

OBAVIJEST

O POČETKU ORGANIZIRANOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GARČIN

Raspored odvoza otpada podložan je promjenama.

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad odvoziti će se jednom (1) tjedno - ponedjeljkom.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada provoditi će se u dvije (2) smjene, pri čemu je prikupljanje otpada moguće i u poslijepodnevnim satima.

Garčin I. i II. - Umjesto 01.01.2024., ponedjeljak (Nova Godina) odvoz miješanog komunalnog otpada izvršiti će se na dan 02.01.2024. (utorak)

Garčin I. i II. - umjesto 01.04.2024., ponedjeljak (Uskrsni ponedjeljak) odvoz miješanog komunalnog otpada izvršiti će se na dan 30.03.2024. (subota)

Garčin I. i II. - umjesto 05.08.2024., ponedjeljak (Dan pobjede i domovinske zahvalnosti) odvoz miješanog komunalnog otpada izvršiti će se na dan 03.08.2024. (subota)

Garčin I. i II. - umjesto 18.11.2024., ponedjeljak (Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata) odvoz miješanog komunalnog otpada izvršiti će se na dan 16.11.2024. (subota)

RECIKLABILNI OTPAD (papir i karton, plastika i metal) prikupljati će se jednom (1) mjesečno:

Reciklabilni otpad prikupljati će se jednom mjesečno, svaki prvi utorak u mjesecu u slijedećim naseljima:

- Sapci, Bicko Selo, Garčin, Selna,

Reciklabilni otpad prikupljati će se jednom mjesečno, svaki drugi utorak u mjesecu u slijedećim naseljima:

- Zadubravlje, Klokočevik, Vrhovina, Trnjani

RASPORED SAKUPLJANJA papira/kartona i plastike/metala

Mjesec/godina	01./2024.	02./2024.	03./2024.	04./2024.	05./2024.	06./2024.
Datum odvoza	02.01.	06.02.	05.03.	02.04.	07.05.	04.06.
Datum odvoza	09.01.	13.02.	12.03.	09.04.	14.05.	11.06.
Mjesec/godina	07./2024.	08./2024.	09./2024.	10./2024.	11./2024.	12./2024.
Datum odvoza	02.07.	06.08.	03.09.	01.10.	05.11.	03.12.
Datum odvoza	09.07.	13.08.	10.09.	08.10.	12.11.	10.12.

KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni) otpad prikupljati će se jedanput (1) put godišnje, unutar sljedećeg perioda:

19.04.2024.

***Za odvoz krupnog (glomaznog) otpada potrebno je izvršiti prijavu najkasnije tri (3) radna dana prije naprijed navedenog datuma na broj telefona 049/587-837 ili putem e-mail adrese: glomazni@eko-flor.hr

Prilikom prijave nužno je navesti podatke o korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (ime, prezime, adresa, broj telefona) i sastavu otpada (npr. krevet, željezni dijelovi bicikla, madraci i sl.).

Davatelj usluge kupiti će otpad (prema popisu prijavitelja) od osoba i s lokacija koje su unaprijed najavljene, iz razloga što se unaprijed mora procijeniti koliko će kamiona poslati da bi se prikupio sav najavljeni glomazni otpad.

Glomazni otpad je potrebno najranije jedan (1) dan prije datuma odvoza odložiti na površinu dostupnu za vozilo davatelja javne usluge (koncesionara). Otpad ne smije biti odložen na način da ugrožava okoliš, imovinu ili zdravlje drugih ljudi. U slučaju da je

glomazni otpad odložen u dvorištu korisnika usluge, obvezna je prisutnost ukućana prilikom odvoza te osigurana mogućnost ulaska vozila davatelja javne usluge u dvorište korisnika usluge, dok u suprotnom davatelj javne usluge (koncesionar) neće biti u mogućnosti preuzeti odloženi glomazni otpad.

Sukladno zakonskim odredbama, pravo na besplatni odvoz glomaznog otpada imaju samo korisnici iz kategorije kućanstva.

Sukladno uvjetima određenih ugovorom o koncesiji maksimalna količina glomaznog otpada koja se može preuzeti od korisnika je 5 m³.

Uputa o postupanju sa miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

Miješani komunalni otpad

Korisnici su dužni spremnike iznijeti prema planu odvoza davatelja javne usluge. Svaki korisnik u obvezi je najkasnije do 06:00 h ujutro spremnik sa miješanim komunalnim otpadom postaviti na vidljivo mjesto pored stambenog objekta kako bi se omogućilo nesmetano pražnjenje spremnika. Ukoliko spremnik ne bude ostavljen na vidljivom mjestu, isti će se isprazniti u sljedećem terminu po rasporedu odvoza.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnik za miješani komunalni otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad

Korisnici su dužni samostalno kompostirati ili biorazgradivi komunalni otpad predavati u zasebnim spremnicima, ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge. Preporučuje se da korisnici koji imaju vrt kompostiraju sami. Za klasično vrtno aerobno kompostiranje (kompostiranje na otvorenom) koriste se: djelomično kuhinjski otpad (ostaci voća i povrća, ljuske jaja, talog od kave, vrećice od čaja, ostaci kruha i slično) te vrtni otpad (ostaci cvijeća, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, piljevina).

Za vrtno kompostiranje NE SMIJU SE KORISTITI: ostaci mesa, ribe, kostiju, mlijeka i mliječnih proizvoda.

Reciklabilni komunalni otpad

Otpadni papir i karton, plastika i metal prikupljaju se putem tipskog spremnika/tipske vreće na obračunskom mjestu korisnika.

Krupni (glomazni) otpad

Krupni (glomazni otpad) sakuplja se na adresi nekretnine ako je omogućen prilaz vozilom za prikupljanje krupnog otpada davatelja javne usluge ili ukoliko nije, na najbližoj javnoj površini koju dogovaraju međusobno davatelj javne usluge i korisnik, a koja je mjesto primopredaje.

Popis stvari i predmeta koji se ubrajaju u krupni (glomazni) otpad sastoji se od sedam cjelina: kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, ostali glomazni otpad rolete, žaluzine, tende i sl., ljestve i samostojeće stepenice, zavjese i nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir itd.). *Odvoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) otpada je besplatan. GRAĐEVINSKI OTPAD* (šuta i sl.) **NIJE** glomazni komunalni otpad, te njega **NE** zbrinjavamo putem kontejnera za glomazni otpad.

Kontakt podaci i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje dodatne količine miješanog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge:

Pisanim zahtjevom dostavljenim na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.

Elektroničkim putem na e-mail adresu: info@eko-flor.hr.

Uputa o preuzimanju miješanog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge:

Po zaprimljenom zahtjevu, korisniku usluge izdati će se zasebna ponuda za preuzimanje miješanog komunalnog otpada ili krupnog (glomaznog) otpada, te će se po izvršenoj uplati pristupiti preuzimanju i zbrinjavanju istoga.

Kontakt podaci i način podnošenja zahtjeva za prijavu novog korisnika, odjavu i promjenu korisnika javne usluge:

Pisanim zahtjevom dostavljenim na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.

Elektroničkim putem na e-mail adresu: info@eko-flor.hr.

PODNOŠENJE REKLAMACIJA

Potrošači mogu podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu putem:

- pošte preporučeno na adresu: Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje;
- osobno u sjedištu davatelja javne usluge putem sandučića
- telefaksa na broj: 049/249-240;
- e-maila: info@eko-flor.hr

Pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada regulirano je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja otpada (dalje u tekstu: Odluka) te Općim uvjetima poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Opći uvjeti) javno objavljenim na službenoj stranici davatelja usluge www.eko-flor.hr.

Korisnik usluge dužan je, sukladno Odluci i Općim uvjetima, u slučaju promjene podataka vezanih uz ugovorni odnos (odnosno o svakoj promjeni koja utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika usluge; nastanak, promjenu ili prestanak korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada) istu prijaviti davatelju javne usluge bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena pisanim putem (osobno putem sandučića u sjedištu davatelja javne usluge, poštom preporučeno, e-poštom ili putem telefaksa).

Korisnik javne usluge dužan je i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena pisanim putem.

Korisnik usluge dužan je o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju nalozi za plaćanje, namjene prostora, promjeni vlasništva nekretnine i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge; obavijestiti davatelja usluge pisanim putem u roku petnaest (15) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvata od datuma prijave i dostave popratne dokumentacije, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge zbog promjene u zaduženju korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do odjave javne usluge. Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada upisanog u Evidenciji davatelja javne usluge.

Obrasci zahtjeva dostupni su na www.eko-flor.hr.

Napomena:

obavještavamo vas da je društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o. sklopilo ugovor o poslovnoj suradnji te ugovor o obradi osobnih podataka sa društvom PRIMA SOLVENT d.o.o., prema kojima će društvo PRIMA SOLVENT d.o.o. obavljati poslove naplate dospjelog potraživanja za društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o..

S poštovanjem,

EKO-FLOR PLUS d.o.o.