

O B A V I J E S T

o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada sa područja Općine Štefanje

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad prikupljati će se ponedjeljkom.

- **06.01.2024.**, 8.1.2024., 15.1.2024., 29.1.2024., 5.2.2024., 12.2.2024., 19.2.2024., 4.3.2024., 11.3.2024., 18.3.2024., **30.3.2024.**, 8.4.2024., 15.4.2024., 29.4.2024., 6.5.2024., 13.5.2024., 20.5.2024., 3.6.2024., 10.6.2024., 17.6.2024., 1.7.2024., 8.7.2024., 15.7.2024., 29.7.2024., **3.8.2024.**, 12.8.2024., 19.8.2024., 2.9.2024., 9.9.2024., 16.9.2024., 30.9.2024., 7.10.2024., 14.10.2024., 28.10.2024., 4.11.2024., 11.11.2024., 16.11.2024., 2.12.2024., 9.12.2024., **16.12.2024.**, 30.12.2024.

Napomena!

Umjesto 01.01.2024., ponedjeljak (Nova Godina) odvoz miješanog komunalnog otpada izvršiti će se na dan 06.01.2024. (subota).

Umjesto 01.04.2024., ponedjeljak (Uskrsni ponedjeljak) odvoz miješanog komunalnog otpada izvršiti će se na dan 30.03.2024. (subota).

Umjesto 05.08.2024., ponedjeljak (Dan pobjede i domovinske zahvalnosti) odvoz miješanog komunalnog otpada izvršiti će se na dan 03.08.2024. (subota).

Umjesto 18.11.2024., ponedjeljak (Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata) odvoz miješanog komunalnog otpada izvršiti će se na dan 16.11.2024. (subota).

Napomena!

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada provoditi će se u dvije smjene odnosno i u poslijepodnevni satima, prilikom čega je raspored odvoza podložan promjenama.

RECIKLABILNI OTPAD (papir i karton, plastika, metal) prikupljati će se jednom mjesečno prema sljedećem rasporedu:

PAPIR I KARTON

Mjesec/godina	01/2024.	02/2024.	03/2024.	04/2024.	05/2024.	06/2024.
Datum odvoza	15.	19.	18.	15.	20.	17.
Mjesec/godina	07/2024.	08/2024.	09/2024.	10/2024.	11/2024.	12/2024.
Datum odvoza	15.	19.	16.	14.	16.	16.

Napomena!

Umjesto 18.11.2024., ponedjeljak (Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata) odvoz otpadnog papira/kartona izvršiti će se na dan 16.11.2024. (subota).

PLASTIKA I METAL

Mjesec/godina	01/2024.	02/2024.	03/2024.	04/2024.	05/2024.	06/2024.
Datum odvoza	22.	26.	25.	22.	27.	24.
Mjesec/godina	07/2024.	08/2024.	09/2024.	10/2024.	11/2024.	12/2024.
Datum odvoza	22.	26.	23.	21.	25.	23.

KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni) otpad prikupljati će se:

21.02.2024.

16.09.2024.

Važna napomena:

*****Za odvoz krupnog (glomaznog) otpada potrebno je izvršiti prijavu najkasnije tri (3) radna dana prije naprijed navedenog datuma na broj telefona 049/587-837 ili putem e-mail adrese: glomazni@eko-flor.hr**

Prilikom prijave nužno je navesti podatke o korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (ime, prezime, adresa, broj telefona) i sastavu otpada (npr. krevet, željezni dijelovi bicikla, madraci i sl.).

Davatelj usluge kupiti će otpad (prema popisu prijavitelja) od osoba i s lokacija koje su unaprijed najavljene, iz razloga što se unaprijed mora procijeniti koliko će kamiona poslati da bi se prikupio sav najavljeni glomazni otpad.

Glomazni otpad je potrebno najranije jedan (1) dan prije datuma odvoza odložiti na površinu dostupnu za vozilo davatelja javne usluge (koncesionara). Otpad ne smije biti odložen na način da ugrožava okoliš, imovinu ili zdravlje drugih ljudi. U slučaju da je glomazni otpad odložen u dvorištu korisnika usluge, obvezna je prisutnost ukućana prilikom odvoza te osigurana mogućnost ulaska vozila davatelja javne usluge u dvorište korisnika usluge, dok u suprotnom davatelj javne usluge (koncesionar) neće biti u mogućnosti preuzeti odloženi glomazni otpad.

U slučaju zaprimanja većeg broja prijava za odvoz glomaznog otpada, prikupljanje otpada vršiti će se i u danima nakon označenih termina.

Sukladno zakonskim odredbama, pravo na besplatni odvoz glomaznog otpada imaju samo korisnici iz kategorije kućanstva.

Sukladno uvjetima određenih ugovorom o koncesiji maksimalna količina glomaznog otpada koja se može preuzeti od korisnika je 2m³ po odvozu.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Manje količine otpada prikupljati će se **putem MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA** prema sljedećem rasporedu:

26.01.2024.

29.05.2024.

27.9.2024.

Putem mobilnog reciklažnog dvorišta otpad će se prema naprijed navedenim datumima prikupljati na sljedećim lokacijama:

- Donja Šušnjara, ispred društvenog doma, u vremenu od 08:00 – 09:00 sati
- Laminac, ispred društvenog doma, u vremenu od 09:15 – 10:15 sati
- Narta, iza društvenog doma, u vremenu od 10:30 – 11:30 sati
- Narta, ispred vatrogasnog doma, u vremenu od 11:45 – 12:45 sati

Uputa o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

Miješani komunalni otpad

Korisnici usluge dužni su spremnike za odlaganje otpada i/ili tipske doplatne vreće davatelja javne usluge na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do 06:00 sati, na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima te da isti ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za otpad i/ili tipska doplatna vreća, korisnik usluge dužan je tipski spremnik i/ili tipsku doplatnu vreću na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Spremnici i/ili tipske doplatne vreće koji nisu postavljeni sukladno prethodnom, neće biti ispražnjeni/sakupljene.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), krupni (glomazni), metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, žive životinje, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju postupanje s otpadom. Korisnici usluge odvoz i zbrinjavanje naprijed navedenih vrsta otpada naruču kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili isti odlažu u reciklažnom dvorištu

Biorazgradivi komunalni otpad

Korisnici su dužni samostalno kompostirati ili pak biorazgradivi komunalni otpad predavati u zasebnim spremnicima, ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge. Preporučuje se da oni koji imaju vrt kompostiraju sami. Za klasično vrtno aerobno kompostiranje (kompostiranje na otvorenom) koriste se: djelomično kuhinjski otpad (ostaci voća i povrća, ljuske jaja, talog od kave, vrećice od čaja, ostaci kruha i slično) te vrtni otpad (ostaci cvijeća, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, piljevina). Za vrtno kompostiranje se NE SMIJU KORISTITI: ostaci mesa, ribe, kostiju, mlijeka i mliječnih proizvoda.

Reciklabilni komunalni otpad

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se putem spremnika postavljenih na zelenim otocima ili spremnika na obračunskom mjestu korisnika (papir i plastika), te na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu. Popis stvari i predmeta koji se ubrajaju u krupni (glomazni) otpad sastoji se od sedam cjelina: kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, ostali glomazni otpad rolete, žaluzine, tende i sl., ljestve i samostojeće stepenice, zavjese i nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir itd.). *Odvoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) otpada je besplatan za kategoriju kućanstva. GRAĐEVINSKI OTPAD* štupa i sl.) **NIJE** glomazni komunalni otpad, te njega ne zbrinjavamo putem kontejnera za glomazni otpad.

Kontakt podaci i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje dodatne količine miješanog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge:

Pisanim zahtjevom dostavljenim na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.

Elektroničkim putem na e-mail adresu: info@eko-flor.hr.

Uputa o preuzimanju miješanog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge:

Po zaprimljenom zahtjevu, korisniku usluge izdati će se zasebna ponuda za preuzimanje miješanog komunalnog otpada ili krupnog (glomaznog) otpada, te će se po izvršenoj uplati pristupiti preuzimanju i zbrinjavanju istoga.

Kontakt podaci i način podnošenja zahtjeva za prijavu novog korisnika, odjavu i promjenu korisnika javne usluge:

Pisanim zahtjevom dostavljenim na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.

Elektroničkim putem na e-mail adresu: info@eko-flor.hr.

Telefaksom na broj: 049/249-240.

PODNOŠENJE REKLAMACIJA

Potrošači mogu podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu putem:

- pošte preporučeno na adresu: Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje;
- osobno u sjedištu davatelja javne usluge putem sandučića
- telefaksa na broj: 049/249-240;
- e-maila: info@eko-flor.hr



Pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada regulirano je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja otpada (dalje u tekstu: Odluka) te Općim uvjetima poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Opći uvjeti) javno objavljenim na službenoj stranici davatelja usluge www.eko-flor.hr.

Korisnik usluge dužan je, sukladno Odluci i Općim uvjetima, u slučaju promjene podataka vezanih uz ugovorni odnos (odnosno o svakoj promjeni koja utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika usluge; nastanak, promjenu ili prestanak korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada) istu prijaviti davatelju javne usluge bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena pisanim putem (osobno putem sandučića u sjedištu davatelja javne usluge, poštom preporučeno, e-poštom ili putem telefaksa).

Korisnik javne usluge dužan je i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena pisanim putem.

Korisnik usluge dužan je o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju akontacijske rate/nalozi za plaćanje, namjene prostora, promjeni vlasništva nekretnine i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti davatelja usluge pisanim putem u roku petnaest (15) dana od nastupanja navedenih okolnosti:

Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvća od datuma prijave i dostave popratne dokumentacije, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge zbog promjene u zaduženju korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do odjave javne usluge. Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada upisanog u Evidenciji davatelja javne usluge.

Obrasci zahtjeva dostupni su na www.eko-flor.hr.

Napomena:

obavještavamo vas da je društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o. sklopilo ugovor o poslovnoj suradnji te ugovor o obradi osobnih podataka sa društvom PRIMA SOLVENT d.o.o., prema kojima će društvo PRIMA SOLVENT d.o.o. obavljati poslove naplate dospjelog potraživanja za društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o. .

S poštovanjem,

EKO-FLOR PLUS d.o.o.