

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NOVA BUKOVICA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXIX**NOVA BUKOVICA****01. veljače 2022. godine****BROJ: 1**

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Nova Bukovica za 2022. godinu.....2
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.....6
3. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu.....30
4. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica za 2022. godinu.....40
5. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica za 2022. godinu.....43
6. Odluka o izmjeni Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica.....46
7. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Nova Bukovica.....57
8. Odluka o prihvaćanju darovanja nekretnina u k.o. Nova Bukovica.....70
9. Odluka o davanju suglasnosti na prijenosu prava vlasništva na nekretninama...71

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica za 2022. godinu.....72
11. Plan nabave za proračunsku 2022. godinu.....73
12. Odluka o dodjeli sredstava Hrvatskom časničkom zboru Slatina.....77
13. Zaključak o pokretanju jednostavne nabave – postavljanje vanjske rasvjete uz mjesni dom Dobrović.....77
14. Odluka o povjeravanju poslova postavljanja vanjske rasvjete uz mjesni dom Dobrović.....78

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**1.**

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 9/20), Plana zaštite od požara Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 9/20), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravске županije za 2022.g. (KLASA: 214-01/21-01/03 URBROJ: 2189/1-03/04-21-07 od 14. prosinca 2021.g.), članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21), te članka 52. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Nova Bukovica za 2022. godinu****I.**

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Nova Bukovica Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Nova Bukovica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Nova Bukovica potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Nova Bukovica osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik

1.1.2. U DVD-u koje djeluje na području Općine Nova Bukovica osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik

1.1.3. U Županijskom vatrogasnom operativnom centru (ŽVOC) ustrojenom pri Javnoj Vatrogasnoj postrojbi grada Slatine osigurati stalno dežurstvo radi primanja dojave o vatrogasnim intervencijama, vršenja uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi, vođenje vatrogasnih intervencija, pružanje pomoći u tehnici i ljudstvu, obavljanju pripreme za vatrogasne intervencije, ustrojavanju i vođenju evidencije o stanju, opremljenosti vatrogasnih postrojbi, ustrojavanju i vođenju statistike o obavljenim intervencijama, obavljanja operativne komunikacije između vatrogasnih postrojbi za obavljanje vatrogasnih djelatnosti, svakodnevnog izmjenjivanja podataka s vatrogasnim operativnim centrima druge županije na telefonski broj 193 za područje cijele Virovitičko-podravске županije. Sukladno proračunskim mogućnostima raditi na kadrovskoj ekipiranosti, stručnom usavršavanju i doškolovanju zaposlenih koordinatora, osiguranju prostornih uvjeta te nabavi tehničke opreme potrebne za unapređenje djelatnosti i

adekvatnog upravljanja vatrogasnim i drugim izvanrednim događajima u kojima sudjeluje DVD Nova Bukovica Brezik.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik

- 1.1.4. Održavati sjednice zapovjedništva DVD-a i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik

- 1.1.5. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik

- 1.1.6. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Nova Bukovica.

Izvršitelj: zapovjednik DVD Nova Bukovica Brezik

- 1.1.7. Proračunom Općine Nova Bukovica planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Nova Bukovica.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- 1.2.1. Općina Nova Bukovica dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica – Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Nova Bukovica sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Nova Bukovica

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- 2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica – Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica – Stručne službe Općine Nova Bukovica

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik, Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik, Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik, Stručne službe Općine Nova Bukovica

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/2015, 103/2018, 56/2019) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica

- 4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik

- 5.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik

- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: DVD Nova Bukovica Brezik, Stručne službe Općine Nova Bukovica

- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)

Izvršitelj: Stručne službe općine Nova Bukovica

- 5.5. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

- 5.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- 5.7. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Nova Bukovica, stručne službe

III.

Stručna služba Općine Nova Bukovica i DVD Nova Bukovica Brezik upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD Nova Bukovica Brezik sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Nova Bukovica koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Nova Bukovica za 2022. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave Općine Nova Bukovica za 2022. godinu donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2022.g. KLASA: 214-01/21-01/03 URBROJ: 2189/1-03/04-21-07 od 14. prosinca 2021.g..

VI.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Nova Bukovica dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 214-02/22-01/01****URBROJ: 2189-9-01-22-1****Nova Bukovica, 31.01.2022. godine****Predsjednik Općinskog vijeća****Franjo Kraljik v.r.****2.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, br. 2/2021) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Nova Bukovica podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i nije komunalna djelatnost.

Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) je utvrditi načine i uvjete pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Nova Bukovica i osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) (u daljnjem tekstu: Zakon) načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada.

(2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Općine Nova Bukovica.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži:

1. obveze davatelja javne usluge, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
2. obveze korisnika javne usluge, odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
3. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
4. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge (na obračunskom mjestu korisnika)
5. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

6. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
7. područje pružanja javne usluge
8. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
9. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
10. kriterije za umanjeње cijene javne usluge
11. opće uvjete ugovora s korisnicima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu
15. odredbe o nadzoru.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno (mobilno) dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Na području Općine javnu uslugu pruža davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) kojem je dodijeljena koncesija odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge i korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost

15. voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.
- (2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (3) Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.
- (4) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- (5) Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:
1. lokaciji reciklažnog dvorišta (nakon njegova uspostavljanja)
 2. lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta
 3. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- (6) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)
- (7) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.
- (8) Izvješće iz stavka 6. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.
- (9) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju te je označen sukladno članku 12. ove Odluke, a sve u svrhu osiguravanja dokaza o izvršenoj javnoj usluzi.
- (10) Evidencija iz stavka 9. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (11) Sastavni dio Evidencije iz stavka 9. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (12) Podaci iz Evidencije iz stavka 9. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i

iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo a koji djelatnost obavlja povremeno ili sezonski kao i korisnik usluge kategorije kućanstvo a koji nekretninu koristi povremeno, izjednačeni su u pravima i obvezama sa ostalim korisnicima usluge.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(4) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. točke 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 15. stavka 1.

Članak 9.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. ove Odluke.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik ili spremnik sa ugrađenim otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

(3) Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku o čemu se korisnik očituje u sklopu Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada;

(4) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(5) Korisnici zajedničkog spremnika dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju spremnika i o istima obavijestiti davatelja javne usluge. Zbroj udjela mora iznositi jedan. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku koji odredi davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

Članak 10.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 11.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 12.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(3) Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

(4) Davatelj usluge mora spremnik za miješani komunalni otpad opremiti elektroničkim čipom kako bi se svaki spremnik elektronski identificirao i svako pražnjenje spremnika elektronski zabilježilo, a radi mogućnosti osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

Članak 13.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. Vrećica i/ili
2. plastičnih spremnika i/ili
3. tipiziranih spremnika i
4. spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 14.

(1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine su: 80 l, 120 l, 240 l, 1.100 l, 5 m³ i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 L koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- spremnici zapremine 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo u višestambenim zgradama kao i za nepristupačna područja kada više korisnika zajednički koristi spremnik
- spremnici zapremine 1.100 L, 5 m³ i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju iz podtočke 3. ovog stavka kada na istom obračunskom može biti više spremnika koje korisnici zajednički koriste.

Glomazni otpad

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena od 5m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo preuzeti na obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada veću od količine od 5m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti. Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada

(3) Korisnik usluge koji spremnik koristi samostalno može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Područja pružanja javne usluge

Članak 18.

Davatelj javne usluge Odluke dužan je javnu uslugu pružati na području iz članka 2. stavak 2. ove Odluke.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 19.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge (korisnici zajedničkih spremnika), spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu.

Cijena javne usluge

Članak 20.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 1.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	40,00
Nije kućanstvo	49,00

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u stavku 3. ovog članka u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

Cijena za predanu količinu miješanog komunalnog otpada

(5) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 11. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama; JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(6) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge

(7) Umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge nastoji se potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

(8) Korisniku kategorije kućanstvo, kao i korisniku kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji

kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(9) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju otpad jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 2.

Kategorija Korisnika usluge	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge u kunama	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad
Kućanstvo	7,00	33,00
Nije kućanstvo	7,00	42,00

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

(10) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada u cilju poticanja korisnika da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

(11) Cijenom obvezne minimalne javne usluge definirane člankom 76. Zakona, postiže se ujednačenost cijene za sve korisnike javne usluge sakupljanja komunalnog otpada radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području Općine Nova Bukovica, čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu. Cijena obvezne minimalne javne usluge ujedno je definirana i prema tržišnim cijenama dobivenim u provedenom i okončanom javnom postupku dodjele koncesije za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u 2021. godini te stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici javne usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje slijedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(12) Navedene usluge obuhvaćaju direktne i indirektne troškove potrebne za kvalitetno i nesmetano pružanje obavezne javne usluge.

(13) Pravo na umanjenje cijene obavezne minimalne javne usluge, temeljem kriterija definiranih člankom 73. Zakona, ostvaruju korisnici kategorije kućanstvo, te korisnici kategorije koji nisu kućanstvo, ukoliko kompostiraju biootpad.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 21.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Opći uvjeti, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Izvršno tijelo Jedinice lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

(6) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine

2. kada prenese pisanim putem obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge

3. u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine.

(7) U slučaju iz stavka 6. točke 3. ovog članka kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obavezne minimalne javne usluge.

(8) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 22.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 23.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke: 390,00 **(HRK)**;
 2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu: 390,00 **(HRK)**;
 3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge: 150,00 **(HRK)**;
 4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini radi označavanja spremnika, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada: 150,00**(HRK)**;
 5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama: 150,00**(HRK)**;
 6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad: 250,00**(HRK)**;
 7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad: 300,00**(HRK)**;
 8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja: 390,00**(HRK)**;
- (2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.
- (4) Davatelj javne usluge ima pravu provoditi kontrolu ispunjavanja obveza korisnika javne usluge (sa ili bez prisustva komunalnog redara).
- (5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 24.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, vremenske neprilike, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne

usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 25.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(7) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(8) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

VI NADZOR

Članak 26.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je

komunalno redarstvo Općine Nova Bukovica temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Nova Bukovica koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 27.**

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/2018, 6/2018).

(2) Koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada dodijeljena sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i Odluke Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada usluge povezane s javnom uslugom s područja Nova Bukovica KLASA: UP/I-311-02/21-01/01; URBROJ: 2198/09-01-21-1 od 09. srpnja 2021. godine dodijeljene koncesionaru EKO FLOR PLUS d.o.o. iz Mokrice 180/C, 49243 Oroslavlje, OIB:50730247993, ostaje na snazi do isteka razdoblja na koje je dodijeljena.

(3) Iznimno, Ugovor sklopljen temeljem propisa i akata iz stavka 2. ovoga članka mijenja se uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona, ove Odluke i Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, br. 69/17, 107/20), s time da se pravna priroda zaključenog ugovora o koncesiji ne mijenja te ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje izmjene i/ili dopune Ugovora o koncesiji.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 351-01/21-01/02****URBROJ: 2189-9-01-22-3****U Novoj Bukovici, 31. siječnja 2022.****Predsjednik Općinskog vijeća****Franjo Kraljik v.r.****PRILOG 1.****OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE NOVA BUKOVICA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

(1) Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 3.

(1) Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno vlasnike posebnog dijela nekretnina i korisnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnina kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarne korisnike nekretnine, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

(2) Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

(2) Davatelj javne usluge će nakon jednog pokušaja dostave spremnika, u slučaju kada se korisnik javne usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik nekretnine ili u slučaju kada vlasnik/korisnik temeljem ugovorne obveze/stvarni korisnik odbija preuzeti spremnik, istog evidentirati kao korisnika javne usluge te će o stjecanju statusa korisnika javne usluge pismeno obavijestiti korisnika javne usluge i jedinicu lokalne samouprave. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

(3) Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere Popisa korisnika javne usluge koji je usuglašen sa jedinicom lokalne samouprave s kojom davatelj javne usluge ima sklopljen Ugovor o koncesiji te pravo provjere zaduženja korisnika javne usluge kod jedinice lokalne samouprave, nadležnih institucija, putem javnih registara, predstavnika stanara, upravitelja zgrada, komunalnih redara i ostalih tijela. O utvrđenim promjenama u zaduženju davatelj javne usluge će pismeno obavijestiti korisnika javne usluge.

Članak 6.

(1) Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u Ugovor i Opće uvjete.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na vrijeme važenja Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu, a dodijeljen mu je spremnik za odlaganje otpada ili istog odbija preuzeti.

Članak 8.

(1) Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kad novi korisnik javne usluge nastavlja korištenje spremnika dodijeljenog prethodnom korisniku javne usluge, nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za stjecanje statusa korisnika javne usluge sa popratnom dokumentacijom (Izjavom i dokazom o vlasništvu ili korištenju nekretnine temeljem ugovorne obveze).

(2) Stjecanje statusa korisnika javne usluge, u slučaju kada novi korisnik javne usluge na uporabu preuzima spremnik dodijeljen od strane davatelja javne usluge ili/i jedinice lokalne samouprave, nastupa sa danom potpisivanja Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada.

(4) Okvirni rok za stavljanje na raspolaganje spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za stjecanje statusa korisnika javne usluge sa popratnom dokumentacijom.

Članak 9.

(1) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjene podataka vezanih uz ugovorni odnos (o promjeni koja utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge; nastanak, promjenu ili prestanak korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada), istu prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena pisanim putem (osobno u sjedištu davatelja javne usluge, elektroničkom ili običnom poštom ili putem telefaksa).

(3) Korisnik javne usluge dužan je o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju akontacijske rate/nalozi/računi za plaćanje, namjene prostora i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti davatelja usluge u roku petnaest (15) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

(4)

Članak 10.

(1) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Promjena u zaduženju nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu sa popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka korisnik javne usluge prelazi u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo te preuzima sva prava i obveze iz navedene kategorije.

Članak 11.

Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge upisanog u evidenciji davatelja javne usluge.

Članak 12.

(1) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja

javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

(2) Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti na uvid presliku isprave kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (od javnog bilježnika ovjeren ugovor o kupoprodaji nekretnine ili izvadak iz zemljišnih knjiga ili ugovor o darovanju ili rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge,...) te presliku osobne iskaznice.

(3) Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(4) Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do odjave javne usluge.

Članak 13.

(1) Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine
2. kada prenese pisanim putem obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge
3. u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
 - nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci od dana zaprimanja zahtjeva nema potrošnje električne energije i vode (zahtjevu se prilažu očitavanja mjernih uređaja u razdoblju od najmanje 12 prethodnih mjeseci od dana podnošenja zahtjeva) ili
 - uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period
 - nekretnina koja nije pogodna za stanovanje (zahtjevu se prilaže potvrda da nekretnina nije pogodna za stanovanje izdana od nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave ili se zahtjev uvažava temeljem izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojim je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje).

(2) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra

(3) Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije ili vode trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci; potvrdu jedinice lokalne samouprave da nekretnina nije pogodna za stanovanje izdane od nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave ili temeljem izvršenog očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i

komunalnog redara kojom je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili drugi odgovarajući dokaz.

(4) O zahtjevu za raskid Ugovora davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a odluka o raskidu Ugovora i odjavi usluge stupa na snagu od donošenja odluke davatelja javne usluge, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(5) Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika javne usluge za raskid Ugovora i odjavu usluge, davatelj javne usluge može pristupiti provjeri koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da davatelj javne usluge utvrdi da se nekretnina (suprotno navodima korisnika javne usluge) koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora i odjavu usluge uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika javne usluge odbijen.

(6) U slučaju raskida Ugovora i odjave usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine, korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti/omogućiti povrat dodijeljenih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o prestanku statusa korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene dodijeljenih spremnika.

Članak 14.

(1) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra.

(2) U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe –vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra, pravni slijednik koji dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(3) Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine/posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave i popratne dokumentacije (novog) vlasnika/korisnika temeljem ugovora, uz uvjet da posjednik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 15.

Izjave i obrasci zahtjeva za prijavu novog korisnika javne usluge, promjenu kategorije korisnika javne usluge, odjavu usluge te obrasci za promjenu zapremnine spremnika dostupni su na www.eko-flor.hr te u sjedištu davatelja javne usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluga sakupljanja komunalnog otpada i obrada osobnih podataka

Članak 15.a

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu),
3. kategoriju korisnika javne usluge na obračunskom mjestu,

4. mjesto primopredaje,
 5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
 6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci,
 7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
 8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
 9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorištenju nekretnine,
 10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
 11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
 12. uvjete raskida Ugovora,
 13. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju i/ili broj mobilnog telefona,
 14. izjavu davatelja javne usluge o obradi osobnih podataka,
 15. izvadak iz Cjenika javne usluge,
 16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.
- (4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
 2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
 3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
 4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.
- (8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.
- (9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.
- (10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

- (1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja putem elektroničkog čipa postavljenog na spremnik) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili na drugi način prihvatljiv korisniku.
- (3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:
- korisniku usluge:
 1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa,
 2. kategoriji korisnika,
 3. obračunsko mjesto,
 4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
 5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
 - korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
 6. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
 7. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
 8. datum zaprimanja zadnje Izjave,
 9. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
 10. udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
 11. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja,
 12. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada.
 - korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
 13. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,
 14. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.
 - korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
 1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
 2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- (2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta ili na drugi način koji je korisniku usluge prihvatljiv.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu obavezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Nova Bukovica Odlukom.

(2) Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju ispostavljenih računa davatelja javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge plaćanje naknade za izvršenu javnu uslugu vrši općom uplatnicom bez navedenog opisa plaćanja ili/i u iznosu različitom od iznosa na zaprimljenim računima, davatelj javne usluge zadržava pravo knjiženja uplate po starosti zaduženja sukladno stanju na knjigovodstvenim karticama odnosno redom kako je koja obveza dospjela za ispunjenje.

(4) Davatelj javne usluge omogućava korisniku javne usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

(5) U slučaju neplaćanja odnosno neredovitog plaćanja izvršene usluge, davatelj javne usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

Članak 17.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Članak 18.

(1) Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave osigurava spremnike za odlaganje komunalnog otpada ovisno o zapreminama predviđenim Ugovorom o koncesiji i Odluci.

(2) Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave, korisniku javne usluge na uporabu predaje spremnik s oznakom davatelja javne usluge za odlaganje otpada.

(3) Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave vlasnik je svih spremnika za odlaganje otpada koje je isporučio/la na uporabu korisnicima javne usluge.

(4) Korisnici javne usluge prilikom preuzimanja spremnika obvezni su potpisati Izjavu o preuzimanju te odgovaraju za točnost u Izjavi navedenih podataka. U slučaju da korisnici odbiju potpisati Izjavu, primjenjuju se odredbe članka 5. i članka 8. ovih Općih uvjeta.

Članak 19.

(1) Korisnici javne usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su, u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju javne usluge ili jedinica lokalne samouprave, odnosno vlasniku spremnika, dužni namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

(2) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza.

(3) Davatelj javne usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 2. ovog članka.

(4) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku javne usluge osigurava se zamjena spremnika, ukoliko korisnik javne usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi spremnika davatelja javne usluge, u protivnom korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

Članak 20.

(1) Svaki korisnik javne usluge može, ovisno o prosječno proizvedenoj količini komunalnog otpada, zatražiti spremnik veće ili manje zapremnine od zapremnine dodijeljenog spremnika,

ne prelazeći pritom minimalnu ni maksimalnu zapremninu spremnika određenu Ugovorom o koncesiji i Odlukom.

(2) Okvirni rok za stavljanje spremnika na raspolaganje je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za promjenu zapremnine spremnika.

(3) U slučaju stavka 1. ovog članka, promjena u načinu obračuna cijene nastupa s danom potpisa Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja.

(4) Korisnici usluge, kojima količina sakupljenog komunalnog otpada premašuje zapremninu spremnika, dužni su svu dodatnu količinu komunalnog otpada odložiti u doplatnu vreću davatelja usluge.

(5) Cijena doplatne vreće davatelja javne usluge regulirana je Ugovorom o koncesiji/Cjenikom davatelja javne usluge.

(6) Otpad odložen izvan spremnika ili/i doplatnih vreća sa logotipom davatelja javne usluge neće biti preuzet, a davatelj javne usluge će o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo te naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 21.

(1) Dodijeljene spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta na obračunsko mjesto.

(2) Spremnici za otpad u dane odvoza komunalnog otpada moraju biti izneseni na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do 06:00 sati, na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima te da isti ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

(3) Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

(4) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika javne usluge, a korisniku javne usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad i/ili doplatna vreća, korisnik javne usluge dužan je spremnik i/ili doplatnu vreću na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(5) Za nepristupačna područja i višestambene zgrade davatelj javne usluge može, uz suglasnost Općine Nova Bukovica korisnicima javne usluge staviti na raspolaganje zajednički spremnik zapremnine u kojem slučaju se usluga naplaćuje po cijeni spremnika koji odredi davatelj javne usluge čime se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

(6) Korisnici zajedničkih spremnika dužni su osigurati mogućnost pražnjenja i pristupa spremnicima u dane odvoza kao i onemogućiti trećim osobama odlaganje otpada u spremnik.

Članak 22.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac (ukoliko ga spremnik ima) spremnika mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno

sabijati otpad u posudi. Trošak uklanjanje štete prouzrokovane pretovarom spremnika snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 23.

(1) Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš.

(2) Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 24.

(1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), krupni (glomazni), metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, žive životinje, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju postupanje s otpadom.

(2) Korisnici odvoz i zbrinjavanje naprijed navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili istog odlažu u reciklažnom dvorištu.

(3) Protiv korisnika javne usluge koji u spremnik za miješani komunalni otpad odloži živu životinju ili ako istim prouzrokuje njezino usmrćenje podnijet će se kaznena prijava zbog zlostavljanja i/ili usmrćivanja životinje nadležnom Općinskom državnom odvjetništvu.

(4) Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za miješani komunalni otpad. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 25.

(1) Zabranjeno je u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati, odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

(2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji nije korisni otpad za koji je pojedini spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni te će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

(3) Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 26.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade, ovisno o rasporedu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, kojeg određuje davatelj usluge, sukladno odredbama Ugovora o koncesiji i Odluke.

(2) Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - potrebno je izvršiti na način kako je određeno u obavijesti davatelja javne usluge, u protivnom davatelj javne usluge nije u obvezi preuzeti odloženi glomazni otpad od korisnika.

(3) Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika javne usluge - kategorija kućanstvo - dostavlja davatelju javne usluge putem telefona, telefaksa ili elektroničke pošte. Prilikom prijave nužno je navesti podatke o korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (ime, prezime, adresa, broj telefona) i sastavu otpada (npr. krevet, željezni dijelovi bicikla, madraci i sl.).

(4) Glomazni otpad je potrebno najranije jedan dan prije datuma odvoza odložiti na prvu dostupnu površinu za vozilo davatelja javne usluge. Otpad ne smije biti odložen na način da ugrožava okoliš, imovinu ili zdravlje drugih ljudi. U slučaju da je glomazni otpad odložen u dvorištu korisnika javne usluge, obvezna je prisutnost ukućana prilikom odvoza te osigurana mogućnost ulaska vozila davatelja javne usluge u dvorište korisnika, u suprotnom davatelj javne usluge neće biti u mogućnosti preuzeti odloženi glomazni otpad.

(5) Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge - kategorija kućanstvo - i izvanredno osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(6) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika na lokaciji određenoj od jedinice lokalne samouprave.

Članak 27.

Davatelj usluge je dužan sukladno odredbama Odluke omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge.

Članak 28.

(1) Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

(2) Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

(3) Zabranjeno je miješanje odvojeno prikupljenog biootpada s drugim vrstama otpada.

(4) Zabranjeno je paljenje i odbacivanja otpada u okolišu.

(5) Ako počinitelj protuzakonito odbačenog otpada nije poznat, obveznik uklanjanja otpada je vlasnik odnosno posjednik nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj nekretnini je nepropisno odložen otpad, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (jedinica lokalne samouprave).

Članak 29.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske i Odluka te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

3.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 9. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu I. Izmjene i dopune Proračuna) sastoje se od:

	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022
RAČUN PRIHODA I RASHODA		- I. Rebalans
Prihodi poslovanja	7.782.000,00 kn	8.552.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	401.000,00 kn	401.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	8.183.000,00 kn	8.953.000,00 kn
Rashodi poslovanja	5.221.500,00 kn	5.376.500,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.828.000,00 kn	8.443.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	13.049.500,00 kn	13.819.500,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-4.866.500,00 kn	-4.866.500,00 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn
RAČUN FINANCIRANJA		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.700.000,00 kn	5.700.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	833.500,00 kn	833.500,00 kn
NETO FINANCIRANJE	4.866.500,00 kn	4.866.500,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu, kako slijedi:

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Prihodi

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	7.782.000,00	770.000,00	8.552.000,00
61	Prihodi od poreza	883.000,00	0,00	883.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	800.000,00	0,00	800.000,00
613	Porezi na imovinu	73.000,00	0,00	73.000,00
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.911.000,00	770.000,00	4.681.000,00
633	Pomoći iz proračuna	3.235.000,00	770.000,00	4.005.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	676.000,00	0,00	676.000,00
64	Prihodi od imovine	1.806.500,00	0,00	1.806.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.805.500,00	0,00	1.805.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.181.000,00	0,00	1.181.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	895.000,00	0,00	895.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	285.000,00	0,00	285.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	0,00	500,00
681	Kazne i upravne mjere	500,00	0,00	500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	401.000,00	0,00	401.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000,00	0,00	1.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	400.000,00	0,00	400.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
84	Primici od zaduživanja	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
UKUPNO		13.883.000,00	770.000,00	14.653.000,00

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Rashodi

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	5.221.500,00	155.000,00	5.376.500,00
31	Rashodi za zaposlene	977.000,00	0,00	977.000,00
311	Plaće (Bruto)	854.000,00	0,00	854.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00	0,00	29.000,00
313	Doprinosi na plaće	94.000,00	0,00	94.000,00
32	Materijalni rashodi	2.448.200,00	155.000,00	2.603.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	78.500,00	0,00	78.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.227.000,00	155.000,00	1.382.000,00
323	Rashodi za usluge	903.500,00	0,00	903.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	236.200,00	0,00	236.200,00
34	Financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	437.500,00	0,00	437.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	437.500,00	0,00	437.500,00
38	Ostali rashodi	1.345.800,00	0,00	1.345.800,00
381	Tekuće donacije	1.145.800,00	0,00	1.145.800,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.828.000,00	615.000,00	8.443.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.828.000,00	615.000,00	8.443.000,00
421	Građevinski objekti	7.198.000,00	615.000,00	7.813.000,00
423	Prijevozna sredstva	630.000,00	0,00	630.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	833.500,00	0,00	833.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	833.500,00	0,00	833.500,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	833.500,00	0,00	833.500,00
UKUPNO		13.883.000,00	770.000,00	14.653.000,00

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Rashodi - posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3	4	5
Program 1001	Javna uprava i administracija	1.475.700,00	250.000,00	1.725.700,00
A100101Akt. Plaće JLS		948.000,00	0,00	948.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
31 Rashodi za zaposlene		948.000,00	0,00	948.000,00
311	Plaće (Bruto)	854.000,00	0,00	854.000,00
313	Doprinosi na plaće	94.000,00	0,00	94.000,00
A100102Akt. Edukacije		10.000,00	0,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32 Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00
A100103Akt. Isplate neoporezivih iznosa		68.500,00	0,00	68.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32 Materijalni rashodi		68.500,00	0,00	68.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	68.500,00	0,00	68.500,00
A100104Akt. Nagrade		29.000,00	0,00	29.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
31 Rashodi za zaposlene		29.000,00	0,00	29.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00	0,00	29.000,00
A100105Akt. Rashodi za režijske troškove		158.000,00	0,00	158.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32 Materijalni rashodi		158.000,00	0,00	158.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	0,00	78.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
A100106Akt. Digitalizacija usluga		100.000,00	0,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32 Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
A100107Akt. Ostale usluge		162.200,00	0,00	162.200,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32 Materijalni rashodi		149.200,00	0,00	149.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	0,00	29.000,00
323	Rashodi za usluge	102.000,00	0,00	102.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.200,00	0,00	15.200,00
34 Financijski rashodi		13.000,00	0,00	13.000,00
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
A100521Akt. Uređenje i opremanje vanjskog vježbališta za sport i rekreaciju u Novoj Bukovici		0,00	250.000,00	250.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0 -			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	250.000,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00
Program 1002	Predstavnička i izvršna tijela	1.065.300,00	0,00	1.065.300,00
A100201Akt. Općinsko vijeće		120.800,00	0,00	120.800,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32 Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38 Ostali rashodi		20.800,00	0,00	20.800,00
381	Tekuće donacije	20.800,00	0,00	20.800,00

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Rashodi - posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3	4	5
A100205Akt.	Troškovi reprezentacije	105.000,00	0,00	105.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00
A100206Akt.	Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Nova Bukovica	6.000,00	0,00	6.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
A100208Akt.	Kreditno zaduženje	833.500,00	0,00	833.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	833.500,00	0,00	833.500,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	833.500,00	0,00	833.500,00
Program 1003	Kapitalna ulaganja	6.718.000,00	365.000,00	7.083.000,00
A100301Akt.	Uređenje društvenih domova (Energetska učinkovitost)	75.000,00	0,00	75.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	75.000,00
K100303Akt.	Izgradnja nogostupa	600.000,00	0,00	600.000,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00
K101043Akt.	Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Novoj Bukovici	4.060.000,00	0,00	4.060.000,00
Izv. 1 7	Funkcija: 0 -			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.060.000,00	0,00	4.060.000,00
421	Građevinski objekti	4.060.000,00	0,00	4.060.000,00
K101044Akt.	PRŠI	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
Izv. 7	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
421	Građevinski objekti	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
K101045Akt.	Izgradnja i sanacija društvenih domova na području Općine	150.000,00	0,00	150.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0 -			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
K101046Akt.	Izgradnja društvenog doma u Gornjem Viljevu	140.000,00	240.000,00	380.000,00
Izv. 1 7	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	240.000,00	380.000,00
421	Građevinski objekti	140.000,00	240.000,00	380.000,00
K101047Akt.	Izgradnja društvenog doma u Bjelkovcu	40.000,00	120.000,00	160.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Rashodi - posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	120.000,00	160.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	120.000,00	160.000,00
K101048Akt.	Zgrada društvenog doma u Donjoj Bukovici: Poboljšanje tehničkih zahtjeva građevine - konstrukcijska sanacija	613.000,00	5.000,00	618.000,00
Izv. 1	7 Funkcija: 0 -			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	613.000,00	5.000,00	618.000,00
421	Građevinski objekti	613.000,00	5.000,00	618.000,00
Program 1004	Održavanje i upravljanje imovinom	42.500,00	0,00	42.500,00
A100401Akt.	Društveni domovi	5.000,00	0,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0443 Građevinarstvo			
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
A100403Akt.	Režijski troškovi (imovina)	5.000,00	0,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
A100404Akt.	Geodetsko katastarske usluge	12.500,00	0,00	12.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	12.500,00
A100405Akt.	Intelektualne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Program 1005	Komunalna i ruralna infrastruktura	2.370.000,00	40.000,00	2.410.000,00
A100501Akt.	Izgradnja dječjih igrališta	120.000,00	0,00	120.000,00
Izv. 1	4 Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	120.000,00
A100502Akt.	Kanalizacija	200.000,00	0,00	200.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
A100504Akt.	Održavanje groblja	450.000,00	0,00	450.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	450.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	0,00	450.000,00
A100505Akt.	Održavanje javne rasvjete	110.000,00	40.000,00	150.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
32	Materijalni rashodi	110.000,00	40.000,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	40.000,00	150.000,00
A100506Akt.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Rashodi - posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3	4	5
A100507Akt.	Evidentiranje komunalne infrastrukture (Trošak usluga)	15.000,00	0,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
A100508Akt.	Nabava opreme (Traktor) i sitnog inventara	635.000,00	0,00	635.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	630.000,00
423	Prijevozna sredstva	630.000,00	0,00	630.000,00
A100509Akt.	Kupnja nekretnine za potrebe vlastitog pogona	190.000,00	0,00	190.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	190.000,00
421	Građevinski objekti	190.000,00	0,00	190.000,00
A100511Akt.	Tekući i režijski troškovi(vlastiti pogon)	25.000,00	0,00	25.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0432 Nafta i prirodni plin			
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
A100513Akt.	Deratizacija	50.000,00	0,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
A100515Akt.	Veterinarske usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
A100518Akt.	Materijal i dijelovi za održavanje strojeva i opreme	150.000,00	0,00	150.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
A100519Akt.	Očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša	30.000,00	0,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
A100520Akt.	Održavanje javnih zelenih površina	5.000,00	0,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
K100503Akt.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	260.000,00	0,00	260.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	
200.000,00				

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Rashodi - posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3	4	5
Program 1006	Razvoj i podrška civilnog društva	700.000,00	0,00	700.000,00
A100602Akt.	Javne potrebe u sporu	660.000,00	0,00	660.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
38	Ostali rashodi	660.000,00	0,00	660.000,00
381	Tekuće donacije	660.000,00	0,00	660.000,00
A100604Akt.	Podrška institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga koje ne provode programe javnih potreba prema posebnim propisima	40.000,00	0,00	40.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
Program 1007	Zdravstvo i socijalna skrb	202.500,00	115.000,00	317.500,00
A100603Akt.	Zaštita i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom	77.500,00	115.000,00	192.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	115.000,00	165.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	115.000,00	165.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.500,00	0,00	27.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.500,00	0,00	27.500,00
A100701Akt.	Podmirenje troškova stanovanja i jednokratne pomoći po Odluci o socijalnoj skrbi	15.000,00	0,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1060 Stanovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
A100702Akt.	Socijalna davanja	70.000,00	0,00	70.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
A100703Akt.	Sufinanciranje plaća liječnika specijalista i Zavoda za hitnu medicinu	40.000,00	0,00	40.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
Program 1008	Unaprjeđenje kulture i kulturne baštine	230.000,00	0,00	230.000,00
A100601Akt.	Javne potrebe u kulturi	170.000,00	0,00	170.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	90.000,00
A100801Akt.	sufinanciranje i ulaganje u objekte vjerske zajednice	50.000,00	0,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Rashodi - posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3	4	5
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
A100802Akt.	Arheološka iskopavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Program	Organiziranje i provođenje zaštite i	242.000,00	0,00	242.000,00
1009	spašavanja			
A100901Akt.	Vatrogastvo	200.000,00	0,00	200.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
A100902Akt.	civilna zaštita	20.000,00	0,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
A100903Akt.	HGSS	7.000,00	0,00	7.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
A100904Akt.	Crveni križ	15.000,00	0,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
Program	Predškolski odgoj, osnovnoškolsko,	390.000,00	0,00	390.000,00
1010	srednjoškolsko i visoko obrazovanje			
A101001Akt.	Predškolski i školski odgoj	32.000,00	0,00	32.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
32	Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	0,00	32.000,00
A101002Akt.	Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja ONB	110.000,00	0,00	110.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	0,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	0,00	110.000,00
A101003Akt.	Potpore studentima- stipendije	120.000,00	0,00	120.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	120.000,00
A101004Akt.	Sufinanciranje troškova prijevoza i stanovanja učenicima srednjih škola	65.000,00	0,00	65.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	0,00	65.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	65.000,00
A101005Akt.	Sufinanciranje kupovine radnih bilježnica OŠ	25.000,00	0,00	25.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Rashodi - posebni dio

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3	4	5
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
A101006Akt.	Učenička zadruga	5.000,00	0,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
A101007Akt.	Sufinanciranje školske kuhinje OŠ	8.000,00	0,00	8.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
A101008Akt.	sufinanciranje rada Veleučilišta	10.000,00	0,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba			
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
A101009Akt.	Darivanje djece povodom sv. Nikole	5.000,00	0,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
A101010Akt.	Nagrade učenicima OŠ	10.000,00	0,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Program	Ruralni razvoj u poljoprivredi	447.000,00	0,00	447.000,00
1011				
A101101Akt.	Ulaganja u edukaciju OPG	2.000,00	0,00	2.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
A101102Akt.	Intelektualne usluge (program ruralni razvoj u poljoprivredi)	200.000,00	0,00	200.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
A101103Akt.	Ulaganja u jačanje potpornih organizacija/institucija (LAG)	30.000,00	0,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
A101104Akt.	Održavanje poljskih putova	200.000,00	0,00	200.000,00
Izv. 3	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	200.000,00
A101106Akt.	Geodetsko katastarske usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0 -			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
UKUPNO		13.883.000,00	770.000,00	14.653.000,00

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu

Rashodi prema izvorima financiranja

IzvorID	Opis	Plan proračuna 2022 - I. Rebalans
1	2	3
0 (ništa)		50.000,00
1 Opći prihodi i primici		6.689.500,00
3 Prihodi za posebne namjene		200.000,00
4 Pomoći		1.180.000,00
7 Namjenski primici od zaduživanja		5.700.000,00
UKUPNO		13.819.500,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u I. Izmjenama i dopunama Proračuna, raspoređuju se po navedenim tekućim i razvojnim programima i korisnicima u naprijed navedenom Posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna Proračuna za 2022. godinu

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 2189-9-01-22-6
Nova Bukovica, 31.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik v.r.

4.

Temeljem članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/2018, 110/18) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21), a sukladno Odluci o osnivanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/20) i Pravilniku o poslovanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 5/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE
 INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI**

Članak 1.

(1) U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 11/2021) (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se članak 4. u cijelosti i glasi:
 „Članak 4.

Izvori sredstava za održavanje objekata i uređaja iz članka 1. ovog Programa su sredstva:

1. sredstva planirane komunalne naknade 171.000,00 kn
2. Sredstva komunalnog doprinosa.....10.000,00kn
3. Sredstva od pomoći.....783.000,00 kn
4. Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta.....983.000,00kn
5. Sredstva od grobnih naknada (upravljanje grobljima).....55.000,00kn
6. Sredstva od koncesija.....30.500,00kn
7. Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada..15.000,00kn. „

Članak 2.

Mijenja se u cijelosti članak 5. i glasi:
„Članak 5.

Troškovi održavanja objekata i uređaja iz članka 2. i 3. ovog Programu utvrđuju se kako slijedi:

Red broj	OPIS PREDMETA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Plan za 2021. godinu u kn sa PDV-om	Plan prihoda za održavanje komunalne infrastrukture	UKUPNO
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova			225.000,00
1.1.	Uređenje nerazvrstanih cesta poljskih putova -nasipavanje kamenom, ravnanje, blanjanje, izrada otnesnica na izlazima na županijske, lokalne i nerazvrstane ceste	200.000,00	Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta	
1.2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investiciono održavanje opreme i objekata -rezervni dijelovi za dva traktora, kosilice, malčeri i 7 trimera -materijal i dijelovi za tekuće održavanje puteva do 5 mjesnih domova, groblja	25.000,00	Sredstva komunalne naknade	
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima			15.000,00
2.1.	Materijal i dijelovi za tekuće i investiciono održavanje	10.000,00	Sredstva komunalne naknade	
2.2.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu	5.000,00	Sredstva komunalne naknade	
3.	Održavanje javnih zelenih površina			10.000,00
3.1.	Materijal i dijelovi za tekuće i investiciono održavanje	5.000,00	Sredstva komunalne naknade	
3.2.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu za košnju	5.000,00	Sredstva komunalne naknade	
4.	Održavanje groblja			430.000,00
4.1.	Radovi i materijal na održavanju na grobljima u Novoj Bukovici i ostalim naseljima Ažuriranje grobnog očevidnika	410.000,00 20.000,00	55.000,00-sredstva od grobnih naknada 360.000,00- Sredstva od pomoći 15.000,00 –Sredstva naknade za nezakonito izgrađenih zgrada	
5.	Održavanje čistoće javnih površina			50.000,00

5.1.	- materijal i dijelovi za tekuće i investiciono održavanje -rezervni dijelovi za dva traktora, kosilice, malčeri i 7 trimera -materijali za oglase	15.000,00	Sredstva komunalne naknade	
5.2.	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	Sredstva komunalne naknade	
5.3.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu	5.000,00	Sredstva komunalne naknade	
6.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene			135.000,00
6.1.	Opskrba pitkom vodom	5.000,00	Sredstva komunalne naknade	
6.2.	Opskrba plinom u mjesnim domovima Troškovi potrošnje plina u mjesnim domovima: -Nova Bukovica (dom kulture, i uredi Jedinstvenog upravnog odjela, vijećnica) -Brezik -Mrtvačnice u Novoj Bukovici i Miljevcima	30.000,00	Sredstva komunalne naknade	
6.3.	Materijal i dijelovi za tekuće i investiciono održavanje opreme i objekata -rezervni dijelovi za dva traktora, kosilice, malčeri i 7 trimera -materijal i dijelovi za tekuće održavanje 5 mjesnih domova, kapelice na groblju, dvije mrtvačnice	50.000,00	Sredstva od pomoći	
6.4.	Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme i objekata -obrtničke usluge održavanja objekata i opreme	45.000,00	5.000,00 -Sredstva komunalnog doprinosa 40.000,00 –Sredstva od pomoći	
6.5.	Gorivo i ulje za dva traktora i opremu za košnju	5.000,00	Sredstva komunalnog doprinosa	
7.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija			50.000,00
7.1.	Deratizacija- dva tretmana	50.000,00	Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta	
8.	Veterinarsko-higijeničarski poslovi			80.000,00
8.1.	Veterinarske usluge-troškovi higijeničarska služba	80.000,00	Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta	
9.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta			50.000,00

9.1.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta Dužina nerazvrstanih cesta u svim naseljima Općine Nova Bukovica iznosi 7,5 kilometara	50.000,00	Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta	
10.	Održavanje javne rasvjete			150.000,00
10.1.	Javna rasvjeta – izdaci za materijal i utrošenu električnu energiju: - HEP ESCO - HEP OPSKRBA (utrošak)	150.000,00	30.500,00-Sredstva od koncesije 119.500,00- Sredstva od pomoći	
11.	Ostalo -trošak Vlastitog pogona			852.500,00
11.	Opremanje i ulaganje u objekte i opremu Vlastitog pogona	820.000,00	603.000,00-Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta 213.500,00 –Sredstva od pomoći 3.500,00-Sredstva komunalne naknade	
11.2.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	32.500,00	Sredstva komunalne naknade	
U K U P N O		2.047.500,00		2.047.500,00

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica i Programa komunalne i ruralne infrastrukture, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/21-01/14
URBROJ: 2189/09-01-22-2
Nova Bukovica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Franjo Kraljik v.r.

5.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/2018, 110/18) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/2021), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

I. izmjenu i dopunu Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Nova Bukovica u 2022. godini

Članak 1.

(1) U Programu građenja komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 11/2021) (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se članak 2. u cijelosti i glasi:

„Članak 2.

Izvori sredstava za financiranje planiranih poslova su iz:

- sredstva od šumskog doprinosa700.000,00kn
- Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta..... 400.000,00kn

-proračuna Općine(kredit).....	4.987.000,00kn
-komunalna naknada	104.000,00kn
-pomoći.....	250.000,00kn
-opći prihodi i primici.....	113.000,00kn
U K U P N O	6.554.000,00 kn.“

Članak 2.

Mijenja se članak 3. u cijelosti i glasi:

„Članak 3.

Sadržaj Programa s naznakom financiranja prikazan je u tablici:

GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Redni broj	OPIS PREDMETA ULAGANJA	Plan za 2022. godinu sa PDV-om u kunama	Izvor financiranja u kunama sa PDV-om	
1.	Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila		600.000,00	
1.1.	Izgradnja nogostupa u Breziku	500.000,00	Šumski doprinos	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
1.2.	Sanacija/rekonstrukcija nogostupa i mosta u Bukovačkom Antunovcu	100.000,00	Šumski doprinos	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati
2.	Nerazvrstane ceste		260.000,00	
2.1.	Rekonstrukcija ceste u Novoj Bukovici, Zrinsko Frankopana	260.000,00	80.000,00 – sredstva šumskog doprinosa 180.000,00 - sredstva od zakupa polj. zemljišta	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati
3.	Građevine, uređaji i predmeti javne namjene		5.670.000,00	
3.1.	Instalacija dječjih igrališta u naseljima	120.000,00	120.000,00 sredstva od zakupa polj. zemljišta	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3.2.	Poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (Projekt „PRŠI“)	1.040.000,00	Proračun općine (kredit)	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3.3.	Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Novoj Bukovici	4.060.000,00	3.947.000,00- Proračun općine (kredit), kapitalna ulaganja 113.000,00-opći prihodi i primici	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3.4.	Izgradnja kanalizacijske mreže	200.000,00	100.000,00 – sredstva komunalne naknade 100.000,00– sredstva od zakupa polj. zemljišta	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
3.5.	Uređenje i opremanje vanjskog vježbališta za sport i rekreaciju u Novoj Bukovici: -radovi - stručni nadzor -izrada glavnog projekta	250.000,00	250.000,00- sredstva pomoći	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
4.	Groblja		24.000,00	
4.1.	Izgradnja komunalne infrastrukture na mjesnim grobljima -Nova Bukovica (ograda i hortikultura) -izrada procjembenog elaborata	24.000,00	20.000,00- sredstva od šumskog doprinosa 4.000,00-sredstva komunalne naknade	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
U K U P N O		6.554.000,00 kn		

Članak 3.

Mijenja se članak 4. u cijelosti i glasi:

„Članak 4.

PROGRAM GRADNJE PLAN 2022.

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:
 - građevine, uređaji i predmeti javne namjene 200.000,00

- javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila 500.000,00
- 2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:
 - građevine, uređaji i predmeti javne namjene 5.470.000,00
 - groblja 24.000,00
- 3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije:
 - nerazvrstane ceste 260.000,00
 - javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila 100.000,00

Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom nije planirano u 2022. godini.

SVEUKUPNO: 6.554.000,00 kn.“

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Nova Bukovica i Programa komunalne i ruralne infrastrukture te Programa kapitalnih ulaganja i Programa ruralnog razvoja u poljoprivredi, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 363-01/21-01/15

URBROJ: 2189-9-01-22-2

Nova Bukovica, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Franjo Kraljik v.r.

6.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 2/2021), Općinsko Vijeće Općine Nova Bukovica na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 4/18, 2/21, u daljnjem tekstu: Program), na način da se u tekstualnom dijelu obrasca Programa u poglavlju „SADRŽAJ PROGRAMA“ u točki 3. iza riječi "MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi" broj "85" mijenja se s brojem koji glasi: "40" .

Članak 2.

U tekstualnom dijelu Programa u poglavlju „5. Površine određene za zakup“ u prvom odlomku iza riječi „pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi“ broj „85“ mijenja se s brojem koji glasi: „40“.

U prilogu ove Odluke, kao sastavni dio, daje se pročišćeni tekst sadržaja Programa.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, a primjenjivati će se nakon zaprimljenih suglasnosti iz članka 29. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 320-02/18-01/04

URBROJ: 2189/09-01-22-127

Nova Bukovica, 31. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNIK

Franjo Kraljik v.r.

ŽUPANIJA: VIROVITIČKO-PODRAVSKA

PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

ZA OPĆINU NOVA BUKOVICA

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Nova Bukovica, iznosi: 3.260,6006ha.
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	Privremeno korištenje	189	2.608,4746
2	Zakup	8	106,5453
	UKUPNO:	197	2.715,0199

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	375,0284	-
površine određene za prodaju	0	-
- jednokratno, maksimalno do 25%		
površine određene za zakup	2.861,3906	17,0794 ha višegodišnji nasadi

površine određene za zakup za ribnjake	0	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	24,1816	-

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 40 ha.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Dio katastarskih čestica površine 68,3254 ha koje su prema dosadašnjem raspolaganju u privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta nalazi se u građevinskom području te se ne nalazi u excel tablici PRILOG 1.

Dio katastarskih čestica površine 1,2221 ha koje su prema dosadašnjem raspolaganju u privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta nalazi se na području javnog vodnog dobra te se ne nalazi u excel tablici PRILOG 1.

Dio katastarskih čestica površine 8,1644 ha koje su prema dosadašnjem raspolaganju u privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta nalazi se izvan granice općine Nova Bukovica te se ne nalazi u excel tablici PRILOG 1.

Na dijelu katastarskih čestica površine 17,0794 ha nalaze se višegodišnji nasadi. Navedena površina određena za je zakupi nalazi se u excel tablici PRILOG 1 sa pripadajućom napomenom.

Dio katastarskih čestica površine 52,5193 ha nalazi se pod izvansudskom nagodbom te vrijede do raspisivanja natječaja. Od navedene površine 51,8601 ha nalazi se u excel tablici PRILOG 1 sa pripadajućom napomenom. Katastarska čestica površine 0,6592 ha koja se nalazi pod izvansudskom nagodbom nalazi se izvan granice općine Nova Bukovica i ne nalazi se u excel tablici PRILOG 1.

Za dio katastarskih čestica površine 181,0481 ha u tijeku je potpisivanje ugovora o privremenom korištenju. Od navedene površine 0,5924 ha se nalazi u zoni povremenog stanovanja i ne nalazi se u excel tablici PRILOG 1, a ostatak čestica površine 180,4557 ha nalazi se u excel tablici PRILOG 1 sa pripadajućom napomenom.

Prema očitovanju Ureda državne uprave, a o činjenicama za koje ne vodi službenu evidenciju, potrebno je osigurati 1676,4461 ha poljoprivrednog zemljišta za povrat (KLASA:940-01/18-01/35, URBROJ:2189-07/07-19-4). Od sveukupne površine (3.260,6006) poljoprivrednog zemljišta na površini od 2.598,8606 ha postoji ograničenje (javno vodno dobro) te se ne može odrediti površina određena za povrat i zamjensko zemljište (u postupcima povrata oduzete imovine za povrat) (u daljnjem tekstu: povrat).

Površina od 661,7400 ha poljoprivrednog zemljišta ne pripada dijelom javnom vodnom dobru. Od navedene površine 376,1677 ha poljoprivrednog zemljišta određeno je za povrat, 285,5723 ha određeno je za zakup.

Sva površina koja dijelom ne pripada javnom vodnom dobru nije određena za povrat jer se dio katastarskih čestica nalazi unutar proizvodno-tehnoloških cjelina te ne postoji mogućnost pristupa navedenim parcelama. Spomenute čestice određene su za zakup i naznačene su u stupcu „Napomena“ u

excel tablici PRILOG 1. Dio katastarskih čestica postoji samo u katastarskom operatu te s obzirom da nemaju grafiku nisu određene za povrat jer im se ne može utvrditi položaj.

Ukoliko bude potrebno, izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH osigurat će se dodatna površina za povrat sukladno zaprimljenim konačnim i pravomoćnim odlukama nadležnih tijela i/ili nadležnog suda Republike Hrvatske.

Detaljna razrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za općinu Nova Bukovica dostavlja se u nastavku.

DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU NOVA BUKOVICA

1. ZEMLJOPISNİ PODACI O OPĆINI NOVA BUKOVICA

Općina Nova Bukovica prostire se na površini od 74,9447 km² i sastoji se od 8 naselja: Bukovački Antunovac, Bjelkovac, Brezik, Dobrović, Donja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci, Nova Bukovica prikazanih na slici 1.



Slika 1: Naselja općine Nova Bukovica, Izvor: Državna geodetska uprava - obrada autora

2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU NOVA BUKOVICA

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018 i 115/2018, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu

zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području općine Nova Bukovica su:

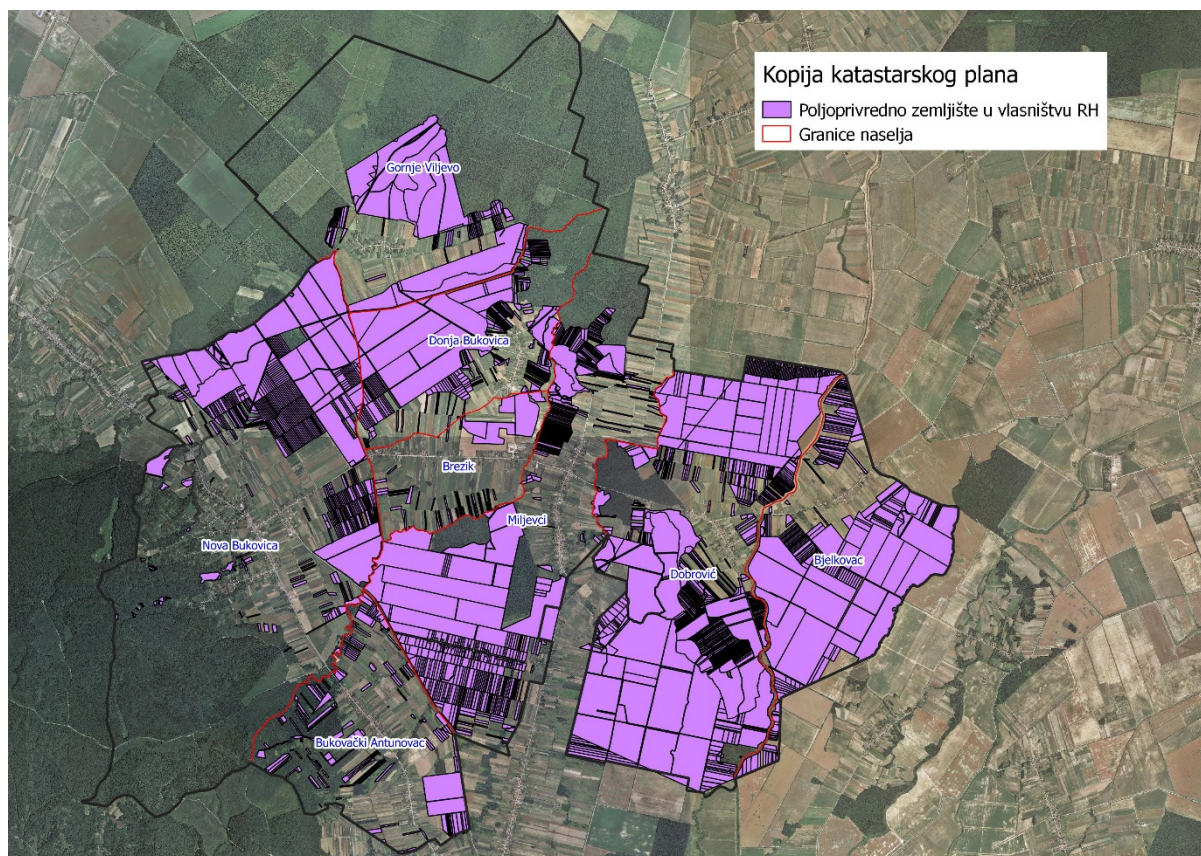
- Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom,
- Općina Nova Bukovica sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti će za zakup, povrat i ostale namjene,
- Prilikom prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 59 i čl. 60 Zakona,
- Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 36 Zakona i odluke općine o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području općine Nova Bukovica koja je sastavni dio ovog Programa,
- Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl. 57 Zakona,
- Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se uskladu s dokumentima prostornog uređenja,
- Preko općinskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu državnim poljoprivrednim zemljištem.

3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom operatu nadležnog Područnog ureda za katastar Virovitica, upisana kao poljoprivredno zemljište sukladno ovom Zakonu, iznosi 3.260,6006 ha.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za općinu Nova Bukovica nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte općine Nova Bukovica izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-1 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2.



Slika 2: Državno poljoprivredno zemljište na području općine Nova Bukovica
Izvor: Državna geodetska uprava, obrada autora

Na području općine Nova Bukovicanne postoje područja koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000).

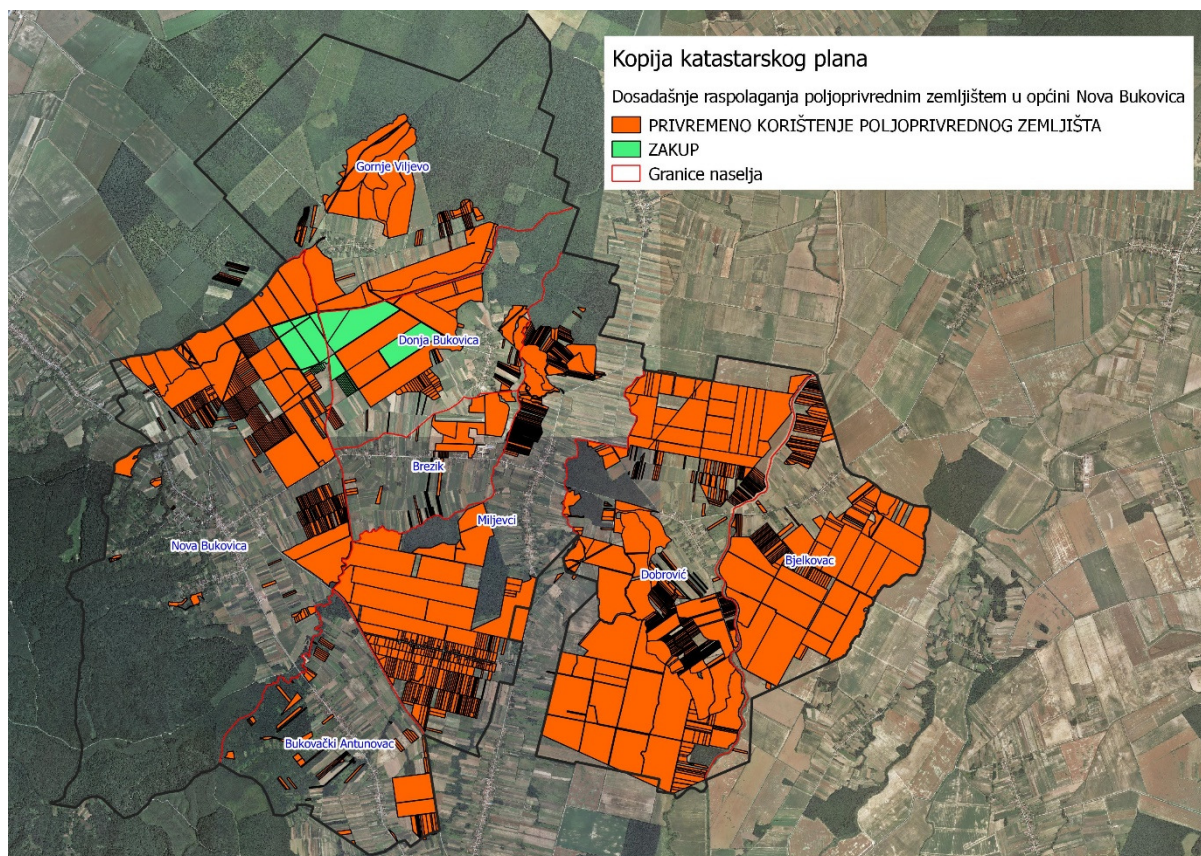
4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Nova Bukovica raspolaže se temeljem sljedećih oblika raspolaganjaprikazanih u tablici T-3.

T-3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

OBLIK RASPOLAGANJA	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima (ha)
Privremeno korištenje	189	2.608,4746
Zakup	8	106,5453
UKUPNO:	197	2.715,0199

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su pod jednim od oblika raspolaganja, sa podlogom digitalne ortofoto karte općine Nova Bukovica izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka općine Nova Bukovica i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-2 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 3.



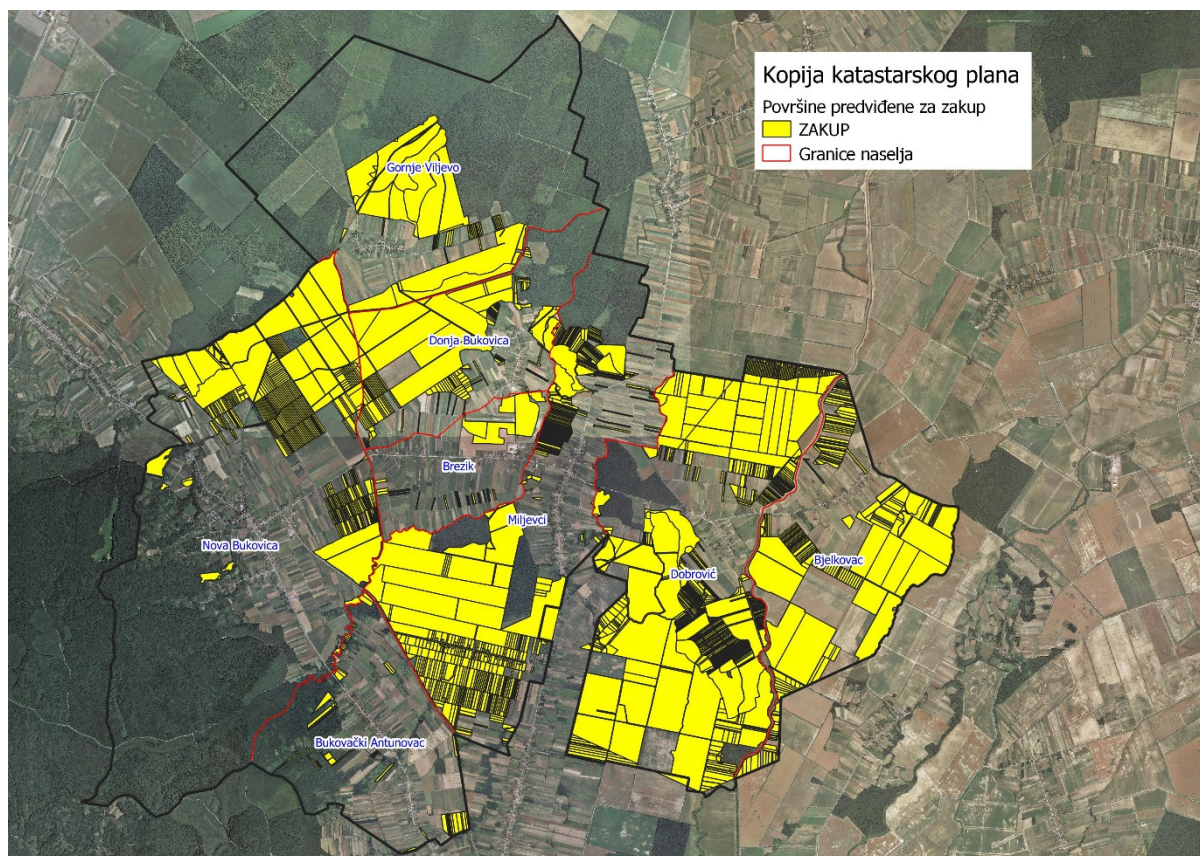
Slika 3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
Izvor: Državna geodetska uprava, općina Nova Bukovica, Ministarstvo poljoprivrede- obrada autora

5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Maksimalna površina koja se na području općine Nova Bukovica može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 40 ha.

Na području općine Nova Bukovica za zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 2.861,3906 hektara.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup, sa podlogom digitalne ortofoto karte općine Nova Bukovica izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka općine Nova Bukovica i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 4.



Slika 4: Površine određene za davanje u zakup

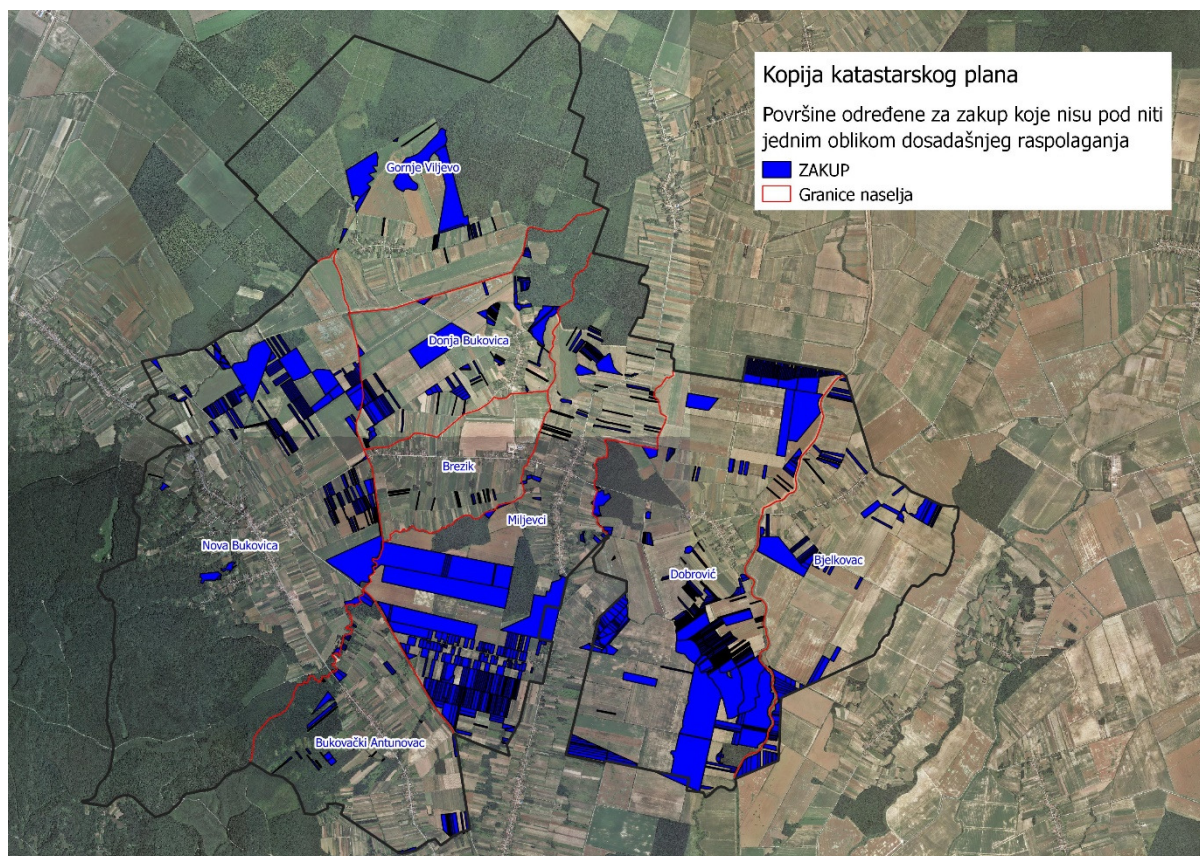
Izvor: Državna geodetska uprava, općina Nova Bukovica - obrada autora

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup nalazi se u PRILOGU1.

Od sveukupne navedene površine 508,5558 hektara ne nalazi se pod niti jednim oblikom dosadašnjeg raspolaganja kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici T-4 i na slici 5.

T-4: Poljoprivredno zemljište određeno za zakup koje nisu pod niti jednim oblikom dosadašnjeg raspolaganja prema katastarskim općinama

Naziv katastarske općine	Površina (ha)
DOBROVIĆ	224,8745
DONJA BUKOVICA	33,1938
GORNJA BUKOVICA	10,5419
GORNJE VILJEVO	48,1335
MIKLEUŠ	18,1285
MILJEVCI	139,7970
NOVA BUKOVICA	33,8866
UKUPNO	508,5558



Slika 5: Površine određene za davanje u zakup koje nisu pod niti jednim oblikom raspolaganja
Izvor: Državna geodetska uprava, općina Nova Bukovica - obrada autora

6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

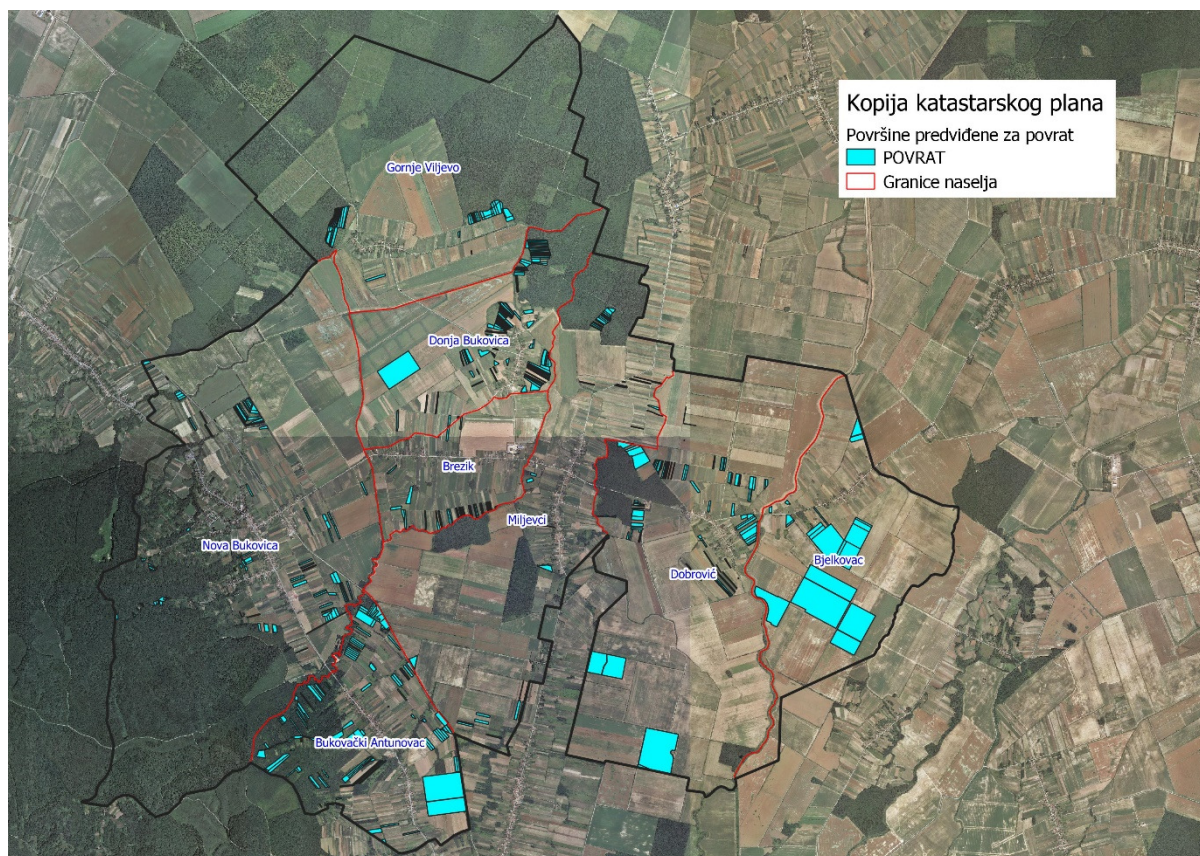
Na području općine Nova Bukovica ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za prodaju.

7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Na području općine Nova Bukovica određeno je 375,0284 ha površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za povrat.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za povrat nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za povrat, sa podlogom digitalne ortofoto karte općine Nova Bukovica izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podacima Ureda državne uprave, podataka općine Nova Bukovica za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-4 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 6.



Slika 6: Površine određene za povrat,
Izvor: Državna geodetska uprava, Ured državne uprave – obrada autora

8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području općine Nova Bukovica ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

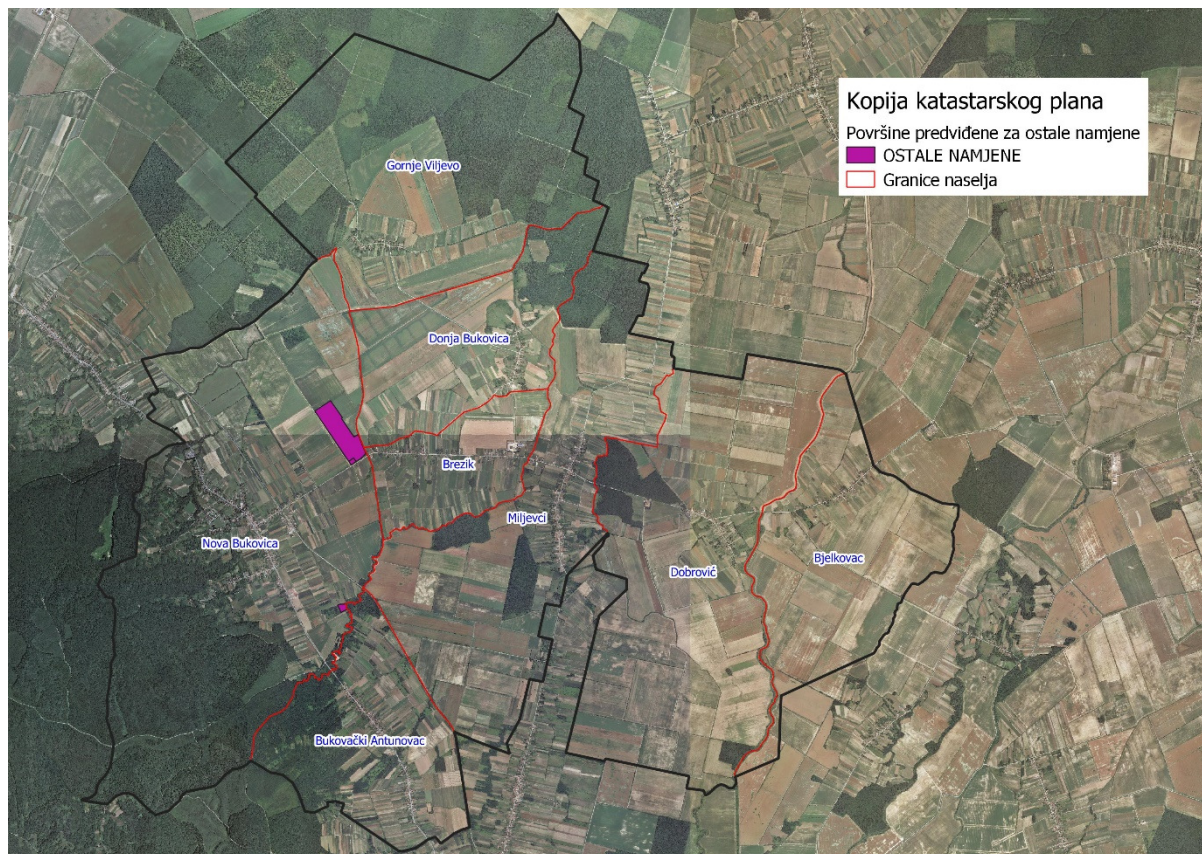
Na području općine Nova Bukovica ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području općine Nova Bukovica za ostale namjene poljoprivrednog zemljišta određeno je 24,1816 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za ostale namjene nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u ostale namjene, sa podlogom digitalne ortofoto karte općine Nova Bukovica izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka općine Nova Bukovica i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-5 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 7.



Slika 7: Površine određene za ostale namjene,

Izvor: Državna geodetska uprava, općina Nova Bukovica – obrada autora

PRILOZI:

1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN27/2018):

- Kopija katastarskog plana/očitovanje DGU o dostavljenim podacima
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje Ureda državne uprave u županiji, odnosno Grada Zagreba o podnesenim zahtjevima za povrat oduzete imovine,
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.,
- Očitovanje Hrvatskih voda,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje.

2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa

1. PRILOG 1 : Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama.
2. PRILOG KKP-1: Kopija katastarskog plana - poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za općinu Nova Bukovica
3. PRILOG KKP-2: Kopija katastarskog plana - dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za općinu Nova Bukovica
4. PRILOG KKP-3: Kopija katastarskog plana - površine određene za zakup za općinu Nova Bukovica
5. PRILOG KKP-4: Kopija katastarskog plana - površine određene za povrat za općinu Nova Bukovica

6. PRILOG KKP-5: Kopija katastarskog plana - površine određene za ostale namjene za općinu Nova Bukovica
7. PRILOG KOPIJE KATASTARSKOG PLANA - PK u digitalnom obliku s označenim oblicima raspolaganja

7.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/2021), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15, 37/21), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA OPĆINE NOVA BUKOVICA

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Nova Bukovica udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Nova Bukovica (u nastavku teksta: Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela Općine i općinskog načelnika, u proračunu Općine i/ili programima javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

(1) Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

(2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

*Udruge***Članak 3.**

(1) Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Općine ili im je sjedište izvan Općine, a djeluju na području Općine i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

(2) Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine i/ili koje djeluju i izvan područja Općine u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine i Republike Hrvatske.

*Vrste podrške***Članak 4.**

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općinu;
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
- Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)

- Nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 4. (u nastavku teksta: programi ili projekti) u područjima: odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, branitelji i stradalnici, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i povećanja turističke ponude, zaštite i očuvanja prirode i okoliša i ostala srodna područja djelovanja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine.

(2) Nadležni upravni odjel, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općinske uprave Općine, osiguravaju organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i izvještavanja, vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno ovom Pravilniku i Uredbi.

Članak 6.

(1) Nadležni upravni odjeli će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

(2) Zadaće su upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javna objava i provedba natječaja
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Mjerila za financiranje

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;

- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama.

Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekta, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članka 7. primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u čl. 2. i čl. 3. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja ili poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, a kojeg raspisuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja donosi Općinski načelnik u roku od 60 dana od prihvaćanja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine i Ureda za udruge Vlade RH. Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i Općine definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Općine i s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnih upravnih odjela, utvrđuje Općinski načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Općine može predložiti, a Općinski načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 12.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 13.

- (1) Financijska sredstva Općinskog proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:
- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
 - kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
 - kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
 - kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.
- (2) Odluku o dodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik sukladno odredbama ovog pravilnika i programa javnih potreba u tekućoj godini.

Članak 14.

Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika, u slučaju da nije dostupna u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka, i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja). Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB memoriji, u privitku dokumentacije u papirnatom obliku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 15.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren do iskorištenja sredstava, najmanje 30 dana od datuma objave, a najdulje do 31. listopada tekuće proračunske godine.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 16.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od Općinskog načelnika pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Povjerenstvo za provedbu natječaja sastoji se od najmanje 3 člana.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Članak 17.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 18.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 19.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor nadležnom upravnom odjelu Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za provedbu natječaja je stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na primjerenu novčanu naknadu za svoj rad o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provjerava ispunjavanje propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Članak 22.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima pojedinog natječaja.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu. Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Povjerenstvo za provedbu natječaja formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Članak 23.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Općine objavljuje odluku o odobravanju financijskih, odnosno rezultatima natječaja s podacima o udrugama, kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, čime se smatra da je Općina obavijestila udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Odluka iz stavka 1. i 2. ovog članka postaje konačna osmog dana od dana objave sukladno stavku 2. ovog članka i članku 26. ovog Pravilnika.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**Članak 24.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 25.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 26.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana objave pisane obavijesti o rezultatima natječaja na mrežnim stranicama Općine, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva kojeg imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 3 člana, službenika Općine.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke Općinskog načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna, ukoliko je prigovor podnesen u roku iz članka 23. stavak 2. i 3. ovog Pravilnika..

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 27.

Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima uključujući i udruge iz čl. 13. ovog Pravilnika kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Temeljem sklopljenih ugovora Jedinostveni upravni odjel Općine vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Članak 28.

Općina će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 29.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 30.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Prihvatljivost troškova

Članak 31.

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 32.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 33.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 34.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 35.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 36.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima natječaja definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 37.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 38.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja**Članak 39.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 40.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava**Članak 41.**

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 42.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 43.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 44.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz Općinskog proračuna financiraju programe ili projekte udruga.

Članak 45.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 46.

Sastavni dio ovog pravilnika je Prilog I. Popis Priloga.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku i na mrežnim stranicama Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 007-02/22-01/01

URBROJ: 2189-9-01-22-1

Nova Bukovica, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Franjo Kraljik v.r.**

PRILOG I.

POPIS PRILOGA

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka:

- a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja
- b) financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)
- c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,
- d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje

iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

- e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta
- f) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe
- g) potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- h) izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

8.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/2021) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U**O PRIHVAĆANJU DAROVANJA NEKRETNINA U K.O. NOVA BUKOVICA****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Nova Bukovica prima na dar bez ikakve protučinidbe od darovatelja Kovačić Zlatica, OIB: 72244165405, Selska Ulica 17, Orešje 10434 Strmec Samoborski, u 1/3 dijelova, Jakačić Marija, OIB: 95911090779, Vinogradska Ulica 62, 35252 Sibinj, u 1/3 dijelova i Majer Stevo, OIB: 98010963824, Livadska 9, 33523 Čadavica, u 1/3 dijelova, nekretnine upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Slatini u zk.ul. 604, k.o. Nova Bukovica i to k.č.br. 1372/18. označene kao oranica sadljika, ukupne površine 2 jutra 612 čhv, a u posjedovni list broj: 1422 Državne geodetske uprave, Odjel za katastar nekretnina Slatina i označene kao: k.č.br. 1372/18 označene kao pustara, oranica ukupne površine 13707 m², čija je ukupna vrijednost 47.700,00 kuna (slovima: četrdesetsedamtisućsedamstotina kuna), utvrđena procjembenim elaboratom br. 3/22 tržišne vrijednosti nekretnine iz siječnja 2022. ovlaštenog procjenitelja Siniše Novkovića, ing.grad. OIB 58871153144, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina, temeljem rješenja Županijskog suda u Bjelovaru broj 4-Su-2252020-5 od 05.listopada 2020.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Nova Bukovica na potpisivanje ugovora o darovanju (u prilogu) nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke nakon dobivene suglasnosti Procjeniteljskog povjerenstva Virovitičko-podravske županije na Procjembeni elaborat broj 3/2022 te daljnje postupke za provedbu ove Odluke i Ugovora te rješavanje imovinskopravnih poslova na predmetnim nekretninama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, bez priloga.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA : 943-01/22-01/01****URBROJ : 2189-9-01-22-4****Nova Bukovica 31. siječnja 2022. godine****Predsjednik Općinskog vijeća****Franjo Kraljik v.r.****9.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17- ispr. pročišćenog teksta), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/2021) i članka 2. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica, broj 7/13) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, na 9. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijenosu prava vlasništva na nekretninama****I.**

Općina Nova Bukovica je u zemljišnim knjigama Zemljišnoknjižnog odjela Slatina, Općinskog suda u Virovitici upisana kao vlasnik nekretnine označene kao:

- u zk. ul. 2480 k.o. Mikleuš i to: k.č. br. 814/35, Potok, ukupne površine 1 jutro, 44 čhv i k.č. br. 839/297, Oranica Matokovica ukupne površine 413 čhv,
- u zk. ul. 1558 k.o. Mikleuš i to: k.č. br. 923/14, Rezervar Veliko polje, ukupne površine 118 čhv, k.č. br. 932/1, Oranica Veliko polje, ukupne površine 3 jutro i k.č. br. 932/2, Gospodarsko dvorište, oranica i livada grad (gospodarsko dvorište grad sa 2 jutro, oranica i livada grad sa 2 jutro, 1087 čhv) ukupne površine 4 jutro, 1087 čhv.

Ovom odlukom dopušta se prijenos prava vlasništva bez naknade te da se bez svakog daljnjeg pitanja ili odobrenja u zemljišnoj knjizi Zemljišnoknjižnog odjela Slatina, Općinskog suda u Virovitici, izvrši uknjižba prava vlasništva na nad nekretninama iz stavka 1. ovog članka u ime i za korist Općine Mikleuš, Nikole Šubića Zrinskog 93, 33517 Mikleuš, OIB 86852314680.

II.

Daje se ovlast općinskom načelniku Općine Nova Bukovica za poduzimanje svih daljnjih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke o prijenosu prava vlasništva, kojim se prenosi bez naknade pravo vlasništva na nekretninama označenim kao:- u zk. ul. 2480 k.o. Mikleuš i to: k.č. br. 814/35, Potok, ukupne površine 1 jutro, 44 čhv i k.č. br. 839/297, Oranica Matokovica ukupne površine 413 čhv,

- u zk. ul. 1558 k.o. Mikleuš i to: k.č. br. 923/14, Rezervar Veliko polje, ukupne površine 118 čhv, k.č. br. 932/1, Oranica Veliko polje, ukupne površine 3 jutro i k.č. br. 932/2, Gospodarsko dvorište, oranica i livada grad (gospodarsko dvorište grad sa 2 jutro, oranica i livada grad sa 2 jutro, 1087 čhv) ukupne površine 4 jutro, 1087 čhv u ime i za korist Općine Mikleuš, Nikole Šubića Zrinskog 93, 33517 Mikleuš, OIB 86852314680.

III.

Sve troškove u vezi provedbe ove Odluke, njegove provedbe u zemljišnim knjigama i drugim nadležnim tijelima snosit će Općina Mikleuš.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 940-01/21-01/03****URBROJ: 2189-9-01-22-2****Nova Bukovica, 31. siječnja 2022.****Predsjednik Općinskog vijeća****Franjo Kraljik v.r.****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****10.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19), članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 2/21), na prijedlog pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela, a u skladu s Proračunom Općine Nova Bukovica za 2022. godinu, Općinski načelnik Općine Nova Bukovica donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2022. GODINU****Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Nova Bukovica za 2022. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma), utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinistveni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2022. godinu prikazani su u Tablici 1. koja se nalazi u privitku ovog Plana i čini njegov sastavni dio.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu s zakonskim odredbama i odredbama ovog Plana, osim prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovog Plana.

Članak 3.

Ovaj Plan objavljuje se u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA**KLASA: 112-01/22-01/01****URBROJ: 2189-9-02-22-1****Nova Bukovica, 10. siječnja 2022. godine****NAČELNIK****Tomislav Bračun, prof. v.r.****Tablica 1.****PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE NOVA BUKOVICA ZA 2022. GODINU**

Red. broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj Sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2021.	Potreban broj služ. i namješ. na neodređeno vrijeme u 2022.g.
-----------	------------------------------	----------------	-------------------------------------	-----------------------------------	---

1.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist stručne sprema pravnog ili ekonomskog usmjerenja	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1	1	0
3.	Viši referent	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomskog usmjerenja	1	1	0
4.	Referent za opće i računovodstvene poslove	Srednja stručna sprema, SSS, gimnazijsko, ekonomsko usmjerenje	1	1	0
5.	Referent-Komunalni redar	Srednja stručna sprema, SSS, gimnazijskog ili strukovnog usmjerenja	1	1	0
	<u>Vlastiti pogon</u>				
6.	Komunalni djelatnik	SSS	1	1	0
7.	Komunalni radnik	SSS	1	1	0
	UKUPNO		7	7	0

11.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica («Službeni glasnik» Općine Nova Bukovica broj 2/21), Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

**PLAN NABAVE
za proračunsku 2022. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu iz sredstava Proračuna Općine Nova Bukovica.

Ovaj Plan nabave temelji se na Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Nova Bukovica za 2022. godinu, Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Nova Bukovica za 2022. godinu i Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu za Općinu Nova Bukovica.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ovog Plana, utvrđuju se vrijednosti nabave bez PDV-a u tekućem poslovanju općinskih tijela, održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture u 2022. godini.

**NABAVA ZA TEKUĆE POSLOVANJE OPĆINE NOVA BUKOVICA,
ODRŽAVANJA I IZGRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

R br	Eviden cijski broj nabave	Predme t nabave	Brojč ana ozna ka pred meta naba ve iz CPV- a	Procije njena vrijedn ost nabave (u kunam a)	Vrsta postup ka (uključ ujući jednost avne nabave)	Pose bni reži m naba ve	Pred met podij eljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazu m	Ugovor/ okvirni sporazu m se financira iz fondova EU	Plani rani počet ak postu pka	Planir ano trajanj e ugovo ra ili okvirn og sporaz uma	Vrije di od	Vrij edi do	Napo mena	Statu s prom jene
1	1	Električna energija (objekti u vlasništvu u općine)	09310000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
2	2	Plin	09123000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
3	3	Usluge telefona, telefaksa	64000000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
4	4	Usluge čišćenja, pranja i slično	90910000-9	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
5	5	Digitalizacija usluga	48000000-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
6	6	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79341000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
7	7	Ostale nespomenute usluge	98110000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
8	8	Troškovi reprezentacije	15000000-8	84.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
9	9	Zgrade kulturnih institucija - Adaptacija dijela doma kulture	45262700-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
10	10	Izgradnja nogostupa u Breziku	45213316-1	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
11	11	Izgradnja staze/mosta u Bukovačkom Antunovcu	45213316-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
12	12	Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Novoi	45200000-9	3.248.000,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			

		Bukovici													
13	13	PRŠI (Širokop ojasni Internet)	32412 110-8	832.000, 00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
14	14	Uređenje Doma Bukovač ki Antunova c - Fasadni radovi	45443 000-4	120.000, 00	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
15	15	Izgradnja društven og doma u Gornjem Viljevu	45200 000-9	112.000, 00	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor	DA	Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
16	16	Izgradnja društven og doma u Bjelkovic u	45200 000-9	32.000,0 0	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Narudžben ica		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
17	17	Zgrada društven og doma u Donjoj Bukovici konstruk cijska sanacija	45453 100-8	490.400, 00	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
18	18	Izgradnja dječjih igrališta	37535 200-9	96.000,0 0	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
19	19	Uređenje grobља na području Općine	45112 714-3	360.000, 00	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
20	20	Održava nje javne rasvjete i troškovi el. Energije	50232 100-1	89.853,5 2	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
21	21	Zimsko održavan je nerazvrst anih cesta	45233 141-9	40.000,0 0	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
22	22	Nabava opreme (Traktor)	16720 000-8	504.000, 00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
23	23	Kupnja nekretnin e za potrebe vlastitog pogona	70120 000-8	152.000, 00	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
24	24	Deratizac ija	90923 000-3	40.000,0 0	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
25	25	Veterinar ske usluge	85200 000-1	64.000,0 0	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Ugovor		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			
26	26	Mat. i djelovi za tek. i invest. održav. postrojen ja i opreme	34913 000-0	40.000,0 0	Postupa k jednosta vne nabave		NE	Narudžben ica		Tijeko m godine	Tijekom godine	20.01. 2022			

27	27	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko Održavanje	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
28	28	Iznošenje i odvoz smeća	90512000-9	26.548,67	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
29	29	Popravlak cesta u Novoj Bukovici	45233142-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
30	30	Rekonstrukcija ceste u Novoj Bukovici – ZRINSKI H FRANKOPANA	45233000-9	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
31	31	Uređenje pristupne rampe za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću na ulazu u zgradu Općine Nova Bukovica	33196200-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
32	32	Intelektualne usluge – ruralni razvoj u poljoprivredi	79900000-3	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			
33	33	Uređenje poljskih puteva	45233142-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		Tijekom godine	Tijekom godine	20.01.2022			

VRIJEDNOST UKUPNO PLANIRANE NABAVE U 2022. GODINI IZNOSI 7.717.202,19 kuna.

Članak 3.

Plan nabave za 2022. godinu biti će objavljen na službenoj stranici Općine Nova Bukovica, u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica i na Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:406-01/22-01/01

URBROJ:2189-9-02-22-1

Nova Bukovica, 01. siječnja 2022. godine

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

12.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica broj 2/21), Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o dodjeli sredstava Hrvatskom
časničkom zboru Slatina

Članak 1.

Hrvatskom časničkom zboru Slatina odobravaju se sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna za realizaciju PiP rada te edukaciju časnika.

Članak 2.

Obrazloženje

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke odobravaju se temeljem zamolbe Hrvatskog časničkog zbora Slatina od 12. siječnja 2022. godine, za pomoć u realizaciji PiP rada te korisnim edukacijama časnika, kako bi mogli prezentirati svoje djelovanje tijekom Domovinskog rata, u iznosu od 1.000,00 kuna na račun udruge Hrvatskog časničkog zbora Slatina: HR2724120091120005186. Sredstva su osigurana na poziciji 47/9, konto 38119.

Po prihvaćenoj zamolbi, Općinski načelnik je odlučio sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 402-07/22-01/01

URBROJ:2189-9-02-22-2

Nova Bukovica, 13. siječnja 2022. godine

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

13.

Sukladno članku 3. i 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica br. 1/17), članku 54. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 2/21), a u skladu s Planom nabave za 2022. godinu, Načelnik Općine Nova Bukovica donosi

Z A K L J U Č A K
o pokretanju postupka jednostavne nabave –
postavljanje vanjske rasvjete uz mjesni dom Dobrović

I.

Pokreće se postupak jednostavne nabave, postavljanje vanjske rasvjete uz mjesni dom u naselju Dobrović

Naručitelj: Općina Nova Bukovica, MB: 02580624, OIB:72006805985

Odgovorna osoba naručitelja: Tomislav Bračun, Načelnik

Evidencijski broj nabave: JN-01-DOBR/2022

Predmet: Postavljanje vanjske rasvjete uz mjesni dom u naselju Dobrović - izvođenje elektroinstalacijskih radova uključujući dobavu i postavljanje tri rasvjetna stupa i svjetiljki.

Procijenjena vrijednost: 32.000,00 kn bez PDV-a

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupaka nabave:

Provodi se postupak jednostavne nabave sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica.

II.

Sukladno članku 3. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 1/17), formira se Stručno povjerenstvo od tri člana koje provoditi predmetni postupak:

1. Tomislav Dereš, predsjednik
2. Irena Stipanović, član
3. Maja Kiš, član

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 310-01/22-01/01

URBROJ: 2189-9-02-21-1

Nova Bukovica, 10. siječnja 2022.

NAČELNIK

Tomislav Bračun, prof. v.r.

14.

Sukladno članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/16), članka 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.gl. Općine Nova Bukovica br. 1/17) i članku 54. Statuta Općine Nova Bukovica ("Službeni glasnik Općine Nova Bukovica", broj 2/21), Načelnik Općine Nova Bukovica, donosi

ODLUKU

o povjeravanju poslova postavljanja
vanjske rasvjete uz mjesni dom Dobrović

Članak 1.

Donosi se Odluka o povjeravanju poslova postavljanja vanjske rasvjete uz mjesni dom Dobrović tvrtci **Elektromontaža Kenjerić, Čadavica, Zagrebačka 74, OIB 32227084119**

Prihvaćena cijena za poslove iz stavka 1. Ovog članka iznosi **30.757,20 kuna bez PDV-a.**

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda 1027-EMK-22 tvrtke **Elektromontaža Kenjerić, Čadavica, Zagrebačka 74, OIB 32227084119** od 10.02.2022. godine.

Članak 3.

Predmetni poslovi su planirani u okviru jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn a manje od 40.000,00 kn bez PDV-a, sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.glasnik br. 1/17)

Članak 4.**Obrazloženje**

Procijenjena vrijednost nabave je **32.000,00 kuna (bez PDV-a)** i ima status vrijednosti jednostavne nabave za robe. Čitavi postupak nabave je vođen sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave u Općini Nova Bukovica (Sl.glasnik br. 1/17) .

Proveden je postupak prikupljanja ponuda usmenim kontaktima sa potencijalnim ponuditeljima.

Predmetni poslovi se odnose na dostavu i ugradnju dodatne vanjske rasvjete uz mjesni dom Dobrović. Nakon provedenih kontakata s potencijalnim ponuditeljima, pristigle su tri ponude za postavljanje vanjske rasvjete uz mjesni dom Dobrović, a odabire se ponuda koju je uputila tvrtka:

Elektromontaža Kenjerić, Čađavica, Zagrebačka 74, OIB: 32227084119.....30.757,20 kn bez PDV-a

Prispjela ponuda, od 10.02.2022. je pravovaljana, ekonomski najpovoljnija i udovoljava zahtjevima naručitelja.

Sukladno utvrđenom, Stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave je predložilo Općinskom načelniku da postavljanje vanjske rasvjete uz mjesni dom Dobrović povjeri Elektromontaža Kenjerić, Čađavica, Zagrebačka 74, OIB 32227084119

Uvažavajući zaključak Stručnog povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru, sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku» Općine Nova Bukovica.

NAČELNIK OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 310-01/22-01/01
URBROJ: 2189-9-02-21-6
Nova Bukovica, 22. siječnja 2022.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof. v.r.

I Z D A V A Č :

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica
Trg dr. Franje Tuđmana 1, 33518 Nova Bukovica
tel. 033/564-304, e-mail: nova.bukovica@bukovica.tcloud.hr, fax. 564-305
web stranica: www.novabukovica.hr
Odgovorni urednik: Irena Stipanović, Pročelnica