



GLASNIK KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Saborsko, Tounj*

Broj 19/22.

Karlovac, 14. travnja 2022. godine

S A D R Ź A J

I ŽUPAN

1. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu projekta: Dodir Civilizacija 3
2. Plan financiranja razlike između izdataka i vlastitih prihoda Doma za starije i nemoćne osobe „Sv. Antun“ u 2022. godini 3
3. Prva izmjena Plana korištenja sredstava Proračuna Karlovačke županije za potrebe školstva u 2022. godini iznad minimalnog standarda 4
4. Prva izmjena Plana financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač 7
5. Prva izmjena Plana financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač 8
6. Prva izmjena Operativnog plana investicijskih ulaganja u osnove, srednje škole i učenike domove kojima je Karlovačka županija osnivač za 2022. godinu 9
7. Prva izmjena Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima kojima je Karlovačka županija osnivač za 2022. godinu 11
8. Zaključak o izmjeni Zaključka o korištenju prava prvokupa u predmetu ponude vlasnika Ante Matovine 13

II OPĆINA DRAGANIĆ

1. Odluka o prihvaćanju 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Draganić za 2022. godinu 14
2. 1. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Draganić za 2022. godinu 29
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Draganić 31
4. Odluka o komunalnom redu 39
5. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Draganić za 2021. godinu 60
6. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Draganić 61

III KOMUNALAC D.O.O. SLUNJ

1. Odluka o cijeni vodne usluge javne vodoopskrbe drugom isporučitelju 61

I ŽUPAN

Sukladno čl. 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj: 17/21) Županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o imenovanju Stručnog
povjerenstva za pripremu i provedbu projekta:
Dodir Civilizacija**

I.

Članak I. Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu projekta „Dodir civilizacija“ (KLASA: 010-01/19-01/192, UR.BROJ: 2133/1-05/02-19-02 od 09.04.2019.) mijenja se i glasi:

- 1) Martina Furdek Hajdin, Karlovačka županija, predsjednica Povjerenstva
- 2) Ana Valić, Karlovačka županija, zamjenica predsjednice Povjerenstva
- 3) Sonja Kočevar, Ministarstvo kulture
- 4) Petra Huljina, Ministarstvo kulture
- 5) Ana Barković, Javna ustanova Regionalna agencija Karlovačke županije
- 6) Željko Fanjak, Turistička zajednica Karlovačke županije
- 7) Ana Krznarić, Zavičajni muzej Ogulin, Stari grad Ogulin
- 8) Zdenka Špelić, Grad Slunj, Stari grad Slovin
- 9) Irena Šegavić Čulig, Grad Karlovac, Stari grad Dubovac
- 10) Lidija Bošnjak, Grad Ozalj, Stari grad Ozalj
- 11) Josip degl' Ivellio, Družba „Braća Hrvatskog Zmaja“, Stari grad Ozalj
- 12) Marina Košturić, Općina Bosiljevo, Stari grad Bosiljevo
- 13) Kristijan Bitunjac, Općina Josipdol, Stari grad Modruš
- 14) Milan Gašparin, Općina Cetingrad, Stari grad Cetin
- 15) Tihana Stepić, Općina Netretić, Stari grad Novigrad na Dobri
- 16) Ana Grašić, Općina Rakovica, Stari grad Drežnik

Za tajnicu povjerenstva imenuje se Marija Sertić, Karlovačka županija.

II.

Ostatak Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu projekta „Dodir civilizacija“ ostaje nepromijenjen.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 612-01/20-01/4

URBROJ: 2133-05/02-22-17

Karlovac, 14.ožujka 2022. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 290. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22), članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 17/21), članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2022. god. (Glasnik Karlovačke županije br. 51a/21), županica Karlovačke županije donosi

P L A N

**financiranja razlike između izdataka i vlastitih
prihoda Doma za starije i nemoćne osobe
“Sv. Antun” u 2022. godini**

Članak 1.

Ovaj Plan određuje financiranje razlike izdataka i vlastitih prihoda Doma za starije i nemoćne osobe “Sv. Antun” (u daljnjem tekstu: Dom) koji su obuhvaćeni decentralizacijom na području Karlovačke županije, a evidentirani u razdjelu IV. glava 29. Proračuna Karlovačke županije za 2022. god. na pozicijama PR9255., PR9255B, PR9257, PR9257C, PR9257D u iznosu od 3.468,203 kune.

Financijska sredstva u iznosu do 3.099.203,00 kn isplatit će se u mjesečnim iznosima, sukladno zahtjevima za plaćanje Doma.

Financijska sredstva na poziciji PR9257C i PR9257D Proračuna za 2022. godinu – “Hitne intervencije Doma” isplatit će se na zahtjev Doma za starije i nemoćne osobe “Sv. Antun”, a po odobrenju pročelnice Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Financijska sredstva na poziciji PR9257 Proračuna za 2022. godinu – „Kapitalni projekt : Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme“ isplatit će se prema Planu nabave nefinancijske (dugotrajne) imovine Doma, te posebno dostavljenom zahtjevu od strane Doma za starije i nemoćne osobe “Sv. Antun” i nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Raspodjela navedenih sredstava Doma po računovodstvenim kontima nalazi se u prilogu ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Plan se izvršava na temelju odobrenih zahtjeva za plaćanje Doma, koje dostavlja Karlovačkoj županiji – Upravnom odjelu do dva puta mjesečno i to 10-og i 25-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Uvjeti i način financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe utvrđeni su u Naputku o načinu i uvjetima financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Sv. Antun.

Članak 3.

Korisnik je obavezan Karlovačkoj županiji dostavljati redovito pregledno mjesečno izvješće o stvarno nastalim rashodima (na petoj razini Računskog plana) za prethodni mjesec najkasnije do 8.- og u mjesecu, radi povlačenja sredstava pomoći izravnjanja od nadležnih ministarstava sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu.

Odobrena sredstva izvršavat će se putem Upravnog odjela za financije, u skladu sa prilikom sredstava u Proračun Županije.

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. god., a objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 551-01/22-07/1
URBROJ:2133-03/02-22-1
Karlovac, 14. travnja 2022.

ŽUPANICA

Martina Furdek- Hajdin, dipl.ing.arh.

**– PLAN DOMA SV. ANTUN KARLOVAC
2022.GOD.**

DEC

Pozicija	Račun	Naziv računa	Iznos
1	2	3	4
PR9254	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00
PR9255	322	Rashodi za materijal i energiju	2.268.015,00
PR9255B	323	Rashodi za usluge	831.188,00
PR9255A	323	Rashodi za usluge	0,00
PR9256	323	Rashodi za usluge	0,00
PR9256A	422	Postrojenja i oprema	0,00
PR9257	422	Postrojenja i oprema	219.000,00
PR9257C	323	Rashodi za usluge	120.000,00
PR9257D	422	Postrojenja i oprema	30.000,00
SVEUKUPNO			3.468.203,00

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 17/21) i Izmjene Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 18b/22), županica Karlovačke županije donosi

**PRVU IZMJENU PLANA
korištenja sredstava Proračuna Karlovačke
županije za potrebe školstva u 2022. godini iznad
minimalnog standarda**

I

U Prvoj izmjeni Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za potrebe školstva planirana su sredstva iznad minimalnog standarda, za financiranje Programa javnih potreba u školstvu Karlovačke županije u 2022. godini (Glasnik KŽ 51b/21).

II

U nastojanju za ostvarivanjem općeg cilja unaprjeđenja kvalitete nastave i izvannastavnih aktivnosti stvaranjem školskog okruženja koje je poticajno za unaprjeđenje duhovnog, intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog i moralnog razvoja učenika sredstvima proračuna Karlovačke županije financirat će se sljedeće aktivnosti osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova:

**Program: 140 Javne potrebe iznad zakonskog
standarda
A100041: Županijske javne potrebe OŠ –
169.730,00**

- Financirat će se troškovi organizacije i provedbe školskih, županijskih i međuzupanijskih natjecanja u sustavu natjecanja koji provode Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- Sufinancirat će se troškovi pohađanja Škole u prirodi u Hostelu Selce u iznosu do 150,00 kuna po učeniku, a temeljem Ugovora o sufinanciranju troškova provođenja programa: „Škola u prirodi“ za učenike četvrtih razreda osnovnih škola kojima je osnivač Karlovačka županija.
- Financirat će se aktivnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti škole, odgoja i obrazovanja te susreti i smotre učenika i slične aktivnosti u svrhu unaprjeđenja kvalitete izvannastavnih aktivnosti i ostalo.
- Financirat će se radionice koje će sukladno potrebi proračunskih korisnika organizirati većinom Karlovačka županija, a sve u cilju unaprjeđenja poslovnog procesa, kao i ostali nespomenuti troškovi odgoja i obrazovanja iznad minimalnog standarda.

Sredstva planirana unutar aktivnosti doznačivat će se na žiro račune prema zaključenim ugovorima/narudžbenicama, a sukladno Proceduri uključivanja svih prihoda i rashoda proračunskih korisnika u osnovnom i srednjem školstvu u sustav riznice Karlovačke županije (KLASA: 010-01/14-01/415; URBROJ: 2133/1-04-15-01).

Program 141: Javne potrebe iznad zakonskog standarda SŠ

A100043: Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ - 1.050.000,00

A100078: Županijske javne potrebe SŠ - 228.800,00

A100215A: Obilježavanje lika i djela Nikole Tesle - 30.000,00

A100218: Financiranje deficitarnih zanimanja - 118.500,00

1. Financirat će se troškovi organizacije i provedbe školskih, županijskih i međuzupanijskih natjecanja u sustavu natjecanja kojeg provode Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
2. Financirat će se aktivnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti škole, odgoja i obrazovanja te susreti i smotre učenika i slične aktivnosti u svrhu unapređenja kvalitete izvannastavnih aktivnosti i ostalo.
3. Financirat će se radionice koje će sukladno potrebi proračunskih korisnika organizirati većinom Karlovačka županija, a sve u cilju unapređenja poslovnog procesa, kao i ostali nespomenuti troškovi odgoja i obrazovanja iznad minimalnog standarda.
4. Financirat će se projekti ulaganja u građevinske objekte školskih ustanova u cilju unapređenja kvalitete boravka učenika u istim te u cilju energetske učinkovitosti.
5. Financirat će se troškovi prijevoza u skladu s Odlukom o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika na području Karlovačke županije u visini 12,5% troška mjesečne karte.
6. Financirat će se troškovi školovanja redovitim učenicima srednjih škola koji se obrazuju u deficitarnim zanimanjima definiranim Odlukom o sufinanciranju troškova školovanja redovitih učenika u deficitarnim strukovnim zanimanjima, a koju donosi župan. Financirat će se edukacije profesora deficitarnih zanimanja u cilju unapređenja kvalitete nastave i prilagođavanja tržištu rada i novim tehnologijama.
7. Financirat će se aktivnosti vezane uz obilježavanje lika i djela Nikole Tesle

Sredstva će se doznačivati na žiro račune prijevoznika prema ispostavljenim računima za obavljenju uslugu

prijevoza, a sukladno zaključenim ugovorima.

Sredstva planirana unutar aktivnosti doznačivat će se na žiro račune prema zaključenim ugovorima/narudžbenicama, a sukladno Proceduri uključivanja svih prihoda i rashoda proračunskih korisnika u osnovnom i srednjem školstvu u sustav riznice Karlovačke županije (KLASA: 010-01/14-01/415; URBROJ: 2133/1-04-15-01).

Program 157: Javne potrebe iznad zakonskog standarda u školstvu - ostali korisnici - 611.000,00

A100044: Županijski savjet mladih - 30.000,00

A100148: Županijske potrebe OŠ - ostali korisnici - 116.000,00

A100149: Županijske potrebe u SŠ - ostali korisnici - 227.000,00

A100150: Unapređenje školstva - ostali korisnici - 100.000,00

A100157: Sufinanciranje prijevoza Centra za odgoj i obrazovanje - 8.000,00

A100208: KA RADAR - daroviti - 50.000,00

T100055 Tekući projekt: Program za mlade Karlovačke županije - 80.000,00

1. Financirat će se troškovi organizacije i provedbe školskih, županijskih i međuzupanijskih natjecanja u sustavu natjecanja koji provode Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
2. Financirat će se aktivnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti škole, odgoja i obrazovanja te susreti i smotre učenika i slične aktivnosti u svrhu unapređenja kvalitete izvannastavnih aktivnosti, pomoć pri provedbi projektnih aktivnosti i ostalo.
3. Osigurat će se novčane nagrade za učenike/mentore koji osvoje prvo, drugo ili treće mjesto na državnim natjecanjima.
4. Financirat će se isplate jednokratnih novčanih pomoći učenicima i studentima.
5. Financirat će se edukativne aktivnosti na temu upoznavanja mladih o štetnostima ovisnosti i ostalo kroz uključivanje u preventivne programe.
6. Financirat će se troškovi prijevoza učenika Centra za odgoj i obrazovanje u skladu s Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika donesenom od strane Vlade Republike Hrvatske i Odlukom o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika na području Karlovačke županije.
7. Sufinancirati će se prehrana za studente u Gradu Karlovcu sukladno sklopljenom ugovoru.
8. Financirat će se aktivnosti vezane za promociju školstva, promociju deficitarnih zanimanja, preventivne programe i ostali programi vezani uz školstvo.

9. Sufinancirati će se ostale aktivnosti u cilju provedbe projekata. Sredstva planirana unutar aktivnosti doznačivat će se na temelju rješenja župana i dostavljenih računa. Sredstva će se doznačivati na žiro račune prijevoznika prema ispostavljenim računima za obavljanu uslugu prijevoza, a sukladno zaključenim ugovorima. Sredstva će se doznačivati na žiro račune učenika / studenata / Studentskog centra sukladno zaključenim ugovorima.	području KŽ - 660.000,00 1. Financirat će se učeničke i studentske stipendije. Stipendije se dodjeljuju sljedećim korisnicima: darovitim učenicima i studentima, korisnicima slabijeg socijalnog stanja te korisnicima koji se školuju za deficitarna zanimanja. Sredstva će se doznačivati na žiro račune učenika/studenata/Studentskog centra sukladno zaključenim ugovorima, a temeljem provedenog natječaja.
Program 158: Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ (EU projekt) - 3.344.687,89 A100128: Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ (EU projekt) - 3.344.687,89 1. U cilju osiguravanja pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama kojima je osnivač Karlovačka županija sufinancirat će se udio u projektu „Karlovačka županija za inkluzivne škole“. Sufinanciranje projekta u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga od strane Prijavitelja je obavezno, stope sufinanciranja određene su sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13). Sredstva planirana unutar aktivnosti doznačivat će se sukladno Proceduri uključivanja svih prihoda i rashoda proračunskih korisnika u osnovnom i srednjem školstvu u sustav riznice Karlovačke županije (KLASA: 010-01/14-01/415; URBROJ: 2133/1-04-15-01).	Program 176A: Sufinanciranje projekata iz Razvojnog fonda Karlovačke županije A100209: Centar kompetencija (ORUŽANA) – 9.955.000,00 1. Sufinancirat će se udio u ukupnom iznosu projekta. Riječ je o projektima koji su prijavljeni na natječaj te je obveza prijavitelja sufinanciranje po odobrenju projekta. 2. Sufinancirati će se ostale aktivnosti u cilju provedbe projekata Sredstva planirana unutar aktivnosti i kapitalnog projekta doznačivat će se temeljem sklopljenog ugovora o sufinanciranju i rješenja župana. Sredstva planirana unutar aktivnosti doznačivat će se sukladno Proceduri uključivanja svih prihoda i rashoda proračunskih korisnika u osnovnom i srednjem školstvu u sustav riznice Karlovačke županije (KLASA: 010-01/14-01/415; URBROJ: 2133/1-04-15-01).
Program 165: Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva KŽ – 1.076.050,62 A100176: Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva KŽ - 1.076.050,62 1. U sklopu provedbe projekta „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“ u osnovnim školama osiguran je besplatni školski obrok za učenike. Projektom se nastoje ublažiti najgori oblici dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva. Sredstva planirana unutar aktivnosti doznačivat će se sukladno Proceduri uključivanja svih prihoda i rashoda proračunskih korisnika u osnovnom i srednjem školstvu u sustav riznice Karlovačke županije (KLASA: 010-01/14-01/415; URBROJ: 2133/1-04-15-01).	Program 180: Centar kompetentnosti K100023: Mreža kom5tentnosti – 249.650,00 K100024: RCK STRUKA – 17.000,00 K100025: RCK KARIJERA – 22.000,00 K100026: RCK STRUKA I TI – 94.500,00 K100027: RCK KARIJERA I JA -94.500,00 K100029: RCK PANONIKA – 1.500.000,00 1. Sufinancirat će se udio u ukupnom iznosu projekta. Riječ je o projektima koji su prijavljeni na natječaj te je obveza prijavitelja sufinanciranje po odobrenju projekta. 2. Sufinancirati će se ostale aktivnosti u cilju provedbe projekata Sredstva planirana unutar aktivnosti doznačivat će se temeljem sklopljenog ugovora o sufinanciranju. Sredstva planirana unutar aktivnosti doznačivat će se na temelju rješenja župana i dostavljenih računa. Sredstva planirana unutar aktivnosti doznačivat će se sukladno Proceduri uključivanja svih prihoda i rashoda proračunskih korisnika u osnovnom i srednjem školstvu u sustav riznice Karlovačke županije (KLASA: 010-01/14-01/415; URBROJ: 2133/1-04-15-01).
Program 126: Stipendiranje učenika i studenata na području KŽ - 660.000,00 A100045: Stipendije učenika i studenata na	

III

Provedbom ovog Plana koordinira Upravni odjel za školstvo u suradnji s Upravnim odjelom za financije. Upravni odjel za školstvo prati namjensko korištenje sredstava po ovom Planu, o čemu izvještava župana i Županijsku skupštinu putem polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

IV

Ovaj Plan objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 602-01/22-01/1
URBROJ: 2133-02/04-22-2
Karlovac, 14.4.2022.

ŽUPANICA

Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 17/21) i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 18b/22), županica donosi

Prvu izmjenu plana financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač

I

U Planu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač - u daljnjem tekstu Plan, utvrđuje se financijski plan materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola na području Karlovačke županije sukladno Zakonu o proračunu.

Tablica: Prva izmjena plana materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2022. godini, sastavni je dio ovog Plana.

II

Financijska sredstva za materijalne rashode osnovnih škola iz članka I ovog Plana evidentirana unutar aktivnosti A100034 i A100034A: podskupina 321 "Naknade troškova zaposlenima", 322 "Rashodi za materijal i energiju", 323 "Rashodi za usluge", 329 "Ostali nespomenuti rashodi poslovanja i 343 "Ostali financijski rashodi" Proračuna isplaćivat će se sukladno Proceduri uključivanja svih prihoda i rashoda proračunskih korisnika u osnovnom i srednjem školstvu u sustav riznice Karlovačke županije (KLASA: 010-01/14-01/415; URBROJ: 2133/1-04-15-01).

III

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola na području Karlovačke županije u 2022. godini realizirat će se sukladno dinamici priliva u Proračun.

IV

Plan će se objaviti u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 602-02/22-01-1
URBROJ: 2133-02/04-22-2
Karlovac, 14.4.2022.

ŽUPANICA

Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.arh.

PRVA IZMJENA PLANA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2022. GODINU						
	321 "Naknade troškova zaposlenima"	322 "Rashodi za materijal i energiju"	323 "Rashodi za usluge"	329 "Ost. Nespomenuti rashodi poslovanja"	343 "Ost. Financijski rashodi"	UKUPNO
OŠ V. Nazor	17.000,00	216.000,00	595.000,00	11.000,00	6.520,00	845.520,00
OŠ I.G. Kovačić	29.000,00	199.380,00	491.360,00	12.500,00	10.000,00	742.240,00
Prva OŠ Ogulin	28.400,00	532.096,00	723.608,00	20.036,00	3.500,00	1.307.640,00
OŠ I.B. Mažuranić	21.000,00	557.000,00	632.720,00	21.700,00	9.300,00	1.241.720,00
OŠ S.Raškaj	20.692,00	505.552,00	877.955,00	30.000,00	7.000,00	1.441.199,00
OŠ Slunj	15.000,00	320.976,00	450.000,00	6.000,00	4.000,00	795.976,00
OŠ Vojnić	18.004,00	183.460,00	363.800,00	5.000,00	5.000,00	575.264,00
OŠ A.K. Lasinja	16.000,00	103.532,00	462.000,00	4.500,00	2.400,00	588.432,00
OŠ Barilović	25.500,00	198.000,00	569.832,00	11.000,00	3.500,00	807.832,00
OŠ Cetingrad	6.500,00	184.000,00	444.860,00	9.000,00	3.000,00	647.360,00
OŠ Draganići	15.212,00	196.000,00	293.500,00	9.000,00	6.000,00	519.712,00
OŠ G. Stol	20.000,00	143.300,00	316.332,00	9.200,00	2.616,00	491.448,00
OŠ K.Z. Krnjak	10.000,00	146.083,70	377.092,30	5.500,00	4.700,00	543.376,00
OŠ Netretić	9.000,00	216.740,00	540.000,00	10.000,00	2.100,00	777.840,00
OŠ Josipdol	19.000,00	480.000,00	482.792,00	12.000,00	7.000,00	1.000.792,00
OŠ Plaški	17.248,00	203.000,00	288.000,00	10.000,00	5.000,00	523.248,00
OŠ E.K. Rakovica	15.160,00	263.206,00	249.488,00	10.490,00	6.000,00	544.344,00
OŠ Žakanje	17.000,00	456.548,00	813.000,00	16.236,00	6.000,00	1.308.784,00
UKUPNO	319.716,00	5.104.873,70	8.971.339,30	213.162,00	93.636,00	14.702.727,00
A1000034: Odgojnoobrazovno, administrativno i teh.osoblje - opći dio:				2.918.592,00		
A1000034A: Odgojnoobrazovno, administrativno i teh.osoblje - posebni dio:				6.580.000,00		
A100199: Prijevoz učenika OŠ				5.204.135,00		
UKUPNO:				14.702.727,00		

Na temelju Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 17/21) i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 18b/22), županica Karlovačke županije donosi

Prvu izmjenu plana financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač

I

U Prvoj izmjeni Plana financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač - u daljnjem tekstu Plan, utvrđuje se financijski plan materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova na području Karlovačke županije sukladno Zakonu o proračunu.

Tablica: Prva izmjena plana materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini, sastavni je dio ovog Plana.

II

Financijska sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola i učeničkih domova iz članka I ovog Plana evidentirana su unutar aktivnosti A100037, A100037A i A100039, podskupina 321 "Naknade troškova zaposlenima", 322 "Rashodi za materijal i energiju", 323 "Rashodi za usluge", 329 "Ostali nespomenuti rashodi poslovanja" i 343 "Ostali financijski rashodi" Proračuna isplaćivat će se sukladno Proceduri uključivanja svih prihoda i rashoda proračunskih korisnika u osnovnom i srednjem školstvu u sustav riznice Karlovačke županije (KLASA: 010-01/14-01/415; URBROJ: 2133/1-04-15-01).

III

Materijalni i financijski rashodi srednjih škola i učeničkih domova na području Karlovačke županije u 2022. godini realizirat će se sukladno dinamici priliva u Proračun.

IV

Plan će se objaviti u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 602-03/22-01-1

URBROJ: 2133-02/04-22-2

Karlovac, 14.4.2022.

ŽUPANICA

Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.arh.

PRVA IZMJENA PLANA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA ZA 2022. GODINU						
	321 "Naknade troškova zaposlenima"	322 "Rashodi za materijal i energiju"	323 "Rashodi za usluge"	329 "Ostali nespomenuti rashodi poslovanja"	343 "Ostali financijski rashodi"	UKUPNO
Gimnazija Karlovac	164.900,00	310.000,00	524.422,00	14.960,00	0,00	1.014.282,00
Medicinska Karlovac	185.000,00	310.810,00	184.000,00	11.000,00	1.650,00	692.460,00
Glazbena škola	407.360,00	391.120,00	208.000,00	6.200,00	5.600,00	1.018.280,00
Ekonomsko-turistička	140.000,00	318.760,00	148.000,00	18.000,00	5.000,00	629.760,00
Trgovačko-ugostiteljska	205.000,00	511.320,00	355.000,00	15.000,00	5.000,00	1.091.320,00
Prirodoslovna škola	241.000,00	304.200,00	158.000,00	13.000,00	2.200,00	718.400,00
MIOŠ	345.000,00	250.000,00	220.460,00	17.000,00	3.000,00	835.460,00
Tehnička škola	420.000,00	450.240,00	167.000,00	22.000,00	260,00	1.059.500,00
Šumarska i drvodjeljska	280.000,00	400.400,00	133.840,00	11.600,00	4.000,00	829.840,00
Gimnazija Ogulin	226.200,00	278.000,00	140.200,00	14.900,00	2.620,00	661.920,00
Obrtnička i tehnička škola Ogulin	107.500,00	355.800,00	253.590,00	21.110,00	1.820,00	739.820,00
Srednja škola Duga Resa	260.500,00	295.540,00	126.200,00	2.700,00	0,00	684.940,00
SŠ Slunj	305.000,00	292.160,00	126.000,00	5.200,00	4.500,00	732.860,00
Učenički dom Karlovac	120.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	151.000,00
Učenički dom Ogulin	19.000,00	61.000,00	44.000,00	0,00	0,00	124.000,00
UKUPNO	3.426.460,00	4.529.350,00	2.819.712,00	172.670,00	35.650,00	10.983.842,00
PRVA IZMJENA PLANA RASHODA ZA SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA I PREHRANE U UČENIČKIM DOMOVIMA						
	322 "Rashodi za materijal i energiju"	323 "Rashodi za usluge"	329 "Ostali nespomenuti rashodi poslovanja"			
Učenički dom						
Karlovac	887.600,00	70.000,00	-			
Ogulin	227.200,00	43.700,00	-			
Duga Resa	338.150,00	86.000,00	4.250,00			
UKUPNO	1.452.950,00	199.700,00	4.250,00			
A1000037: Odgojnoobrazovno, administrativno i teh.osoblje - opći dio:				2.807.420,00		
A1000037A: Odgojnoobrazovno, administrativno i teh.osoblje - posebni dio:				8.176.422,00		
A1000039: Smještaj i prehrana u domovima				1.656.900,00		
UKUPNO:				12.640.742,00		

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 17/21) i Izmjeni Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 18b/22), županica donosi

PRVU IZMJENU

OPERATIVNOG PLANA INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE, SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE KOJIMA JE KARLOVAČKA ŽUPANIJA OSNIVAČ ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U prvoj izmjeni Operativnog plana investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu Operativni plan), planirana su ulaganja koja će se realizirati tijekom 2022. godine.

Tablica 1: „OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE“ i Tablica 2: „OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE“ sastavni su dio Operativnog plana, a sadrže naziv škole/učeničkog doma, opis ulaganja, te planiranu vrijednost ulaganja za 2022. godinu u okviru minimalnog financijskog standarda.

Utvrđena investicijska ulaganja imaju za cilj ostvarivanje uvjeta za redovito i kvalitetno obavljanje odgojno obrazovnih funkcija objekata i opreme, te poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Članak 2.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje za osnovne škole u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **561.000,00 kuna.**

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje za srednje škole i učeničke domove u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **480.000,00 kuna.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Operativnog plana, osnovne, srednje škole i učenički domovi kojima je Karlovačka županija osnivač dužni su realizirati u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava, uz obvezu racionalnog korištenja planiranih sredstava i uvažavanja utvrđenih prioriteta. Postupke nabave za izvršenje Operativnog plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Financiranje rashoda iz članka 1. Plana vršit će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije za nadzor nad provedbom Operativnog plana.

Članak 5.

Operativni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 602-01/22-01/19

URBROJ: 2133-02/04-22-1

Karlovac, 14.4.2022.

ŽUPANICA

Martina Frudek – Hajdin, dipl.ing.arh.

Tablica 1: OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE

- kn -

R. br.	ŠKOLA	OPIS ULAGANJA	PLAN 2022.
1.	OŠ V. Nazor Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
2.	OŠ I. G. Kovačić Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
3.	Prva OŠ Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
4.	OŠ I.B. Mažuranić Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
5.	OŠ S. Raškaj Ozalj	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
6.	OŠ Slunj	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
7.	OŠ Vojnić	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
8.	OŠ A. Klasinc Lasinja	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
9.	OŠ Barilović	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
10.	OŠ Cetingrad	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
11.	OŠ Draganić	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
12.	OŠ Generalski Stol	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
13.	OŠ K. Zrinski Krnjak	Hitne intervencije i tekući popravci	51.000,00
14.	OŠ Netretić	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
15.	OŠ Josipdol	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
16.	OŠ Plaški	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
17.	OŠ E.K. Rakovica	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
18.	OŠ Žakanje	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
	SVEUKUPNO		561.000,00

Tablica 2: OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE

- kn-			
R. br.	ŠKOLA/UČ.DOM	OPIS ULAGANJA	PLAN 2022.
1.	Gimnazija Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
2.	Medicinska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
3.	Glazbena škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
4.	Ekonomsko – turistička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
5.	Trgovačka – ugostiteljska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
6.	Prirodoslovna škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
7.	Mješovito industrijsko obrtnička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
8.	Tehnička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
9.	Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
10.	Gimnazija i strukovna škola B. Frankopana Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
11.	Obrtnička i tehnička škola Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
12.	Srednja škola Duga Resa i Uč. Dom	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
13.	Srednja škola Slunj	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
14.	Učenički dom Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
15.	Učenički dom Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
16.	Učenički dom Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
SVEUKUPNO			480.000,00

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 17/21) i Izmjeni Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 18b/22), županica donosi

PRVU IZMJENU PLANA

RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U OSNOVNIM, SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA KOJIMA JE KARLOVAČKA ŽUPANIJA OSNIVAČ ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Prvom izmjenom plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima kojima je Karlovačka županija osnivač za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Plan), utvrđuju se kapitalna ulaganja koja će se financirati tijekom 2022. godine s ciljem stvaranja jednakih uvjeta školovanja u svim školskim ustanovama kojima je Karlovačka županija osnivač, a u skladu s državnim pedagoškim standardom.

Tablica 1: „KAPITALNI PROJEKTI U OSNOVNIM ŠKOLAMA“ i Tablica 2: KAPITALNI PROJEKTI U SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA, sadrže naziv škole/učeničkog doma, opis ulaganja i planirani iznos za 2022. godinu u okviru minimalnog financijskog standarda.

Članak 2.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **6.177.907,00 kuna**.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole i učeničke domove kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **3.694.250,00 kuna**.

Članak 3.

Navedeni projekti iz članka 1. ovog Plana, realizirat će se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava, uz obvezu racionalnog korištenja planiranih sredstava i uvažavanja utvrđenih prioriteta. Postupke nabave za izvršenje Plana provodi škola /učenički dom odnosno osnivač. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Financiranje rashoda iz članka 1. ovog Plana vršit će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije i predmetna škola za provedbu ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 602-01/22-01/20
URBROJ: 2133-02/04/22-1
Karlovac, 14.4.2022.

Tablica 1: „KAPITALNI PROJEKTI U OSNOVNIM ŠKOLAMA“ (u kn)

ŠKOLA	OPIS	PRORAČUN 2022.	PRVA IZMJENA PLANA 2022.
OŠ I.G.Kovačić	Gradnja dvorane pri OŠ Ivan Goran Kovačić	500.000,00	200.000,00
OŠ Prva OŠ Ogulin	nadogradnja škole	100.000,00	0,00
	uređenje sanitarija	100.000,00	150.000,00
OŠ I.B.Mažuranić	Električne instalacije - zamjena	800.000,00	400.000,00
OŠ S. Raškaj	Gradnja dvorane pri OŠ Slave Raškaj	500.000,00	500.000,00
OŠ Slunj	izmjena dijela krovista	0,00	30.000,00
OŠ Vojnić	Električne instalacije - zamjena	600.000,00	600.000,00
OŠ A.Klasinc Lasinja	nadogradnja škole	100.000,00	100.000,00
OŠ Barilović	nadogradnja škole	100.000,00	0,00
	Uređenje kotlovnice	300.000,00	0,00
OŠ Cetingrad	Gradnja dvorane pri OŠ Cetingrad	500.000,00	150.000,00
	Energetska obnova škole	100.000,00	0,00
OŠ G. Stol	Gradnja dvorane pri OŠ Generalski stol	1.450.000,00	1.600.000,00
OŠ Katarine Zrinski Krnjak	Uređenje školske kuhinje	0,00	61.000,00
	opremanje školske kuhinje	0,00	5.000,00
OŠ Netretić	Gradnja dvorane pri PŠ Jarče Polje	600.000,00	600.000,00
	Dvorana opremanje	0,00	400.000,00
OŠ Josipdol	Uređenje fasade pri PŠ Tounj	900.000,00	900.000,00
	Gradnja dvorane pri PŠ Oštarije	150.000,00	0,00
OŠ Plaški	Rekonstrukcija prostora škole	431.907,00	481.907,00
UKUPNO:		7.231.907,00	6.177.907,00

Tablica 2: KAPITALNI PROJEKTI U SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA (u kn)

ŠKOLA	OPIS	PRORAČUN 2022.	PRVA IZMJENA PLANA 2022.
Medicinska škola	Nadogradnja škole	1.000.000,00	200.000,00
	Uređivanje kabineta med.tehničar	0,00	100.000,00
Ekonomsko-turistička škola	Rekonstrukcija prostora škole	250.000,00	0,00
Trgovačko-ugostiteljska škola	Uređenje prostora za prelazak u jednu smjenu (knjižara "Naprijed")	700.000,00	700.000,00
Prirodoslovna škola	Panonika projekt	300.000,00	341.250,00
MIOŠ	Kupnja prostora 3/3 (ukupno 2,8)	718.000,00	718.000,00
Gimnazija i strukovna škola B.F. Ogulin	Opremanje kabineta (med.tehničar)	100.000,00	0,00
Obrtnička i tehnička škola Ogulin	Zamjena stolarije (III faza)	500.000,00	500.000,00
SŠ D. Resa	Zamjena pokrova - dvorana	135.529,00	130.000,00
SŠ Slunj	Opremanje kabineta	200.000,00	0,00
	Nabava i ugradnja kotla	0,00	110.000,00
UD Ogulin	Zamjena pokrova	900.000,00	825.000,00
UD Duga Resa	Zamjena dijela pokrova	50.000,00	70.000,00
UKUPNO:		4.853.529,00	3.694.250,00

Na temelju članka 165. stavak 3. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 17/21), a prema ponudi za kupnju nekretnina unutar granica Nacionalnog parka Plitvička jezera, k.o. Saborsko, zk.ul.br. 611, kčbr. 4911/4 i 4911/12, broj D.L. 16, županica Karlovačke županije donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK o izmjeni ZAKLJUČKA

Članak 1.

Mijenja se članak 1. Zaključka KLASA: 024-04/22-05/10 URBROJ: 2133-01/02-22-06 od dana 25. 2. 2022. godine (dalje u tekstu: Osnovni zaključak) tako da isti sada glasi:

„Karlovačka županija neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnika **Ante Matovine, Kamenita ulica 3, Zadar, OIB: 20306141260** za prodaju nekretnine upisane u zk.ul.br. 611, k.o. Saborsko, kčbr. 4911/4, broj D.L. 16 opisana kao KUSELJ ukupne površine 985 m² koja se sastoji od KUĆA ZA ODMOR, KUSELJ 15/A, SABORSKO površine 32 m² i PAŠNJAK površine 953 m² i nekretnine upisane u zk.ul.br. 611, k.o. Saborsko, kčbr. 4911/12, broj D.L. 16 opisana kao NUGAL ukupne površine 62 m² koja se sastoji od PAŠNJAK površine 62 m², a koje se nalaze unutar granica Nacionalnog parka Plitvička jezera.,,

Članak 2.

Ostali dijelovi Osnovnog Zaključka ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-04/22-05/10
URBROJ: 2133-01/02-22-10
Karlovac, 14. 4. 2022.

ŽUPANICA

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

II OPĆINA DRAGANIĆ

Na temelju članka 39. stavka 2. i članka 43. Zakona o proračunu („Narodne Novine 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke Županije“ broj 11/21) Općinsko vijeće Općine Draganić na 6. sjednici, održanoj 14. travnja 2022. g., donosi

ODLUKU o prihvatanju 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Draganić za 2022. g.

Članak 1.

Prihvaćaju se 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Draganić za 2022. g.

Članak 2.

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Draganić za 2022. g., sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2133-08-01-21-1
Draganić, 14. travnja 2022. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonio Šoštar

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne Novine 144/21), te članka 30. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke Županije“ broj 11/21) Općinsko vijeće Općine Draganić na 6. sjednici, održanoj 14. travnja 2022. g., donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022.G.

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ 56/21) mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	6.570.400,00	0,00	0.0%	6.570.400,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	5.618.200,00	0,00	0.0%	5.618.200,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.832.200,00	0,00	0.0%	2.832.200,00
RAZLIKA	-1.880.000,00	0,00	0.0%	-1.880.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.880.000,00	0,00	0.0%	1.880.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONT	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	6.570.400,00	0,00	0,0%	6.570.400,00
61	Prihodi od poreza	3.140.000,00	0,00	0,0%	3.140.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.675.000,00	0,00	0,0%	2.675.000,00
613	Porezi na imovinu	380.000,00	0,00	0,0%	380.000,00
614	Porezi na robu i usluge	85.000,00	0,00	0,0%	85.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.472.000,00	0,00	0,0%	1.472.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračuna iz drugih proračuna	1.472.000,00	0,00	0,0%	1.472.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
64	Prihodi od imovine	267.900,00	0,00	0,0%	267.900,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	257.900,00	0,00	0,0%	257.900,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.655.500,00	0,00	0,0%	1.655.500,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.500,00	0,00	0,0%	5.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	655.000,00	0,00	0,0%	655.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	995.000,00	0,00	0,0%	995.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,0%	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
683	Ostali prihodi	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogotstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.618.200,00	0,00	0,0%	5.618.200,00
31	Rashodi za zaposlene	1.005.250,00	0,00	0,0%	1.005.250,00
311	Plaće (Bruto)	830.000,00	0,00	0,0%	830.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	135.250,00	0,00	0,0%	135.250,00
32	Materijalni rashodi	2.610.700,00	0,00	0,0%	2.610.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	0,00	0,0%	105.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	418.000,00	0,00	0,0%	418.000,00
323	Rashodi za usluge	1.698.700,00	0,00	0,0%	1.698.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	57.000,00	0,00	0,0%	57.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	332.000,00	0,00	0,0%	332.000,00
34	Financijski rashodi	28.250,00	0,00	0,0%	28.250,00
343	Ostali financijski rashodi	28.250,00	0,00	0,0%	28.250,00

35	Subvencije				
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	885.000,00	0,00	0,0%	885.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	885.000,00	0,00	0,0%	885.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	373.000,00	0,00	0,0%	373.000,00
38	Ostali rashodi	373.000,00	0,00	0,0%	373.000,00
381	Tekuće donacije	596.000,00	0,00	0,0%	596.000,00
382	Kapitalne donacije	561.000,00	0,00	0,0%	561.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.832.200,00	0,00	0,0%	2.832.200,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	864.000,00	0,00	0,0%	864.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664.000,00	0,00	0,0%	664.000,00
421	Građevinski objekti	1.198.000,00	200.000,00	16,7%	1.398.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.113.000,00	0,00	0,0%	1.113.000,00
423	Prijevozna sredstva	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	200.000,00	1333,3%	215.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	770.200,00	-200.000,00	-26,0%	570.200,00
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	770.200,00	-200.000,00	-26,0%	570.200,00
9	Vlastiti izvori	1.880.000,00	0,00	0,0%	1.880.000,00
92	Rezultat poslovanja	1.880.000,00	0,00	0,0%	1.880.000,00
922	Višak/manjak prihoda	1.880.000,00	0,00	0,0%	1.880.000,00

POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani u 1. Izmjenama i dopunama Općine Draganić za 2022. g. u ukupnom iznosu od 8.450.400,00 kn, raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna Općine Draganić za 2022. g. kako slijedi:

BROJ KONT	VRSTA RASHODA / IZDATAKA SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	PROMJENA		
		PLANIRANO	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
		8.450.400,00	0,00	8.450.400,00
	Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	632.000,00	0,00	632.000,00
	Glava 00101 OPĆINSKO VJEĆE I NAČELNIK	585.000,00	0,00	585.000,00
	Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VJEĆA	193.000,00	0,00	193.000,00
	Aktivnost A100001 NAKNADE ZA RAD OPĆINSKOG VJEĆA I ODBORA	81.000,00	0,00	81.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.000,00	0,00	81.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	81.000,00	0,00	81.000,00
3	Rashodi poslovanja	81.000,00	0,00	81.000,00
32	Materijalni rashodi	81.000,00	0,00	81.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000,00	0,00	81.000,00
	Aktivnost A100002 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	30.000,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100003 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	17.000,00	0,00	17.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	0,00	17.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	17.000,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
	Aktivnost A100006 SAVJET MLADIH	5.000,00	0,00	5.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekti T100005 IZBORI ZA MJESNE ODBORE 2022.G.	60.000,00	0,00	60.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00

32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA					
Aktivnost A100101 PLAĆE I NAKNADE					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
31	Rashodi za zaposlene	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
311	Plaće (Bruto)	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00
313	Doprinosi na plaće	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100102 PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI, PROMIDŽBA I DONACIJE					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100103 DOGABANJA I MANIFESTACIJE					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100104 PRORAČUNSKA ZALIHA					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glava 00102 MJESNA SAMOUPRAVA					
Program 1002 MJESNI ODBORI					
Aktivnost A100201 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI M.O.					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
38	Ostali rashodi	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
385	Izvanredni rashodi	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00

Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 2001 UPRAVLJANJE IMOVINOM							
Aktivnost A200101 UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZGRADA I OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
3	Rashodi poslovanja			93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
32	Materijalni rashodi			93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge			63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A200102 EVIDENCIJA IMOVINE I OSTALI TROŠKOVI				20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge				20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K200103 ENERGETSKA UČINKOVITOST OPĆINSKE ZGRADE				255.200,00	0,00	0,00	255.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				200,00	0,00	0,00	200,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				200,00	0,00	0,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			200,00	0,00	0,00	200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			200,00	0,00	0,00	200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			200,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 5.3. POMOĆI				55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Kapitalni projekt K200106 ADAPTACIJA ZGRADE NK DRAGANIĆ				165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI							
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			165.000,00	0,00	0,00	165.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Program 2002 PROSTORNO PLANIRANJE					
Kapitalni projekti K200201 KATASTRARSKA IZMJERA - REAMBULACIJA					
Izvor 5.3. POMOĆI					
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	594.000,00	200.000,00	33,67	794.000,00
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	594.000,00	0,00	0,00	594.000,00
412	Nematerijalna imovina	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI					
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	277.000,00	0,00	0,00	277.000,00
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	277.000,00	0,00	0,00	277.000,00
412	Nematerijalna imovina	277.000,00	0,00	0,00	277.000,00
Izvor 9.2. VIŠAK PRIHODA - POMOĆI					
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
412	Nematerijalna imovina	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Kapitalni projekti K200202 PROSTORNI PLANOVI					
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI					
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Program 2003 POTPORE U POLJOPRIVREDI					
Aktivnost A200301 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA					
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda					
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
35	Subvencije	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Program 2004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
Aktivnost A200401 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA					
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	1.080.700,00	0,00	0,00	1.080.700,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
323	Rashodi za usluge	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Aktivnost A200402 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
32	Materijalni rashodi	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
323	Rashodi za usluge	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00

3	Rashodi poslovanja		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
32	Materijalni rashodi		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
323	Rashodi za usluge		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Aktivnost A200403 SUSTAV OBORINSKE ODVOĐNJE						
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A200404 JAVNA RASVJETA						
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta						
3	Rashodi poslovanja		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
323	Rashodi za usluge		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 9.3. VIŠAK PRIHODA - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta						
3	Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A200405 ZIMSKA SLUŽBA						
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A200406 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE						
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja		55.700,00	0,00	0,00	55.700,00
32	Materijalni rashodi		35.700,00	0,00	0,00	35.700,00
323	Rashodi za usluge		35.700,00	0,00	0,00	35.700,00
Izvor 5.3. POMOĆI						
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 2005 GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
Kapitalni projekt K200501 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE						
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K200502 ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0443 Građevinarstvo					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI					
Funkcijska klasifikacija 0443 Građevinarstvo					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
421	Građevinski objekti	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Izvor 9.3. VIŠAK PRIHODA - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0443 Građevinarstvo					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
421	Građevinski objekti	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Kapitalni projekt K200504 PROŠIRENJE POSLOVNE ZONE					
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K200505 SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR					
Izvor 9.3. VIŠAK PRIHODA - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K200511 IZGRADNJA AMBULANTE					
Izvor 9.3. VIŠAK PRIHODA - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K200512 IZGRADNJA NOGOSTUPA U LAZINI					
Izvor 9.3. VIŠAK PRIHODA - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0443 Građevinarstvo					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K200513 UREĐENJE POSLOVNOG CENTRA					
		200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00

Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI									
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								
Kapitalni projekti K200515 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA									
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI									
Funkcijska klasifikacija 0443 Građevinarstvo									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
421	Građevinski objekti								
Kapitalni projekti K200516 IZRADA URBANISTIČKOG IDEJNOG RJEŠENJA UŽEG CENTRA DRAGANIĆ									
Izvor 9.3. VIŠAK PRIHODA - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									
Funkcijska klasifikacija 0443 Građevinarstvo									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
421	Građevinski objekti								
Program 2006 ZDRAVSTVENO- VETERINARSKA ZAŠTITA									
Aktivnost A200601 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani									
3	Rashodi poslovanja								
32	Materijalni rashodi								
323	Rashodi za usluge								
Aktivnost A200602 VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKA SLUŽBA									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
3	Rashodi poslovanja								
32	Materijalni rashodi								
323	Rashodi za usluge								
35	Subvencije								
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora								
Program 2007 GOSPODARENJE OTPADOM I ZAŠTITA OKOLIŠA									
Aktivnost A200701 SMANJENJE ONEČIŠĆENJA									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
3	Rashodi poslovanja								
32	Materijalni rashodi								
323	Rashodi za usluge								
Aktivnost A200704 GOSPODARENJE OTPADOM									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
3	Rashodi poslovanja								

32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A200706 ZAŠTITA OKOLIŠA					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 2008 JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA					
Aktivnost A200801 UDRUGE- JAVNI NATJEČAJ					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
381	Tekućee donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI					
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekućee donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A200802 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekućee donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A200803 VJERSKE ZAJEDNICE					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200804 OČUVANJE DRAGANIČKOG GOVORA					
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI					
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice					
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekućee donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Program 2009 JAVNE POTREBE U VATROGASTVU				285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Aktivnost A200901 FINANCIRANJE RADA DVD-A				230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite				230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja			230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32.4	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi			210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
38.1	Tekuće donacije			210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A200902 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32.3	Rashodi za usluge			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38.1	Tekuće donacije			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4.2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4.2.6	Nematerijalna proizvedena imovina			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 2010 RAZVOJ TURIZMA				88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
Aktivnost A201001 REGIONALNA, TURISTIČKA ZAJEDNICA				38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice				38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja			38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
38	Ostali rashodi			38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
38.1	Tekuće donacije			38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Aktivnost A201002 POTICAJ GRADANIMA ZA RAZVOJ TURIZMA				50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37.2	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice				5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37.2	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI				15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice				15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
37.2	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Program 2011 PREDŠKOLSKI ODGOJ							
Aktivnost A201101 SUFINANCIRANJE BORAVKA I ČUVANJA DJECE				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				770.000,00	0,00	0,00	770.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje				770.000,00	0,00	0,00	770.000,00
3	Rashodi poslovanja			770.000,00	0,00	0,00	770.000,00
35	Subvencije			770.000,00	0,00	0,00	770.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
				50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A201102 FINANCIRANJE PREDŠKOLE				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 2012 OBRAZOVANJE				345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
Aktivnost A201201 POMOĆ OŠNOVNOJ ŠKOLI				70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje				70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A201202 PRIJEVOZ UČENIKA OŠ				80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje				80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
35	Subvencije			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A201203 PRIJEVOZ UČENIKA SŠ				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A201204 RADNE BILJEŽNICE ZA O.Š.				55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje				55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja			55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A201205 STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA				40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

[illegible]

**PREDŠJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Antonio Šoštarić

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Draganić („Glasnik Općine Draganić“ 11/21), Općinsko vijeće Općine Draganić, na 6. sjednici održanoj 14. travnja 2022 g. donijelo je

**1. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE
na području Općine Draganić za 2022. g.**

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Draganić za 2022. godinu, (u daljnjem tekstu: Program) određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, odnosno građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
2. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Članak 2.

Sveukupno procijenjeni troškovi građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini sadržani u ovom Programu iznose sveukupno 1.533.000,00 kuna.

Članak 3.

Ukupno procijenjeni troškovi postojeće građevine komunalne infrastrukture koja će se rekonstruirati iznosi 350.000,00 kn, a odnosi se na sljedeće projekte:

I. Modernizacija javne rasvjete

Projekt obuhvaća zamjenu postojećih lampi sa LED rasvjetom.

PROCJENA TROŠKOVA – RASHODI		IZVOR FINANCIRANJA
Radovi na rekonstrukciji	145.000,00 kn	4.3. Prihodi za posebne namjene
Nadzor	5.000,00 kn	
UKUPNO	150.000,00 kn	

Članak 4.

Ukupno procijenjeni troškovi građenja građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, odnosno u uređenim dijelovima građevinskog područja iznosi 1.383.000,00 kuna, a odnosi se na sljedeće projekte:

II. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

1. Franjetići – Vučkovići – duljina 500 metara
2. Vrh koš-Majstorović-Ciganišćak – duljina 700 metara

3. Bunar - Sv. trojstvo - Gerovac – izrada projektne dokumentacije i ishođenje akta o dozvoli gradnje

Projekt obuhvaća strojno profiliranje postojećeg puta, dobavu i ugradnju kamenog materijala za izradu niveliranja i izravnavanja prometnice te dobavu i ugradnju asfaltnog sloja u odgovarajućoj debljini sa izradom bankina uz rub prometnica u sloju debljine asfaltnog sloja.

Pod točkom 3. projekt obuhvaća uslugu izrade odgovarajuće projektne dokumentacije i ishođenja akta o dozvoli gradnje za uređenje postojećih prilaznih cesta do crkve (obuhvaća navedenu dionicu ceste te njen nastavak sa suprotne strane koji vodi do lokalne asfaltirane prometnice kroz naselje). Projektna dokumentacija uključivala bi cjelovito prometno i krajobrazno rješenje okoliša crkve (odvodnja, parkiralište, pješačke staze i dr.) a sve u skladu sa projektom dokumentacijom uređenja same crkve (prema projektu rekonstrukcije zaštićenog kulturnog dobra koji vodi Konzervatorski odjel u Karlovcu).

PROCJENA TROŠKOVA – RASHODI		IZVOR FINANCIRANJA	
Radovi na rekonstrukciji	573.000,00 kn	4.3. prihodi za posebne namjene – 400.000,00 kn 9.1. višak prihoda – opći prihodi – 38.000,00 kn 9.3. višak prihoda – prihodi za posebne namjene – 230.000,00 kn	
Projektna dokumentacija i ishođenje akta o dozvoli gradnje	70.000,00 kn		
Usluga stručnog nadzora građenja	25.000,00 kn		
UKUPNO	668.000,00 kn		

III. Izgradnja ambulante

Projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije za izgradnju zgrade ambulante obiteljske i dentalne medicine.

PROCJENA TROŠKOVA – RASHODI		IZVOR FINANCIRANJA	
Izrada projektne dokumentacije	100.000,00 kn	9.3 Višak prihoda-prihodi za posebne namjene	100.000,00 kn
UKUPNO	100.000,00 kn		

IV. Izrada urbanističkog rješenja užeg centra Općine Draganić

Projekt izrade arhitektonskog rješenja užeg centra Draganić obuhvaća postojeće objekte (Poslovni centar, Kulturni centar) te urbanističko oblikovno rješenje novih sadržaja unutar centra što uključuje: Športsko rekreacijski centar, zgrada ambulate obiteljske i dentalne medicine, hortikulturno uređenje zelenih površina, prometno rješenje i pripadajuću infrastrukturu, a služi kao temelj za razradu sve potrebne projektne dokumentacije za ishođenje akta o dozvoli gradnje i realizacije projekata.

PROCJENA TROŠKOVA – RASHODI		IZVOR FINANCIRANJA	
Izrada projektne dokumentacije	100.000,00 kn	9.3 Višak prihoda – prihodi za posebne namjene	100.000,00 kn
UKUPNO	100.000,00 kn		

V. Nogostup Lazina

Projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije za dionicu nogostupa u Lazini.

PROCJENA TROŠKOVA – RASHODI		IZVOR FINANCIRANJA	
Izrada projektne dokumentacije	70.000,00 kn	9.3. Višak prihoda za posebne namjene	70.000,00 kn
UKUPNO	70.000,00 kn		

VI. Športsko-rekreacijski centar Draganić

Projekt obuhvaća rješavanje imovinsko pravnih odnosa, tj. kupnja zemljišta prema izrađenoj procjeni vrijednosti zemljišta.

PROCJENA TROŠKOVA – RASHODI		IZVOR FINANCIRANJA	
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup zemljišta)	200.000,00 kn	9.3. Višak prihoda za posebne namjene	200.000,00 kn
UKUPNO	200.000,00 kn		

VII. Poslovna zona Lug - proširenje

Projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije za proširenje Poslovne zone Lug.

PROCJENA TROŠKOVA – RASHODI		IZVOR FINANCIRANJA	
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup zemljišta)	150.000,00 kn	4.3. Prihodi za posebne namjene	150.000,00 kn
UKUPNO	150.000,00 kn		

VIII. Dječje igralište izgradnja

Projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije i realizaciju izgradnje dječjeg igrališta, a kriterij za odabir prostora donijet će se odlukom Općinsko vijeća.

PROCJENA TROŠKOVA – RASHODI		IZVOR FINANCIRANJA	
izrada projektne dokumentacije i realizaciju (uređenje prostora te nabavu i montažu sprava)	95.000,00 kn	9.1. višak prihoda – opći prihodi – 95.000,00 kn	95.000,00 kn
UKUPNO	95.000,00 kn		

Članak 5.

Programi iz čl. 3 i čl. 4. financirat će se iz sljedećih izvora:

- komunalnog doprinosa45.000,00 kn
- šumskog doprinosa650.000,00 kn
- naknada za zadržavanje u prostoru5.000,00 kn
- višak prihoda – opći prihodi133.000,00 kn
- višak prihoda – posebni prihodi700.000,00 kn

Članak 6.

Sljedom odredbe članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnijeti će Općinskom vijeću Općine Draganić izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Draganić za 2021. g.

Članak 7.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je općinski načelnik Općine Draganić. Za realizaciju ovog Programa zadužuju se Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić.

Članak 8.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

KLASA: 363-02/21-01/07

URBROJ: 2133/08-01-22-1

Draganić, 14. travnja 2022. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Antonio Šoštar

Na temelju članka 66. stavka 1. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) i članka 30. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ 11/21), Općinsko vijeće Općine Draganić na 6. sjednici održanoj dana 14. travnja 2022. godine donosi

**Odluku
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području općine Draganić**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Draganić (u daljnjem tekstu: Odluka) se propisuje i utvrđuje:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Draganić preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
17. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.

(2) Ovom Odlukom također se propisuje i utvrđuje dodjela obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021, dalje u tekstu: Zakon).

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom imaju sljedeće značenje:

1. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.
2. „Glomazni otpad“ je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.
3. „Komunalni otpad“ je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključujući otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.
4. „Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
5. „Mjesto primopredaje“ je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge.
6. „Obračunsko mjesto“ je adresa nekretnine korisnika javne usluge.
7. „Odvojeno sakupljanje“ je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
8. „Reciklabilni komunalni otpad“ je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstava, koji su komunalni otpad.
9. „Spremnik“ je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpad u okoliš.

(2) Izrazi i pojmovi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

(2) Javna usluga obavlja se sukladno propisanim standardima Zakonom i ovom Odlukom, a uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika: miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, biootpada i jednom godišnje glomaznog otpada
- uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Općine Draganić, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj.

DAVATELJ JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 4.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodijelit će se pravnom subjektu nakon provedenog postupka davanja koncesije.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA I KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj praznjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca.

Članak 6.

Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnik kućanstvo

- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) - korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu na području Općine Draganić u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju komunalnog otpada
3. označiti spremnik propisanim nazivom i isti održavati
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, i to odvojeno miješani i reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
8. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
9. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drukčija svojstva
10. obračunati cijenu javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i Cjeniku.
11. ispunjavati i sve druge obveze propisane Zakonom.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
3. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika i pristup spremniku na mjestu primopredaje kad to mjesto nije na javnoj površini

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge
 6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. korisnik kategorije kućanstvo predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište sukladno propisima koji uređuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada
 10. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje osim za nekretninu koja se trajno ne koristi.
- (2) Korisnici usluge koji biootpad odlažu u kompostere dužni su ga oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 9.

- (1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara i 10000 litara.
- (2) Za korisnike usluga koji imaju povremene potrebe za povećanim opsegom usluge, u dijelu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u odnosu na zaduženi spremnik, koriste se propisno označene vreće Davatelja usluge od 60 i 120 litara.
- (3) Biootpad se odlaže u vrtnu kompostere na mjestu nastanka.
- (4) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u plastičnim vrećama volumena 120 litara.
- (5) Glomazni otpad prikuplja se u tipiziranim metalnim spremnicima.

GLOMAZNI OTPAD

Članak 10.

- (1) Glomazni otpad preuzima se jednom godišnje, bez naknade, za korisnika usluge kategorije kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika ukupne količine do 5m³.
- (2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge kategorije kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je

korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza otpada i obrade tog otpada.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 11.

- (1) Primopredaja miješanog komunalnog otpada za sve kategorije korisnika usluge na području općine Draganić obavlja se najmanje jednom u dva tjedna.
- (2) Primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se najmanje jednom mjesečno za sve kategorije korisnika usluge na području općine Draganić.
- (3) Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) i u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada (dalje u tekstu: Obavijest), poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz prethodnih stavaka ovog članka.

NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se korisniku usluge dodjelom primjerenog spremnika.
- (2) Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, a pojedini korisnik zajedničkog spremnika zahtjeva pojedinačno korištenje javne usluge, isto će mu se osigurati dodjelom primjerenog spremnika kojeg je dužan držati unutar svog posebnog dijela nekretnine, a na dan primopredaje komunalnog otpada iznijeti na mjesto primopredaje.
- (3) Korisnik usluge može zahtijevati da mu se početno dodijeljeni spremnik za miješani komunalni otpad zamijeni za primjereniji spremnik sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine.
- (4) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, odnosno smješteni na drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama, a omogućava pristup Davatelju usluge.
- (5) Primopredaja komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge pristupačne Davatelju usluge.
- (6) Korisnik javne usluge dužan je na dan primopredaje otpada omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku, ukoliko mjesto primopredaje nije na javnoj površini.

KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 13.

- (1) Spremnici se mogu postaviti na javnoj površini samo u slučaju kad ne postoje prostorne i tehničke

moгуćnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini.

(2) Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika, a odobrenje izdaje Jedinствeni upravni odjel.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 14.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge, a obračunava je Davatelj usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

(4) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva, a što se utvrđuje temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i dokazuje temeljem očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 15.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

(2) Cjenikom koji donosi Davatelj usluge, određuje se, zasebno za korisnika kategorija kućanstvo i za korisnika koji nije kućanstvo, jedinična cijene za volumen spremnika miješanog komunalnog otpada.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 16.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja

te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, a uključuje troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, dio troškova obrade otpada, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškove vođena propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, **a iznosi mjesečno 48,00 kuna bez PDV-a.**

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, **a iznosi mjesečno 74,00 kuna bez PDV-a.**

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Draganić preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge određuje se Socijalnim programom koji donosi Općinsko vijeće Općine Draganić za tekuću godinu.

NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 18.

(1) U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

(3) U slučaju kad su korisnici javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio

korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja zaposlenika pojedinog korisnika usluge, ali ne manje od jedan po nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine i ukupnog broja zaposlenika na obračunskom mjestu. Broj zaposlenika korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTRNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 19.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo i pravne osobe ili fizičke osobe (obrtnici) i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

(2) Davatelj usluge prvo utvrđuje, na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način:

- za kategoriju kućanstvo broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravne ili fizičke osobe (obrtnici) broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini, odnosno posebnom dijelu nekretnine.

(3) Zbrojem fizičkih osoba po pojedinoj kategoriji korisnika usluge dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 20.

(1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu (Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada) ove Odluke.

(2) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za

primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(3) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 21.

Dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 22.

(1) Korisnik usluge kategorije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna,

- ako onemogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna,

- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna,

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna,

- ako uništi ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna,

- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna,

- ako ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna,

- ako ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili u Izjavi navede netočne podatke, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.

(2) Korisnik usluge iz kategorije koji nije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za

neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

-ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 800,00 kuna,

-ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna,

-ako na svom obračunskom mjestu postupi s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada., ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna,

-ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna,

-ako uništi ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge, ugovorna kazna iznosi 800,00 kuna,

-ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad od proizvodnog, reciklabilnog, glomaznog i opasnog otpada, kao i posebnih kategorija otpada, ugovorna kazna iznosi 800,00 kuna,

- ako ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 800,00 kuna

- ako ne dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili u Izjavi navede netočne podatke, ugovorna kazna iznosi 800,00 kuna.

(3) Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 72. stavka 4. Zakona.

(4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku,

odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 23.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, vremenska nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 24.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana odgovora na prigovor korisnika.

(3) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Draganić („Glasnik Karlovačke Županije“ 4/18) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Draganić („Glasnik Karlovačke Županije“ 48/18).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Draganić „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 351-02/22-05/01

URBROJ: 2133-08-01-21-1

Draganić, 14. travnja 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Antonio Šoštar

PRILOG: Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU
JAVNE USLUGE SAKUPljanJA
KOMUNALNOG OTPADA****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane Davatelja usluge korisniku usluge na području općine Draganić.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuje Ugovor s Davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme.

Bitni sastojci Ugovora su Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Izjava i Cjenik javne usluge.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke i Zakona.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom u računu.

U slučaju zakašnjenja plaćanja računa zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

U slučaju neispunjenja dospelje novčane obveze Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana**Članak 7.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili prestanka korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor), a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode, ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovac.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Antonio Šoštar

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Draganić na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 14. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) za područje Općine Draganić propisuje se:

1. **Uređenje naselja**, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
2. **Način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe**, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
3. **Uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila**
4. **Održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene**, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- 1) Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:
 - a) **javnoprometne površine** (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgov, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine)
 - b) **javne zelene površine su površine s vegetacijom** (parkovi, drvoređi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je

zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;

c) **ostale površine** su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja, kolodvori i slične prostore, plaže i slične površine).

- 2) Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.
- 3) Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.
- 4) Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomenploča.
- 5) Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.

- 6) Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.
- 7) Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.
- 8) Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
- 9) Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).
- 10) Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).
- 11) Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
- 12) Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.
- 13) Vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.
- 14) Nadležno tijelo u smislu ove Odluke je Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić.

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Draganić za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i druge poslove određene ovom Odlukom,

Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

III. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednim javnih površina, vanjskih dijelova zgrada kao i drugih građevina i površina koje svojim izgledom i smještajem utječu na cjelokupan izgled Općine.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se osobito:

- ❖ Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada
- ❖ Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javne površine ili s površine javne namjene
- ❖ Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- ❖ Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa
- ❖ Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje
- ❖ Postavljanje štandova za prodaju, terasa i drugih pokretnih naprava
- ❖ Postavljanje naprava i privremenih građevine za potrebe javnih manifestacija
- ❖ Postavljanje komunalne opreme na građevine
- ❖ Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete, postavljanje i održavanje javnih satova
- ❖ Uređenje i održavanje javnih zelenih površina i kupališta
- ❖ Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 6.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih ako su uz javnu površinu – ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, Jedinствeni upravni odjel naložit će vlasnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Jedinствeni upravni odjel može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi – uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članak 7.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljину, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, šture i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade

moгу postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovіšta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče. Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz ogradu i sl. površina

Članak 9.

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice neregistriranih automobila, strojeva, električnih i drugih uređaja i predmeta iz kućanstva, građevinskog šuta, dotrajalih predmeta i ostalog, što narušava izgled okoliša, te spaljivanje svih vrsta otpadnih tvari. Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupе sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

Članak 10.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i

imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati. Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti. Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Članak 11.

Zelene i druge površine okućnica moraju se održavati urednim na način da:

- ❖ trava bude redovito košena, živica i grmlje orezani, šikara i otpad uklonjeni, a stabla orezana.
- ❖ Jedinstveni upravni odjel, može po službenoj dužnosti narediti sječu stabla koje se nalazi na zemljištu u privatnom vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno samim padom počini štetu za ljude i imovinu.
- ❖ Troškove iz stavka 2. ovog članka snosi vlasnik zemljišta.

Članak 12.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 13.

Na području Općine naselja moraju biti označena imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima. Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanim posebnim propisom.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem. Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 14.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela. Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blag dane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni. Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 15.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka. Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja

provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 16.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade. Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 17.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 18.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 1 m i dužine 2 m, a tekst pravopisno ispravno napisan. Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

Članak 19.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija većih od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Jedinственог управног одјела.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinственог управног одјела, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 20.

Na području Općine, postavljanje reklamnog ili oglasnog predmeta nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

- ❖ Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.
- ❖ Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.
- ❖ Jedinствени управни одјел će narediti uklanjanje svih reklama, na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

Članak 21.

Uz cestu i javnu površinu reklamni i oglasni predmet može se postaviti na nekretninu pod uvjetom da širina slobodnog pješačkog prolaza nakon njegovog postavljanja iznosi najmanje 1,60 m.

Članak 22.

U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza (osim reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete) nije dozvoljeno postavljanje reklamnog i oglasnog predmeta.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja.

Reklamni i oglasni predmet velikog formata dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od minimalno 5 m od ruba kolnika ceste.

Reklamni i oglasni predmet koji se postavlja okomito na os ceste potrebno je postaviti izvan zone

raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10 m prije zone raskrižja i 10 m poslije zone raskrižja.

Ispred postojećeg prometnog znaka dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 25 m, a iza prometnog znaka na udaljenosti od najmanje 20 m.

Ispred stajališta javnoga gradskog prijevoza dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 20 m od stajališta, a iza stajališta javnog gradskog prijevoza na udaljenosti od najmanje 8 m od stajališta, gledajući u smjeru prometa.

Za postavljanje reklamnog panoa do 12 m² na javnoj površini potrebno je zatražiti odobrenje Jedinственог управног одјела.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 23.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati prekomjerna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Općine Draganić o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

Ukoliko se postavlja reklama, reklamni natpis ili reklamni pano iznad javne površine, donji rub reklame mora biti na visini od najmanje 2,5 metra.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 24.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 25.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje Jedinственог управног одјел.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- ❖ sadnja i uzgoj biljnih nasada
- ❖ podrezivanje stabala i grmlja
- ❖ okopavanje i plijevljenje grmlja i živice
- ❖ košenje trave
- ❖ gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično)
- ❖ uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka
- ❖ održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju
- ❖ preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila
- ❖ održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično)
- ❖ postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja
- ❖ postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine
- ❖ obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina
- ❖ uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Komunalno društvo Draganić d.o.o.

10. Ostali komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 26.

Pod ostalim komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima, u podizanju stupnja funkcionalnosti Općine kao cjeline. Istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 27.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 28.

Objekti u općoj uporabi su:

- ❖ javna rasvjeta,
- ❖ ploče s orijentacijskim planom Općine,
- ❖ hidranti i slični objekti i uređaji,
- ❖ javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- ❖ spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- ❖ kolodvori i druga stajališta, parkirališta i groblja,
- ❖ sanitarno komunalne mjere.

Članak 29.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1 Javna rasvjeta**Članak 30.**

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, opremaju se sustavom javne rasvjete. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana. Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinственог управног одјела, осим

ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane tvrtke kojoj je Općine povjerio održavanje javne rasvjete.

Članak 31.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparenata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinственог управног одјела.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

10.2 Ploče s orijentacijskim planom Općine Draganić**Članak 32.**

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općine i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekte u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3 Hidranti i slični objekti i uređaji**Članak 33.**

Na području Općine, uz odobrenje Jedinственог управног одјела, mogu se graditi i postavljati fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Fontane, javne česme, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.4 Poštanski sandučići i bankomati

Članak 34.

Poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovci, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Poštanski sandučići i bankomati, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Jedinствeni upravni odjel, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Poštanske sandučice i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati poštanske sandučice i bankomate bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

10.5 Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 35.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 36.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.6 Kolodvori i druga stajališta, javna parkirališta i groblja

10.6.1 Kolodvori i druga stajališta

Članak 37.

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade i perona, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

Članak 38.

Stajališta javnog prijevoza prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 2. ovoga članka održava Komunalno društvo Draganić.

10.6.2 Javna parkirališta

Članak 39.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar. Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

10.6.3 Groblja

Članak 40.

Komunalno društvo Općine Draganić upravljanje grobljima te ih održava čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.7 Sanitarno – komunalne mjere

10.7.1 Septičke i sabirne jame

Članak 41.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupaju, sukladno posebnim propisima.

Septičke jame sa otpadom vodom i fekalijama mogu se prazniti i odvoziti jedino u hermetički zatvorenim cisternama, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnoj površini. Cisterne s fekalijama prazne se na mjesto koje je za to određeno od strane upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, a po pribavljenom mišljenju nadležnog inspektora.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti i na poljoprivrednom zemljištu uz suglasnost vlasnika zemljišta, ali na udaljenosti koja nije manja od 500,00 metara od građevinskog područja naselja i javnih cesta, te na udaljenosti od crpilišta pitke vode koja nije manja od 500 metra.

Zabranjuje se praznjenje septičkih jama ispuštanjem na zelene površine, travnjake, vrtove, voćnjake, osim ukoliko je zadovoljen uvjet udaljenosti iz prethodnog stavka.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

Članak 42.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se počisti i dovesti u uredno stanje

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u druge vodotoke, u odvodne jarke za odvodnju oborinskih vod uz javne površine, na poljoprivredne površine u naselju, odnosno u krugu do 500 metara od naselja, odnosno van za to određenih mjesta.

10.7.2 Dezinsekcija, dezinfekcija,
deratizacija i zaštita bilja

Članak 43.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinsekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štetnih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Karlovačke županije donosi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije.

Članak 44.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način

obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 45.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

10.7.3 Držanje domaćih životinja

Članak 46.

Na području naselja Općine Draganić dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Članak 47.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti, te Odlukom o držanju pasa i mačaka, divljih životinja koju donosi Općinsko vijeće.

Držatelji životinja obavezni su:

- ❖ držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- ❖ osigurati da se neugodni mirisi ne šire u okolicu
- ❖ spriječiti prekomjernu buku
- ❖ osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša
- ❖ postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine – općenito

Članak 48.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 49.

Komunalno društvo Draganić zadužen je za redovno i izvanredno održavanje i čišćenje sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

Članak 50.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 51.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 52.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, Dom zdravlja i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 53.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obavezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupaju sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako navedene osobe ne postupaju po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 54.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- ❖ bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
- ❖ odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,

- ❖ odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
- ❖ ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.,
- ❖ ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
- ❖ popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
- ❖ oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- ❖ bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
- ❖ bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
- ❖ paljenje otpada, lišća i sl., osim paljenja biljnih otpadaka uz suglasnost Jedinственог управног одјела
- ❖ zagađivanje rijeke i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku rijeke i korita potoka,
- ❖ svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
- ❖ obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
- ❖ neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- ❖ bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
- ❖ odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- ❖ bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- ❖ pljuvanje i obavljanje nužde,
- ❖ pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- ❖ korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- ❖ izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
- ❖ bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
- ❖ izvođenje radova bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
- ❖ puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 55.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Članak 56.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 57.

Zabranjeno je dovođiti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovođiti i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 58.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te postupanje s napuštenim i divljim životinjama, propisat će se posebnom odlukom.

Ukoliko se kućni ljubimci odnosno druge životinje drže bez nadzora ili neoprezno, uslijed čega predstavljaju opasnost za ljude i imovinu, utvrđuje se primjena relevantnih propisa.

Članak 59.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se držanjem životinja nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanařima ili narušava izgled naselja.

Članak 60.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj iste poslove povjeri Općinski načelnik svojom odlukom.

2. Javnoprometne površine**Članak 61.**

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Članak 62.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije koji sprječavaju curenje odnosno sipanje materijala.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim i rasutim materijalom, a ista su u obvezi prije izlaska s gradilišta očistiti dijelove sa kojih otpada zemlja i slično na javnu površinu.

Vozač vozila koji prevozi teret naveden u stavku 2. i 3. ovog članka, ukoliko ga ne može na drugi način osigurati da se ne rasipa po javnoprometnoj površini, potrebno ga je prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi odgovarajući način.

Članak 63.

Kod većih zemljanih radova Jedinственог управног одјел može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala odnosno za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve u cilju sprječavanja oštećenja istih.

Prekomjerna uporaba i preopterećivanje nerazvrstanih cesta uredit će se posebnom Odlukom.

Članak 64.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinственог управног одјел.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnji.

Članak 65.

Za vrijeme obavljanja radova, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3. Javne zelene površine

Članak 66.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje visećih košarica, zelenih skulptura i drugo.

Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz prethodnog stavka ovog članka dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenim programima.

Članak 67.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 68.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- ❖ kosidba trave,
- ❖ obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- ❖ uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima, - uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- ❖ održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- ❖ održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- ❖ postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- ❖ redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- ❖ održavanje dječjih igrališta,
- ❖ obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- ❖ rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- ❖ okopavanje bilja,
- ❖ zalijevanje zelenih površina i bilja,
- ❖ preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- ❖ gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 69.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinственог управног одјела, осим редовног одржавања тих површина.

Članak 70.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 71.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinственог управног одјела može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 72.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

- ❖ rušiti drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
- ❖ obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
- ❖ guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
- ❖ penjati se po drveću;
- ❖ neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
- ❖ kopati i odnositi zemlju i humus;
- ❖ hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice;
- ❖ oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;
- ❖ oštećivati opremu na zelenim površinama;
- ❖ oštećivati sprave za igru djece;
- ❖ kampirati bez odobrenja i prati vozila;
- ❖ kretati se vozilom preko zelenih površina, zaustavljati i parkirati vozila;
- ❖ ložiti vatru (osim za to predviđenim mjestima) i paliti stabla;
- ❖ lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama;
- ❖ bacati, odnosno odlagati otpad i ispuštati otpadne tekućine;
- ❖ deponirati razni materijal;

- ❖ samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;
- ❖ održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;
- ❖ upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

Članak 73.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

V. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 74.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom

Članak 75.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljenje:

- ❖ pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 76.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobroj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez posebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 77.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ❖ prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
- ❖ zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
- ❖ zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
- ❖ zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
- ❖ korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 78.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

- ❖ ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
- ❖ ako ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ❖ ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
- ❖ ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 79.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Nadležno tijelo može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

- ❖ održavanje humanitarnih manifestacija,
- ❖ održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina.

Članak 80.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinog upravnog odjela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 81.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru javne površine za koju je izdano odobrenje. Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel. Odobrenjem ovog članka određuje se:

- ❖ lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet :

- ❖ da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- ❖ da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- ❖ da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- ❖ da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme podmirio sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- ❖ da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Članak 82.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

Članak 83.

Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

Članak 84.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijašnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 85.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 86.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i sportskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drveća i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

4. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 87.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu. Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati

na autobusnom stajalištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinственог upravnog odjela.

5. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 88.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se:

- ❖ lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja. Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 89.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se:

- ❖ ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna

ograda, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 90.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

Članak 91.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- ❖ prekopavati javne zelene površine,
- ❖ postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- ❖ odlagati građevinski materijal,
- ❖ sjeći i saditi bilje

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

6. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 92.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 93.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kranova i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела којим će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati:

- ❖ opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела.

Nakon završetka navedenih radova, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti Jedinствени управни одјел.

Članak 94.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 95.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kranova i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na

vrijeme do 6 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograda gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kрана ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedinственог управног одјела за остављање građevinske skele, kрана i ograda na javnoj površini.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograda gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 96.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a da se ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 97.

Prigodom izvođenja radova, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

- ❖ čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
- ❖ polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- ❖ čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
- ❖ deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 98.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 8 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

VI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 99.**

Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 100.

Na području Općine poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja pravna osoba temeljem provedenog postupka koncesije. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općini (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim Odlukom o načinu pružanja

javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Draganić.

Članak 101.

Svi Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su posjedovati posude za odlaganje otpada ili odlagati u zajedničke spremnike, te koristiti zelene otoke za recikliranje otpada.

Članak 102.

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine, o kojem je na prikladan način obavezan obavijestiti Korisnike usluge.

Članak 103.

Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad od hrane i pića, te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 104.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom.

Članak 105.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad. Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje Jedinствени upravni odjel.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju prema potrebi.

Članak 106.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

Članak 107.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 108.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 109.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 110.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

Članak 111.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto

gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 112.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 113.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućí odvoz otpada.

Članak 114.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke Davatelja usluge.

Na području Općine komunalni otpad se ne smije zakopavati, niti spaljivati.

Članak 115.

Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se prema rasporedu koji određuje Davatelj usluge ili po pozivu Korisnika usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda i u posude za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

Članak 116.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 117.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije početka korištenja stambenog objekta, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, o istome pismeno obavijestiti Davatelja usluge radi

uvođenja u evidenciju, dostavom odgovarajućih podataka na za to propisanom obrascu.

U evidenciji Davatelj usluge kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 118.

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Davatelja usluge.

Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 119.

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza te u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Draganić.

Članak 120.

Na području Općine Davatelj mogu se formirati zeleni otoci (eko-otoci) uz suglasnost Općine.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada.

Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, metala i tekstila a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 121.

Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere-spremnike na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima Davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 122.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javnih prometnih površina uklanja nakon što njegova visina dosegne 5 cm, a u slučaju neprekidnih snježnih oborina, iste se uklanjanju kontinuirano, radi osiguranja sigurnosti prometovanja.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost njihova odlamanja i ugrožavanja sigurnost prolaznika.

Članak 123.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina odlučuje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti.

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina u nadležnosti Općine povjereno je Komunalnom društvu Draganić d.o.o.

Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donijet će Općinsko vijeće.

Snijeg i led s državnih i županijskih cesta na području Općine dužne su ukloniti subjekti u nadležnosti kojih je upravljanje navedenim cestama.

Članak 124.

O čišćenju snijega i leda s kolodvora, parkirališta s nadzorom i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

O čišćenju snijega i leda s površina za pristup stambenim zgradama do javnih prometnih površina brine ovlaštenu Predstavnik stambene zgrade.

O čišćenju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O čišćenju snijega i leda s površina za pristup poslovne zgrade do javnih prometnih površina brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred poslovnog prostora uz prometne površine brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Članak 125.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar.

Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 126.

O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

O čišćenju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada (bez Predstavnik stanara) brinu vlasnici tih zgrada.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

Članak 127.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na čišćenje snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak.

Članak 128.

Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Držanje stoke i peradi

Članak 129.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi pod uvjetima utvrđenim ovom odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

Članak 130

Gnojnice ili đubrišta ne smiju se razlijevati po dvorištima i na javnu površinu, nego se nepropusnim cijevima moraju odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene te redovito pražnjene.

Đubrišta i đubrišne jame moraju biti najmanje 5 metara udaljene od vlastite i susjedne stambene zgrade, od bunara 15 metara, a od susjedne međe 1 metar, ukoliko se đubrišta i đubrišne jame nalaze na udaljenosti većoj od 50 metara od susjedne stambene zgrade, đubrišnu jamu nije potrebno betonirati, s tim da se đubrenica ne smije ispuštati na susjednu ili javnu površinu.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 131.

Predmeti postavljeni na površine javne namjene, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika. Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 132.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 133.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na površini javne namjene duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka.

Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na površini javne namjene i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika. Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

IX. KOMUNALNI REDAR**Članak 134.**

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinstveni upravni odjel provodi komunalni redar kao službenik tog Jedinstvenog upravnog odjela.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Članak 135.

Komunalni redari nose službenu odoru i imaju službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice propisuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Članak 136.

Komunalni redari dužni su surađivati s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Mjesni odbori obavještavaju Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

Članak 137.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- ❖ zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- ❖ uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- ❖ zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- ❖ prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- ❖ obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
- ❖ odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
- ❖ odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
- ❖ zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
- ❖ odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,

- ❖ narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- ❖ odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- ❖ naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,
- ❖ obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 138.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Draganić.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 139.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Karlovačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 140.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u

nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinствени upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinственог управног одјела односно комunalног редара u prekršajnom поступку подноси се пріговор надлежном Prekršajnom sudu.

Članak 141.

Jedinствени upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javноправна tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 142.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno članku u 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 23., čl. 29., 30., 31., 33., 34., 35., 36., 37., 39., 41., 42., 47., 48., čl. 51., 53., 54., 55., 56., 57., 59., 62., 63., 64., 67., 69., 70., 71., 72., 76., 77., 80., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 91., 92., 93., 95., 96., 97., 98., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 122., 125., 126., 127., 129., 130., 131., i 133. ove Odluke.

Članak 143.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 6.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 142. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 144.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 142. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 145.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 142. ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 146.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Glasnik Općine Draganić broj 39/19).

Članak 147.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Draganić – Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 363-02/22-01/13

URBROJ: 2133-08-01-22-01

Draganić, 14. travnja 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonio Šoštarić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 11/21), te članka 11. Odluke o dodjeli javnih priznanja općine Draganić („Glasnik Općine Draganić“ br. 7/14 i 14c/18) Općinsko vijeće Općine Draganić je na 6. sjednici održanoj 14. travnja 2022. g. donijelo sljedeću

ODLUKU

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE DRAGANIĆ ZA 2021. g.

I

Javna priznanja općine Draganić dodijeliti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine koji će biti obilježen, 22. travnja 2022. g., i to kako slijedi:

Počasni građanin:

1. Matilda Marković

Godišnje javno priznanje:

1. SERVIS KUĆANSKIH APARATA I RASHLADNIH UREĐAJA FRIGO OM, vl. Dubravko Kišur
2. Grupa autora dramskih tekstova: Marica Boričević, Višnja Golub, Draženka Jagatić, Anđela Županić
3. OŠ Draganići
4. KUD Sv. Juraj Draganić
5. AUTO HORVAT d.o.o., vl. Ivo Horvat

Zahvalnica:

1. DVD Draganići

II

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja i objavit će se u službenom glasniku Općine Draganić – „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2133-08-01-22-1

Draganić, 14. travanj 2022. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonio Šoštarić

Na temelju članka 33. stavka 1. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Draganić na 06. sjednici održanoj dana 14. travnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima
na području Općine Draganić

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Draganić (Glasnik Karlovačke županije 53/19) mijenja se članak 7. i sada glasi:

„Trgovačkom društvu Komunalno društvo Draganić d.o.o. iz Draganića, Draganići 10, koje je u vlasništvu Općine Draganić, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje groblja,
5. usluge ukopa pokojnika
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. dimnjačarske poslove“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Draganić ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke Županije“.

KLASA: 363-01/22-01/06

URBROJ: 2133/08-01-22-1

Draganić, 14. travnja 2022. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonio Šoštar

III KOMUNALAC D.O.O. SLUNJ

Na temelju članka 47. stavka 4. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj: 66/19), članka 7. Izjave o osnivanju društva od 19.12.2013 godine, Uprava društva Komunalac d.o.o., Petra Svačića 5, 47240 Slunj, uz prethodnu suglasnost Vijeća za vodne usluge 11. ožujka 2022. god. donosi

ODLUKU O CIJENI VODNE USLUGE JAVNE
VODOOPSKRBE DRUGOM ISPORUČITELJU

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju isporučitelj vodnih usluga Komunalac d.o.o. Slunj, (dalje u tekstu: pružatelj usluge) pruža Spelekom d.o.o. Rakovica, kao drugom isporučitelju vodnih usluga (dalje u tekstu: primatelj usluge), na mjernom mjestu Vodocrpilište vodovoda Komunalac d.o.o. Slunj, na rijeci Slunčici.

Članak 2.

Tarifa vodne usluge javne vodoopskrbe prema primatelju usluge određuje se u visini od 2,51 kn/m³, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

Tarifa iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se na sve izvršene i neplaćene, isporuke vodne usluge.

Članak 3.

Detaljniji uvjeti pružanja vodne usluge javne vodoopskrbe prema primatelju usluge (rok, način i uvjeti plaćanja, mjerenje količina u isporuci i dr.) odredit će se ugovorom o pružanju vodne usluge javne vodoopskrbe između pružatelja usluge i primatelja usluge.

Članak 4.

Uz cijenu vodne usluge iz članka 2. ove Odluke zasebno se iskazuje porez na dodanu vrijednost, sukladno posebnim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se na internetskoj stranici pružatelja usluge: www.komunalc-slunj.hr

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u Županijskom glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

U Slunju, 11. ožujka 2022. god.

URBROJ: 90/2022.

Komunalac d.o.o. Slunj
DIREKTOR

Dinko Puškarić dipl.ing. strojarstva

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-130, 666-133
e-mail. tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.
Izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata – 1.000,00 kuna