijedlogu V. ID PPUGO-a: 8 kalendarskih dana,

- Izvješće o javnoj raspravi: 8 dana od dostave pristiglih primjedbi, prijedloga i zahtjeva na prijedlog V. ID PPUGO-a;

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga V. ID PPUGO-a: 8 dana od objave Izvješća o provedenoj javnoj raspravi,

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga V. ID PPUGO-a: 8 dana od dostave Zaključka gradonačelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga,

- Donošenje V. ID PPUGO-a na Gradskom vijeću Grada Oroslavja.

Članak 13.

Izvori financiranja izrade V. ID PPUGO

(1) Izradu V. ID PPUGO financirat će iz proračuna Grada Oroslavja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna PPUG Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/21).

(3) Ova Odluka dostaviti će se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

KLASA: 024-03/22-01/11

URBROJ: 2140-4-2-22-6

Oroslavje, 4.5.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Kristijan Sojč, v.r.

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), članka 30. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 33/14) i članka 46. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18 i 23/21), Gradonačelnik Grada Oroslavja dana 2.5.2022. godine donosi

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU SPALJIVANJA POLJOPRIVREDNOG I DRUGOG GORIVOG OTPADA BILJNOG PORIJEKLA NA OTVORENOM PROSTORU

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. Mjere zaštite od požara

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 01. studenog do 31. svibnja u vremenu od 7,00 do 18,00 sati pod slijedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na načina da se izoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,

2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetrova, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,

3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 m od stogova slame i sijena te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica - državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),

4. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elek-

troenergetskih vodova,

5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe,

6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,

7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1 ha obavezno se prijavljuju nadležnoj vatrogasnoj postrojbi koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara.

U slučajevima požarnih opasnosti Gradonačelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 01. studenog do 31. svibnja te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to :

1. za vrijeme jakog vjetrova i noću od 19.00 do 05.00 sati,
2. za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave
2. sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu te broj mobitela
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje
4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
6. požarno - preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosilac je dužan podnijeti 5 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje nadležna vatrogasna postrojba.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odo-

brenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti nadležnu vatrogasnu postrojbu i to najkasnije 48 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

Nadležna vatrogasna postrojba neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpatke bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 01. studenog do 31. svibnja, u vremenu od 07.00 do 18.00 sati.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele.

U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom nadležne vatrogasne postrojbe i drugih nadležnih službi.

III. Nadzor

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljati će MUP – PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, Šumarska i lovna inspekcija Ministarstva regionalnog razvoja koji su ovlašteni za pokretanje prekršajnog postupka.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe nadležne vatrogasne postrojbe, komunalni i poljoprivredni redar Grada Oroslavje, a u smislu dojave o nastalom požaru - šteti i povredi odredaba ove Odluke te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

IV. Kaznene odredbe

Članak 14.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke

4. ako ne obavijesti nadležnu vatrogasnu postrojbu (Članak 9. ove Odluke)

5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba :

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima , voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,

2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,

3. ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja iz čl. 8. ove Odluke,

4. ako ne obavijesti nadležnu vatrogasnu postrojbu (Članak 9. ove Odluke),

5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni (Članak 12. ove odluke)

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 351-01/22-01/05

URBROJ:2140-4-1-22-1

Oroslavje, 2.5.2022.

GRADONAČELNIK:

Viktor Šimunić, v.r.

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 5. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022.god. od 20. siječnja 2022. godine i članka 46. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18 i 23/21), Gradonačelnik Grada Oroslavja, dana 2.5.2022. donosi

ZAKLJUČAK

O UTVRĐENJU POPISA LOKALITETA I PROSTORA RADI USPOSTAVE ZAPOVJEDNIH MJESTA ZA KOORDINACIJU GAŠENJA POŽARA

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

- zgrada Grada Oroslavja, Oro trg 1, Oroslavje,
- zgrada DVD – a Oroslavje, Milana Prpića 73, Oroslavje,
- zgrada DVD – a Stubička Slatina, Stubička Slatina 139.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 245-01/22-01/02

URBROJ:2140-4-1-22-1

Oroslavje, 2.5.2022.god.

GRADONAČELNIK:

Viktor Šimunić, v.r.

GRAD PREGRADA

Temeljem članka 35. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 6/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21) te članka 7. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Pregrada (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 43/21) Gradonačelnik Grada Pregrada donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA PREGRADA

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Pregrada imenuju se:

1. ZDRAVKA ŽIGER, Rikarda Jorgovanića 9, Pregrada
2. DENIS FLEGAR, Hum na Sutli 6/5, Hum na Sutli
3. TOMICA KOLAR, Stjepana Beloševića 2/1, Pregrada.

Članak 2.

Način rada i donošenja odluka te prava i obveze Upravnog vijeća utvrđuju se Odlukom o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Pregrada i Statutom Pučkog otvorenog učilišta Pregrada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/21-01/04

URBROJ: 2140-05-02-22-12

Pregrada, 15. travnja 2022. godine

GRADONAČELNIK

Marko Vešligaj, univ.spec.pol., v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Grada Zlatara („Službeni glasnik Kra-

pinsko – zagorske županije“ broj: 6/07) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 07. travnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA ZLATARA ZA 2022. GODINU

I.

Plaketa Grada Zlatara:

1. Požgaj grupa, za pozitivan utjecaj na društvenu zajednicu i nesebičnu pomoć u realizaciji humanitarne akcije „Velikim srcem za topli dom“.

Obrazloženje: Požgaj grupa jedan je od vodećih subjekata drvne industrije u Republici Hrvatskoj sa šest tvornica na četiri lokacije i preko 550 zaposlenika. Grupacija se uključila u humanitarnu akciju Grada Zlatara „Velikim srcem za topli dom“ donacijom drvene kuće vrijednosti oko 400 tisuća kuna, čime je uvelike pridonijela bržem i uspješnijem okončanju akcije.

2. ŽELJKO SPEVEC, za dugogodišnji predan rad u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Zlatar.

Obrazloženje: ŽELJKO SPEVEC član je DVD-a Zlatar 34 godine, a posljednje 23 obnaša upravljačke dužnosti u društvu. Kroz dugogodišnji aktivan rad u vatrogastvu odlikovan je brojnim medaljama i priznanjima. Od učlanjenja u DVD Zlatar organizator je brojnih radnih akcija oko uređenja Vatrogasnog doma i njegovog okoliša, izuzetno je aktivan u radu s mlađim članovima DVD-a, a društvo je uspješno preveo kroz tranziciju vatrogastva iz starog sistema u novi. Zahvaljujući njegovu angažmanu, Grad Zlatar danas ima modernu vatrogasnu postrojbu koja ima ljude, opremu i vozila spremne za reakciju na svaku vrstu intervencije.

3. BRANKA ŠTAHAN, za dugogodišnji predan rad u organiziranju događanja u sklopu Dana kajkavske riječi.

Obrazloženje: BRANKA ŠTAHAN tajnica je Udruženja obrtnika Zlatar dugi niz godina te sudjeluje u organiziranju svih događanja Udruženja. Posebne napore ulaže svake godine u organizaciju događanja u sklopu Dana kajkavske riječi, i to Sajma tradicijskih i umjetničkih zanata i predstavljanja proizvoda OPG-a, obrta i udruga.

II.

Diploma Grada Zlatara:

1. IVAN ŠTEFANKO, za dugogodišnji predan rad u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Donja Batina.

Obrazloženje: IVAN ŠTEFANKO član je DVD-a Donja Batina 58 godina. Aktivno je sudjelovao u izgradnji Vatrogasnog doma u Donjoj Batini, a posebne zasluge zaslužuje za izgradnju krova na domu gdje je svojim pregovaračkim vještinama osigurao donaciju drvene građe i pokrovnog crijepa za cijelu zgradu. Dužnost zapovjednika DVD-a Donja Batina obnašao je preko 20 godina u kojem vremenu je opremao DVD opremom i vozilima, a da bi se 2000. godine nabavilo i prvo navalno vozilo. Kroz dugogodišnji aktivan rad u vatrogastvu odlikovan je brojnim medaljama i priznanjima, a imenovan je i počasnim zapovjednikom DVD-a Donja Batina.

2. KRISTINA KOVAČEVIĆ, za nesebičnu pomoć u realizaciji humanitarne akcije „Velikim srcem za topli dom“.

Obrazloženje: KRISTINA KOVAČEVIĆ humanitarka je koja na svojoj Facebook stranici Mamin blog dijeli objave u kojima pokušava pomoći brojnim potrebitima. Bila je dio je koordinacije humanitaraca za Sisačko-moslavačku županiju, a sada je uključena i u aktivnosti oko pomoći Ukrajincima. Dobitnica je i nagrade „Ponos Hrvatske“. Početkom godine nesebično se uključila u humanitarnu akciju Grada Zlatara „Velikim srcem za topli dom“, čime je značajno doprinijela povećanju dosega akcije, čineći ju vidljivom u cijeloj Republici Hrvatskoj.

3. Interventna jedinica policije Zlatar, za dugogodišnji uspješan rad i predstavljanje Grada Zlatara na različitim natjecanjima.

Obrazloženje: Interventna jedinica policije Zlatar 2021. godine proslavila je 20 godina uspješnog rada. Kroz godine obavili su mnoštvo složenijih poslova na području cijele Republike Hrvatske, čime osiguravaju mir i sigurnost građana, a iskazali su se i kao najjača operativna snaga MUP-a. Članovi jedinice redovito sudjeluju na različitim natjecanjima i redovito ostvaruju odlične rezultate čime značajno doprinose ugledu i promociji Grada Zlatara.

4. Udruga osoba s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije, za dugogodišnji uspješan rad u stvaranju boljih uvjeta za osobe s invaliditetom

Obrazloženje: Udruga osoba s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije već 22 godine uspješno radi s osobama s invaliditetom na području Grada Zlatara i susjednih općina pružajući im socijalnu pomoć i podršku te organizirajući njihove aktivnosti glede zaštite i promicanja zajedničkih zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih, sportskih i drugih interesa i ciljeva. Aktivni su i u prikupljanju i podjeli humanitarne pomoći te u svim manifestacijama Grada Zlatara. U zadnjih nekoliko godina uspješno provode EU projekte čime su napravili značajan iskorak u pružanju svojih usluga.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-6

Zlatar, 07. travnja 2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 07.04.2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZLATARA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Zlatara uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Zlatara (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća odnose se i na gradonačelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje sudjeluju/prisustvuju na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Zlatara te stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam,

koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada Zlatara.

3. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti

6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja

7. javnosti rada i dostupnosti građanima

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora

informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog i političkog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće. Mandat pred-

sjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada Zlatara ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zahtijevati dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća nositelj političke

dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnoj stranici Grada Zlatara.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:024-02/22-01/04

URBROJ:2140-07-01-22-2

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 07.04.2022. donosi

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA ZLATARA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Zlatara u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, KLASA: 240-01/22-01/01, URBROJ: 2140-07-02-22-30, od dana 21.03.2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-33

U Zlataru 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 9819 i 144/20) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 07.04.2022. godine, donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA GRAD ZLATAR

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Gradonačelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar, KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2211/01-01-02-21-9., od 30.06.2021. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine – „DEFENSOR“ iz Varaždina - Zagrebačka 71.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 240-01/22-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-34

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 10. sjednici, održanoj 07.04.2022. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Zlatar obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: Zakon), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Zlatara za razdoblje od 2020. do 2023. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/20), u 2021. godini usvojeni su sljedeći dokumenti iz područja civilne zaštite:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2020. godinu, KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2211/01-01-21-4, od dana 28. siječnja 2021. godine,

- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2021. godinu, KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2211/01-01-21-5, od dana 28. siječnja 2021. godine,

- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara, KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2211/01-02-21-14, od dana 14. lipnja 2021. godine,

- Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Grada Zlatara, KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2211/01-02-21-13, od dana 14. lipnja 2021. godine,

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Grad Zlatar ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 29/18, 62A/19).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, od dana 13. veljače 2017. godine).

Procjene rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u 3 godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje

mora provesti do kraja mjeseca ožujka. Sukladno tome, Grad Zlatar pristupio je usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća. Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Zlatara kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara je u postupku donošenja. Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona, Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara donosi gradonačelnica Grada Zlatara.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Zlatara provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Zlatara,
- Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zlatara,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Grada Zlatara.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Odlukom gradonačelnice o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2211/01-02-21-14, od dana 14. lipnja 2021. godine).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija

plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Zlatara rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnica Grada Zlatara. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o radu stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2211/01-02-21-13, od dana 14. lipnja 2021. godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Grada Zlatara provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2211/01-02-19-3, od dana 08. veljače 2019. godine).

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara je tijekom 2021. godine razmatrao epidemiološku situaciju na području Grada te su analizirane Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Zlatara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zlatara u čijem su sastavu središnji DVD Zlatar, DVD Belec i DVD Donja Batina.

3.2.1. DVD Zlatar

DVD Zlatar raspolaže s 24 operativnih članova (s važećim liječničkim pregledom) i 54 izvršnih (djelatnih) članova (bez važećeg liječničkog pregleda).

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Zlatar raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo Mercedes Atego 1530 AF 4X4 (2.700 l vode, visokotlačna pumpa),
- navalno vozilo Mercedes 1113 (2.400 l vode),
- navalno vozilo Steyr 13S21 (3.000 l vode),
- kombi vozilo Ford Transit,
- zaštitna interventna odijela (hlače + jakna, čizme s čeličnom kapicom, rukavice, kaciga, vatrogasni opasač) – 24 kom (Napomena: svih 24 potrebno mijenjati zbog starosti),
- kombinezon za gašenje šumskih požara – 10 kom,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer – 2 kom,
- potopna pumpa – 3 kom,
- nepropusni kombinezon s čizmama (neopren) – 5 kom
- naprtnjača za gašenje šumskih požara – 15 kom,
- agregat el. energije – 2 kom,
- penjačka užad – 2 kom,

- ljestve sastavljače aluminijske – 1 kom,
- ljestve kukače aluminijske – 1 kom,
- ljestve rastegače aluminijske – 1 kom,
- motorna pila – 2 kom,
- sjekire, lopate, pijuk (kramp),
- hidraulični razvalni alat za tehničke intervencije.

DVD Zlatar je tijekom 2021. godine provodio sljedeće aktivnosti:

- obilasci područja Grada Zlatara u svrhu provođenja mjera civilne zaštite (COVID-19),
- dežurstvo na groblju povodom dana Svih Svetih u svrhu provođenja mjera civilne zaštite (COVID-19),
- taktičke vježbe u sklopu DVD-a Zlatar i VZG Zlatar,
- osposobljavanje za zvanje “vatrogasac” u organizaciji VZG Zlatar,
- dežurstva na području Grada Zlatara za vrijeme održavanja manifestacija (COVID redari).

3.2.2. DVD Belec

DVD Belec raspolaže s 27 operativnih članova (s važećim liječničkim pregledom).

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Belec raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo Mercedes Benz 1113 (2.400 l vode),
- navalno vozilo Mercedes Benz 1224 (1.600 l vode),
- kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca OPEL ZAFIRA LIFE,
- vatrogasna prikolica za prijevoz motornih pumpi PRPMP,
- motorne prijenosne pumpe – 2 kom,
- benzinski agregat za struju – 2 kom,
- ledne naprtnjače V-25 – 15 kom,
- brentače VP-15 – 3 kom,
- metlanice – 25 kom,
- motorna pila – 2 kom,
- mlaznice – 9 kom,
- razdjelnica – 4 kom,
- međumiješalica – 1 kom,
- hidrantski nastavak – 3 kom,
- mlaznice za srednje tešku pjenu – 2 kom,
- vatrogasne usisne cijevi “B” – 4 kom,
- vatrogasne tlačne cijevi “B” – 17 kom,
- vatrogasne tlačne cijevi “C” – 22 kom,
- aparat za početno gašenje požara – 16 kom,
- ljestve kukače – 1 kom,
- ljestve rastezače – 2 kom,
- izolacijski aparati sa stlačenim zrakom (2 ledna nosača, 2 maske) – 4 boce,
- zaštitno vatrogasno odijelo – 15 kom,
- zaštitna vatrogasna kaciga – 10 kom,
- zaštitna vatrogasna kaciga za šumske požare – 8 kom,
- zaštitne vatrogasne rukavice – 15 kom,
- zaštitne vatrogasne čizme – 20 kom,
- vatrogasni radni opasač tip A – 30 kom,
- ručne svjetiljke u “S” izvedbi – 3 kom,
- zaštitne potkape – 10 kom,

- baterija s nosačem za montažu na zaštitnu kacigu – 10 kom,

- palica za regulaciju prometa – 1 kom,

3.2.3. DVD Donja Batina

DVD Donja Batina raspolaže s 10 operativnih članova (s važećim liječničkim pregledom) te 35 aktivnih članova društva.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Donja Batina raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo STEYR 13S23TAM 170 (2.000 l vode, visokotlačna pumpa),

- kombi vozilo Peugeot Boxer.

DVD Donja Batina je tijekom 2021. godine provodio sljedeće aktivnosti:

- taktičke vježbe u sklopu DVD-a Donja Batina i VZG Zlatar,

- osposobljavanje za zvanje „vatrogasac“ u organizaciji VZG Zlatar,

- obilasci područja djelovanja u svrhu provođenja mjera civilne zaštite (COVID-19),

- dežurstvo na groblju povodom dana Svih Svetih u svrhu provođenja mjera (COVID-19),

- predstavljanje DVD-a u OŠ.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,

- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

GDCK Zlatar djeluje na području 9 jedinica lokalne samouprave: Grada Zlatara i općina: Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobar, Maće, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

GDCK Zlatar ima 11 zaposlenih osoba.

Od osnovne opreme za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa, GDCK Zlatar posjeduje sljedeće:

- službeno vozilo (14 godina u uporabi),

- torbice prve pomoći – 40 kom,

- šator Crvenog križa (trenutno u funkciji, na posudbi u Lobargradu),

- sitni materijal i deke (u skladištu Crvenog križa).

Djelovanje GDCK Zlatar organizirano je s ciljem ublažavanja ljudskih patnji, pružanjem svih vrsta pomoći, između kojih stoji posebna zadaća u provođenju mjera civilne zaštite građana.

U svrhu ispunjavanja navedenih ciljeva, GDCK Zlatar je tijekom 2021. godine provodilo sljedeće aktivnosti:

- direktni i neposredni rad u potresom zahvaćenom

području Sisačko-moslavačke županije, sabirne akcije, odlazak grupe volontera u 5 termina – Petrinja, Glina,

- organizacija i provedba akcija darivanja krvi (14 provedenih akcija),

- akcija Solidarnost na djelu – vježba volontera, sabirna akcija za slučaj potrebe (sakupljena dobra se uručuju siromašnim obiteljima za Božić),

- direktna i redovita pomoć građanima (pomoć djeci osnovnih škola, školski pribor i sportska oprema),

- rad Službe traženja (radi u okolnostima kad su sve komunikacijske mreže prekinute),

- traženja iz Domovinskog rata, spajanje obitelji razdvojenih nakon potresa u Petrinji.

3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

3.4.1. Članstvo

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 36 članova, od kojih je 14 gorskih spašavatelja (članovi osposobljeni za samostalno djelovanje), 14 spašavatelja i 8 pripravnika. Članovi Stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a:

- 2 liječnika,

- 1 vodič potražnog psa (1 potražni tim),

- 2 pripadnika s licencom ITLS-a (international trauma life support),

- 1 pripadnik s licencom PITLS-a (pediatric international trauma life support),

- 9 pripadnika s licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda),

- 10 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija,

- 3 pripadnika osposobljena za kartografiju kod potražnih akcija,

- 1 letač spašavatelj,

- 2 učitelja skijanja,

- 2 operatora bespilotne letjelice.

Kroz Projekt „Sigurna HR“ opremljen je Interventni tim od 9 pripadnika za slučaj potresa, a koji de se dodatno educirati za tu svrhu. Osim 9 pripadnika osposobljenih za intervenciju Projekt predviđa i vođu tima, kartografa i operatora bespilotne letjelice, te potražni tim sastavljen od psa i njegova vodiča.

3.4.2. Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim

područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

Tablica 1. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	OPREMA	BROJ KOMADA
	Vozila	
1.	Terensko vozilo za akcije spašavanja	2
2.	Osobno vozilo za redovnu djelatnost	1
3.	Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
4.	Quad	1
5.	Motorne saonice	1
6.	Prikolica za prijevoz quada i motornih saonica	2
7.	Prikolica za prijevoz pasa	1
	Nosiljke za unesrećene osobe	
8.	Brdska nosiljka "Mariner" za zahtjevne terene	1
9.	Specijalizirana nosiljka za snjetne uvijete "akja"	1
10.	Nosiljka UT 2000	2
11.	Nosiljka UT 2000	1
12.	Rasklopna nosiljka "klješta"	1
13.	Nosiljka UT 2000	1
14.	Nosiljka za speleo spašavanje	1
	Medicinska oprema	
15.	Duga daska za imobilizaciju	1
16.	Vakuum madrac za imobilizaciju	3
17.	Vakuum udlage set	2
18.	Blue splint udlage set	2
19.	SAM splint udlage	5
20.	Kramer udlage	10
21.	AED (defibrilator)	2
22.	Liječnički ruksak opremljen	1
23.	Ruksak prve pomoći opremljen	1
24.	Torba prve pomoći opremljena	4
25.	Boca s kisikom	4
	Oprema za spašavanje	
26.	Ručni radio uređaj	8
27.	Stacionarni radio uređaj	1
28.	Ručni radio uređaj tetra	10
29.	Stacionarni radio uređaj tetra	2
30.	GPS uređaj ručni	18
31.	GPS uređaj za praćenje psa	2
32.	GPS uređaj za vozilo	1
33.	Motorna pila	1
34.	Benzinski agregat	1
35.	Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
36.	Komplet za speleo spašavanje	5
37.	Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
38.	Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
39.	Turne skije s krznima za kretanje po snijegu	5
40.	Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
41.	Puška za prebacivanje užeta	1
42.	Uže 200 m	1
43.	Uže 100 m	5
44.	Uže 60 m	4
45.	Uže 50 m	4
46.	Uže pomoćno	30
47.	Vitlo za uže	1
48.	Sprave za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.)	100
	Bespilotne letjelice	
49.	DJI Phantom IV	1
50.	DJI Mavick Dual	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.3. Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapinsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. U 2021. godini dio pripadnika sudjelovao je u spašavanju stanovnika Petrinje i okolnih naselja nakon razornog potresa koji je krajem prošle godine pogodio to područje.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2021. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

Tablica 2. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	DATUM	MJESTO	TIP AKCIJE	BROJ ČLANOVA	ISHOD
51.	01.01.2021.	Petrinja	Potres	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
52.	02.01.2021.	Petrinja	Potres	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
53.	05.01.2021.	Petrinja	Potres	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
54.	06.01.2021.	Petrinja	Potres	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
55.	07.01.2021.	Petrinja	Potres	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
56.	08.01.2021.	Petrinja	Potres	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
57.	09.01.2021.	Ivanščica	Pružanje prve pomoći i transport	2	Osoba uspješno zbrinuta
58.	11.01.2021.	Petrinja	Potres	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
59.	12.01.2021.	Petrinja	Potres	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
60.	13.01.2021.	Petrinja	Potres	2	Svi zadaci uspješno odrađeni
61.	16.01.2021.	Petrinja	Potres	2	Svi zadaci uspješno odrađeni
62.	03.02.2021.	Petrinja	Potres	2	Svi zadaci uspješno odrađeni
63.	04.02.2021.	Petrinja	Potres	2	Svi zadaci uspješno odrađeni
64.	20.02.2021.	Petrinja	Potres	2	Svi zadaci uspješno odrađeni
65.	07.03.2021.	Paklenica	Intervencija – povećanje sigurnosti smjerova	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
66.	12.03.2021.	Konjščina – Bočadir	Potruga u početnom stadiju	1	Osoba pronađena živa
67.	27.03.2021.	Medvednica - Lipa	Pružanje prve pomoći i transport	1	Osoba uspješno zbrinuta
68.	04. – 05. 2021.	Donja Batina	Potražna akcija	23	Osoba pronađena živa
69.	07.04.2021.	Lepa Ves	Potražna akcija	16	Osoba pronađena živa
70.	12.04.2021.	Hum na Sutli	Potražna akcija	11	Osoba se vratila sama po dolasku HGSS-a
71.	25.04.2021.	Ivanščica	Potražna akcija i transport	2	Osobe pronađene žive
72.	04.06.2021.	Kraljev Vrh	Spašavanje životinje (pas)	6	Životinja spašena
73.	20.06.2021.	Stubičke Toplice	Potražna akcija	17	Osoba pronađena živa
74.	24.07.2021.	Medvednica	Intervencija – izvlačenje vozila	3	Uspješno izvršena
75.	27.07.2021.	Stubičke Toplice	Potražna akcija	11	Osoba pronađena mrtva
76.	23.08.2021.	Kraljev Vrh	Potražna akcija	6	Osobe pronađene žive
77.	27.08.2021.	Stubičke Toplice	Spašavanje životinje (pas)	4	Životinja spašena
78.	17.09.2021.	Zlatar Bistrica	Asistencija policiji - migranti	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
79.	27.09.2021.	Zabok	Potražna akcija	9	Osoba pronađena mrtva
80.	29.09. – 03.10. 2021.	Krapina	Potražna akcija	20	Osoba nije pronađena
81.	04.- 06. 11.2021.	Konjščina – Jertovec	Potražna akcija	18	Osoba pronađena živa

Napomena: Broj članova na pojedinoj akciji ovisi o tipu i zahtjevnosti same akcije

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.4. Dežurstva

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica obavezna je dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojima najčešće sudjeluje su trail, trekk i mtb utrke. Ove godine, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica po prvi puta je dežurala na WRC Rally utrci, a član Stanice je bio koordinator dežurstva za čitavu službu.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica je dežurala i na Croatia Rally utrci koja se odvijala na području Kumrovca i Zagorskih Sela, a za dežurstvo je angažirana zbog posebne opreme kojom Stanica raspolaže te zbog posebnih tehnika za izvlačenje nesrećenih osoba s iznimno nepristupačnih terena.

Tablica 3. Dežurstva: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	DATUM	NAZIV DEŽURSTVA	ORGANIZATOR	BROJ ČLANOVA
1.	24.04.2021.	WRC	WRC Croatia	5
2.	25.04.2021.	WRC	WRC Croatia	12
3.	13.06.2021.	Mala Erpenja trekk	Sportsko društvo "Mala Erpenja"	6
4.	20.06.2021.	28. XCO Samobor	BBK "Šišmiš" Samobor	4
5.	10.07.2021.	Z brega na breg	Udruga "Bolji Desinić"	7
6.	01. – 08.08.2021.	SAR Divulje	HGSS	1
7.	14. – 15.08.2021.	Paklenica	HGSS	2
8.	04.09.2021.	Rally Kumrovec	AC "Delta Sport" Zagreb	10
9.	05.09.2021.	Neandertalka	KASK Krapina	7
10.	16. – 17.10.2021.	Paklenica	HGSS	1
11.	14.11.2021.	Za dušu i tiJele	TZ Marija Bistrica	8

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.5. Tečajevi i ispiti

Kroz svoju višegodišnju obuku u HGSS-u, članovi Stanice prolaze kroz velik broj različitih tečajeva. Prvi tečaj koji je obavezan za svakog člana je tečaj prve pomoći u neurbanim prostorima. Nakon toga slijede 3 osnovna tečaja u službi – tečaj zimskih tehnika spašavanja, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, tečaj speleoloških tehnika spašavanja (spašavanje u jamama i spiljama). Svaki pripadnik mora pristupiti ispitu da bi stekao naziv gorski spašavatelj (mora proći sva 3 osnovna tečaja) ili spašavatelj (ispitu se pristupa nakon jednog osnovnog tečaja, odabranog prema afinitetima samog pripadnika službe). Uz osnovne tečajeve, pripadnicima HGSS-a na raspolaganju je velik broj specijalističkih tečajeva kroz koje se mogu dodatno specijalizirati za pojedine djelatnosti kojima se HGSS bavi. Neki od specijalističkih tečajeva su SRT (spašavanje na vodama i poplavama), tečaj za voditelja potrage, tečaj za digitalnu kartografiju (važna specijalnost za potrage), tečaj za upravljanje bespilotnim letjelicama (ima nekoliko naprednih tečajeva nakon osnovnog, a svake godine zahtjeva relicenciranje). Iznimno važna djelatnost HGSS-a je rad s potražnim psima, za što se vodič i pas (potražni tim) osposobljavaju kroz nekoliko godina.

Tablica 4. Tečajevi: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

R.BR.	VRSTA TEČAJA	ORGANIZATOR	BROJ ČLANOVA/REZULTAT
1.	Napredni tečaj za bespilotne sustave	HGSS – Odjel bespilotnih sustava	1/uspješno završio
2.	Tečaj prve pomoći u neurbanim područjima	HGSS – Komisija za medicinu spašavanja	2/položili
3.	Tečaj prve pomoći u neurbanim područjima	HGSS – Komisija za medicinu spašavanja	2/položili
4.	Relicenca helikopterskog sp. i ispit za letača spašavatelja	HGSS – Komisija za helikoptersko spašavanje	1/položio
5.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	HGSS – Komisija za tehniku spašavanja i školovanje	1/uspješno završio
6.	Relicenca za pilote bespilotnih letjelica	HGSS – Odjel bespilotnih sustava	1/položio
7.	Tečaj prve pomoći u neurbanim područjima	HGSS – Komisija za medicinu spašavanja	1/položila
8.	Tečaj za voditelja potrage	HGSS – Komisija za potrage i lavine	2/uspješno završili
9.	Ispit za spašavatelje	HGSS – Komisija za tehniku spašavanja i školovanje	3/položili
10.	Tečaj vožnja quada	HGSS – Komisija za tehniku spašavanja i školovanje	1/uspješno završio
11.	Tečaj speleoloških tehnika spašavanja	HGSS – Komisija za speleospašavanje	1/uspješno završio

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.6. Vježbe

Vježbe se održavaju redovito kroz čitavu godinu, a svrha im je održavanje visoke razine spremnosti kod pripadnika HGSS-a. Vježbe se odvijaju ili unutar Stanice (tzv. stanične vježbe), na razini HGSS-a (tzv. državne vježbe), a čak i na međunarodnoj razini kroz različite module u suradnji sa službama civilne zaštite iz čitave Europske unije. Kroz 2021. godinu pripadnici HGSS – Stanice Zlatar Bistrica sudjelovali su u velikom broju različitih vježbi. Na razini HGSS-a

pripadnici Stanice sudjelovali su u vježbi spašavanja s helikopterom (1), na državnoj ljetnoj vježbi na Dinari (3), državnoj vježbi SRT (vode i poplave) (2) i državnoj vježbi speleospašavanja u jami Njemica na Biokovu (1). Održana je jedna međustanična vježba terenske vožnje u organizaciji HGSS – Stanice Samobor (3). HGSS – Stanica Zlatar Bistrica je u 2021. godini održala 2 stanične vježbe: ljetnu vježbu na Ivanšćici (20) te speleološku vježbu na Ivanšćici (12). U prostorijama Stanice, na umjetnoj stijeni u Donjoj Stubici, te ne pojedinim lokacijama na terenu održano je preko 50 vježbi koje su za cilj imale pripremanje kandidata za tečajeve i za ispit. Piloti bespilotnih sustava redovito kroz godinu vježbaju letenje (za relicencu im treba 30 trening sati leta. Na međunarodnoj vježbi u Tonaleu u Italiji, gdje se u suradnji sa službama iz Francuske i Poljske radilo na scenariju lavine, prema stvarnoj nesreći koja se dogodila u Rigopianu 2017. godine, sudjelovao je 1 pripadnik Stanice.

3.4.7. Ostale aktivnosti

Uz ranije navedene aktivnosti, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije. U 2021. godini održana su 3 predavanja o HGSS-u i spašavanju u planinama u planinarskim školama koje po programu HPS organiziraju planinarska društva. U suradnji sa SŠ Bedekovčina održano je predavanje o radu HGSS-a i opremi koja se koristi pri spašavanju završnim razredima srednje medicinske škole. Pripadnici Stanice redovito sudjeluju na sastancima Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije te općina i gradova na njezinu području. Pročelnik Stanice ujedno je i glavni tajnik HGSS-a, te redovno sudjeluje na sastancima IO-a HGSS-a, te na sjednicama Vijeća stanica. Pojedini pripadnici Stanice djeluju u nekim stručnim komisijama HGSS-a. Članica Stanice je voditeljica Odjela kartografije HGSS-a. Godišnje se održi najmanje 12 staničnih sastanka, na kojima prisustvuju svi članovi i na kojima se raspravlja o aktivnostima u kojima smo sudjelovali i dr.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2211/01-02-19-8, od dana 18. veljače 2019. godine), imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Grada Zlatara sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Grad Zlatar je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zlatara dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada. Navedene pravne osobe sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2211/01-01-20-32, od dana 04. ožujka 2020. godine), Gradsko vijeće Grada Zlatara odredilo je sljedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara.

- Domi prijevoz d.o.o., Dragutina Domjanića 7/a, Zlatar,

- Osnovna škola „Ante Kovačića“, Vladimira Nazora 1, Zlatar,

- Osnovna škola Belec, Belec 50, Belec,

- Srednja škola Zlatar, Braće Radića 10, Zlatar.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatar raspolažu sa svim potrebnim materijalno – tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne

samouprave.

Na području Grada Zlatara djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga naveden je u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zlatar.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ambulanta Zlatar,
- Veterinarska stanica Zlatar Bistrica d.o.o., Ambulanta Zlatar,
- Hrvatske vode VGO Gornja Sava, VGI „Krapina Sutla“ Veliko Trgovišće,
- MUP, PU Krapinsko-zagorska, PP Zlatar Bistrica,
- Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.,
- Komunalac Konjščina d.o.o.,
- Plin Konjščina d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatske šume – UŠP Zagreb, Šumarija Krapina,
- Poljoprivredna savjetodavna služba – Podružnica Krapina.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

Tijekom 2021. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Grada Zlatara i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- Vatrogastvo: 576.161,41 kn,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 4.000,00 kn,
- GDCK Zlatar: 108.803,04 kn,
- Udruge: 403.617,40 kn,
- Civilna zaštita: 38.500,00 kn.

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Grada Zlatar uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Grad Zlatar ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Zlatar. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

2. Grad Zlatar ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadatke, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Grada Zlatara.

3. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na

sve zadatke u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotova snaga uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojećeg.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.

7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.

8. U Proračunu Grada Zlatara osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Sljedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Grada Zlatar omogućava izvršavanje zadataka u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/22-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-35

U Zlataru 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 10. sjednici, održanoj 07.04.2022. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja

posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Zlatar obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: Zakon), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za

organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zlatara za 2022. godinu implementiraju se ciljevi postavljeni Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Zlatara za razdoblje od 2020. do 2023. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/20).

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Grad Zlatar obavezan izraditi i usvojiti u 2022. godini navedeni je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2022. godini

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Procjena rizika od velikih nesreća	Gradonačelnica	Radna skupina	ožujak 2022.	Gradsko vijeće
Plan djelovanja civilne zaštite	Gradonačelnica	Radna skupina	ožujak 2022.	Gradonačelnica
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu	Gradonačelnica	Grad Zlatar	prosinac 2022.	Gradsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu	Gradonačelnica	Grad Zlatar	prosinac 2022.	Gradsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu	Gradonačelnica	Grad Zlatar	prosinac 2022.	Gradonačelnica
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnica

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Zlatara provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Zlatara,
- Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zlatara,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Grad Zlatar sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Zlatar dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Zlatar

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Krapinsko-zagorske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Grada Zlatara osnovan je Odlukom gradonačelnice o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2211/01-02-21-14, od dana 14. lipnja 2021. godine).

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Zlatara koji se još nisu osposobili prema Zakonu, potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Zlatara djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zlatara u čijem su sastavu središnji DVD Zlatar, DVD Belec i DVD Donja Batina.

3.2.1. DVD Zlatar

DVD Zlatar u cilju spremnosti i brzog djelovanja

u 2022. godini planira provoditi:

- osposobljavanje članova za zvanje “vatrogasni dočasnik” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: veljača – travanj 2022. godine

Predviđena sredstva: 15.000,00 kn

- osposobljavanje za specijalnost “aparati za zaštitu dišnih organa” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2022. godine

Predviđena sredstva: 5.000,00 kn preko VZG Zlatar

- osposobljavanje za specijalnost “bolničar” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: travanj 2022. godine

Predviđena sredstva: 5.000,00 kn preko VZG Zlatar

- osposobljavanje za “vatrogasnu mladež” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: proljeće/ljeto 2022. godine

Predviđena sredstva: 5.000,00 kn preko VZG Zlatar

- taktičke vježbe u sklopu DVD-a i VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2022. godine

Predviđena sredstva: 5.000,00 kn

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- vatrogasni kamion “autocisterna” s opremom sukladno Pravilniku o minimum tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (“Narodne novine”, broj 43/95 i 91/02),

- interventna zaštitna oprema (hlače, jakna, rukavice, kaciga, čizme s čeličnom kapicom, opasač TIP B – 24 kom,

- prijenosna radio stanica – 10 kom,

- svjetiljka u “S” izvedbi – 20 kom,

- pneumatska oprema (niskotlačni i visokotlačni zračni jastuci za podizanje terete, set za brtvljenje spremnika, čepovi za smanjenje istjecanja, pneumatske cijevi, komanda jedinica, set za sprječavanje izlivanja opasnih tekućina),

- odijela za totalnu zaštitu od kemikalija – 2 kom,

- odijela za totalnu zaštitu za prolaz kroz vatru – 2 kom,

- zračni uskočni jastuk za spašavanje s visina – 1 kom,

- oprema za stabilizaciju vozila – set,

- pomoćni rasklopivi ležajevi – 100 kom.

3.2.2. DVD Belec

DVD Belec cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2022. godini planira provoditi:

- osposobljavanje članova za zvanje “vatrogasni dočasnik” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: veljača – travanj 2022. godine

- osposobljavanje za specijalnost “aparati za zaštitu dišnih organa” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2022. godine

- osposobljavanje za specijalnost “bolničar” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: travanj 2022. godine

- osposobljavanje za “vatrogasnu mladež” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: travanj 2022. godine

- taktičke vježbe u sklopu DVD-a i VZG Zlatara

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2022. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- prijenosna radio stanica – 10 kom,

- naprtnjače vatrogasne Ergonomic – 8 kom.

3.2.3. DVD Donja Batina

DVD Donja Batina u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2022. godini planira provoditi:

- vježba s aparatima za zaštitu dišnih organa na poligonu JVP Grada Zagreba

Vrijeme planiranih aktivnosti: proljeće 2022. godine

- osposobljavanje članova za zvanje “vatrogasni dočasnik” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: veljača – travanj 2022. godine

- provođenje taktičkih vježbi prema planu te vježbi u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2022. godine

- predstavljanje DVD-a u OŠ

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2022. godine

- osposobljavanje za „vatrogasnu mladež“ u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: proljeće/ljeto 2022. godine

- osposobljavanje za specijalnost “aparati za zaštitu dišnih organa” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2022. godine

- osposobljavanje za specijalnost “bolničar” u organizaciji VZG Zlatar

Vrijeme planiranih aktivnosti: travanj 2022. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- vatrogasne rukavice – 10 para,

- vatrogasne rukavice za tehničke intervencije – 4 para

- svjetiljka u “S” izvedbi – 2 kom,

- vatrogasna potkapa – 6 kom,

- aku alat (brusilica, bušilica).

Predviđena sredstva: 25.000,00 kn

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZLATAR

GDCK Zlatar u 2022. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje volontera, tečajevi prve pomoći, natjecanje ekipa podmlatka i mladeži,

- prva pomoć u OŠ i SŠ,

- akcija Solidarnost na djelu (listopad),

- tečaj prve pomoći za prosvjetne djelatnike – suorganizacija na nivou Društva Crvenog križa KZZ (siječanj – veljača),

- osiguranje dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja na akcijama (siječanj, travanj, srpanj, listopad),

- rad u zdravstvenoj preventivi, edukativni i savje-

odavni, Klub liječenih alkoholičara (20 godina kontinuiranog rada – 1. travnja 2022.),

- rad u Službi traženja (aktualno iz Domovinskog rata), te za slučaj potrebe,

- edukacije i pripreme volontera za sve vidove djelovanja Crvenog križa.

Oprema i sredstva koja nedostaju, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- službeno vozilo,

- oprema za opskrbni centar u slučaju potrebe (grijalice, pribor za jelo, kanisteri, deke i dr.), tehnička pomagala, prijenosno računalo,

- uniforme, zaštitna oprema za volontere, odjeća i obuća za rad na otvorenom u slučaju prirodnih nepogoda ili nesreća većih razmjera,

- edukativni materijal za građanstvo (toplotni ili val hladnoće), potresi, poplave,

- priručnici Prve pomoći za učenike osnovnih škola.

3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Planirano je da u 2022. godini članovi HGSS – Stanice Zlatar Bistrice koji za to steknu uvjete pristupe ispitima za gorske spašavatelje i spašavatelje. Dio članstva će nastaviti sa redovnom obukom kroz osnovne tečajeve HGSS-a (tečaj prve pomoći, osnovni tečaj, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima, tečaj spašavanja u speleološkim objektima). Gorski spašavatelji i spašavatelji nadograđivat će svoje znanje kroz specijalističke tečajeve (vođenje potraga, pilotiranje bespilotnim letjelicama, digitalna kartografija, spašavanje na divljim vodama i poplavama, letači spašavatelji i dr.) i njihove relucence. Kompletano članstvo prolazit će velik broj vježbi, bilo da su organizirane na nivou Stanice ili HGSS-a, kako bi zadržali visoku razinu spremnosti.

Kao i do sada članovi HGSS – Stanice Zlatar Bistrice sudjelovat će u dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) i na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), te nastaviti rad u stožerima civilne zaštite. Uz dežurstva, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica bavit će se i edukacijom kroz razna predavanja.

U 2022. godini također planiramo završiti sa svim radovima na objektu HGSS – Stanice Zlatar Bistrica te ishoditi uporabnu dozvolu za isti.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Grad Zlatar će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2022. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji,

uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Grad Zlatar je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Za koordinate na lokaciji Grada Zlatara potrebno je voditi evidenciju te ažurirati kontakt podatke u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Grad Zlatar

Izvršitelj: JUO Grada Zlatara

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2211/01-01-20-32, od dana 04. ožujka 2020. godine), Gradsko vijeće Grada Zlatara odredilo je sljedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zlatara.

- Domi prijevoz d.o.o., Dragutina Domjanića 7/a, Zlatar,

- Osnovna škola „Ante Kovačića“, Vladimira Nazora 1, Zlatar,

- Osnovna škola Belec, Belec 50, Belec,

- Srednja škola Zlatar, Braće Radića 10, Zlatar.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Grada Zlatara djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga naveden je u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zlatar.



Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Zlataru sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2022. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Grada Zlatara, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Zlatara.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZG Zlatar i Grad Zlatar.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Grada Zlatara za 2022. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU		
	2022.	2023.	2024.
VZG Zlatar	400.000,00	400.000,00	400.000,00
GDCK Zlatar	97.200,00	97.200,00	97.200,00
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Udruge	460.000,00	460.000,00	460.000,00
Civilna zaštita	42.000,00	42.000,00	42.000,00
UKUPNO	1.003.200,00	1.003.200,00	1.003.200,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Zlatara.

U 2022. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Zlatara i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/22-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-36

U Zlataru 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 10. sjednici, održanoj 07.04.2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE

O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA ZLATARA ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od

požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju MUP-a i nadležne vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sred-

stva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Grada Zlatara kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Zlatar i Plan zaštite od požara za Grad Zlatar.

Gradsko vijeće Grada Zlatara je na 2. sjednici održanoj 8. travnja 2015. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 9/15), na temelju pozitivnog mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova – Policijske uprave krapinsko-zagorske (BROJ: 511-17-04/5-345/2-15.GZ, od dana 19. siječnja 2015. godine). Usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Zlatara sukladno članku 13., stavku 6. i 7. Zakona, je u tijeku.

Gradsko vijeće Grada Zlatara na 32. sjednici održanoj 28. siječnja 2021. godine, donijelo je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Zlatara za 2021. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 7/21).

Gradsko vijeće Grada Zlatara na 33. sjednici održanoj dana 17. ožujka. 2021. godine, donijelo je Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17A/21).

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), na području Grada Zlatara neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Zlatara koju čine sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Zlatar kao središnje društvo, DVD Belec i DVD Donja Batina.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Grada Zlatara za 2021. godinu, za djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Zlatara i JVP Zabok izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 576.161,41 kn.

5. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA ZLATARA ZA 2021.

GODINU

a) Sukladno članku 13. stavku 6. i 7. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12), Grad Zlatar pristupio je usklađivanju Procjene ugroženosti od požara i tehničke eksplozije te Plana zaštite od požara s novonastalim uvjetima.

b) Gradsko vijeće Grada Zlatara je na 10. sjednici održanoj 09. lipnja 2018. godine, donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 29/18). Nadzor nad provedbom mjera provodi komunalni redar Grada Zlatara.

c) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara, Grad Zlatar osigurava potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljava i obučava za različite specijalnosti u vatrogastvu.

d) Grad Zlatar omogućava nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora unutarnjih poslova Policijske uprave Krapinsko-zagorske te postupa po zahtjevima i naredbama inspektora.

e) Grad Zlatar osigurava opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Zlatara. Sukladno članku 110. stavku 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), Grad Zlatar u Proračunu osigurava sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava te za njihovo opremanje.

6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Grada Zlatara je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

KLASA: 240-01/22-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-37

U Zlataru 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.



Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 56A/21) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 07.04.2022. godine, donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
ZA PODRUČJE GRADA ZLATARA ZA 2022.
GODINU**

I.

U cilju unaprjeđenja i postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Zlatara, donosi se Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Zlatara za 2022. godinu.

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Grada Zlatara, tijekom 2022. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

1. Grad Zlatar dužan je usklađivati Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Sudjelovatelj:	Služba civilne zaštite Krapina Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije Vatrogasna zajednica Grada Zlatara
Rok:	Kontinuirano

2. Gradsko vijeće Grada Zlatara dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Rok:	Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Grad Zlatar, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Grada Zlatara
Rok:	Kontinuirano

4. Grad Zlatar dužan je omogućiti nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane inspektora unutarnjih poslova Policijske uprave Krapinsko-zagorske te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
---------------------	-------------

Sudjelovatelj:	Služba civilne zaštite Krapina
Rok:	Kontinuirano

5. Grad Zlatar dužan je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara za Grad Zlatar.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar Vatrogasna zajednica Grada Zlatara DVD Zlatar, DVD Belec, DVD Donja Batina
Rok:	Kontinuirano

6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Grad Zlatar potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije Vatrogasna zajednica Grada Zlatara
Rok:	travanj 2022.

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Grada Zlatara DVD Zlatar, DVD Belec, DVD Donja Batina
Rok:	travanj 2022.

8. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Rok:	kontinuirano

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudjelovateljima.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-38

U Zlataru 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) (dalje u tekstu: Zakon), i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21) i čl. 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 33/19) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 07.04.2022. godine donosi

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici dana 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

**O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2021. GODINI**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Održavanje javnih objekata (kanalizacija, odvodnja, javne površine i drugo)	154.000,00	39.543,83	25,68
Održavanje sajma	121.000,00	87.139,71	72,02
Zbrinjavanje otpada	1.000,00	550,00	55,00
Održavanje parkova i javnih površina	750.000,00	655.970,60	87,46
Izdaci za slivnu vodnu naknadu	5.000,00	3.282,00	65,64
Izdaci za higijeničarsku službu	216.375,00	179.015,84	82,73
Održavanje poslovnih prostorija i objekata	159.287,00	150.904,38	94,74
Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	2.155.000,00	1.842.633,77	85,51
Izdaci za javnu rasvjetu	390.000,00	431.121,15	110,54
Održavanje groblja i objekata na groblju	445.000,00	448.657,51	100,82
Kupnja opreme za groblje	33.000,00	32.366,41	98,08
Postrojenje i oprema	240.000,00	239.929,00	99,97
Kupnja komunalne opreme	140.000,00	129.047,44	92,18
Izrada projektne dokumentacije za uređenje sajmišta i tržnica	178.000,00	177.625,00	99,79
Označavanje ulica i naselja	70.000,00	73.063,75	104,38
UKUPNO	5.057.662,00	4.490.850,39	88,79

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/41

URBROJ: 2140-07-01-22-8

Zlatar, 07.04.2022.

Predsjednica GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

ODLUKU

**O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG
PONUDITELJA ZA KUPNJU NEKRETNINE
KČBR. 18/1 K.O. ZLATAR**

1. Odabire se TONKA SVIBEN, Ivana Gorana Kovačića 2, Zlatar kao najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnine – oranica Farof kčbr.18/1 k.o. površine 608 m² Zlatar. Na Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Zlatara za prije navedenu nekretninu dostavljena je ispravna ponuda sa svom propisanom dokumentacijom za kupnju u iznosu od 73.713,00 kn te je uplaćena jamčevina u iznosu od 7.370,20 kn.

2. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Zlatara za potpisivanje ugovora o kupoprodaji.

3. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 940-01/21-01/09

URBROJ: 2140-07-02-22-14

U Zlataru 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.



Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici dana 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2021. GODINI

Članak 1.

Program gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Izgradnja objekata - gradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta	545.000,00	544.220,41	99,86
Ceste, nogostupi, mostovi, odvodnja, igrališta, parkiralište, autobusno stajalište	1.341.000,00	1.189.148,85	88,68
Vodovod i odvodnja	214.444,00	214.443,58	100,00
Dječja igrališta i vježbališta	520.000,00	516.508,55	99,33
Gospodarski razvitak	321.250,00	321.250,00	100,00
Posebne javne potrebe	2.803.843,00	2.023.277,14	72,16
Uređenje parkova	98.350,00	98.341,00	99,99
Rekonstrukcija javne rasvjete	1.819.000,00	1.378.450,20	75,78
UKUPNO	7.662.887,00	6.285.639,73	82,03

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/40

URBROJ: 2140-07-01-22-8

Zlatar, 07.04.2022.

Predsjednica GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 9a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA ZLATARA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi Grada Zlatara za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Redovna djelatnost ustanova u kulturi			
Gradska knjižnica Zlatar	573.127,54	463.563,40	80,88
Pučko otvoreno učilište dr. Jurja Žerjavića	498.732,39	405.099,67	81,23
Galerija izvorne umjetnosti Zlatar	90.238,87	37.064,38	41,07
Kulturne i ostale manifestacije			
Dani kajkavske riječi	300.000,00	299.366,20	99,79
Ostale kulturne manifestacije Grada	50.000,00	65.336,95	130,67
Investicijske potpore			
uređenje Doma kulture “Sokolana”	875.700,00	722.292,11	82,48
UKUPNO	2.387.798,80	1.992.722,71	83,45

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/20-01/04

URBROJ: 2140-07-01-22-8

Zlatar, 07.04.2022.

PREDsjednica GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 289. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21, Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI
GRADA ZLATARA U 2021. GODINI

Članak 1.

Program socijalne skrbi na području Grada Zlatara za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.100,00	131.932,35	73,26
Kućna pomoć za zbrinjavanje starijih osoba s područja Grada Zlatara	35.000,00	34.752,00	99,29
Naknade građanima i kućanstvima u novcu - prijevoz pokojnika	10.000,00	6.900,00	69,00
Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovnih škola	85.000,00	83.910,25	98,72
Pomoć roditeljima za nabavu radnih bilježnica	85.000,00	83.229,52	97,92
Pomoć socijalno ugroženim učenicima za školsku kuhinju	3.000,00	2.490,00	83,00
Pomoć obiteljima i kućanstvima (ogrjevno drvo)	46.000,00	34.650,00	75,33
Stipendije i školarine	172.000,00	171.400,00	99,65
Naknade građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	153.000,00	153.000,00	100,00
Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Zlatar	105.900,00	108.803,04	102,74
Sufinanciranje prijevoza učenika	200.000,00	183.234,82	91,62
Humanitarna akcija - Velikim srcem za topli dom	10.000,00	0,00	0,00
UKUPNO	1.085.000,00	994.301,98	91,64

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/20-01/08

URBROJ: 2140-07-01-22-8

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08 – Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici dana 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA ZLATARA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Grada Zlatara za 2021. godinu izvršen je u 2021. godine kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Tekuće donacije u novcu za sport i rekreaciju	250.000,00	245.000,00	98,00
UKUPNO	250.000,00	245.000,00	98,00

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

GRADA ZLATARA

KLASA: 620-01/20-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-6

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.



Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici dana 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA GRADA ZLATARA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa Grada Zlatara za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Održavanje komunalne infrastrukture	50.000,00	16.635,50	33,27

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 321-01/20-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-6

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92-pročišćeni tekst, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici dana 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO GRADA ZLATARA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo Grada Zlatara za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Financiranje izgradnje komunalne infrastrukture	5.000,00	2.588,64	51,77

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 371-01/20-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-6

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici dana 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Financiranje poboljšanja infrastrukturne opremljenosti Grada Zlatara	20.000,00	9.300,41	46,50

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 415-03/20-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-6

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 114., 114. a i 114. b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03 - ispr., 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 - Uredba, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici dana 07.04. 2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program utroška sredstava spomeničke rente za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Financiranje radova na zaštiti Sokolskog doma u Zlataru koji je kao kulturno dobro registriran u Registru kulturnih dobara RH	51.000,00	61.625,00	120,83

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/20-01/05

URBROJ: 2140-07-01-22-6

Zlatar, 07.04.2021.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici dana 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Zlatara za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Izgradnja reciklažnog dvorišta	782.706,00	1.352.190,70	172,76

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/42

URBROJ: 2140-07-01-22-8

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici dana 07.04.2022. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2021. GODINI

Članak 1.

Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Zlatara u 2021. godini izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	REALIZACIJA (%)
Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem	1.000,00	247,97	24,80

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu, objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i dostavlja Ministarstvu poljoprivrede.



KLASA: 320-01/20-01/06
URBROJ: 2140-07-01-22-4
Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 108. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 10. sjednici održanoj 07.04.2022. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O PROVEDBI
PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
GRADA ZLATARA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o provedbi razvojnih programa Grada Zlatara za 2021. godinu sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM / PROJEKT U PRORAČUNU	NAZIV PROGRAMA / NAZIV PROJEKTA	PLAN 2021.	I.	II	Realizacija	Indeks
Razvoj infrastrukture i receptivnih sadržaja	Razvoj društvene infrastrukture i receptivnih sadržaja za ciljane skupine	A02 P1001	Program: Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	90.000,00	90.000,00	81.000,00	58.497,75	72,22
		K100001	Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema	90.000,00	90.000,00	81.000,00	58.497,75	72,22
		R033	Ulaganje u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		R032	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	50.000,00	50.000,00	31.974,00	63,95
		R032-1	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00	16.237,50	81,19
		R033-2	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	20.000,00	11.000,00	10.286,25	93,51
		A04 P1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	100.000,00	163.000,00	148.000,00	143.917,06	97,24
		T100001	Tekući projekt: Osnovna škola - unapređenje	100.000,00	163.000,00	148.000,00	143.917,06	97,24
		R035	OŠ Zlatar – tekuće pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00	29.929,03	99,76
		R035-2	Sufinanciranje produženog boravka	40.000,00	40.000,00	25.000,00	23.038,03	92,15
		R036	OŠ Belec – tekuće pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00	27.950,00	93,17
		R036-1	Sufinanciranje škole plivanja	0,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00
		A04 P1002	Program: Srednješkolsko obrazovanje	30.000,00	30.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00
		T100001	Tekući projekt: Srednja škola Zlatar - unapređenje	30.000,00	30.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00
		R037	Program obrazovanja	30.000,00	30.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00
		A11 P1001	Program: Religija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00
		T100001	Tekući projekt: Crkveni objekti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00
		R055-0	Sanacija crkve u Martinšćini	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		R055-2	Sanacija crkve u Belcu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		R055-3	Sakralni objekti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		R055-4	Sanacija crkve u Zlataru	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		A11 P1002	Program: Razvoj sporta	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		K100001	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		R055-9	Kupnja zemljišta kod buduće sportske dvorane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T100001	Tekući projekt: Razvoj cikloturizma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		R055-5 R055-6	Razvoj cikloturizma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T100002	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za sportsku dvoranu	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		R055-7 R055-8	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	Razvoj prometne i komunalne infrastrukture te javnih usluga	A12 P1001	Program: Izgradnja objekata	6.858.700,00	6.320.675,00	2.524.706,00	2.947.747,46	116,76
		K100001	Kapitalni projekt: Gradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta	500.000,00	500.000,00	545.000,00	544.220,41	99,86
		R-095-7 R-095-8	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Bizjače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		R095-9 R095-1 R095-1A	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada	500.000,00	500.000,00	545.000,00	544.220,41	99,86
		K100002	Kapitalni projekt: Gradnja i modernizacija javnih površina	1.997.000,00	1.547.000,00	1.197.000,00	1.051.336,35	87,83
		R094-3 R094-5	Uređenje nogostupa na području grada	697.000,00	597.000,00	747.000,00	601.610,60	80,54

	R096-4	Modernizacija Ulice M. Gupca	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	R096	Modernizacija Ulice M. Gupca	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	R094-4	Nogostup u Varaždinskoj	800.000,00	450.000,00	450.000,00	449.725,75	99,94
	K100008	Kapitalni projekt: Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.361.700,00	4.273.675,00	782.706,00	1.352.190,70	172,76
	R098-0 R098-1	Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.361.700,00	4.273.675,00	782.706,00	1.352.190,70	172,76
	A12 P1003	Program: Kupnja objekata	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100001	Kupnja objekata	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	R101-2	Ostali stambeni objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	A13 P1001	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	2.335.000,00	1.615.000,00	661.000,00	652.031,60	98,64
	K100003	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta za groblje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R076-3	Kupnja zemljišta za groblje u Belcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R076-5	Kupnja zemljišta za parkiralište i proširenje groblja u Martinšćini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K100005	Kapitalni projekt: Kupnja opreme za groblje	50.000,00	50.000,00	33.000,00	32.366,41	98,08
	R076-7	Kupnja opreme za groblje	50.000,00	50.000,00	33.000,00	32.366,41	98,08
	K100006	Kapitalni projekt: Izgradnja zelenih otoka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R082-3 R082-0 R082-9	Izgradnja i uređenje zelenih otoka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K100008	Kapitalni projekt: Uređenje groblja	515.000,00	515.000,00	0,00	0,00	0,00
	R076-8 R076-9	Uređenje groblja	515.000,00	515.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100009	Kapitalni projekt: Uređenje vijećnice	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	R070-2	Uređenje gradske vijećnice	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100011	Postrojenja i oprema	200.000,00	300.000,00	240.000,00	239.929,00	99,97
	R066-1 R066-1A	Oprema – javne površine	200.000,00	300.000,00	240.000,00	239.929,00	99,97
	K100012	Kapitalni projekt: Besplatni internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R066-4	Besplatni internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K100013	Kapitalni projekt: Uređenje staza na groblju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R080-5	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K100014	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta za ceste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R080-4	Kupnja zemljišta za rekonstrukciju Ulice A. Horvat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T100001	Tekući projekt: Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	148.000,00	148.000,00	0,00	0,00	0,00
	R081 R081-0	Sanacija odlagališta Tugonica	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	R081-0 R081-1	Ostale usluge - Sanacija divljih odlagališta	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100002	Tekući projekt: Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	R083	Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100003	Tekući projekt: Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	R079-0	Projektna dokumentacija, nadzor i sl. .	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	R084	Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100004	Tekući projekt: Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	1.020.000,00	120.000,00	140.000,00	129.047,44	92,18
	R084-2 R084-1	Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	1.020.000,00	120.000,00	140.000,00	129.047,44	92,18
	T100006	Tekući projekt: Provedba plana gospodarenja otpadom	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00



R082	Provedba plana gospodarenja otpadom	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
T100007	Tekući projekt: Izrada projektne dokumentacije za uređenje sajmišta i tržnice	100.000,00	180.000,00	178.000,00	177.625,00	99,79
R063-1 R063-2	Izrada projektne dokumentacije	100.000,00	180.000,00	178.000,00	177.625,00	99,79
T100008	Tekući projekt: Izrada programa zaštite divljači	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
R068-2	Izrada programa zaštite divljači	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
T100012	Tekući projekt: Označavanje ulica i naselja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	73.063,75	104,38
R073-15	Označavanje ulica i naselja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	73.063,75	104,38
A15 P1001	Program: Prostorno planiranje	755.000,00	755.000,00	560.000,00	529.437,50	94,54
T100001	Tekući projekt: Prostorni plan	155.000,00	155.000,00	60.000,00	29.750,00	49,58
R092	Provedba prostornog planiranja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
R092-3	Izrada prostornog plana	150.000,00	150.000,00	60.000,00	29.750,00	49,58
T100004	Tekući projekt: Katastarska izmjera naselja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R091-2	Katastarska izmjera naselja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T100005	Tekući projekt: Izmjera objekata na području Grada	500.000,00	500.000,00	500.000,00	499.687,50	99,94
R091-4 R091-5	Izmjera objekata na području Grada	500.000,00	500.000,00	500.000,00	499.687,50	99,84
T100006	Tekući projekt: Strategija razvoja turizma	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
R092-2	Strategija razvoja turizma	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
A16 P1001	Program: Ceste, nogostupi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	864.375,00	964.375,00	144.000,00	137.812,50	95,70
K100004	Kapitalni projekt: Izgradnja i sanacija mostova na području Grada	664.375,00	764.375,00	0,00	0,00	0,00
R102-2 R102-3 R102-4	Izgradnja i sanacija mostova na području Grada	664.375,00	764.375,00	0,00	0,00	0,00
T100001	Tekući projekt: Nogostupi, vodovodi i odvodnja - projektna dokumentacija	100.000,00	100.000,00	94.000,00	93.562,50	99,53
R102	Ostale usluge	100.000,00	100.000,00	94.000,00	93.562,50	99,53
T100002	Tekući projekt: Autobusno stajalište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R103	Uređenje autobusnog stajališta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T100003	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	100.000,00	100.000,00	50.000,00	44.250,00	88,50
R103-0	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	50.000,00	44.250,00	88,50
A16 P1003	Program: Vodovod i odvodnja	180.000,00	180.000,00	214.444,00	214.443,58	100,00
T100001	Tekući projekt: Vodovod i odvodnja	180.000,00	180.000,00	214.444,00	214.443,58	100,00
R104-1 R104-0	Ostale usluge- razvitak vodoopskrbe	180.000,00	180.000,00	214.444,00	214.443,58	100,00
A16 P1007	Program: Dječja igrališta i vježbališta	715.875,00	550.000,00	520.000,00	516.508,55	99,33
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje dječjeg igrališta i vježbališta	715.875,00	550.000,00	520.000,00	516.508,55	99,33
R111-7 R111-0	Uređenje dječjeg igrališta u Parku hrvatske mladeži	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R111	Ostale usluge (projekti i drugo)	50.000,00	50.000,00	25.000,00	22.500,00	90,00
R111-10 R111-11	Uređenje vježbališta	165.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R111-6 R111-12	Uređenje prostora za djecu na području Grada	500.000,00	500.000,00	495.000,00	494.008,55	99,80
K100003	Rekreacijski centar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rekreacijski centar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A16 P1008	Program: Parkirališta	1.020.000,00	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje parkirališta na području Grada	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00

	R111-9 R111-5	Uređenje parkirališta na području Grada	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	R111-13	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100001	Tekući projekt: Parkirališta na području Grada - projekti	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	R111-4	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T100002	Tekući projekt: Parkiralište kod upravne zgrade - održavanje	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	R111-8	Tekuće održavanje parkirališta	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	A16 P1010	Izgradnja šumskih puteva	5.385.300,00	5.385.300,00	0,00	0,00	0,00
	K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja šumske ceste Jakopići-Črne Mlake	5.385.300,00	5.385.300,00	0,00	0,00	0,00
	R096-2 R096-1 R096-3	Izgradnja šumske ceste Jakopići-Črne Mlake	5.385.300,00	5.385.300,00	0,00	0,00	0,00
	A16 P1011	Program: Izgradnja zelene tržnice	200.000,00	8.075.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje zelene tržnice	200.000,00	8.075.000,00	0,00	0,00	0,00
	R063-4 R063-3	Uređenje zelene tržnice	200.000,00	8.075.000,00	0,00	0,00	0,00
	A17 P1001	Gospodarski razvitak	460.000,00	508.750,00	321.250,00	321.250,00	100,00
	T100001	Tekući projekt: Smart city Zlatar	460.000,00	360.000,00	321.250,00	321.250,00	100,00
	R111-14 R111-15	Smart city Zlatar	460.000,00	360.000,00	321.250,00	321.250,00	100,00
	T100002	Akcijski plan energetske održivog razvitka (SECAP)	0,00	48.750,00	0,00	0,00	0,00
	R111-18 R111-19	Akcijski plan energetske održivog razvitka	0,00	48.750,00	0,00	0,00	0,00
	A21 P1001	Program: Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Trga slobode u Zlataru	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	R121-9 R121-8	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – Uređenje Trga slobode	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100001	Tekući projekt: Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara - projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	R121-6	Izrada projektne dokumentacije za uređenje zgrade u Zagrebačkoj 3	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	A22 P1001	Program: Uređenje Sokolane	5.020.000,00	1.525.700,00	875.700,00	722.292,11	82,48
	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Sokolane	5.020.000,00	1.525.700,00	875.700,00	722.292,11	82,48
	R121-1	Rashodi za usluge	50.000,00	61.700,00	61.700,00	61.625,00	99,88
	R121-4	Ostale usluge	20.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00
	R121-2 R121-2A R121-3	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.950.000,00	1.450.000,00	800.000,00	646.667,11	80,83
	T100002	Izrada projekta fasade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R121-33	Ostale usluge – projekt fasade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A23 P1001	Program: Uređenje parkova	94.537,50	98.350,00	98.350,00	98.341,00	99,99
	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Parka hrvatske mladeži	94.537,50	98.350,00	98.350,00	98.341,00	99,99
	R121-17	Uređenje parka hrvatske mladeži	94.537,50	98.350,00	98.350,00	98.341,00	99,99
	K100002	Kapitalni projekt: Uređenje Parka kod Galerije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R121-17A	Uređenje Parka kod Galerije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A24 P1001	Program: Poboljšanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade	550.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100001	Kapitalni projekt: Poboljšanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade	550.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00



	R030-1 R030	Energetska obnova upravne zgrade	550.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	A25 P1001	Program: Poljoprivreda	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100001	Tekući projekt: Strategija razvoja poljoprivrede	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R030-6	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T100002	Tekući projekt: Plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	R030-5	Plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	A26 P1001	Program: Rekonstrukcija javne rasvjete	2.100.000,00	2.100.000,00	1.819.000,00	1.378.450,20	75,78
	K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R121-13	Rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K100002	Kapitalni projekt: Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R121-32A R121-35	Ostale usluge – nadzor nad energetskom obnovom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R121-32 R121-35A	Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K100003	Dogradnja sustava javne rasvjete	2.100,00	2.100.000,00	1.819.000,00	1.378.450,20	75,78
	R197 R197-1	Dogradnja sustava javne rasvjete	2.100.000,00	2.100.000,00	1.819.000,00	1.378.450,20	75,78
	A27 P1001	Program: Dodatno ulaganje-Dječji vrtić	2.180.462,50	2.123.750,00	1.906.294,00	1.906.293,80	100,00
	K100002	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića u Zlataru	2.180.462,50	2.123.750,00	1.906.294,00	1.906.293,80	100,00
	R121-29 R121-30 R121-31 R121-29A	Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića u Zlataru	2.180.462,50	2.123.750,00	1.906.294,00	1.906.293,80	100,00
	T100001	Projektiranje dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R121-18	Projektiranje dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R121-19	Geodetsko katastarske, nadzor i ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A03 P1001	Program: Dječji vrtić UZDANICA Zlatar	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100001	Tekući projekt: Nabava opreme i dodatna ulaganja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	R130-5	Oprema	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100002	Tekući projekt: Pomoćnik u predškolskom odgoju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R132-1	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R134-3	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R133-1	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R134-1	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	R134-2	Naknada za prijevoz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A06 P1001	Program: Redovna djelatnost učilišta	11.000,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00
	T100002	Tekući projekt: Postrojenja i oprema	11.000,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00
	R148-0	Oprema za ostale namjene	4.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	R150	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
	R148-2U	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	A06 P1003	Program: Umjetnost	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	T100001	Tekući projekt: Oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	R154-5	Oprema	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	R154-3	Informatička oprema	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	R154-4	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	A06 P1002	Program: Redovna djelatnost knjižnice	116.950,00	141.950,00	141.950,00	108.489,81	76,43
	T100001	Tekući projekt: Knjige za knjižnicu	100.000,00	105.000,00	105.000,00	101.289,81	96,47

	R172 R172-K R173 R173-I	Knjige za knjižnicu	100.000,00	105.000,00	105.000,00	101.289,81	96,47
	T100002	Tekući projekt: Oprema	16.950,00	36.950,00	36.950,00	7.200,00	19,49
	R175-K	Uredska oprema i namještaj	6.450,00	6.450,00	6.450,00	2.200,00	34,11
	R177	Ulaganja u računalne programe	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
	R175	Oprema-drugi proračuni	8.100,00	8.100,00	8.100,00	5.000,00	61,73
UKUPNO			29.302.200,00	32.540.350,00	10.085.194,00	9.776.512,92	96,94

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Grada Zlatara sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2021. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Ovaj Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Grada Zlatara stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-04/21-01/08

URBROJ:2140-07-01-22-3

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br.100/18, 125/19 i 147/20) i članka 27. Statuta Grada Zlatara, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 36a/13, 9/18, 9/20 i 17A/21) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 10. sjednici održanoj 07.04.2022. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

O PRIJEDLOGU ZA RAZRJEŠENJE I IMENOVANJE MRTVOZORNIKA ZA PODRUČJE GRADA ZLATARA

Članak 1.

Predlaže se razriješiti obavljanja dužnosti mrtvozornika za područje Grada Zlatara:

- BOŽIDARA BRATKOVIĆA, dr.med.

Članak 2.

Za obavljanje dužnosti mrtvozornika za područje Grada Zlatara predlaže se imenovati:

- VILMICU CIMIĆ, bacc.med.tehn, Selska ulica 8, Zlatar Bistrica, OIB98074258676, zaposlenu u Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Palijativa.

Do sada imenovani na dužnost mrtvozornika za područje Grada Zlatara KRUNOSLAV DOMINIĆ, dr.med. i VLATKA PORČIĆ, bacc.med.tehn i dalje se predlažu za istu dužnost.

Članak 3.

Ova Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 510-01/22-01/01

URBROJ: 2140-07-01-22-4

Zlatar, 07.04.2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19, 17/20) i članka 39. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36A/13, 9/18, 9/20 i 17A/21), gradonačelnica Grada Zlatara 14. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZLATARA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Zlatara te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Grada Zlatara imenuju se:

1. FRANJO PAVLEK - za načelnika Stožera civilne zaštite
2. VINKO BAJZEK, mag.iur. - za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite
3. NENAD CAPAR - za člana,
4. DARKO BOBINEC, mag.med.vet. - za člana,
5. Dr.sc. MLADEN KRUSHELJ- za člana,
6. DANIJELA FINDAK – za člana,
7. ŽELJKO SPEVEC, ing.el. – za člana,
8. VLADIMIR ZRINSKI, magistar politologije – za člana,
9. VJEKOSLAV BARTOLIĆ – za člana,
10. JANKO KORPAR, dr.med., spec.med.rad. - za člana
11. AVELIN FIJAČKO – za člana,
12. TIHOMIR PLAŠĆ, bacc.ing.sec. – za člana.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom, kojeg donosi gradonačelnica Grada Zlatara.

Članak 5.



Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zlatara koju donosi gradonačelnica Grada Zlatara i dio je Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zlatara.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera civilne zaštite. Iznimno, u slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

Članak 8.

Grad Zlatar obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Zlatara, KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2211/01-02-17-46, od dana 09. listopada 2017. godine.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/03

URBROJ:2211/01-02-21-14

Zlatar, 14.06.2021.

GRADONAČELNICA

Jasenska Auguštan-Pentek, bacc.oec., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 11. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Bedekovčina za 2022. godinu sastoje se od:

	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Plan 2022. nakon I. povećanja/ izmjene smanjenja	Postotak 3/2
1		2	3	4
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	39.466.610,00	3.070.000,00	42.536.610,00	7,78
UKUPNI RASHODI I IZDACI:	39.536.610,00	3.619.196,00	43.155.806,00	9,15
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA:	70.000,00	549.196,00	619.196,00	784,57
RAZLIKA:	0,00	0,00	0,00	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1. Prihodi (6)	35.881.610,00	2.450.000,00	38.331.610,00	6,83
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	2.785.000,00	0,00	2.785.000,00	0,00
3. Rashodi poslovanja (3)	21.621.160,00	437.696,00	22.058.856,00	2,02
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu (4)	16.686.450,00	3.181.500,00	19.867.950,00	19,07
5. Razlika	359.000,00	-1.169.196,00	-810.196,00	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	70.000,00	549.196,00	619.196,00	784,57
višak prihoda iz prethodne godine				
B. RAČUN FINANCIRANJA				

6. Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)	800.000,00	620.000,00	1.420.000,00	77,50
7. Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova (5)	1.229.000,00	0,00	1.229.000,00	0,00
8. Neto zaduživanje	-429.000,00	620.000,00	191.000,00	
9. RAZLIKA	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/financiranja za 2022. godinu nakon I. izmjena i dopuna.

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2022. GODINU BILANCA PRIHODA

Aktivnost (int.šifra)		Izvori Konto 3. razina Naziv Konto 3. razina			
				Plan prihoda 2022	Povećanje/ smanj. plana smanjenje
A100000	Prihodi			38.641.610,00	2.450.000,00
11	Opći prihodi i primici			14.619.000,00	50.000,00
61	Prihodi od poreza			12.600.000,00	50.000,00
A100000	11	611	Porez i prirez na dohodak	850.000,00	0,00
A100000	11	613	Porezi na imovinu	125.000,00	0,00
A100000	11	614	Porezi na robu i usluge	103.000,00	0,00
A100000	11	64	Prihodi od imovine	451.000,00	0,00
A100000	11	641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00
A100000	11	642	Prihodi od nefinancijske imovine	480.000,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi			39.000,00	0,00
A100000	11	681	Kazne i upravne mjere	400,00	0,00
A100000	11	683	Ostali prihodi	38.600,00	0,00
31	Vlastiti prihodi			4.098.700,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			400,00	0,00
A100000	31	651	Upravne i administrativne pristojbe	400,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima			38.600,00	0,00
A100000	31	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.098.700,00	0,00
43	Namjenski prihodi			150,00	0,00
64	Prihodi od imovine			60.000,00	0,00
A100000	43	641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	0,00
A100000	43	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.223.550,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			2.800.000,00	0,00
A100000	43	651	Upravne i administrativne pristojbe	13.989.910,00	2.400.000,00
A100000	43	652	Prihodi po posebnim propisima	8.000.950,00	2.500.000,00
A100000	43	653	Komunalni doprinosi i naknade	10.500.950,00	31,25
51	Pomoći unutar općeg proračuna				
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna				
A100000	51	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		



A100000	51	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.731.000,00	5.631.000,00	-100.000,00	-1,74
A100000	51	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	167.000,00	167.000,00	0,00	0,00
A100000	51	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	90.960,00	90.960,00	0,00	0,00
61	Donacije			3.110.000,00	3.110.000,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima						
A100000	61	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.110.000,00	3.110.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje			2.785.000,00	2.785.000,00	0,00	0,00
A100000	71	711	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.705.000,00	2.705.000,00	0,00	0,00
A100000	71	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava				
A100000	71	721	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
A1000001	Prihodi - groblje na 6. razini			25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada						
A1000001	43	653	Komunalni doprinosi i naknade	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine						
A1000001	71	642	Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
				38.666.610,00	41.116.610,00	2.450.000,00	6,34
SVEUKUPNO:							
PRORAČUN OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2022. GODINU							
BILANCA RASHODA							
Konto 1. razina Konto 2. razina Konto 3. razina Naziv Konto 3. razina							
3	Rashodi poslovanja						
31	Rashodi za zaposlene						
311	Plaće (Bruto)			21.621.160,00	22.058.856,00	437.696,00	2,02
312	Ostali rashodi za zaposlene			5.647.290,00	5.647.290,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće			4.844.190,00	4.844.190,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi			153.900,00	153.900,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima			649.200,00	649.200,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju			10.750.270,00	11.107.966,00	357.696,00	3,33
323	Rashodi za usluge			154.050,00	154.050,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.291.070,00	1.291.070,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.517.200,00	8.824.896,00	307.696,00	3,61
34	Financijski rashodi			5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove			782.450,00	832.450,00	50.000,00	6,39
343	Ostali financijski rashodi			219.600,00	219.600,00	0,00	0,00
35	Subvencije			189.000,00	189.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trg. društva, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			30.600,00	30.600,00	0,00	0,00
				340.000,00	360.000,00	20.000,00	5,88
				340.000,00	360.000,00	20.000,00	5,88

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	767.000,00	767.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	597.000,00	597.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.615.000,00	1.678.000,00	63.000,00	3,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.615.000,00	1.678.000,00	63.000,00	3,90
38	Ostali rashodi	2.282.000,00	2.279.000,00	-3.000,00	-0,13
381	Tekuće donacije	1.482.000,00	1.479.000,00	-3.000,00	-0,20
382	Kapitalne donacije	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00
385	Ostali nespomenuti rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.686.450,00	19.867.950,00	3.181.500,00	19,07
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.796.000,00	6.680.000,00	2.884.000,00	75,97
421	Gradjevinski objekti	3.240.000,00	6.119.000,00	2.879.000,00	88,86
422	Postrojenja i oprema	146.000,00	151.000,00	5.000,00	3,42
423	Prijevozna sredstva	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.340.450,00	12.637.950,00	297.500,00	2,41
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.340.450,00	12.637.950,00	297.500,00	2,41
SVEUKUPNO:		38.307.610,00	41.926.806,00	3.619.196,00	9,45

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA - 2022. - I. IZMJENE I DOPUNE

KONTO VRSTA IZDATKA

		Plan prihoda 2022	Plan prihoda 2022 nakon	Povećanje/ smanj. plana	Povećanje/ smanjenje
5	I zdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.229.000,00	0,00	1.229.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.229.000,00	0,00	1.229.000,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	299.000,00	0,00	299.000,00	0,00
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	299.000,00	0,00	299.000,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	0,00	0,00	0,00	0,00
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00
KONTO	VRSTA PRIMITKA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	800.000,00	620.000,00	1.420.000,00	77,50
84	Primici od zaduživanja	800.000,00	620.000,00	1.420.000,00	77,50
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
84222	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00	0,00	0,00	0,00

844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	800.000,00	620.000,00	1.420.000,00	77,50
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	0,00	620.000,00	620.000,00	
Članak 3.					
PRORAČUN OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2022. - I. IZMJENE I DOPUNE					
POSEBNI DIO - RASHODI					
Raz.Gl.Prog. Akti.(int.šifra) Izvori Konto 1. razina Konto 2. razina Konto 3. razina Naziv Konto 3. razina					
001	RAZDJEL: VIJEĆE, NAČELNIK, TIJELA	Plan prihoda	Plan prihoda	Povećanje/ smanj. plana	Povećanje smanjenje
01	GLAVA: Općinsko vijeće	2022	2022 nakon		
1001	Program: Javna uprava i administracija	39.536.610,00	43.155.806,00	3.619.196,00	9,15
A100101	Redovan rad Općinskog vijeća	363.000,00	363.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	363.000,00	363.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00
A100102	Sredstva za rad političkih stranaka	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
A100103	Izbori za članove Vijeća Mjesnih odbora	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
A100104	Nagrade i priznanja Općine Bedekovčina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
A100105	Obilježavanje Dana Općine Bedekovčina	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

02	GLAVA: Općinski načelnik	303.000,00	303.000,00	0,00	0,00
1001	Program: Javna uprava i administracija	303.000,00	303.000,00	0,00	0,00
A100106	Redovan rad Općinskog načelnika	273.000,00	273.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	273.000,00	273.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	273.000,00	273.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	261.000,00	261.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	221.000,00	221.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
A100107	Tekuća zaliha proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
385		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
03	GLAVA: Jedinsteni upravni odjel	38.870.610,00	42.489.806,00	3.619.196,00	9,31
1001	Program: Javna uprava i administracija	4.210.910,00	4.210.910,00	0,00	0,00
A100108	Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	2.685.410,00	2.685.410,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.680.410,00	2.680.410,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.680.410,00	2.680.410,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	1.276.500,00	1.276.500,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	1.115.000,00	1.115.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.500,00	36.500,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.381.910,00	1.381.910,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	310.910,00	310.910,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	878.000,00	878.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
A100109	Priprema i provedba EU projekata	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

A100110	Otplata kratkoročnog kredita	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
A100111	LAG "Zeleni bregi"	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
K100101	Izrada plana razvoja Općine Bedekovčina	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	42.500,00	42.500,00	0,00	0,00
K100102	Otplata dugoročnog kredita - HBOR	306.000,00	306.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	306.000,00	306.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	299.000,00	299.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	299.000,00	299.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primlj. kredita, zajmova od kredit. i ost. fin. inst. u jav. sektoru	299.000,00	299.000,00	0,00	0,00
K100103	Otplata dugoročnog kredita - Zagrebačka banka	1.110.000,00	1.110.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.110.000,00	1.110.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	930.000,00	930.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	930.000,00	930.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primlj. kredita i zajm. od kred. i finan. inst. izvan jav. sektora	930.000,00	930.000,00	0,00	0,00
1002	Program: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	1.174.000,00	1.174.000,00	0,00	0,00
A100201	Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice i JVP	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
A100202	Redovna djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
A100203	Civilna zaštita	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
A100205	Ulaganja u vatrogasne domove	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A100206	Ulaganje u vatrogasni dom Brestovec Orehovički	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
K100201	Sufin.DVD-a Bedekovčina u projektu dogradnje i rekonstr. vatrogasnog doma sredstvima EU fondova	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
1003	Program: Jačanje gospodarstva	1.155.000,00	1.175.000,00	20.000,00	1,73
A100301	Izgradnja infrastrukture u gospodarskoj zoni Bedekovčina I	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00
A100303	Program poticanja poduzetništva	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
A100304	Subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite	20.000,00	40.000,00	20.000,00	100,00

11	Opći prihodi i primici	20.000,00	40.000,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	40.000,00	20.000,00	100,00
35	Subvencije	20.000,00	40.000,00	20.000,00	100,00
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	40.000,00	20.000,00	100,00
A100305	Izgradnja infrastrukture u gospodarskoj zoni Poznanovec	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
A100306	Otkup zemljišta u gospodarskoj zoni Bedekovčina	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
K100301	Izgradnja širokopojasnog interneta	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	102.500,00	102.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	102.500,00	102.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	102.500,00	102.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	102.500,00	102.500,00	0,00	0,00
1004	Program: Potpora poljoprivredi	150.000,00	200.000,00	50.000,00	33,33
A100401	Program potpora u poljoprivredi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
A100403	Manifestacija - Sajam vina	50.000,00	100.000,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	100.000,00	50.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	100.000,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	100.000,00	50.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	100.000,00	50.000,00	100,00
1005	Program: Poticanje razvoja turizma	140.000,00	2.926.000,00	2.786.000,00	1.990,00
A100501	Program potpora u turizmu	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00

352	Subvencije trg. društva, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
A100503	Turistička zajednica	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
K100501	Srce Zagorja - Europska regija sporta	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
K100502	Sufinanciranje projekta Oživljena baština	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
K100503	Sufinanciranje projekta Virtualna šetnja Sreem Zagorja	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
K100504	Sufinanciranje projekta Vizualni storytelling	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
K100505	Sufinanciranje projekta Outdoor karte	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
K100506	Bedekovčanska jezera - zelena oaza Zagorja	0,00	2.754.000,00	2.754.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	254.000,00	254.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	254.000,00	254.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	254.000,00	254.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	254.000,00	254.000,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1006	Program: Građenje komunalne infrastrukture	4.120.000,00	4.295.000,00	175.000,00	4,25
K100601	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.350.000,00	1.420.000,00	70.000,00	5,19
11	Opći prihodi i primici	450.000,00	520.000,00	70.000,00	15,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	520.000,00	70.000,00	15,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	470.000,00	70.000,00	17,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	470.000,00	70.000,00	17,50
61	Donacije	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
K100602	Izgradnja nerazvrstane ceste - Bregovita - Zagrebačka ulica	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
K100603	Izgradnja nerazvrstane ceste u Naselju Malekovec	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
K100604	Izgradnja nogostupa u Ulici Ljudevita Gaja	30.000,00	50.000,00	20.000,00	66,67
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	50.000,00	20.000,00	66,67

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	50.000,00	20.000,00	66,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	50.000,00	20.000,00	66,67
421	Građevinski objekti	30.000,00	50.000,00	20.000,00	66,67
K100605	Izgradnja nogostupa u Lugu Orehovičkom	200.000,00	150.000,00	-50.000,00	-25,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	150.000,00	50.000,00	50,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	150.000,00	50.000,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	150.000,00	50.000,00	50,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	150.000,00	50.000,00	50,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
K100606	Izgradnja nogostupa u Naselju Križanče	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
K100608	Izgradnja dječjeg igrališta kod Spomen doma u Lugu Poznanovečkom	400.000,00	486.250,00	86.250,00	21,56
11	Opći prihodi i primici	0,00	86.250,00	86.250,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.250,00	86.250,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.250,00	86.250,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	86.250,00	86.250,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00
K100610	Izgradnja višenamjenskog igrališta na Bedekovčanskim jezerima	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00
K100611	Izgradnja dječjeg igrališta i skate parka na Bedekovčanskim jezerima	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	-50.000,00	-100,00

K100612	Izgradnja javnog parkirališta	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
K100614	Rekonstrukcija tržnice	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
K100615	Izgradnja javne rasvjete	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
K100616	Dogradnja i uređenje groblja u Bedekovčini	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
K100617	Sanacija klizišta na groblju u Bedekovčini	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
K100618	Dogradnja i uređenje groblja u Orehovici	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
K100619	izgradnja objekata i uređaja odvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
K100620	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i vodotoka	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00

11	Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
K100621	Izgradnja groblja u Poznanovcu	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
K100622	Izgradnja dječjih igrališta u Keblu i Naselju Križanče	0,00	62.500,00	62.500,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	62.500,00	62.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	62.500,00	62.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	62.500,00	62.500,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	62.500,00	62.500,00	0,00
K100623	Izgradnja sportskog igrališta kod Spomen doma u Lugu Poznanovečkom	0,00	86.250,00	86.250,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	86.250,00	86.250,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.250,00	86.250,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.250,00	86.250,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	86.250,00	86.250,00	0,00
1007	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	2.785.000,00	2.980.000,00	195.000,00	7,00
A100701	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.150.000,00	1.305.000,00	155.000,00	13,48
11	Opći prihodi i primici	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00
43	Namjenski prihodi	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00
A100702	Sanacija klizišta	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00

32	Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
A100703	Zimska služba	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
A100704	Održavanje javnih parkirališta	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
A100705	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
A100706	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	170.000,00	210.000,00	40.000,00	23,53
11	Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
43	Namjenski prihodi	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
A100707	Održavanje javnih zelenih površina	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
A100708	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
A100709	Održavanje čistoće javnih površina	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00
A100710	Održavanje javne rasvjete	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
1008	Program: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
K100801	Izrada VII. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
K100802	Izrada UPU sportsko-rekreacijsko-turističkog centra na Bdk Jezerima	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
K100803	Izrada izvješća o stanju u prostoru	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
1009	Program: Zaštita okoliša	391.000,00	503.696,00	112.696,00	28,82
A100901	Sanacija divljih odlagališta otpada	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
A100902	Zeleni otoci	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
A100903	Sanacija odlagališta otpada Lesičak	169.000,00	169.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00



3	Rashodi poslovanja	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00
A100904	Higijeničarska služba	90.000,00	113.000,00	23.000,00	25,56
11	Opći prihodi i primici	90.000,00	113.000,00	23.000,00	25,56
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	113.000,00	23.000,00	25,56
32	Materijalni rashodi	90.000,00	113.000,00	23.000,00	25,56
323	Rashodi za usluge	90.000,00	113.000,00	23.000,00	25,56
A100905	Odlaganje smeća na odlagalištu Gorjak u Jesenju	0,00	89.696,00	89.696,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	89.696,00	89.696,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	89.696,00	89.696,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	89.696,00	89.696,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	89.696,00	89.696,00	0,00
K100901	Spremnici za otpad	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
K100902	Izgradnja sunčane elektrane u gospodarskoj zoni Poznanovec	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
K100903	Energetska obnova zgrade Općine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
K100904	Geotermalni izvori energije	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00

1010	Program: Djeca i mladi	413.250,00	463.250,00	50.000,00	12,10
A101001	Projekt - Općina prijatelj djece	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
A101002	Savjet mladih Općine Bedekovčina	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
A101003	Dječje Općinsko vijeće	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
A101004	Nagrade za postignute uspjehe u obrazovanju	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A101005	Obilježavanje blagdana Svetog Nikole	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
A101006	Sufinanciranje logopedskih usluga	66.500,00	66.500,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	66.500,00	66.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	66.500,00	66.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	66.500,00	66.500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00
A101007	Obilježavanje Dječjeg tjedna	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
A101008	Stipendije učenicima i studentima	300.000,00	350.000,00	50.000,00	16,67



11	Opći prihodi i primici	300.000,00	350.000,00	50.000,00	16,67
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	350.000,00	50.000,00	16,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	350.000,00	50.000,00	16,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	350.000,00	50.000,00	16,67
1011	Program: Predškolski odgoj	6.690.000,00	7.335.000,00	645.000,00	9,64
A101101	Dječji vrtić Bedekovčina	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	3.469.140,00	3.469.140,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.459.140,00	3.459.140,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	3.442.940,00	3.442.940,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	3.205.190,00	3.205.190,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	111.700,00	111.700,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	126.050,00	126.050,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	16.200,00	16.200,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	10.000,00	5.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	10.000,00	5.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00
31	Vlastiti prihodi	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	36.500,00	36.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	1.182.900,00	1.182.900,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.127.900,00	1.127.900,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	306.350,00	306.350,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	306.350,00	306.350,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	816.000,00	816.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	529.500,00	529.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	198.000,00	198.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	5.550,00	5.550,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.550,00	5.550,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00

422	Pstrojenja i oprema	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	48.960,00	48.960,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	48.960,00	48.960,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	48.960,00	48.960,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	34.160,00	34.160,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
61	Donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
A101102	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
11	Sufinanciranje drugih dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00
3	Opći prihodi i primici	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00
36	Rashodi poslovanja	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
37	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
K101101	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00
11	Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića Bedekovčina - II.faza	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
4	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
51	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Pomoći unutar općeg proračuna	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
K101102	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
11	Proširenje i uređenje kuhinje u Dječjem vrtiću Bedekovčina	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
4	Opći prihodi i primici	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
K101103	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
11	Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića Bedekovčina - I. faza	0,00	645.000,00	645.000,00	0,00
4	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
45	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00



81	Namjenski primici - od zaduživanja	0,00	620.000,00	620.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	620.000,00	620.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	620.000,00	620.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	620.000,00	620.000,00	0,00
1012	Program: Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00
A101201	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A101202	Donacije osnovnim i srednjim školama	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
A101203	Sufinanciranje programa- Centar izvrsnosti, OŠ Bedekovčina	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
A101204	Sufin.projekta "Danas mali majstori-sutra veliki poduzetnici", OŠ Brestovec Orehovički	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
1013	Program: Razvoj sporta i rekreacije	970.000,00	970.000,00	0,00	0,00
A101301	Sportska zajednica Općine Bedekovčina	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
A101302	Stipendije za sportaše	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
K101301	Dodjela sredstava za kapitalna ulaganja u sportske objekte	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
1014	Program: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
A101401	Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
1015	Program: Promicanje kulture	1.559.000,00	1.459.000,00	-100.000,00	-6,41
A101501	Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina	469.000,00	469.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	409.200,00	409.200,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	348.200,00	348.200,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	265.500,00	265.500,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	223.000,00	223.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.700,00	5.700,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	36.800,00	36.800,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	79.700,00	79.700,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.050,00	9.050,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	53.450,00	53.450,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
43	Namjenski prihodi	17.800,00	17.800,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	11.800,00	11.800,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	11.750,00	11.750,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	8.750,00	8.750,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	50,00	50,00	0,00	0,00



343	Ostali financijski rashodi	50,00	50,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00
A101502	Manifestacija - Susret riječi	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
A101503	Manifestacija - Ljeto na Bajerima	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
A101504	Manifestacija - Igrajte nam mužikaši	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
A101505	Susret Brestovaca	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
A101506	Ulaganja u sakralne objekte	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
A101507	Ostale manifestacije u kulturi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
K101501	Rekonstrukcija spomen doma u Lugu Poznanovečkom	600.000,00	500.000,00	-100.000,00	-16,67
51	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
71	Prihodi od prodaje	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
K101502	Projekt HISTORICAL CASTELE PARKS - HICAPS	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
1016	Program: Socijalna skrb	1.064.000,00	1.062.000,00	-2.000,00	-0,19
A101601	Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
A101602	Sufinanciranje školske kuhinje	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00

A101603	Sufinanciranje troškova ljetovanja učenicima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A101604	Sufinanciranje troškova prijevoza učenicima i studentima	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
A101605	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i radnog materijala učenicima	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
A101606	Sufinanciranje programa produženog boravka	177.000,00	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	177.000,00	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	177.000,00	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	177.000,00	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	177.000,00	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00
A101607	Sufinanciranje škole plivanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
A101608	Naknada za trošak dostave toplih obroka	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A101609	Pogrebni troškovi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A101610	Pomoć za novorođeno dijete	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A101610	Pomoć za novorođeno dijete	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
A101611	Poklon bon za božićne blagdane	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
A101612	Poklon paket za uskršne blagdane	8.000,00	9.000,00	1.000,00	12,50
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	9.000,00	1.000,00	12,50
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	9.000,00	1.000,00	12,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	9.000,00	1.000,00	12,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	9.000,00	1.000,00	12,50
A101613	Naknade za troškove stanovanja- stalni korisnici Centra	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
A101614	Jednokratne naknade po zaključku načelnika	20.000,00	32.000,00	12.000,00	60,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	32.000,00	12.000,00	60,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	32.000,00	12.000,00	60,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	32.000,00	12.000,00	60,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	32.000,00	12.000,00	60,00
A101615	Jednokratne naknade po zaključku Povjerenstva za socijalnu skrb	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
A101616	Sredstva za rad Crvenog križa	90.000,00	75.000,00	-15.000,00	-16,67
11	Opći prihodi i primici	90.000,00	75.000,00	-15.000,00	-16,67
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	75.000,00	-15.000,00	-16,67
38	Ostali rashodi	90.000,00	75.000,00	-15.000,00	-16,67
381	Tekuće donacije	90.000,00	75.000,00	-15.000,00	-16,67
1017	Program: Razvoj civilnog društva	5.166.450,00	4.853.950,00	-312.500,00	-6,05
A101701	Projekti i programi iz kulture	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
A101702	Projekti i programi udruga Domovinskog rata	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
A101703	Projekti i programi udruga djece i mladih	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
A101704	Projekti i programi udruga socijalnog uključivanja	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00
A101705	Projekti i programi iz civilnog društva	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
A101706	Projekti i programi udruga iz područja gospodarstva	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
K101701	Rekonstrukcija i prenamjena stare škole u kulturni centar	4.637.950,00	4.637.950,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	431.000,00	431.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	431.000,00	431.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	431.000,00	431.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	431.000,00	431.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	4.206.950,00	4.206.950,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.206.950,00	4.206.950,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.206.950,00	4.206.950,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.206.950,00	4.206.950,00	0,00	0,00
K101702	Rekonstrukcija Doma kulture Martinec Orehovički	312.500,00	0,00	-312.500,00	-100,00
11	Opći prihodi i primici	212.500,00	0,00	-212.500,00	-100,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.500,00	0,00	-212.500,00	-100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	212.500,00	0,00	-212.500,00	-100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	212.500,00	0,00	-212.500,00	-100,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00
1018	Program: Upravljanje imovinom	8.322.000,00	8.322.000,00	0,00	0,00
A101801	Katastarska izmjera i osnivanje zemljišnih knjiga	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
61	Donacije	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
A101802	Održavanje zemljišta u vlasništvu Općine	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
A101803	Evidentiranje nerazvrstanih cesta	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
A101804	Troškovi procjene nekretnina	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
A101805	Geodetski troškovi	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
A101806	Troškovi objavljivanja javnog poziva za raspolaganje nekretninama	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
A101807	Održavanje društvenih domova i prostorija Mjesnih odbora	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
A101808	Održavanje poslovnih prostora	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
A101809	Održavanje stambenih objekata	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
A101811	Nabava dugotrajne imovine	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	177.000,00	177.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.000,00	137.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.000,00	137.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
K101801	Ulaganje u društvene domove	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
K101802	Ulaganje u poslovne prostore	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
K101803	Ulaganje u stambene objekte	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
K101804	Sanacija štete od potresa-stara škola kod crkve Sv.Barbare	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO:		39.536.610,00	43.155.806,00	3.619.196,00	9,15

Članak 4.

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Bedekovčina za 2022. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupaju na snagu prvi dan nakon objave.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2140-08-02-1-22-1

Bedekovčina, 29. travnja 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članaka 86. do 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina, na 11. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donosi

ODLUKU O IZRADI

VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/04, 18/06, 08/08, 11/10, 7/12, 21/15 i 26/19) - u daljnjem tekstu: Odluka.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: VII. izmjene i dopune Plana) je Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE VII. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

VII. izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

U skladu sa čl. 86. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije pribavljeno je mišljenje (KLASA: 351-01/22-01/07, URBROJ: 2140/01-08-22-2 od 21. siječnja 2022.) da je potrebno provoditi postupak ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE VII. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izrade VII. Izmjena i dopuna Plana su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) te propisima donesenim nakon donošenja VI. Izmjena i dopuna Plana
- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela na temelju čl. 90. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- noveliranje i provjera pojedinih planskih rješenja građevinskih područja naselja te građevinskih područja izvan naselja u skladu s prostornim i zakonskim mogućnostima,
- preispitivanje smještaja turističkih zona unutar

građevinskog područja naselja i izvan građevinskog područja naselja,

- preispitivanje smještaja parkirališta za osobna i teretna vozila unutar građevinskog područja,
- druge izmjene slijedom razmatranja inicijativa za izmjene plana pravnih i fizičkih osoba zaprimljenih temeljem čl. 85. Zakona o prostornom uređenju,
- druge izmjene planskih postavki za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi,
- redefiniranje Odredbi za provedbu.

OBUHVAT VII. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Granica obuhvata VII. Izmjena i dopune Plana sukladna je granicama Općine Bedekovčina.

Ovim VII. Izmjena i dopune Plana granice će biti usklađene s podacima iz Središnjeg registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU VII. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Bedekovčina je Prostorni plan uređenja Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/04, 18/06, 08/08, 11/10, 7/12, 21/15 i 26/19) koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Općine Bedekovčina.

U razdoblju od usvajanja VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti plan i odredbe za provedbu, a zaprimljeni su i zahtjevi fizičkih i pravnih osoba - korisnika prostora za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA VII. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Općina Bedekovčina utvrđuje potrebu donošenja VII. izmjena i dopuna Plana kojima će se ostvariti prostorne mogućnosti za realizaciju planiranih zahvata u prostoru.

Programska polazišta VII. izmjena i dopuna Plana temelje se na potrebi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja i uređenja Općine Bedekovčina i za doprinos društvenog i gospodarskog razvoja, zaštitu okoliša i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara.

Pri određivanju namjene te proširenja ili smanjenja građevinskih područja plan mora biti usklađen sa Zakonom o prostornom uređenju te s Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade VII. izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju

iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te raspoloživa dokumentacija Općine Bedekovčina.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje VII. Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač.

Stručni izrađivač plana može biti pravna ili fizička osoba, koja sukladno važećim propisima ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Članak 9.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak i 163/04) kartografski prikazi VII. izmjena i dopuna Plana izrađivati će se na topografskoj karti u mjerilu 1:25000, a građevinska područja naselja utvrđuju se na digitalnom katastarskom planu mjerila 1:5000.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade VII. Izmjena i dopuna Plana zatražit će se od sljedećih javnopravnih tijela:

1. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb;

2. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb;

3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;

4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstvo, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb;

5. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA – PU Krapinsko-zagorska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, Matije Gupca 53, Zabok;

6. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, Ivana Rendića 7, Krapina;

7. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, Krapina;

8. MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb;

9. ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Magistratska 1, Krapina;

10. ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA, Upravni odjel za gospodarstvo, Magistratska 1, Krapina;

11. JAVNA USTANOVA ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE Magistratska 3,

Krapina;

12. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Radoboj 8, Radoboj;

13. HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,

14. UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, Stjepana Radića 17, Pregrada;

15. HŽ INFRASTRUKTURA, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, A.Mihanovića 12, Zagreb;

16. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, R.F. Mihanovića 9, Zagreb;

17. HRVATSKI TELEKOM, REGIJA 1 – sjever, Lokacija Zabok, Matije Gupca 24a, Zabok;

18. T-MOBILE HRVATSKA d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, Zagreb;

19. HP – Poštansko središte Krapina, Ljudevita Gaja 18, Krapina;

20. A1 d.o.o., Vrtini put 1, Zagreb;

21. TELEMAH, Ulica grada Vukovara 269, Zagreb;

22. Hrvatska elektroprivreda, Sektor za razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb,

23. HOPS d.o.o., Kupka 4, Zagreb;

24. HEP-ODS d.o.o. Elektra Zabok, Matije Gupca 57, Zabok;

25. HRVATSKE VODE d.d., Vodnogospodarski odjel za gornju Save, Ulica grada Vukovara 271, Zagreb;

26. HRVATSKE VODE, VGO za gornju Sava, VGI – Krapina – Sutla, Zagrebačka 13, Veliko Trgovišće;

27. HRVATSKE ŠUME, UŠP Zagreb, Vladimira Nazora 7, Zagreb;

28. MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, UPRAVA ZA SANITARNU INSPEKCIJU, Sektor županijske sanitarne inspekcije, Služba za središnju Hrvatsku, Grane Galovića bb, Krapina;

29. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok;

30. ZAGORSKI METALAC d.o.o., Celine 2, Zabok;

31. PLINACRO d.o.o. za transport i trgovinu prirodnim plinom, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb;

32. mjesni odbori, svi

Ako se tijekom izrade VII. Izmjena i dopuna Plana za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni suradnici.

Nositelj će o izradi VII. Izmjena i dopuna Plana obavijestiti javnost te susjedne gradove i općine, sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza za VII. Izmjena i dopuna Plana:

- dostava zahtjeva za izradu VII. Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 15 dana od nadležnih javnopravnih

tijela,

- izrada Nacrta prijedloga VII. Izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 60 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela

- izrada Prijedloga VII. Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana

- javni uvid u Prijedlog VII. Izmjena i dopuna Plana - u trajanju od najviše 15 dana

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga VII. Izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi i dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima

- ishođenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije o usklađenosti Konačnog prijedloga Plana s prostornim planom županije – sukladno Zakonu

- donošenje VII. Izmjena i dopuna Plana – po pribavljanju svih zakonom propisanih mišljenja

- nakon donošenja VII. Izmjena i dopuna Plana potrebno je izraditi pročišćeni tekst odredbi za provedbu prostornog plana i grafičkog dijela prostornog plana u elektroničkom i analognom obliku - u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju VII. Izmjena i dopuna Plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA VII. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izradu VII. izmjena i dopuna Plana financirati će Općina Bedekovčina.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu VII. Izmjena i dopuna Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (Članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi VII. Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:350-02/20-01/08

URBROJ:2140-8-2-1-22-3

Bedekovčina, 29. travnja 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek ing.telekom., v.r.