



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 66D - Godina 31.

Krapina, 29. prosinca, 2023.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. I. Izmjena Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec u 2023. godini | 3 |
| 2. I. Izmjena Programa građenja objekata komunalne infrastrukture u 2023. godini | 4 |
| 3. I. Izmjena Programa javnih potreba u kulturi i sportu u 2023. godini | 6 |
| 4. I. Izmjena Programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec u 2023. godini | 7 |
| 5. I. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini | 8 |
| 6. I. Izmjena Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u 2023. godini | 8 |
| 7. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec u 2024. godini | 8 |
| 8. Program građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini | 10 |
| 9. Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2024. godini | 12 |
| 10. Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec u 2024. godini | 13 |
| 11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini | 13 |
| 12. Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2024. godini | 14 |
| 13. Program utroška sredstava za 2024. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru | 14 |

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu | 15 |
| 2. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima | 21 |
| 3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2024.-2027. godine | 26 |

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. I Izmjena i dopuna Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2023. godinu | 33 |
| 2. I Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2023. godinu | 36 |
| 3. I Izmjena Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Veliko Trgovišće za 2023. godinu | 38 |
| 4. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2024. godinu | 38 |
| 5. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2024. godinu | 41 |
| 6. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu | 43 |
| 7. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača | 45 |

8. Odluka o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite i Plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Veliko Trgovišće u 2023. godini	45
9. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za 2023. godinu	46
10. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	52
11. Odluka o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće za razdoblje 2024.-2027. godine	56
12. Smjernice za organizaciju i razvoja sustava civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće za razdoblje 2024.-2027. godine	57
13. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće	64
14. Odluka o davanju na korištenje prostora u vlasništvo Općine Veliko Trgovišće na k.č.br.692/20 k.o. Veliko Trgovišće trgovačkom društvu Trgo-kom d.o.o.	74

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu za 2024. godinu	74
---	----

OPĆINA ZAGORSKA SELA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Zagorska Sela za 2023. godinu nakon II. izmjene	75
2. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu nakon II. izmjene	75
3. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2023. godinu nakon II. izmjene	76
4. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2023. godinu nakon II. izmjene	76
5. Socijalni program Općine Zagorska Sela za 2023. godinu nakon II. izmjene	77
6. Program građenja komunalne infrastrukture Općine Zagorska Sela za 2024. godinu	78
7. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	79
8. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2024. godinu	79
9. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2024. godinu	80
10. Socijalni program Općine Zagorska Sela za 2024. godinu	80
11. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za 2024. godinu	81
12. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za 2024. godinu	83
13. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024.-2027. na području Općine Zagorska Sela	87
14. Odluka o jednokratnoj pomoći za roditelje	93
15. Program utroška sredstava komunalne naknade Općine Zagorska Sela za 2024. godinu	93
16. Izmjena Odluke i isplati mjesečnog neoporezivog iznosa toplog obroka zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela i Općinske načelnice Općine Zagorska Sela	93

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Plan upravljanja imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu	94
2. Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini	95
3. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini	97
4. Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu	97
5. Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu	98
6. Program potreba u socijalnoj skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu	98
7. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2024. godinu	99
8. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu	99
9. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu	99
10. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini	100
11. Program raspodjele sredstava spomeničke rente za 2024. godinu	100
12. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Zlatar Bistrica za 2023. godinu	100
13. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava CZ na području Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu	100



OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA

ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE NOVI GOLUBOVEC U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovom I. izmjenom Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Novi Golubovec u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju

obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
2. održavanja javnih zelenih površina
3. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Ovom I. izmjenom Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

I. izmjenom Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini izrađen je u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Novi Golubovec za 2023. godinu.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su a osigurat će se iz sljedećih izvora:

R.b.	OPIS	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)
I.	Šumski doprinos	1.300,00	5.500,00
II.	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna-tekuće i investicijsko održavanje	4.700,00	3.200,00
III.	Vodni doprinos	500,00	100,00
IV.	Ostali prihodi Proračuna	55.770,00	68.800,00
	UKUPNO	62.270,00	77.600,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA					
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	I. IZMJENA (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	13.270,00	29.200,00	II., IV.	323290
1.2.	Odvodnja atmosferskih voda	660,00	700,00	IV	323295
1.3.	Izdaci za zimsku službu	23.900,00	23.900,00	IV.	323291
	SVEUKUPNO:	37.830,00	53.800,00		

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

I. Izmjenom Programa održavanja javnih zelenih površina na području Općine Novi Golubovec za 2023. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fotosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza. Njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupi i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoji), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje

ploča za označavanje ulica.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA					
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	I. izmjena (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Sanacija divljih odlagališta i odvoz otpada	6.000,00	4.000,00	I. IV.	323420
1.2.	Održavanje javnih površina	6.640,00	5.600,00	II. III. IV	323294
	SVEUKUPNO:	12.640,00 eura	9.600,00		

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete; uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					
red. br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	I. izmjena (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	1.200,00	1.200,00	IV.	323292
1.2.	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	10.600,00	13.000,00	IV.	322311
	SVEUKUPNO:	11.800,00 eura	14.200,00		

Članak 5.

Ova I. Izmjena Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Novi Golubovec u 2023. godini objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije,

KLASA: 363-01/22-01/08

URBROJ: 2140-24-02-23-2

Novi Golubovec, 18. 12. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju odredbe članka 67. Stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20), članka 30. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18.12. 2023. godine, donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI

Članak 1.

Uslijed ukazane potrebe, u odnosu na temeljni Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Novi Golubovec u 2023. godini neophodno je izvršiti izmjenu i dopunu Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Novi Golubovec u 2023. godini na način kako je navedeno ovom izmjenom Programa.

Članak 2

Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

U skladu sa sadržajem programa u članku 3. Troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

red.br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)
I.	Prihodi od komunalne naknade	73.000,00	65.000,00
II.	Iz komunalnog doprinosa	660,00	350,00
III.	Iz proračuna jedinice lokalne samouprave	36.970,00	59.300,00
IV.	Pomoći	254.400,00	194.000,00
	UKUPNO	365.030,00	318.650,00

Financijska sredstva za realizaciju ove I. izmjene Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Novi Golubovec i utvrđena su u ukupnom iznosu od 318.650,00 eura

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Programom se određuju:

red. br.	Stavka	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	11.330,00	3.000,00
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	53.050,00	6.000,00

3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	20.000,00	13.000,00
4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	280.650,00	296.650,00

Programom je obuhvaćeno građenje komunalne infrastrukture i to:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
4. javne zelene površine
5. javna rasvjeta

Opis poslova, procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja prikazani su tablično kako slijedi:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja					
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE				
a)	Dječja igrališta sa spravama				
	Izvođenje radova	10.000,00	3.000,00	I. III.	421490
	UKUPNO:	10.000,00	3.000,00		
1.2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA				
a)	Nogostup i oborinska odvodnja				
	Izvođenje radova	1.330,00	0,00	III.	421410
	UKUPNO:	1.330,00	0,00		
	SVEUKUPNO:	11.300,00	3.000,00		
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja					
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
2.1.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA				
a)	Uređenje centra Novog Golubovca				
	Izvođenje radova	26.550,00	0,00	III.	421499
	UKUPNO:	26.550,00	0,00		
2.2.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				
a)	Opremanje Dječjeg vrtića u Novom Golubovcu				
	Izvođenje radova i ostalo	25.000,00	6.000,00	I.	421497
	UKUPNO:	25.000,00	6.000,00		
2.3	Uređenje poslovne zone				
a)	Uređenje zone				
	Izvođenje radova	1.500,00	0,00	I, II.	421491
	UKUPNO:	1.500,00	0,00		
	SVEUKUPNO:	53.050,00	6.000,00		
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja					
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
3.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE				
a)	Poučna staza – Šetnica Novog Golubovca				
	Izvođenje radova	20.000,00	13.000,00	IV. III	421450
	UKUPNO:	20.000,00	13.000,00		
	SVEUKUPNO:	20.000,00	13.000,00		
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati					
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
4.1.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				
a)	Uređenje doma kulture Novi Golubovec				
	Izvođenje radova	67.000,00	57.000,00	IV, III.	421240
	UKUPNO:	67.000,00	57.000,00		
b)	Dogradnja objekta na sportskom igralištu				
	Izvođenje radova	107.000,00	160.000,00	IV III	421261

	UKUPNO:	107.000,00	160.000,00		
c)	Uređenje Društvenog doma Velika Veternička				
	Izvođenje radova	8.000,00	5.000,00	III.	421290
	UKUPNO:	8.000,00	5.000,00		
b)	Uređenje vatrogasnog doma				
	Izvođenje radova	2.650,00	2.650,00	I.	421291
	UKUPNO:	2.650,00	2.650,00		
4.2.	NERAZVRSTANE CESTE				
a)	Održavanje postojećih nerazvrstanih cesta na području općine Novi Golubovec				
	Izvođenje radova i nadzor	80.000,00	69.000,00	IV, I.	421310
	UKUPNO:	80.000,00	69.000,00		
4.3	Vodovodna mreža- lokalni razvod				
	Izvođenje radova	9.300,00	1.300,00	III.	421412
	UKUPNO:	9.300,00	1.300,00		
4.4.	JAVNA RASVJETA				
a)	Javna rasvjeta				
	Nabava rasvjetnih tijela i izvođenje radova	6.700,00	1.700,00	IV. I.	421440
	UKUPNO:	6.700,00	1.700,00		
	SVEUKUPNO:	280.650,00	296.650,00		

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 5.

Ova I. Izmjena Programa građenja objekata komunalne infrastrukture Općine Novi Golubovec u 2023. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,.

KLASA: 361-01/22-01/02

URBROJ: 2140-24-02-23-2

Novi Golubovec, 18.12. 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22) te članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" br.141/22), i članka 30. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine donijelo je

I. IZMJENA PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovom I. Izmjenom Programa utvrđuje se sudjelovanje Općine Novi Golubovec u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu u 2023. godini financijskim sredstvima Proračuna Općine Novi Golubovec za 2023. godinu

Članak 2.

Sredstvima planiranim za javne potrebe u kulturi sufinancirat će se prostori u kojima se održavaju kulturna događanja, kulturno-umjetničko društvo, rad ostalih udruga kao i ostvarivanje djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture i sporta te djelatnosti sportskih klubova i udruga u sportu na području Općine Novi Golubovec kako slijedi:

Red.br	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)
1.	Udruge -financijska potpora programima ili projektima	48.090,00	58.860,00
2.	DVD Novi Golubovec	7.820,00	7.820,00
3.	Javna vatrogasna postrojba grada Krapine	1.070,00	1.020,00
4.	HGSS- Gorska služba i spašavanje	270,00	370,00
5.	Crveni križ	1.860,00	1.860,00
6.	Donacije vjerskim zajednicama – župa Mihovljan	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	62.440,00	71.930,00

Članak 3.

Sredstva će se tijekom cijele godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i



pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjenja Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 4.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Novi Golubovec ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Novi Golubovec ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Novi Golubovec najviše do 2.000,00 eura.

Članak 5.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju ovog Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću podnijeti izvješće. Godišnje izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 6.

Ova I. Izmjena Programa javnih potreba u kulturi i sportu u 2023. godini objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 650-02/22-01/02

URBROJ: 2140-24-02-23-2

Novi Golubovec 18.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22 46/22 i 199/22) i članka 30. Statuta općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA

SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC U 2023. GODINI

Članak 1.

I. izmjena Programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Novi Golubovec jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovom I. Izmjenom Programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2023. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Red.br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)
1.	Proračun Općine Novi Golubovec	76.850,00	84.160,00
	UKUPNO	76.850,00	84.160,00

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

Red. br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjena (EUR)
1.	Pomoći građanima – sufinanciranje vrtića za djecu	26.600,00	30.000,00
2.	Predškolski odgoj	6.640,00	8.000,00
3.	Pomoći građanima i kućanstvima - socijalne pomoći	9.950,00	9.950,00
4.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	2.650,00	2.650,00
5.	Pomoć građanima - sredstva za ogrjev	660,00	660,00
6.	Pomoć građanima - učeničke i studentske stipendije	13.270,00	15.000,00
7.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u srednju školu	3.980,00	5.000,00
8.	Osnovna škola-školska kuhinja / socijala	1.330,00	1.330,00
9.	Pomoć građanima - radne bilježnice za osnovnu školu	5.300,00	6.400,00
10.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	550,00	650,00
11.	Osnovna škola - škola plivanja	500,00	500,00
12.	Pomoć građanima – sufinanciranje učeničkih domova	2.100,00	700,00
13.	Pomoć za kupnju prve nekretnine	3.320,00	3.320,00
14.			
	UKUPNO	76.850,00	84.160,00

Članak 4.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 5.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Ova I. izmjena Programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec u 2023. godini objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:550-01/22-01/03

URBROJ: 2140-24-02-23-2

Novi Golubovec,18.12. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 69.stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20, 145/20) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2022., donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovom I. izmjenom Programa utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava šumskog doprinosa u Proračunu Općine Novi Golubovec za 2023. godinu (5%).

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Novi Golubovec za 2023. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa, planira se kako slijedi:

Naziv	Plan za 2023. (EUR)	I. Izmjena Plana za 2023.(EUR)
Šumski doprinos	1.300,00	5.500,00

Članak 3.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2023. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec u 2023. godini.

Članak 4.

Ova I. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 321-01/22-01/02

URBROJ: 2140-24-02-22-2

Novi Golubovec 18. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije" 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12.sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023., donijelo je:

**I. IZMJENU PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG
DOPRINOSA U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovom I. izmjenom Programa utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Novi Golubovec, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Novi Golubovec u 2023. godini

Prihod proračuna Općine Novi Golubovec za 2023. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata vodnog doprinosa, planira se kako slijedi:

Naziv	Plan za 2023. (EUR)	I. Izmjena Plana za 2023.(EUR)
Vodni doprinos	500,00	100,00

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ova I. Izmjena Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u 2023. godini objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 325-01/22-01/06

URBROJ: 2140-24-02-22-2

Novi Golubovec, 18.12. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

**PROGRAM
ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE NOVI GOLUBOVEC U 2024. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Novi Golubovec u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina

2. održavanja javnih zelenih površina

3. održavanje javne rasvjete

Članak2.

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvornima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Novi Golubovec za 2024. godinu.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu od eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

R.b.	OPIS	Planirano ukupno (EUR)
I.	Šumski doprinos	4.000,00
II.	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna-tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00
III.	Vodni doprinos	50,00
IV.	Ostali prihodi Proračuna	72.750,00
	UKUPNO	80.800,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	32.000,00	II., IV	323290
1.2.	Odvodnja atmosferskih voda	100,00	IV	323295
1.3.	Izdaci za zimsku službu	24.000,00	IV.	323291
	SVEUKUPNO:	56.100,00 eura		

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Općine Novi Golubovec za 2024. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fotosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza. Njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupići i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje ploča za označavanje ulica.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Sanacija divljih odlagališta i odvoz otpada	4.000,00	I. IV	323420
1.2.	Održavanje javnih površina	6.500,00	II. III. IV	323294
	SVEUKUPNO:	10.500,00 eura		

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjetе podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjetе; uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	1.200,00	IV.	323292
1.3.	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	13.000,00	IV.	322311
	SVEUKUPNO:	14.200,00 eura		

Članak 5.

Ovaj Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Novi Golubovec za 2024. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/10

URBROJ: 2140-24-02-23-1

Novi Golubovec , 18.12. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju odredbe članka 67. Stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20), članka 30. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 66/19 i 84/21) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

**PROGRAM
GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2024. godini.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture

- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta

- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture

- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

- Program građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa (poglavlje II.).

Također sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja (poglavlje III.).

Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

**II. FINANCIRANJE GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE**

Članak 2.

Građenje komunalne infrastrukture financira se

sredstvima:

U skladu sa sadržajem programa u članku 3. Troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

red. br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)
I.	Prihodi od komunalne naknade	60.000,00
II.	Iz komunalnog doprinosa	400,00
III.	Iz proračuna jedinice lokalne samouprave	91.080,00
IV.	Pomoći	216.000,00
	UKUPNO	367.480,00

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Novi Golubovec i utvrđena su u ukupnom iznosu od 367.480,00 eura .

**III. GRAĐENJE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE**

Članak 3.

Programom se određuju:

red. br.	Stavka	Planirano ukupno (EUR)
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	6.330,00
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	34.500,00
3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	13.000,00
4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	313.650,00

Programom je obuhvaćeno građenje komunalne infrastrukture i to:

1. nerazvrstane ceste

2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

4. javne zelene površine

5. javna rasvjeta

Opis poslova, procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja prikazani su tablično kako slijedi:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE			
a)	Dječja igrališta sa spravama			
	Izvođenje radova	5.000,00	I. III.	421490
	UKUPNO:	5.000,00		
1.2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
a)	Nogostup i oborinska odvodnja			
	Izvođenje radova	1.330,00	III.	421410
	UKUPNO:	1.330,00		
	SVEUKUPNO:	6.330,00		
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
2.1.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
a)	Uređenje centra Novog Golubovca			
	Izvođenje radova	27.000,00	III.	421499
	UKUPNO:	27.000,00		
2.2.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
a)	Opremanje Dječjeg vrtića u Novom Golubovcu			
	Izvođenje radova i ostalo	6.000,00	I.	421497
	UKUPNO:	6.000,00		
2.3.	Uređenje poslovne zone			
a)	Uređenje zone			
	Izvođenje radova	1.500,00	I, II.	421491
	UKUPNO:	1.500,00		
	SVEUKUPNO:	34.500,00		
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
3.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE			
a)	Poučna staza – Šetnica Novog Golubovca			
	Izvođenje radova	13.000,00	IV. III	421450
	UKUPNO:	13.000,00		
	SVEUKUPNO:	13.000,00		
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
4.1.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
a)	Uređenje doma kulture Novi Golubovec			
	Izvođenje radova	64.000,00	IV, III.	421240
	UKUPNO:	64.000,00		
b)	Dogradnja objekta na sportskom igralištu			
	Izvođenje radova	150.000,00	IV III	421261
	UKUPNO:	150.000,00		
c)	Uređenje Društvenog doma Velika Veternička			
	Izvođenje radova	8.000,00	III.	421290
	UKUPNO:	8.000,00		
d)	Uređenje vatrogasnog doma			
	Izvođenje radova	2.650,00	I.	421291
	UKUPNO:	2.650,00		

4.2.	NERAZVRSTANE CESTE			
a)	Održavanje postojećih nerazvrstanih cesta na području Novog Golubovca			
	Izvođenje radova i nadzor	80.000,00	IV. I.	421310
	UKUPNO:	80.000,00		
4.3.	Vodovodna mreža- lokalni razvod			
	Izvođenje radova	2.300,00	III.	421412
	UKUPNO:	2.300,00		
4.4.	JAVNA RASVJETA			
a)	Javna rasvjeta			
	Nabava rasvjetnih tijela i izvođenje radova	6.700,00	IV. I.	421440
	UKUPNO:	6.700,00		
	SVEUKUPNO:	313.650,00		

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Programa građenja objekata komunalne infrastrukture Općine Novi Golubovec u 2024. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,.

KLASA: 361-01/23-01/04

URBROJ: 2140-24-02-23-1

Novi Golubovec, 18.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22) te članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 141/22), i članka 30. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
I SPORTU U 2024. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se sudjelovanje Općine Novi Golubovec u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu u 2024. godini financijskim sredstvima Proračuna Općine Novi Golubovec za 2024. godinu

Članak 2.

Sredstvima planiranim za javne potrebe u kulturi sufinancirat će se prostori u kojima se održavaju kulturna događanja, kulturno-umjetničko društvo, rad ostalih udruga kao i ostvarivanje djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture i sporta te djelatnosti sportskih klubova i udruga u sportu na području Općine Novi Golubovec kako slijedi:

Red .br	Opis stavke	Planirano ukupno(EUR)
1.	Udruge -financijska potpora programima ili projektima	61.360,00
2.	DVD Novi Golubovec	11.350,00
3.	Javna vatrogasna postrojba grada Krapine	1.020,00

4.	HGSS- Gorska služba i spašavanje	370,00
5.	Crveni križ	1.600,00
6.	Donacije vjerskim zajednicama – župa Mihovljan	2.000,00
	UKUPNO:	77.700,00

Članak 3.

Sredstva će se tijekom cijele godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjenja Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 4.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Novi Golubovec ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Novi Golubovec ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Novi Golubovec najviše do 2.000,00 eura.

Članak 5.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju ovog Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću podnijeti izvješće. Godišnje izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 6.



Ovaj Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2024. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 650-02/23-01/02

URBROJ: 2140-24-02-23-1

Novi Golubovec 18.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22 46/22 i 199/22) i članka 30. Statuta općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC U 2024. GODINI

Članak 1.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Novi Golubovec jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovim Programom socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2024. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Red. br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)
1.	Proračun Općine Novi Golubovec	84.160,00
	UKUPNO	84.160,00

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

Red. br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Pomoći građanima – sufinanciranje vrtića za djecu	25.000,00
2.	Predškolski odgoj	10.000,00
3.	Pomoći građanima i kućanstvima - socijalne pomoći	10.000,00
4.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	2.650,00
5.	Pomoć građanima - sredstva za ogrjev	660,00
6.	Pomoć građanima - učenike i studentske stipendije	15.000,00
7.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u srednju školu	5.000,00

8.	Osnovna škola-opremanje	1.330,00
9.	Pomoć građanima - radne bilježnice za osnovnu školu	8.000,00
10.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	600,00
11.	Osnovna škola - škola plivanja	500,00
12.	Pomoć građanima – sufinanciranje učeničkih domova	2.100,00
13.	Pomoć za kupnju prve nekretnine	3.320,00
	UKUPNO:	84.160,00

Članak 4.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 5.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Ovaj Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec u 2024. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:550-01/23-01/13

URBROJ: 2140-24-02-23-1

Novi Golubovec ,18.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 69.stavka 4.Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20, 145/20,101/23) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023., donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava šumskog doprinosa u Proračunu Općine Novi Golubovec za 2024. godinu (5%).

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Novi Golubovec za 2023. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa

sa, planira se u iznosu od 4.000,00 eura.

Članak 3.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2024. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec u 2024. godini.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 321-01/23-01/05

URBROJ: 2140-24-02-23-1

Novi Golubovec 18. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12.sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023., donijelo je:

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023., godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2024. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Novi Golubovec za 2024. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 2.000,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje održavanja i poboljšanja komunalne infrastrukture područja Općine Novi Golubovec na sljedeći način:

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2024. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
a)	Vodovodna mreža- lokalni razvod			
	Vodovodna mreža „Bijeli Potoci“	2.000,00	Vlastiti proračun i naknada za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	421412

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava za 2024. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 350-05/23-01/13

URBROJ: 2140-24-02-23-1

Novi Golubovec 18. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG DOPRINOSA U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Novi Golubovec, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Novi Golubovec u 2024. godini u planiranom iznosu od 50,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2024. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA: 325-01/23-01/05

URBROJ: 2140-24-02-23-1

Novi Golubovec, 18.12. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 17. sjednici, održanoj 15.12.2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sveti Križ Začretje obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Sveti Križ Začretje mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

(Osnovna škola Sveti Križ Začretje),

- Operativne snage vatrogastva Općine Sveti Križ Začretje (DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova),

- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok,

- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica,

- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA

CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Sveti Križ Začretje

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje

(„Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA: 920-11/21-01/006, URBROJ: 2140-28-01-22-3, od 31.03.2022.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.god.)

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 240-01/22-01/005, URBROJ: 2140-28-03-22-10, od 15.12.2022.god.).

Općina Sveti Križ Začretje izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje za:

- Članove Stožera civilne zaštite,
- Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- Koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje imenovan je Odlukom načelnika Općine o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2197/04-03-21-9, od 17.06.2021.god.). Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 9 članova Stožera. Izmjena članova Stožera izvršena je Odlukom načelnika Općine o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/21-01/002, URBROJ: 2140-28-03-22-15, od

21.02.2022.god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom o radu Stožera koji donosi načelnik Općine. Dio članova Stožera civilne zaštite Općine završilo je osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje je provodila Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji je donosio čelnik Državne uprave prije pripajanja Ministarstvu unutarnjih poslova.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje dana 07. prosinca 2018. godine donio je Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2197/04-03-18-10).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15),

a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA: 810/17-01/13, URBROJ: 2197/04-01-18, od 27. ožujka 2018. godine) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 9. sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine, donosi Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2197/04-01-18-3).

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene nisu određeni.

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Sveti Križ Začretje djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva, DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova te Javna vatrogasna postrojba Zabok. Vatrogasna društva imaju zadovoljavajuću osnovnu vatrogasnu opremu.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“;
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbi-janje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Sveti Križ Začretje

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- 26 operativnih vatrogasaca
POPIS POSTOJEĆE OPREME	- Navalno vozilo – Mercedes Atego, 2 mjesta, 3000 l vode, 100 l pjenila - Kombi vozilo – Renault Vivaro, 9 mjesta

Tablica 2: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Brezova



POPIS POSTOJEĆE OPREME	- 11 operativnih članova - Lako navalno vozilo - Kombi vozilo - Laka prikolica
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- Vježba simulacije potresa (spašavanje i evakuacija djece i osoblja u dječjem vrtiću Sv. Križ Začretje). - Tehničke intervencije: ispumpavanje vode zbog poplave, izlazak na požar niskog raslinja i trave otvorenog tipa - Edukacija: posjet područnoj školi u Mirkovcu

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Tablica 3: Pregled podataka GDCK Zabok za 2023. godinu

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- 5 terenskih kreveta, 2 preklopna stola, 22 madraca, dvije daske za imobilizaciju, 10 pivskih setova (10 stolova i 20 klupa), 2 komada bočnih imobilizatora glave, 80 komada deka, 15 vreća za spavanje, 10 podmetača za vreće, 55 kompleta posteljine, 40 kompleta muške, ženske i dječje odjeće, 12 torbi za pružanje prve pomoći, 4 ruksaka SET2go za izvanredne situacije, dvije kacige, 6 kanistra od 20 litara, 2 komada crijeva za vodovod 20 metara, 2 isušivača prostora, 50 pari gumenih čizama, 3 šatora, 2 vozila, 10 komada službenih uniformi, 47 komada osnovnih setova za pružanje prve pomoći
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- Ukupno članova: 1000 Zaposleni 19; Operativni 7; Volonteri 91; ostali (DDK, mladi članovi itd...)
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- Održanih 5 (pet) Tečajeva obnove znanja osnovnih postupaka održanja života za minimalno 100 osoba u sklopu projekta „SOS za građane“ - sudjelovanje na vježbi CZ Općine Krapinske Toplice - sudjelovanje na vježbi CZ Grada Zaboka - provedba projekta „INFORMIRANI... PRIPREMLJENI...ZAJEDNO“ uz uključanje 150 sudionika - obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći uz pokazne vježbe pružanja prve pomoći za 200 sudionika - sudjelovanje u projektu „VolontirAJMO zajedno kroz krizne situacije“ kao partner; sudjelovanje u pokaznoj vježbi, snimanje videa, izrada priručnika sa smjernicama o tome kako se ponašati u kriznoj situaciji - održane pokazne vježbe pružanja prve pomoći za 200 učenika srednjih škola - održana tri tečaja za vozače za 36 sudionika - održan dva tečaja za radnike za 30 osoba - do 30.09.2023. održane 23 akcije dobrovoljnog darivanja krvi s prikupljenih 1227 doza krvi - održano 9 akcija provjere parametara šećera u krvi i krvnog tlaka uz patronažne sestre Doma zdravlja KZZ za 274 osobe - akcija prikupljanja prehrambenih namirnica „Vaš dar za pravu stvar“ u svibnju i rujnu 2023. uz uključenih 63 volontera iz tri zabočke srednje škole - usavršavanje zaposlenika u HCK, na temu „Klimatske promjene“ - briga o 320 socijalno ugroženih osoba; dostava vode, hrane, lijekova itd. - Služba traženja – edukacija za zaposlene

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

HGSS je obavezna dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojim najčešće dežuramo su trail, trekk i mtb utrke. Od prošle godine HGSS dežura i na rally utrkama. HGSS se angažirana za dežurstva zbog posebne opreme kojom raspolažu te zbog posebnih tehnika za izvlačenje nesrećenih osoba s iznimno nepristupačnih terena.

Kroz svoju višegodišnju obuku u HGSS-u, članovi prolaze kroz velik broj različitih tečajeva. Prvi tečaj koji je obavezan za svakog člana je tečaj prve pomoći u neurbanim prostorima. Nakon toga slijede tri osnovna tečaja u službi - tečaj zimskih tehnika spašavanja, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, tečaj speleoloških tehnika spašavanja (spašavanje u jamama i spiljama). Svaki pripadnik mora pristupiti ispitu da bi stekao naziv gorski spašavatelj (mora proći sva tri osnovna tečaja) ili spašavatelj (ispitu se pristupa nakon jednog osnovnog tečaja, odabranog prema afinitetima samog pripadnika službe). Uz osnovne tečajeve, pripadnicima HGSS-a na raspolaganju je velik broj specijalističkih tečajeva kroz koje se mogu dodatno specijalizirati za pojedine djelatnosti kojima se HGSS bavi. Neki od specijalističkih tečajeva su SRT (spašavanje na vodama i poplavama), tečaj za voditelja potraga, tečaj za digitalnu kartografiju (važna specijalnost za potrage), tečaj za upravljanje bespilotnim letjelicama (ima nekoliko naprednih tečajeva nakon osnovnog, a svake godine zahtjeva relicenciranje). Iznimno važna djelatnost HGSS-a je rad sa potražnim psima, za što se vodič i pas (potražni tim) osposobljavaju kroz nekoliko godina te se dalje dodatno usavršavaju putem redovnih vježbi.

Vježbe se održavaju redovito kroz čitavu godinu,

a svrha im je održavanje visoke razine spremnosti kod pripadnika HGSS-a. Vježbe se odvijaju ili unutar Stanice (tzv. stanične vježbe), na razini HGSS-a (tzv. državne vježbe), a čak i na međunarodnoj razini kroz različite module u suradnji sa službama civilne zaštite iz čitave Europske unije (HGSS je prema Zakonu o sustavu civilne zaštite jedna od operativnih snaga CZ).

Uz ranije navedene aktivnosti, HGSS Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije.

HGSS Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati. Oprema je skupa, i mora se periodički obnavljati, jer proizvođač daje garanciju samo onda ako se oprema koristi prema njihovim specifikacijama. Osim periodičnog obnavljanja potrebno je nadoknađivati i osobnu opremu pripadnika Stanice. U posljednjih godinu dana dio opreme i vozila nabavljeni su iz projekta Sigurnost HR, a dio opreme je na korištenje od HGSS-a (od samog početka djelovanja Stanice).

Tablica 4: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2023. godinu

POPIS POSTOJEĆE OPREME	VOZILA - Terensko vozilo Land Rover Defender - Terensko vozilo Toyota Hilux - Terensko vozilo quad Can – Am - Kombi Mercedes Vito - Terenska inačica Ford Fieste - Kombi vozilo hitne pomoći dobiveno od Zavoda za HMP KZZ (vozilo je potrebno preurediti u manje zapovjedno vozilo iz kojeg će se moći voditi akcije)
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	Ukupno 35 pripadnika - 14 gorskih spašavatelja, - 3 spašavatelja, - 14 pripravnika - 4 suradnika.
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- Potražne akcije, - Akcije spašavanja i intervencije, - Djelovanje usred prirodnih katastrofa - Djelovanje za vrijeme pandemije Covid 19 - Preventivne djelatnosti (predstavljanje HGSS – a, prezentacija rada HGSS – a, način pružanja prve pomoći i medicinskih pomagala učenicima Srednje medicinske škole iz Bedekovčine) - Tečajevi i vježbe (tečaj speleoloških tehnika spašavanja, stanična vježba u Loboru, vježba zimskih tehnika spašavanja na Medvednici, vježba ljetnih tehnika spašavanja na Ivanšćici, vježba spašavanja s visoke zgrade s DVD – om Zlatar Bistrica)

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 21/21), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite za područje

Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 240-01/22-01/005, URBROJ: 2140-28-03-22-7, od 26.09.2022.god.).

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Općine Sveti Križ Začretje imenuju se po naselju i grupi naselja (zbog manjeg broja stanovnika u pojedinima naseljima došlo je



do spajanja naselja), a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi: +

- Za naselje Sveti Križ Začretje - 3 povjerenika civilne zaštite i 3 zamjenika povjerenika

- Za naselje Donja Pačetina I – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenika povjerenika

- Za naselje Donja Pačetina II – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika civilne zaštite

- Za dio naselja Donja Pačetina i za naselje Završje Začretno – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika civilne zaštite

- Za naselje Ciglenica Zagorska I – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za naselje Ciglenica Zagorska II – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za dio naselja Ciglenica Zagorska i naselje Vrankovec – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za naselje Štruljevo – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za dio naselja Štruljevo i naselje Zleć – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za naselje Švaljkovec – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za dio naselja Švaljkovec i naselje Galovec Začretnski – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za naselje Sekirišće – 1 povjerenik civilne zaštite i jedan zamjenik povjerenika

- Za naselje Kozjak Začretnski i naselje Komor Začretnski – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za naselje Mirkovec i naselje Brezova – 2 povjerenika civilne zaštite i 2 zamjenika povjerenika

- Za dio naselja Brezova i dio naselja Mirkovec i naselje Kotarice – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za naselje Pustodol Začretnski – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za naselje Temovec – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za naselje Klupci Začretnski – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

- Za naselje Dukovec – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese,

fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/21-01/001, URBROJ: 2140-28-01-22-14, od 31.03.2022. godine) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti križ Začretje donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 240-01/22-01/005, URBROJ: 2140-28-03-22-6, od 26.09.2022.god.).

Koordinatori na lokaciji za područje Općine Sveti Križ Začretje imenovani su za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,
 - Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
 - Ekstremne vremenske pojave – Vjetar (kretanje zračnih masa općenito),
 - Ekstremne vremenske pojave – Kiša (padaline),
 - Ekstremne vremenske pojave – Tuča (padaline),
 - Ekstremne vremenske pojave – Mraz (padaline),
 - Suša,
 - Degradacija tla – Klizišta,
 - Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
 - Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima
- Industrijska nesreća.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/2022), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 12. sjednici donosi Odluku o određivanju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 240-01/22-01/005, URBROJ: 2140-28-01-22-9, od 14.12.2022.god.).

Kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje imenovana je:

- Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Školska ulica 5, 49 223 Sveti Križ Začretje.

Tablica 5: Kapaciteti pravne osobe

PRAVNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	SMJEŠTAJNI KAPACITET
Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Školska ulica 5, 49 223 Sveti Križ Začretje	12	130

Tablica 6: Zadaće pravne osobe u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Školska ulica 5, 49 223 Sveti Križ Začretje	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- Priprema toplih obroka - Privremeno zbrinjavanje, sklanjanje, smještaj ugroženog stanovništva
	Potres	

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Veterinarska ambulanta Sveti Križ Začretje,
- HEP – ODS Elektra Zabok, Zabok,
- Zagorski vodovod d.o.o., Zabok,
- Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok,
- Zagorski metalac d.o.o. za distribuciju plina i opskrbu plinom, Zabok,
- Hrvatski Telekom d.d., Zabok,
- Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Krapina,
- MUP – Policijska uprava Krapinsko – zagorska, Policijska postaja Zabok
- Hrvatski zavod za socijalni rad,
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Zagreb, Šumarija Krapina
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – Služba za toksikologiju,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko – zagorske županije,
- Opća bolnica Zabok,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za gornju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv “Krapina – Sutla”, Veliko Trgovišće
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Krapinsko – zagorske županije – Podružnica Zlatar – Ispostava Krapina
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

U Općini nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, ugostiteljskim objektima i vikendicama, školama, društvenim domovima. U istim objektima moguća je i priprema hrane

jer su opskrbljene kuhinjom:

- Vatrogasni dom DVD – a Sveti Križ Začretje,
- Vatrogasni dom DVD – a Brezova,
- Osnovna škola Sveti Križ Začretje,
- Pastoralna dvorana,
- Restoran Dunav,
- Restoran Stara škola,
- Restoran Klet Kozjak,
- Restoran Sermage.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Sveti Križ Začretje za 2023.god. Tijekom 2023. god. Općina Sveti Križ Začretje će u sustav civilne zaštite uložiti 122.813,00 eura.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2022.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine” broj 65/16).
- Općina Sveti Križ Začretje izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje 2022. godine, sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), a na temelju novo izrađene Procjene rizika od velikih nesreća 2022.god.

- Na području Općine Sveti Križ Začretje ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Sveti Križ Začretje.

- Operativne snage vatrogastva Općine Sveti Križ Začretje odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje



u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

- Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje imenovao je povjerenike civilne zaštite 2022.god., sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine, objavljenim 22.09.2022.god.

- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), Općina Sveti Križ Začretje je po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća 2022.god. utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje 2022. Godine, a nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2022.god., donijelo je novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Krapina,

- U Proračunu Općine Sveti Križ Začretje osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 246-01/23-01/002

URBROJ: 2140-28-03-23-4

Sveti Križ Začretje, 15.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 17. sjednici, održanoj 15.12.2023. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2024. GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM UČINCIMA

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Sveti Križ Začretje u potrebi izraditi u 2024.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
2.	Rješenje o rasporedu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općina	lipanj 2024.	Općinski načelnik
3.	Operativni postupovnik	Općina	srpanj 2024.	Načelnik Stožera CZ
6.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
7.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2025. god.	Općina	prosinac 2024.	Općinski načelnik
8.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.god.	Općina	prosinac 2024.	Općinsko vijeće

9.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinac 2024.	Općinsko vijeće
----	---	--------	----------------	-----------------

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sveti Križ Začretje osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Općina Sveti Križ Začretje dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZRAĐIVAČ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: prosinac 2024.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Operativnog postupovnika

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: srpanj 2024.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje

rješenjem će rasporediti pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2024.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,

- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,

- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,

- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,

- Organizacija natjecanja,

- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,

- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

Tablica 2: Pregled značajnijih aktivnosti DVD – a Sveti Križ Začretje planiranih za 2024. godinu



POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024. god.	- Provjeravati i održavati ispravnost vozila i opreme - Nabavljati vatrogasnu opremu sukladno potrebama
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024. god.	- Rad na preventivnim mjerama zaštite u suradnji s lokalnom zajednicom, posebice kod zaštite od požara, pružanju pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljati i druge poslove s ciljem zaštite građana i njihovih dobara - Osiguravati spremnost i pripravnost vatrogasne postrojbe za obavljanje svih tipova zadataka i intervencija - Stručno osposobljavanje članova društva kroz redovite vježbe i predavanja - Raditi na jačanju statusa vatrogastva u društvu i pomlađivati vatrogasno društvo povećanjem rada s mladima - Skrbiti o stoljetnoj vatrogasnoj baštini u Svetom Križu Začretje - Provesti vatrogasnu vježbu u suradnji s hitnim službama na našem području - Prisustvovati hodočašću vatrogasaca u svetišće Majke Božje Bistričke - Održavati dobre odnose s ostalim društvima (PGO Slovenske Konjice, DVD Žrnovica, DVD Primošten) i ostalim vatrogasnim društvima u okolici

Tablica 3: Pregled značajnijih aktivnosti DVD – a Brezova planiranih za 2024. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024. god.	- Nabava mlaznica d cijevi 2 kom., pumpa za ispumpavanje vode - Nabava B i C reflektirajućih cijevi za noćni rad - Nabava d cijevi 4 kom. - Nabava ABC aparati za gašenje požara 9 kg. 4 kom. - Nabava CO2 aparati 2 kom. - Nabava vatrogasnih čizmi i interventnih odijela
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024. god.	- Taktička vježba u dogovoru s vatrogasnom zajednicom SVKZ - Edukacija postojećih i novih članova.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2024.god.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo

Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok nastaviti će se pripremanje za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Zabok te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe

traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljanje obiteljskih veza

(evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK

- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama

- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Tablica 3: Pregled značajnijih aktivnosti GDCK Zabok planiranih za 2024. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.god.	- 2 terenska kreveta - službena odjeća - isušivač, skladišni ormari,
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.god.	- sudjelovanje u vježbama zaštite i spašavanja na području 5 Jedinica lokalne samouprave - održavanje tečajeva obnove znanja osnovnih postupaka prve pomoći - osposobljavanje za pružanje prve pomoći (tečajevi za vozače ili za zaposlenike) - adaptacija skladišnog prostora

	- organiziranje akcija DDK i prikupljanje dostatnih količina doza krvi - opskrba stanovništva s rabljenom odjećom i paketima hrane i higijene - pružanje psiho-socijalne pomoći korisnicima socijalnih programa - briga o osobama treće životne dobi i invalidnim osobama - Služba traženja - kontinuirana edukacija stanovništva – krizna stanja
--	--

NOSITELJ: GDCK Zabok

IZVRŠITELJ: GDCK Zabok

ROK: prosinac 2024.god.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

Kao i do sada, pripadnici Stanice sudjelovat će na dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) te na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), a i dalje nastaviti će se rad u stožerima civilne zaštite. Uz dežurstva Stanica će se baviti i edukacijom kroz razna predavanja.

Razvoj specijalizirane opreme za spašavanje napreduje iz godine u godinu te se na tržištu pojavljuje nova oprema koja uvelike olakšava spašavanje, ali i podiže razinu sigurnosti, u uvjetima u kojima djeluje HGSS. Takvu opremu Stanica mora redovno nabavljati što iziskuje velika financijska sredstva. S vremenom će biti potrebno obnavljati vozni park, nabavljati nova terenska vozila i quadove, a sve u cilju poboljšanja interventnosti, povećanja sigurnosti za sve sudionike akcija spašavanja i smanjenja vremena odaziva na akciju. Također je redovno potrebno obnavljati komunikacijsku i informatičku opremu, kao i GPS uređaje. Redovito je potrebno obnavljati potrošnu opremu (Karabineri, spuštalice, penjalice, gurtne, užad i dr.) Kako nabavka sve navedene opreme iziskuje iznimno visoka financijska sredstva.

Tablica 4: Pregled planiranih aktivnosti HGSS - Stanica Zlatar Bistrica u 2024. godini

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.god.	- Opremanje kuće HGSS – Stanice Zlatar Bistrica i tekuće održavanje kuće - Održavanje voznog parka (servisi i gorivo), tehnički pregledi i registracija - Nabava barem jednog terenskog vozila - Nabava jednog quada - Preuređenje kombi vozila Ford Transit iz donacije HMP KZZ - Nabava specijalne opreme koja se koristi u spašavanju - Nabava osobne opreme za članove
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.god.	- Tečajevi članova na nivou HGSS – a (državnoj razini) - Relicence specijalističkih tečajeva - Koordinacije zaposlenika - Ispiti za gorske spašavatelje - Sudjelovanje na državnim vježbama - Organizacija i sudjelovanje na staničnim vježbama i međunarodnim - Sudjelovanje na vježbama ostalih službi iz sustava civilne zaštite - Provođenje potražnih akcija na neurbanim područjima - Akcije spašavanja na nepristupačnim područjima - Dežurstva na manifestacijama u organizaciji planinarskih udruga na području KZZ - Dežurstva prilikom organizacije škole u prirodi - Dežurstva HGSS – a (realiziraju se u zaštićenim prirodnim područjima, poput nacionalnih parkova i parkova prirode, HGSS već dugi niz godina ima organizirano dežurstvo u NP Paklenica, nekoliko posljednjih godina u NP Mljet i NP Plitvička Jezera, a ideja je da se dežurstva ovog tipa organiziraju u još nekoliko zaštićenih objekata prirode s većim brojem posjetitelja) - Dežurstva u suradnji s MORH – om u Splitu (helikopterska dežurstva) - Dežurstva na velikim nacionalnim sportskim događajima (Highlander na Medvednici) - Dežurstva na trail i trek utrkama - Preventivno djelovanje

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: prosinac 2024.god.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka

skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka

skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA

SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2022.god., Općinsko vijeće donijelo je novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Krapina, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Sveti Križ Začretje 2022.god.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne za-

štite Općine Sveti Križ Začretje sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Sveti Križ Začretje.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, operativne snage vatrogastva s područja Općine Sveti Križ Začretje i Općina Sveti Križ Začretje.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Red.br.	Namjena	2024.	2025.	2026.
1.	Vatrogastvo :			
	Sufinanciranje JVP	40.000,00	42.000,00	42.000,00
	Sredstva za vatrogastvo- Vatrogasna zajednica SKZ	40.000,00	42.000,00	42.000,00
	Sufinanciranje nabave interventnog vozila	13.000,00	13.000,00	0,00
2.	Izrada planova iz područja zaštite i spašavanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.	Sredstva za civilnu zaštitu i HGSS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.	Higijeničarska služba	13.272,00	13.272,00	13.272,00
5.	Deratizacija i dezinsekcija	7.000,00	7.000,00	7.000,00
6.	Crveni križ	12.000,00	13.000,00	13.000,00
	UKUPNO:	128.272,00	133.272,00	120.272,00

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprijeđenju sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA:246-01/23-01/002

URBROJ: 2140-28-03-23-5

Sveti Križ Začretje, 15.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 17. sjednici održanoj dana 15.12. 2023. godine, donosi

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA RAZDOBLJE 2024. - 2027. GODINE

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize

stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriternim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje, utvrđuju prioriternne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne

snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i

postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Tablica 1: Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite

R.Br.	Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite		Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/

8.	Postrojba civilne zaštite opća namjene	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Predstavničko tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
		Rješenje o rasporedu pripadnika u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Izvršno tijelo	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Uz suglasnost Područno odsjeka za poslove obrane Krapina
		Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene i rasporedu pripadnika u postrojbu civilne zaštite opće namjene	/
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
10.	Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	
11.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
13.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje –u sklopu donošenja Proračuna	/
14.	Plan vježbi civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
15.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiraju.

4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje. Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja

sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje osposobljeni su za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆE NAMJENE:

Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika.

Jedinice lokalne samouprave, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, Planu djelovanja civilne zaštite i Analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđuju spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području te u slučaju da istima ne mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa osnivaju postrojbe civilne zaštite.

Postrojbe civilne opće namjene popunjavaju se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Postrojbe civilne zaštite ustrojavaju se na temelju odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

Zadaće postrojbe civilne zaštite opće namjene u

razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine:

- Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

- Postrojba civilne zaštite opće namjene primarno djeluje samo na području osnivanja, a iznimno može se koristiti i za djelovanje na području Republike Hrvatske isključivo kada samodostatnost u dijelu smještaja, prehrane, vode i sanitarija osigurava hijerarhijska razina sustava civilne zaštite koja traži pomoć.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Na području Općine Sveti Križ Začretje djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva, DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova te Javna vatrogasna postrojba Zabok.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i opходnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,

- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,

- Organizacija natjecanja,

- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,

- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG

CRVENOG KRIŽA:

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim

se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zaboka organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se s vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisljeno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebno je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavi, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine HGSS – Stanica Zlatar Bistrica organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,
- preventivne aktivnosti – prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovidâ,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,

- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Popis udruga građana s područja Općine, a koje mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite:

- Športsko ribolovno društvo "Krap" Sveti Križ Začretje,
- Lovačko društvo "Zajec" Sveti Križ Začretje.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz reda obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i

uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko – biološko – radiološko – nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

Uzbunjivanje i obavješćivanje:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj

opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sljedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Zabok,
- HGSS - Stanicu Zlatar Bistrica,
- udruge građana,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim pripadnicima postrojbe



civilne zaštite opće namjene,

- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 246-01/23-01/002

URBROJ:2140-28-01-23- 6

Sveti Križ Začretje, 15.12.2023.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj:68/18, 110/18.

i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proč. tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj 14.12.2023.g. donijelo je

I IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj: 64/2022.) članak 2. mijenja se i glasi:

„ Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog Programa financirat će se iz :

- komunalnog doprinosa u iznosu od: 20.000,00 EUR
- komunalne naknade u iznosu od: 140.000,00 EUR
- opći prihodi i primici u iznosu od: 1.302.119,30 EUR
- potpore građana u iznosu od: 40.000,00 EUR
- kapitalna pomoć 6.252.080,70 EUR. “

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„ Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog programa.

U 2023. godini planira se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
1. 1. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	3.500,00 EUR
1.1.1 Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.000,00 EUR
1.1.2. Postrojenja i oprema	1.500,00 EUR
Izvor financiranja:	
- Kapitalna pomoć :3.500,00 EUR	
1.2. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	154.000,00 EUR
1.2.1 Izgradnja javne zelene površine- park s tematskom stazom	154.000,00 EUR
1.2.1.1. Stručni nadzor	4.000,00 EUR
1.2.1.2. Izgradnja	150.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- kapitalna pomoć : 33.180,70 EUR	
- opći prihodi i primici: 120.819,30 EUR	
1.3. IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE	426.000,00 EUR
1.3.1. Otkup zemljišta u gosp. zoni	245.000,00 EUR
1.3.2. Otkup nekretnine za proširenje ceste u gosp. zoni	76.000,00 EUR
1.3.3. Projektna dokumentacija	105.000,00 EUR
1.3.4. Izgradnja oborinske odvodnje	0,00 EUR
1.3.5. Asfaltiranje ceste u gosp.zoni	0,00 EUR
1.3.6. Izgradnja javne rasvjete	0,00 EUR

Izvor financiranja: - komunalna naknada: 100.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 326.000,00 EUR	
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
2.1. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	240.200,00 EUR
2.1.1. Izgradnja nogostupa	66.000,00 EUR
2.1.1.1. Izgradnja nogostupa	50.000,00 EUR
2.1.1.2. Projektna dokumentacija	16.000,00 EUR
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici: 66.000,00 EUR	
2.1.2. Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana	20.000,00 EUR
2.1.2.1. Projektna dokumentacija	20.000,00 EUR
Izvor financiranja: - komunalni doprinos: 17.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 3.000,00 EUR	
2.1.3. Uređenje Športskog centra Veliko Trgovišće	86.200,00 EUR
2.1.3.1. Projektna dokumentacija za Street work-out park	3.000,00 EUR
2.1.3.2. Uređenje Street work out park u sklopu vanjskih sportskih terena Veliko Trgovišće	80.000,00 EUR
2.1.3.3. Stručni nadzor	3.200,00 EUR
Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 30.000,00 EUR - komunalna naknada: 40.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 16.200,00 EUR	
2.1.4. Uređenje dječjeg igrališta kod OŠ Dubrovčan	68.000,00 EUR
3.1.1. Uređenje dječjeg igrališta kod OŠ Dubrovčan	68.000,00 EUR
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici: 68.000,00 EUR	
2.2. SANACIJA KLIZIŠTA	1.897.000,00 EUR
2.2.1. Sanacija klizišta i nerazvrstanih cesta (klizišta i NC: Velika Erpenja- groblje, Velika Erpenja- Čempuhi 1, Jezero Klanječko, Družilovec 1 i Družilovec 2, NC Družilovec - Seljani)	1.670.000,00 EUR
2.2.1.1. Radovi na sanaciji klizišta i NC	1.520.000,00 EUR
2.2.1.2. Stručni nadzor:	100.000,00 EUR
2.2.1.3. Projektna dokumentacija	50.000,00 EUR
Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 1.650.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 20.000,00 EUR	
2.2.2. Sanacija klizišta uz NC (Klizište Velika Erpenja – Čempuhi 2, Lovačka kuća Bezavina 2, Mrzlo Polje - Škalec)	227.000,00 EUR
2.2.2.1. Radovi na sanaciji klizišta (Klizište Velika Erpenja – Čempuhi 2)	190.000,00 EUR
2.2.2.2. Projektna dokumentacija (Klizište Velika Erpenja – Čempuhi 2, Lovačka kuća Bezavina 2, Mrzlo Polje - Škalec)	20.000,00 EUR
2.2.2.3. Stručni nadzor (Klizište Velika Erpenja – Čempuhi 2)	17.000,00 EUR
Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 70.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 157.000,00 EUR	
2.3. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	12.000,00 EUR
2.3.1. Izgradnja javne rasvjete	10.000,00 EUR
2.3.2. Tehnička dokumentacija	2.000,00 EUR
Izvor financiranja: - komunalni doprinos: 3.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 9.000,00 EUR	
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	
3.1. UREĐENJE IGRALIŠTA U DRUŽILOVCU	2.000,00 EUR
3.1.1. Uređenje igrališta u Družilovcu	2.000,00 EUR
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici: 2.000,00 EUR	
3.2. IZGRADNJA GROBLJA I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA NA GROBLJIMA	31.500,00 EUR
3.2.1. Izgradnja groblja Veliko Trgovišće 2	30.000,00 EUR

3.2.2. Evidentiranje komunalne infrastrukture- groblja i mrtvačnice	1.500,00 EUR
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici : 31.500,00 EUR	
3.3. IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE STAZE	40.000,00 EUR
3.3.1. Projektna dokumentacija za biciklističku stazu	40.000,00 EUR
3.3.2. Izgradnja biciklističke staze	0,00 EUR
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici: 40.000,00 EUR	
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
4.1. IZGRADNJA - MODERNIZACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	514.500,00 EUR
4.1.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta : -Domahovo–odvojak Kahlina -Tumpa – cca 1.710,00 m2 - Veliko Trgovišće- odvojak Kontrec – cca 255 m2 - Veliko Trgovišće- Gajeva ulica – cca 1.990,00 m2 - Klanječko Jezero: Klanječko Jezero – Sveti Juraj-cca 2.576,00 m2 - Družilovec – odvojak Jakopčević – 140 m2 -Vižovlje: Kralji-Pavlušci – cca 510 m2 -Mrtvačnica Velika Erpenja – Vilanci - cca 260 m2 -Bezavina : Posavci - cca 3.170,00 m2 - Ravnice – odvojak Nikolić – cca 790 m2 - Dubrovčan – odvojak Cukor -cca 340 m2 - Dubrovčan- odvojak Angelika – cca 730 m2	310.000,00 EUR
4.1.1.1. Kameni materijal i izrada podloge za asfaltiranje cesta	50.000,00 EUR
4.1.1.2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	250.000,00 EUR
4.1.1.3.Sredstva za usluge nadzora	10.000,00 EUR
4.1.2. Zemljište za proširenje ceste	70.000,00 EUR
4.1.3. Dokumentacija potrebna za upis NC u zemljišne knjige	10.000,00 EUR
4.1.4. Tehnička dokumentacija za ceste	15.000,00 EUR
4.1.5. Prometni elaborat za smirivanje prometa	1.500,00 EUR
4.1.6. Asfaltiranje cesta (projekt izgradnje sustava otpadnih voda)	18.000,00 EUR
4.1.7. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Bezavina	90.000,00 EUR
Izvor financiranja: - potpora građana : 40.000,00 EUR - kapitalna pomoć: 35.400,00 EUR - opći prihodi i primici: 439.100,00 EUR	
4.2. SANACIJA OŠTEĆENJA CESTA I MOSTA NASTALIH USLIJED POTRESA	4.430.000,00 EUR
4.2.1. Radovi na sanaciji	4.100.000,00 EUR
4.2.2. Projektna dokumentacija	130.000,00 EUR
4.2.3. Stručni nadzor	200.000,00 EUR
Izvor financiranja: - kapitalna pomoć : 4.430.000,00 EUR	
4.3. REKONSTRUKCIJA SPORTSKO – REKREACIJSKOG IGRALIŠTA (NK ZAGOREC VT)	3.500,00 EUR
4.3.1. Projektna dokumentacija	3.500,00 EUR
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici : 3.500,00 EUR “	

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

“ Članak 4.

Izmjene i dopune ovog programa usklađivat će se prema potrebama i interesima korisnika u skladu sa proračunskim mogućnostima.

Za realizaciju radova iz ovog programa u Proračunu općine Veliko Trgovišće za 2023. godinu planiraju se ukupna sredstva u iznosu od 7.754.200,00 EUR. “

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ .

KLASA: 024-01/23-01/38

URBROJ: 2140-30-01/03-23-02

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, ing.građ., v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 - proć.tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj 14.12.2023. godine donijelo je

**I IZMJENU I DOPUNU
PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U OPĆINI
VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 64/22) članak 1 . mijenja se i glasi:

„Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Veliko Trgovišće za komunalne djelatnosti :

1. Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta -
398.000,00 EUR

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika -
7.000,00 EUR

- dopremu, ugradnju i razgrtanje kamenog materijala-
300.000,00 EUR

- sanaciju i popravak asfaltnog sloja -
12.000,00 EUR

- uređenje i obnova bankina - 40.000,00 EUR

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta
- 39.000,00 EUR

2. Održavanje i čišćenje javnih površina na kojima nije

dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina
87.500,00 EUR

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
15.000,00 EUR

4. Održavanje javne rasvjete 52.000,00 EUR

5. Održavanje groblja 101.000,00 EUR

6. Održavanje reciklažnog dvorišta 3.000,00 EUR “

Članak 2.

Članak 2 mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora :

- prihod od komunalne naknade u iznosu od :
100.000,00 EUR

- prihod od komunalnog doprinosa u iznosu od:
20.000,00 EUR

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od: 1.000,00 EUR

- prihod od grobne naknade u iznosu od:
50.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 485.500,00 EUR “

Članak 3.

Članak 3 mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebit će se za slijedeće namjene :

I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Na području Općine izgrađeno je ukupno 92,82 km nerazvrstanih cesta, od čega je asfaltirano 68,95 km i neasfaltirano 23,92 km kolnika.

Održavanje po djelatnostima i naseljima planira se:
NASELJE

PROCIJENJENI

TROŠKOVI ODRŽAVANJA

- 398.000,00 EUR

1. VELIKO TRGOVIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 13, 26 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 4,3 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja -40 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina - 9,29 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta
- 13,26 km,

2. DOMAHOVO-ZELENKAJ

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 14,89 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,7 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja - 100m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina - 13,76 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta
- 14,89 km,

3. DRUŽILOVEC, JEZERO KLANJEČKO

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 9,7 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 4,87 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja - 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 5km,

- uređenje i obnova bankina -6,4 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta - 9,7 km,

4. JALŠJE, RAVNICE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 13,3 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 3,2 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja - 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 7 km,

- uređenje i obnova bankina - 1km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta - 13,3 km,

6. VELIKA ERPENJA, VILANCI

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 7 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 2,8 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja - 50 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina - 3,5 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta - 7 km,

7. BEZAVINA, MRZLO POLJE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 10,85 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 3,12 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja - 100m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina - 7,26 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta - 10,85 km,

8. DUBROVČAN

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 10,85 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 0,93 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja - 100m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 3km,

- uređenje i obnova bankina - 4,5 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta - 10,85 km,

9. POŽARKOVEC, STRMEC, VIŽOVLJE, KLANJEČKO TURNIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje

ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 15,56 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 5,74 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja - 50m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina - 10,16 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta - 15,56 km,

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade : 70.000,00 EUR

- prihod od komunalnog doprinosa: 5.000,00 EUR

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 1.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 322.000,00 EUR

II ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH

POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN

PROMET MOTORNIM VOZILIMA I JAVNIH

ZELENIH POVRŠINA- 87.500,00 EUR

- ručno čišćenje metenjem pješačkih staza, trgova, javnih parkirališta -od ožujka do studenog najmanje jednom mjesečno - 10 km

- zimsko održavanje i čišćenje nogostupa i pješačkih staza, trgova i drugih javnih površina - studeni-ožujak - 10 km

- hortikulturno uređenje parkova i nasada, održavanje zelenila, košnja trave na javnim površinama - prema potrebi - 1km2

- održavanje dječjeg igrališta u Velikom Trgovišću i Vižovlju

- održavanje športskih igrališta- Veliko Trgovišće, Jalšje i Dubrovčan

- održavanje športskog kompleksa kod OŠ Veliko Trgovišće

- održavanje okomite i vodoravne signalizacije - kontrola i zamjena najmanje jednom godišnje - 8 komada

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke i slično - kontinuirano

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalnog doprinosa : 10.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 77.500,00 EUR

III ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE

ODVODNJE OBORINSKIH VODA

- 15.000,00 EUR

- čišćenje slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje, čišćenje otvorenih sustava odvodnje oborinskih voda, stručni nadzor nad tim radovima - najmanje jednom godišnje -10 km

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalnog doprinosa: 5.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 10.000,00 EUR

IV ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- 52.000,00 EUR

- održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena

rasvjetnih armatura - kontinuirano - 60 rasvjetnih tijela
- prigodna božićna i novogodišnja rasvjeta - 200
kom

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 51.000,00 EUR
- prihod od komunalne naknade: 1.000,00 EUR
- V ODRŽAVANJE GROBLJA - 101.000,00 EUR

Područje Općine obuhvaća pet groblja. Održavanje groblja obuhvaća:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja (četiri zgrade) i sahranu pokojnika te ukop pokojnika,
- održavanje i čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice - 1500 m²
- košnja travnatih površina - 5000 m²,
- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici i korisnici groblja - 1600 m³,
- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima - 800 m

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade: 29.000,00 EUR
- prihod od grobne naknade: 50.000,00 EUR
- opći prihodi i primici: 22.000,00 EUR.
- V I ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
3.000,00 EUR

Na području općine postoji jedno reciklažno dvorište.

Održavanje reciklažnog dvorišta obuhvaća:

- održavanje opreme unutar reciklažnog dvorišta
- održavanje i košnja travnatih površina.

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 3.000,00 EUR.”

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 024-01/23-01/37

URBROJ: 2140-30-01/03-23-02

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, ing.građ., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč.tekst.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj dana 14.12.2023.g. donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM

DJELATNOSTIMA OPĆINE

VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Veliko Trgovišće za 2023. godinu („Službeni glasnik KZZ“ broj: 64/2022) u članku 2. stavku 2. brojka „16.139,10“ zamjenjuje se brojkom „23.000,00“.

U stavku 3. brojka „1.327,23“ zamjenjuje se broj-

kom „0,00“.

U stavku 5. brojka „1.371.690,22“ zamjenjuje se brojkom „982.000,00“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. brojka „45.125,76“ zamjenjuje se brojkom „45.300,00“.

U stavku 2. brojka „1.327,23“ zamjenjuje se brojkom „2.700,00“.

U stavku 5. brojka „119.450,53“ zamjenjuje se brojkom „172.700,00“.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. brojka „45.125,75“ zamjenjuje se brojkom „45.000,00“.

U stavku 2. brojka „663,61“ zamjenjuje se brojkom „700,00“.

Članak 4.

U članku 5. stavku 2. brojka „72.201,20“ zamjenjuje se brojkom „90.100,00“.

Članak 5.

U članku 6. stavku 2. brojka „995,43“ zamjenjuje se brojkom „1.000,00“.

Članak 6.

U članku 7. stavku 2. brojka „995,43“ zamjenjuje se brojkom „1.000,00“.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/23-01/44

URBROJ: 2140-30-01/05-23-1

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, ing.građ., v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proč. tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj 14.12.2023.g. donijelo je

PROGRAM

GRADENJA OBJEKATA I UREĐAJA

KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE

ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu i to :

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog Programa financirat će se iz :

- komunalnog doprinosa u iznosu od: 40.000,00 EUR
- komunalne naknade u iznosu od: 200.000,00 EUR
- opći prihodi i primici u iznosu od: 1.623.100,00 EUR
- potpore građana u iznosu od: 40.000,00 EUR
- kapitalna pomoć 295.400,00 EUR.

Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog programa.

U 2024. godini planira se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
1.1. IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE	1.162.000,00 EUR
1.1.1. Izgradnja gospodarske zone	1.020.000,00 EUR
1.1.1. Otkup zemljišta u gosp. zoni	245.000,00 EUR
1.1.2. Otkup nekretnine za proširenje ceste u gosp. zoni	50.000,00 EUR
1.1.3. Projektna dokumentacija	105.000,00 EUR
1.1.4. Izgradnja oborinske odvodnje	150.000,00 EUR
1.1.5. Asfaltiranje ceste u gosp.zoni	150.000,00 EUR
1.1.6. Izgradnja javne rasvjete	300.000,00 EUR
1.1.7. Stručni nadzor	20.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- komunalna naknada: 100.000,00 EUR	
- komunalni doprinos: 20.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici: 900.000,00 EUR	
1.1.2. Povezivanje gospodarskih zona Zabok- Veliko Trgovišće	142.000,00 EUR
1.3.2.1. Stručni nadzor	10.000,00 EUR
1.3.2.2. Projektna dokumentacija	32.000,00 EUR
1.3.2.3. Radovi	100.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- kapitalna pomoć: 100.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici: 42.000,00 EUR	
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
2.1. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	171.000,00 EUR
2.1.1. Izgradnja nogostupa	66.000,00 EUR
2.1.1.1. Izgradnja nogostupa	50.000,00 EUR
2.1.1.2. Projektna dokumentacija	16.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici: 66.000,00 EUR	
2.1.2. Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana	60.000,00 EUR
2.1.2.1. Izgradnja	50.000,00 EUR
2.1.2.2. Stručni nadzor	5.000,00 EUR
2.1.2.3. Projektna dokumentacija	5.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- komunalni doprinos: 17.000,00 EUR	
- komunalna naknada: 30.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici: 13.000,00 EUR	
2.1.3. Uređenje dječjeg igrališta	45.000,00 EUR
2.1.3.1 Uređenje dječjeg igrališta	45.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici: 45.000,00 EUR	
2.2. SANACIJA KLIZIŠTA	272.000,00 EUR
2.2.2. Sanacija klizišta uz NC (Lovačka kuća Bezavina 2, Mrzlo Polje - Škalec)	272.000,00 EUR

2.2.2.1. Radovi na sanaciji klizišta	190.000,00 EUR
2.2.2.2. Projektna dokumentacija	65.000,00 EUR
2.2.2.2.3. Stručni nadzor	17.000,00 EUR
Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 70.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 202.000,00 EUR	
2.3. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	42.000,00 EUR
2.3.1. Izgradnja javne rasvjetе	40.000,00 EUR
2.3.2. Tehnička dokumentacija	2.000,00 EUR
Izvor financiranja: - komunalni doprinos: 3.000,00 EUR - komunalna naknada: 9.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 30.000,00 EUR	
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	
3.1. UREĐENJE IGRALIŠTA	15.000,00 EUR
3.1.1. Uređenje igrališta	15.000,00 EUR
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici: 15.000,00 EUR	
3.2. IZGRADNJA GROBLJA I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA NA GROBLJIMA	31.500,00 EUR
3.2.1. Izgradnja groblja Veliko Trgovišće 2	30.000,00 EUR
3.2.2. Evidentiranje komunalne infrastrukture- groblja i mrtvačnice	1.500,00 EUR
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici : 31.500,00 EUR	
3.3. IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE STAZE	95.000,00 EUR
3.3.1. Projektna dokumentacija za biciklističku stazu	40.000,00 EUR
3.3.2. Izgradnja biciklističke staze	50.000,00 EUR
3.3.3. Stručni nadzor:	5.000,00 EUR
Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 60.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 35.000,00 EUR	
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
4.1. IZGRADNJA - MODERNIZACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	356.500,00 EUR
4.1.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta : - Veliko Trgovišće – Ulica Vladimira Nazora: cca 2.240 m2 - Požarkovec – Turnišće - Strmec cca 2.800 m2 - Turnišće Klanječko – Majceni – cca 1.100 m2 - Turnišće Klanječko – Harapin – cca 1.100 m2 - Velika Erpenja – Vilanci – cca 3.400 m2 - Velika Erpenja – Pekel – cca 3.640 m2 - Velika Erpenja – Ravnice cca 1100 m2 - Ravnice – Premuž – Kudelić – cca 1890 m2 - Jezero Klanječko – Borovičkov brijeg cca 2500 m2 - Jalšje – Hižarov brijeg cca 462 m2 - Jalšje –spomenik – most cca cca 1300 m2 - Dubrovčan – Meglič – cca 230 m2 - Dubrovčan – Pavliša – cca 600 m2 - Dubrovčan – Bogović – cca 620 m2 - Požarkovec – Grošić – cca 1250 m2 - Vižovlje – Fanjkutić – cca 390 m2 - Mrzlo Polje – Horvat cca 640 m2	260.000,00 EUR

4.1.1.1. Kameni materijal i izrada podloge za asfaltiranje cesta	50.000,00 EUR
4.1.1.2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	200.000,00 EUR
4.1.1.3. Sredstva za usluge nadzora	10.000,00 EUR
4.1.2. Zemljište za proširenje ceste	70.000,00 EUR
4.1.3. Dokumentacija potrebna za upis NC u zemljišne knjige	10.000,00 EUR
4.1.4. Tehnička dokumentacija za ceste	15.000,00 EUR
4.1.5. Prometni elaborat za smirivanje prometa	1.500,00 EUR
Izvor financiranja:	
- potpora građana : 40.000,00 EUR	
- kapitalna pomoć: 35.400,00 EUR	
- komunalna naknada: 61.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici: 220.100,00 EUR	
4.2. REKONSTRUKCIJA SPORTSKO – REKREACIJSKOG IGRALIŠTA (NK ZAGOREC VT)	53.500,00 EUR
4.2.1. Projektna dokumentacija	3.500,00 EUR
4.2.2. Rekonstrukcija	50.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- kapitalna pomoć: 30.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici : 23.500,00 EUR	

Članak 4.

Izmjene i dopune ovog programa usklađivat će se prema potrebama i interesima korisnika u skladu sa proračunskim mogućnostima.

Za realizaciju radova iz ovog programa u Proračunu općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu planiraju se ukupna sredstva u iznosu od 2.198.500,00 EUR.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ, a stupa na snagu 01.01.2024.g.

KLASA: 024-01/23-01/40

URBROJ: 2140-30-01/03-23-02

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, ing.građ. , v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proć. tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj 14.12.2023.g. donijelo je

PROGRAM

**ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U OPĆINI
VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Veliko Trgovišće za komunalne djelatnosti :

1. Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta - 353.000,00 EUR

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 7.000,00 EUR

- dopremu, ugradnju i razgrtanje kamenog materijala - 255.000,00 EUR

- sanaciju i popravak asfaltnog sloja – 12.000,00 EUR

- uređenje i obnova bankina – 40.000,00 EUR

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 39.000,00 EUR

2. Održavanje i čišćenje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina 100.000,00 EUR

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 15.000,00 EUR

4. Održavanje javne rasvjete 51.000,00 EUR

5. Održavanje groblja 101.000,00 EUR

6. Održavanje reciklažnog dvorišta 4.500,00 EUR.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora :

- prihod od komunalne naknade u iznosu od : 100.000,00 EUR

- prihod od komunalnog doprinosa u iznosu od: 43.000,00 EUR

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od: 1.000,00 EUR

- prihod od grobne naknade u iznosu od: 70.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 410.500,00 EUR .

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebit će se za slijedeće namjene :

I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito

održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa – izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Na području Općine izgrađeno je ukupno 92,82 km nerazvrstanih cesta, od čega je asfaltirano 68,95 km i neasfaltirano 23,92 km kolnika.

Održavanje po djelatnostima i naseljima planira se:
NASELJE PROCIJENJENI
TROŠKOVI ODRŽAVANJA
- 353.000,00 EUR

1. VELIKO TRGOVIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 13,26 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 4,3 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 40 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 9,29 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 13,26 km,

2. DOMAHOVO-ZELENGAJ

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 14,89 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,7 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 100m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 13,76 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 14,89 km,

3. DRUŽILOVEC, JEZERO KLANJEČKO

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 9,7 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 4,87 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 5km,

- uređenje i obnova bankina –6,4 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 9,7 km,

4. JALŠJE, RAVNICE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 13,3 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 3,2 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 7 km,

- uređenje i obnova bankina – 1km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 13,3 km,

6. VELIKA ERPENJA, VILANCI

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 7 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 2,8 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 50 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina – 3,5 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 7 km,

7. BEZAVINA, MRZLO POLJE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 10,85 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 3,12 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 100m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina – 7,26 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 10,85 km,

8. DUBROVČAN

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 10,85 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 0,93 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 100m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 3km,

- uređenje i obnova bankina – 4,5 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 10,85 km,

9. POŽARKOVEC, STRMEC, VIŽOVLJE, KLANJEČKO TURNIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 15,56 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 5,74 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 50m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina – 10,16 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta

– 15,56 km,

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade : 70.000,00 EUR
- prihod od komunalnog doprinosa: 20.000,00 EUR
- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito

izgrađenih zgrada u prostoru: 1.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 262.000,00 EUR

II ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH

POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN

PROMET MOTORNIM VOZILIMA I JAVNIH

ZELENIH POVRŠINA- 100.000,00 EUR

- ručno čišćenje metenjem pješačkih staza, trgova, javnih parkirališta -od ožujka do studenog najmanje jednom mjesečno - 10 km

- zimsko održavanje i čišćenje nogostupa i pješačkih staza, trgova i drugih javnih površina – studeni-ožujak – 10 km

- hortikulturno uređenje parkova i nasada, održavanje zelenila, košnja trave na javnim površinama – prema potrebi – 1km2

- održavanje dječjeg igrališta u Velikom Trgovišću i Vižovlju

- održavanje športskih igrališta– Veliko Trgovišće, Jalšje i Dubrovčan

- održavanje športskog kompleksa kod OŠ Veliko Trgovišće

- održavanje okomite i vodoravne signalizacije – kontrola i zamjena najmanje jednom godišnje – 8 komada

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke i slično – kontinuirano

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalnog doprinosa : 20.000,00 EUR
- opći prihodi i primici: 80.000,00 EUR

III ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE

ODVODNJE OBORINSKIH VODA -

15.000,00 EUR

- čišćenje slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje, čišćenje otvorenih sustava odvodnje oborinskih voda, stručni nadzor nad tim radovima – najmanje jednom godišnje –10 km

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalnog doprinosa: 3.000,00 EUR
- opći prihodi i primici: 12.000,00 EUR

IV ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

51.000,00 EUR

- održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih armatura – kontinuirano – 60 rasvjetnih tijela

- prigodna božićna i novogodišnja rasvjeta – 200 kom

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 31.000,00 EUR
- prihod od komunalne naknade: 20.000,00 EUR

V ODRŽAVANJE GROBLJA 101.000,00 EUR

Područje Općine obuhvaća pet groblja. Održavanje groblja obuhvaća:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja (četiri zgrade) i sahranu pokojnika te ukop pokojnika,

- održavanje i čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice - 1500 m2

- košnja travnatih površina - 5000 m2 ,

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici i korisnici groblja – 1600 m3,

- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima - 800 m

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade: 10.000,00 EUR

- prihod od grobne naknade: 70.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 21.000,00 EUR.

VI ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

4.500,00 EUR

Na području općine postoji jedno reciklažno dvorište.

Održavanje reciklažnog dvorišta obuhvaća:

- održavanje opreme unutar reciklažnog dvorišta

- održavanje i košnja travnatih površina.

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 4.500,00 EUR.”

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ, a stupa na snagu 01.01.2024.g.

KLASA: 024-01/23-01/39

URBROJ: 2140-30-01/03-23-02

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, ing.građ., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč.tekst.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj dana 14.12.2023.g. donijelo je

P R O G R A M

JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM

DJELATNOSTIMA OPĆINE

VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u društvenim djelatnostima za općinu Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Općina) za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine za 2024. g. (u daljnjem tekstu: Proračun).

Javne potrebe u društvenim djelatnostima Općine, u smislu odredaba stavka prvog ovog članka su javne potrebe u kulturi, sportu, socijalnoj skrbi, brige o djeci i ostalim društvenim djelatnostima kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi obuhvaćaju sve oblike promicanja glazbenog, plesnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, poticanje i njegovanje tradicijske kulture,

razvitka kulturno umjetničkog, glazbenog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koje će pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međuzupanijska i međunarodna kulturna suradnja.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacije iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 24.500,00 EUR.

Javnom se potrebom utvrđuje i postizanje natprosječnih rezultata udruga u oblasti svog djelovanja, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 1.500,00 EUR.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacija iz stavka 1. i 3. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Javnom potrebom u kulturi utvrđuju se i programi kapitalnih ulaganja u kulturi investicijsko održavanje, adaptacija, prijeko potrebni zahvati, materijalni rashodi i opremanje objekata kulture na području Općine, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 518.000,00 EUR.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu obuhvaćaju programe Sportske zajednice i udruga čije se djelovanje temelji na sportsko-rekreacijskoj, zdravstveno socijalnoj i sl. djelatnosti, a nisu uključene u Sportsku zajednicu, kojima se potiče uključivanje u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, treninge, natjecateljski i rekreacijski sport, te druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti građana, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 51.500,00 EUR.

Javnom se potrebom utvrđuju i aktivnosti mlađih sportaša i nadarenih sportaša te postizanje natprosječnih rezultata udruga, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 1.500,00 EUR.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz stavka 1. i 2. ovog članka doznaju se Sportskoj zajednici koja je ista dužna dodijeliti nositeljima putem javnog natječaja ili javnog poziva, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba („Narodne novine“ broj: 26/2015. i 37/2021).

Sportska zajednica dužna je osigurati praćenje realizacije programa i projekata za koje dodjeljuje sredstva, sukladno Uredbi i izvješće podnijeti davatelju financijskih sredstava.

Javnom potrebom u sportu utvrđuju se i programi kapitalnih ulaganja u sportu, investicijsko održavanje, materijalni rashodi, adaptacija, prijeko potrebni zahvati i opremanje sportskih objekata na području Općine, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 149.000,00 EUR.

Članak 4.

Javnom potrebom u području vatrogastva utvrđuju se aktivnosti vatrogasne zajednice općine Veliko Trgovi-

šće, koje se financiraju po posebnom zakonu i za čiji se rad u 2024.g. planiraju sredstva u iznosu od 45.000,00 EUR.

Aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja također se utvrđuju javnom potrebom, financiraju se po posebnom propisu i za aktivnosti u 2024.g. planiraju se sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR.

Članak 5.

Javnim potrebama u području socijalne skrbi utvrđuje se redovna djelatnost Crvenog križa, pomoć osobama s posebnim potrebama, zaštita i skrb o starijim osobama, pomoć braniteljima, obiteljima poginulih i nestalih, briga i skrb o djeci – promicanje, razvitak i unapređenje kvalitete života i slobodnog vremena djece, socijalna prava (potpore za novorođene, darovi i novogodišnji pokloni, učeničke i studentske stipendije, sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola), zaštita životinja, ostale pomoći obiteljima i kućanstvima po posebnim propisima.

Za realizaciju programa iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu 110.100,00 EUR.

Za realizaciju programa i projekata iz stavka 1. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva ili po posebnim propisima.

Članak 6.

Javnim potrebama utvrđuju se programi, projekti i manifestacije koje pridonose obilježavanju, očuvanju i promicanju povijesnih vrednota hrvatskog naroda, projekti koji pridonose psihološkom i socijalnom osnaživanju i podizanju kvalitete života hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacije iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacija iz stavka 1. i 2. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 7.

Javnim potrebama utvrđuje se održavanje edukativnih radionica, stručnih skupova i predavanja te manifestacija koje pridonose unapređenju i razvoju poljoprivrede.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacije iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacija iz stavka 1. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 8.

Realizacija ovog Programa vezana je uz realizaciju Proračuna, te se izmjene i dopune istog vrše ovisno o izmjenama i dopunama Proračuna za 2024.g.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ a stupa na snagu 1.1.2024.g

KLASA: 024-01/23-01/46

URBROJ: 2140-30-01/05-23-1

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukolja, ing.građ., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj: 29/19. i 98/19.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć.tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj dana 14.12.2023.g. donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITOGODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA PREDSTAVNIČKOG TIJELA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način rasporeda sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača u 2024. godini, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje u 2024. g. iz sredstava Proračuna općine Veliko Trgovišće imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi predstavničkog tijela izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Općine, a raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Godišnji iznos sredstava za financiranje redovitih političkih aktivnosti za saziv Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće 2021.-2025. koji pripadaju pojedinoj političkoj stranci za pojedinog člana Općinskog vijeća i pojedinačno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača iznosi 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeturaičetrdesetpetcenti).

- ukupni iznos planiranih sredstava u Proračunu općine Veliko Trgovišće za 2024. iznosi 3.450,79 EUR (slovima: tritisućečetiristopedeseturaisedamdesetdevetcenti).

- ukupni broj vijećnika: 13 od toga 6 vijećnika i 7 vijećnika,

- broj vijećnika izabranih s liste grupe birača: 8 ukupno od toga 3 vijećnice,

- broj vijećnika Hrvatske demokratske zajednice: 3 ukupno od toga 2 vijećnice,

- broj vijećnika Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske: 2 ukupno od toga 1 vijećnica,

- pripadajući godišnji iznos sredstava za vijećnike izabrane s lista grupe (nezavisni vijećnici):

1.ŠTEFICA KUKOLJA 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeturaičetrdesetpetcenti),

1.LJILJANA VRANIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeturaičetrdesetpetcenti),

3.DAMIR JAKOPČEVIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeturaičetrdesetpetcenti),

4.ROBERT PAVLINIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeturaičetrdesetpetcenti),

5.DAMIR OBOROVEČKI 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeturaičetrdesetpetcenti),

6.ZDRAVKO HALAMBEEK 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeturaičetrdesetpetcenti),

7.JOSIP MEGLIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeturaičetrdesetpetcenti),

8. MARINELA PAVLINIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeturaičetrdesetpetcenti).

- pripadajući godišnji iznos sredstava za pojedine političke stranke:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici 796,34 EUR (slovima: sedamstodevedesetšesturaitridesetčetiricenta).

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske 530,90 EUR (slovima: petstotrideseturaidevedesetcenti).

Članak 5.

Obvezuje se Jedinствeni upravni odjel općine Veliko Trgovišće da iznos sredstava iz članka 4. ove Odluke u jednakim iznosima tromjesečno doznauje na žiroračun pojedine političke stranke odnosno vijećnika.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije a primjenjuje se od 01.01.2024.g.

KLASA: 024-01/23-01/42

URBROJ: 2140-30-01/05-23-2

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, ing.građ., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 14.12.2023. godine, donosi

ODLUKU

I

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće u 2023. godini.

II

Donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

III

Dokumenti iz točke I i II ove Odluke čine sastavni dio iste.

IV

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 240-01/23-01/7

URBROJ: 2140-30-01/05-23-3

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 17. sjednici, održanoj 14.12.2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Veliko Trgovišće obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Veliko Trgovišće mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općine Veliko Trgovišće,

- Operativne snage vatrogastva Općine Veliko Trgovišće (DVD Veliko Trgovišće, DVD Dubrovčan – Ravnice, DVD “Vatrogasac” Strmec).

- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok,

- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica,

- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Veliko Trgovišće

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 35. Statuta Općine Veliko

Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 7/21 – pročišćeni tekst i 8/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća (KLASA: 814-01/21-01/1, URBROJ: 2197/05-05-21-4, od 01.04.2021.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Veliko Trgovišće izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće i osnivanju Radne skupine (KLASA: 814-01/21-01/1, URBROJ: 2197/05-05-21-2 od 14. siječnja 2021.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.god.)

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće, donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 240-01/22-01/5, URBROJ: 2140-30-01/05-11-1, od 15.02.2022. god.)

Općina Veliko Trgovišće izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne

zaštite

- Koordinatora na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/21-01/3, UR-

BROJ: 2197/95-05-21-14, od 19.07.2021.god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj, 52A/17) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/18-01/3, URBROJ: 2197/05-05-18-1).

Postrojba civilne zaštite osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) Postrojba civilne zaštite sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće imenovat će općinski načelnik Rješenjem o rasporedu na funkciju u postrojbi civilne

zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće.

Postrojba civilne zaštite postupa sukladno Operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trgovišće.

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost.

Na području Općine veliko Trgovišće djeluje Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trgovišće koju čine tri DVD-a: DVD Veliko Trgovišće, DVD Dubrovčan - Ravnice i DVD „Vatrogasac“ Strmec.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Tablica 1: Pregled podataka VZO Veliko Trgovišće za 2023. godinu

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- AUTOCISTERNA 1 - NAVALNO VOZILO 2 - KOMBI VOZILO 3 - PRIJENOSNA PUMPA 800/1 min 2 - AGREGAT ZA STRUJU 220-380 V 2 - LJESTVE RASTEGAČE 2 - LJESTVE PRISLANJAČE 3 - POTOPNA ELEKTROMOTORNA PUMPA 220-380 V 3 - ZATVORENA SPUSNICA 1 - USKOČNICA 1 - NOSILA SKLOPIVA 2 - NOSILA SPASILAČKA 1 - MOTORNA PILA 3
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- Vatrogasac 20 - Vatrogasac I klase 71 - Vatrogasni dočasnik 5 - Vatrogasni dočasnik I klase 23 - Vatrogasni časnik 2 - Vatrogasni časnik I klase 7 - Viši vatrogasni časnik 3 - Viši Vatrogasni časnik I klase 2 - Vatrogasni tehničar 1 - Inženjer Zaštite od požara 3
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- TAKTIČKA VJEŽBA - SUDJELOVANJE NATJECATELJSKIH EKIPA SVA TRI DVD-a NA NATJECANJIMA - EDUKACIJE i OSPOSOBLJAVANJA („Vatrogasac“, Vatrogasac I Klase“, „Vatrogasni dočasnik“) - DANI OTVORENIH VRATA - OSTALE AKTIVNOSTI ZADANE PLANOM I PROGRAMOM RADA ZA 2023. GODINU - INTERVENCIJE u 2023. do 01.10.2023

Tablica 2: Pregled vrste i broja požara na području Općine prema nadležnosti DVD - a

Požari/god. do 01.10.2023. god.	DVD Veliko Trgovišće	DVD „Vatrogasac“ Strmec	DVD Dubrovčan-Ravnice	VZO Veliko Trgovišće
Građevine	2	0	0	2
Prometna sredstva	0	0	0	0
Otvoreni prostor	3	0	1	4
Ukupno (1)	5	0	1	6
(2) Tehničke intervencije				
Građevine	3	0	0	3
Otvoreni prostor	2	0	0	2
Promet	0	0	3	3
Akcidenti	0	0	0	0
Ukupno (2)	5	0	3	8
(3) Ostalo				
Osiguranja	2	2	2	6
Lažne dojave	0	0	0	0
Prijevoz vode	0	0	2	2
Ostale usluge	0	0	0	0
Ostalo	3	3	4	10
Ukupno (3)	5	5	8	18
Ukupno (1+2+3)	15	5	12	32

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu

članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Tablica 3: Pregled podataka GDCK Zabok za 2023. godinu

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- 5 terenskih kreveta, 2 preklopna stola, 22 madraca, dvije daske za imobilizaciju, 10 pivskih setova (10 stolova i 20 klupa), 2 komada bočnih imobilizatora glave, 80 komada deka, 15 vreća za spavanje, 10 podmetača za vreće, 55 kompleta posteljine, 40 kompleta muške, ženske i dječje odjeće, 12 torbi za pružanje prve pomoći, 4 ruksaka SET2go za izvanredne situacije, dvije kacige, 6 kanistra od 20 litara, 2 komada crijeva za vodovod 20 metara, 2 isušivača prostora, 50 pari gumenih čizama, 3 šatora, 2 vozila, 10 komada službenih uniformi, 47 komada osnovnih setova za pružanje prve pomoći
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- Ukupno članova: 1000 Zaposleni 19; Operativni 7; Volonteri 91; ostali (DDK, mladi članovi itd...)
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- Održanih 5 (pet) Tečajeva obnove znanja osnovnih postupaka održanja života za minimalno 100 osoba u sklopu projekta „SOS za građane“ - sudjelovanje na vježbi CZ Općine Krapinske Toplice - sudjelovanje na vježbi CZ Grada Zaboka - provedba projekta „INFORMIRANI... PRIPREMLJENI...ZAJEDNO“ uz uključenje 150 sudionika - obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći uz pokazne vježbe pružanja prve pomoći za 200 sudionika - sudjelovanje u projektu „VolontirAJMO zajedno kroz krizne situacije“ kao partner; sudjelovanje u pokaznoj vježbi, snimanje videa, izrada priručnika sa smjernicama o tome kako se ponašati u kriznoj situaciji - održane pokazne vježbe pružanja prve pomoći za 200 učenika srednjih škola - održana tri tečaja za vozače za 36 sudionika - održan dva tečaja za radnike za 30 osoba - do 30.09.2023. održane 23 akcije dobrovoljnog darivanja krvi s prikupljenih 1227 doza krvi - održano 9 akcija provjere parametara šećera u krvi i krvnog tlaka uz patronažne sestre Doma zdravlja KZZ za 274 osobe - akcija prikupljanja prehrambenih namirnica „Vaš dar za pravu stvar“ u svibnju i rujnu 2023. uz uključenih 63 volontera iz tri zabočke srednje škole - usavršavanje zaposlenika u HCK, na temu „Klimatske promjene“ - briga o 320 socijalno ugroženih osoba; dostava vode, hrane, lijekova itd. - Služba traženja – edukacija za zaposlene

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

HGSS je obavezna dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojim najčešće dežuramo su trail, trekk i mtb utrke. Od prošle godine HGSS dežura i na rally utrkama. HGSS se angažirana za dežurstva zbog posebne opreme kojom raspolažu te zbog posebnih tehnika za izvlačenje unesrećenih osoba s iznimno nepristupačnih terena.

Kroz svoju višegodišnju obuku u HGSS-u, članovi prolaze kroz velik broj različitih tečajeva. Prvi tečaj koji je obavezan za svakog člana je tečaj prve pomoći u neurbanim prostorima. Nakon toga slijede tri osnovna tečaja

u službi - tečaj zimskih tehnika spašavanja, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, tečaj speleoloških tehnika spašavanja (spašavanje u jamama i spiljama). Svaki pripadnik mora pristupiti ispitu da bi stekao naziv gorski spašavatelj (mora proći sva tri osnovna tečaja) ili spašavatelj (ispitu se pristupa nakon jednog osnovnog tečaja, odabranog prema afinitetima samog pripadnika službe). Uz osnovne tečajeve, pripadnicima HGSS-a na raspolaganju je velik broj specijalističkih tečajeva kroz koje se mogu dodatno specijalizirati za pojedine djelatnosti kojima se HGSS bavi. Neki od specijalističkih tečajeva su SRT (spašavanje na vodama i poplavama), tečaj za voditelja potraga, tečaj za digitalnu kartografiju (važna specijalnost za potrage), tečaj za upravljanje bespilotnim letjelicama (ima nekoliko naprednih tečajeva nakon osnovnog, a svake godine zahtjeva relicenciranje). Iznimno važna djelatnost HGSS-a je rad s potražnim psima, za što se vodič i pas (potražni tim) osposobljavaju kroz nekoliko godina te se dalje dodatno usavršavaju putem redovnih vježbi.

Vježbe se održavaju redovito kroz čitavu godinu, a svrha im je održavanje visoke razine spremnosti kod pripadnika HGSS-a. Vježbe se odvijaju ili unutar Stanice (tzv. stanične vježbe), na razini HGSS-a (tzv. državne

vježbe), a čak i na međunarodnoj razini kroz različite module u suradnji sa službama civilne zaštite iz čitave Europske unije (HGSS je prema Zakonu o sustavu civilne zaštite jedna od operativnih snaga CZ).

Uz ranije navedene aktivnosti, HGSS Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije.

HGSS Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama

kada ni jedna druga služba ne može intervenirati. Oprema je skupa, i mora se periodički obnavljati, jer proizvođač daje garanciju samo onda ako se oprema koristi prema njihovim specifikacijama. Osim periodičnog obnavljanja potrebno je nadoknađivati i osobnu opremu pripadnika Stanice. U posljednjih godinu dana dio opreme i vozila nabavljeni su iz projekta Sigurna HR, a dio opreme je na korištenje od HGSS-a (od samog početka djelovanja Stanice).

Tablica 4: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2023. godinu

POPIS POSTOJEĆE OPREME	VOZILA - Terensko vozilo Land Rover Defender - Terensko vozilo Toyota Hilux - Terensko vozilo quad Can – Am - Kombi Mercedes Vito - Terenska inačica Ford Fieste - Kombi vozilo hitne pomoći dobiveno od Zavoda za HMP KZZŽ (vozilo je potrebno preurediti u manje zapovjedno vozilo iz kojeg će se moći voditi akcije)
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	Ukupno 35 pripadnika - 14 gorskih spašavatelja, - 3 spašavatelja, - 14 pripravnika - 4 suradnika.
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- Potražne akcije, - Akcije spašavanja i intervencije, - Djelovanje usred prirodnih katastrofa - Djelovanje za vrijeme pandemije Covid 19 - Preventivne djelatnosti (predstavljanje HGSS – a, prezentacija rada HGSS – a, način pružanja prve pomoći i medicinskih pomagala učenicima Srednje medicinske škole iz Bedekovčine) - Tečajevi i vježbe (tečaj speleoloških tehnika spašavanja, stanična vježba u Loboru, vježba zimskih tehnika spašavanja na Medvednici, vježba ljetnih tehnika spašavanja na Invanščici, vježba spašavanja s visoke zgrade s DVD – om Zlatar Bistrica)

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj, 52A/17) Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće dana 20. rujna 2018. god. donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/18-01/12, URBROJ: 2197/05-05-18-1).

Za područje Općine Veliko Trgovišće povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kakao slijedi:

- Naselje Veliko Trgovišće (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika)
- Naselja Dubrovčan (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselja Domahovo (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)

- Naselja Jalšje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselja Ravnice (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Jezero Klanječko (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Strmec, Turnišće Klanječko, Požarkovec (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Vilanci, Velika Erpenja (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Družilovec (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselje Bezavina, Mrzlo Polje (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Vižovlje (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 20/21), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine veliko Trgovišće (KLASA: 240-01/22-01/3, URBROJ: 2140-30-01/05-22-1, od 04.02.2022.god.).

Koordinatori na lokaciji Općine Veliko Trgovišće imenovani su za izvanredne događaje uslijed sljedećih rizika:

- Potres,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Ekstremne temperature,
- Mraz,
- Epidemije i pandemije,
- Industrijske nesreće,
- Klizišta.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj, 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Ravnateljstva civilne zaštite – Područni ured CZ Varaždin – Služba CZ Krapina (KLASA: 240-05/22-04/5 UR.BR: 511-01-394-22-6 od 01.veljače 2022.g.) donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/21-01/14, URBROJ: 2140-30-01/05-22-10, od 21.03.2022.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće jesu:

- TRGO – KOM d.o.o., Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, Veliko Trgovišće,
- MDK GRAĐEVINAR d.o.o., Dubrovčan 3/B,
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – sa sportskom dvoranom, Ulica Stjepana Radića 27, Veliko Trgovišće.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju

prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska - Policijska postaja Zabok,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije – Ambulante Veliko Trgovišće i Dubrovčan
- Opća bolnica Zabok, Zabok
- Veterinarska stanica Zabok, Ambulanta Veliko Trgovišće
- Savjetodavna poljoprivredna služba Krapinsko-zagorske županije
- HEP – ODS Elektra Zabok, Zabok
- Zagorski vodovod d.o.o. , Zabok
- Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok
- Zagorski metalac d.o.o. za distribuciju plina i opskrbu plinom, Zabok
- Hrvatski Telekom d.d., Zabok
- Hrvatski zavod za socijalni rad,
- Društvo crvenog križa Zabok, Zabok
- Hrvatske šume – šumarija Krapina, Krapina
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krapina – Sutla“, sa sjedištem u Velikom Trgovišću
- Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije, Krapina
- Vatrogasna zajednica Krapinsko - zagorske županije, Krapina

- Radio Hrvatsko zagorje Krapina
- Radio Kaj Krapina

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na prostoru Općine Veliko Trgovišće nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, hotelima i odmaralištima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama:

- Osnovna škola veliko Trgovišće,
- Područna škola Dubrovčan,
- Područna škola Strmec,
- Dom kulture Veliko Trgovišće,
- Sportski dom Veliko Trgovišće,
- Vatrogasni dom Dubrovčan.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Veliko Trgovišće za 2023.god.

Tijekom 2023. god. Općina Veliko Trgovišće u sustav civilne zaštite uložila je 67.370,56 EUR.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2021.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16).

- Općina Veliko Trgovišće izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

- Na području Općine Veliko Trgovišće ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Veliko Trgovišće,

- Operativne snage vatrogastva Općine Veliko Trgovišće odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavi nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

- Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće imenovao je povjerenike civilne zaštite 2018.god., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine, predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16), kako bi se uskladio broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Veliko Trgovišće odredila je koordinate na lokaciji.

- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Veliko Trgovišće 2021.god., Općina Veliko Trgovišće odredila je

pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

- Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće ustrojilo je postrojbu civilne zaštite opće namjene, a općinski načelnik dužan je rješenjem u istu rasporediti pripadnike.

- U Proračunu Općine Veliko Trgovišće osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/7

URBROJ: 2140-30-01/05-23-1

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukolja, ing.građ., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 17. sjednici održanoj 14.12.2023. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE
ZA 2024. GODINU S TROGODIŠNJIM
FINANCIJSKIM UČINCIMA**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Veliko Trgovišće u potrebi izraditi u 2024.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Rješenje o rasporedu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općina	lipanj 2024.	Općinski načelnik
2.	Operativni postupovnik	Općina	lipanj 2024.	Načelnik Stožera CZ
3.	Izmjene i dopune Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	lipanj 2024.	Općinski načelnik
4.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
5.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2025.god.	Općina	prosinac 2024.	Općinski načelnik
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.god.	Općina	prosinac 2024.	Općinsko vijeće
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinac 2024.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Veliko Trgovišće osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Općina Veliko Trgovišće dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZRAĐIVAČ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: prosinac 2024.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Operativnog postupovnika

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: lipanj 2024.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆE NAMJENE

Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće rješenjem će rasporediti pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite,

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2024.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opreмати DVD-e u skladu s Pravilnikom o mini-

mumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

Tablica 2: Pregled značajnijih aktivnosti VZO

Veliko Trgovišće planiranih za 2024. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024. god.	- ČAMAC ZA SPAŠAVANJE – 2 kom - MALO NAVALNO VOZILO SA VISOKIM TLAKOM ZA ŠUMSKE POŽARE 4X4 - LJESTVE PRISLANJAČE TRODIJELNE – 3 kom - LOGISTIČKA OPREMA, ŠATORI, SKLOPIVI STOLOVI I DR. – 6 kom - PRIJENOSNE I UGRADBENE UKV RADIOSTANICE 4x2 - VREĆE ZA PIJESAK - 500 kom - IZOLACIONI APARATI – 6 kom
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024. god.	- INTERVENCIJE - TAKTIČKA VJEŽBA VZO VT - OSPOSOBLJAVANJE „VATROGASAC“, „VATROGASAC I KLASE“ - DANI OTVORENIH VRATA - UKLJUČIVANJE ČLANOVA U EDUKACIJE - NATJECANJA - OPĆINSKO TAKMIČENJE U SVIM KATEGORIJAMA - SVE OSTALE AKTIVNOSTI TEMELJEM PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2024. GODINU

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2024.god.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok nastaviti će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Zabok te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe

traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK

- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama

- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

Tablica 3: Pregled značajnijih aktivnosti GDCK Zabok planiranih za 2024. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024. god.	- 2 terenska kreveta - službena odjeća - isušivač, skladišni ormari,
--	--

POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024. god.	- sudjelovanje u vježbama zaštite i spašavanja na području 5 Jedinica lokalne samouprave - održavanje tečajeva obnove znanja osnovnih postupaka prve pomoći - osposobljavanje za pružanje prve pomoći (tečajevi za vozače ili za zaposlenike) - adaptacija skladišnog prostora - organiziranje akcija DDK i prikupljanje dostatnih količina doza krvi - opskrba stanovništva s rabljenom odjećom i paketima hrane i higijene - pružanje psiho-socijalne pomoći korisnicima socijalnih programa - briga o osobama treće životne dobi i invalidnim osobama - Služba traženja - kontinuirana edukacija stanovništva – krizna stanja
--	---

NOSITELJ: GDCK Zabok

IZVRŠITELJ: GDCK Zabok

ROK: prosinac 2024.god.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

Kao i do sada, pripadnici Stanice sudjelovat će na dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) te na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), a i dalje nastaviti će se rad u stožerima civilne zaštite. Uz dežurstva Stanica će se baviti i edukacijom kroz razna predavanja.

Razvoj specijalizirane opreme za spašavanje napreduje iz godine u godinu te se na tržištu pojavljuje nova oprema koja uvelike olakšava spašavanje, ali i podiže razinu sigurnosti, u uvjetima u kojima djeluje HGSS. Takvu opremu Stanica mora redovno nabavljati što iziskuje velika financijska sredstva. S vremenom će biti potrebno obnavljati vozni park, nabavljati nova terenska vozila i quadove, a sve u cilju poboljšanja interventnosti, povećanja sigurnosti za sve sudionike akcija spašavanja i smanjenja vremena odaziva na akciju. Također je redovno potrebno obnavljati komunikacijsku i informatičku opremu, kao i GPS uređaje. Redovito je potrebno obnavljati potrošnu opremu (Karabineri, spuštalice, penjalice, gurtne, užad i dr.) Kako nabavka sve navedene opreme iziskuje iznimno visoka financijska sredstva.

Tablica 4: Pregled planiranih aktivnosti HGSS - Stanica Zlatar Bistrica u 2024. godini

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.god.	- Opremanje kuće HGSS – Stanice Zlatar Bistrica i tekuće održavanje kuće - Održavanje voznog parka (servisi i gorivo), tehnički pregledi i registracija - Nabava barem jednog terenskog vozila - Nabava jednog quada - Preuređenje kombi vozila Ford Transit iz donacije HMP KZŽ - Nabava specijalne opreme koja se koristi u spašavanju - Nabava osobne opreme za članove
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.god.	- Tečajevi članova na nivou HGSS – a (državnoj razini) - Relicence specijalističkih tečajeva - Koordinacije zaposlenika - Ispiti za gorske spašavatelje - Sudjelovanje na državnim vježbama - Organizacija i sudjelovanje na staničnim vježbama i međunarodnim - Sudjelovanje na vježbama ostalih službi iz sustava civilne zaštite - Provođenje potražnih akcija na neurbanim područjima - Akcije spašavanja na nepristupačnim područjima - Dežurstva na manifestacijama u organizaciji planinarskih udruga na području KZŽ - Dežurstva prilikom organizacije škole u prirodi - Dežurstva HGSS – a (realiziraju se u zaštićenim prirodnim područjima, poput nacionalnih parkova i parkova prirode, HGSS već dugi niz godina ima organizirano dežurstvo u NP Paklenica, nekoliko posljednjih godina u NP Mljet i NP Plitvička Jezera, a ideja je da se dežurstva ovog tipa organiziraju u još nekoliko zaštićenih objekata prirode sa većim brojem posjetitelja) - Dežurstva u suradnji s MORH – om u Splitu (helikopterska dežurstva) - Dežurstva na velikim nacionalnim sportskim događajima (Highlander na Medvednici) - Dežurstva na trail i trek utrkama - Preventivno djelovanje

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: prosinac 2024.god.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Veliko Trgovišće.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, operativne snage vatrogastva s područja Općine Veliko Trgovišće i Općina Veliko Trgovišće.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA

CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Veliko Trgovišće za 2024.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, osigurat će se 96.000,00 EUR.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/7

URBROJ: 2140-30-01/05-23-2

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.god.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 14.12.2023. godine donosi

O D L U K U

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće za razdoblje 2024. - 2027. godine.

II.

Dokument iz točke I ove Odluke čini sastavni dio iste.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/23-01/8

URBROJ: 2140-30-01/05-23-2

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj dana 14.12.2023. godine donosi

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE
VELIKO TRGOVIŠĆE ZA RAZDOBLJE
2024. - 2027. GODINE**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće, utvrđuju prioritne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način

uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog Križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izradene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava

civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Tablica 1: Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite

R.Br.	Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite		Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Predstavničko tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
		Rješenje o rasporedu pripadnika u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Izvršno tijelo	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Uz suglasnost Područno odsjeka za poslove obrane Krapina



		Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene i rasporedu pripadnika u postrojbu civilne zaštite opće namjene	/
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
10.	Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	
11.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
13.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje –u sklopu donošenja Proračuna	/
14.	Plan vježbi civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
15.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih doga-

đaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje

komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Vodiitelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranj.

4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općine.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće. Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, prema Programu

osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,

- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆE NAMJENE:

Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika.

Jedinice lokalne samouprave, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, Planu djelovanja civilne zaštite i Analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđuju spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području te u slučaju da istima ne mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa osnivaju postrojbe civilne zaštite.

Postrojbe civilne opće namjene popunjavaju se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Postrojbe civilne zaštite ustrojavaju se na temelju odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

Zadaće postrojbe civilne zaštite opće namjene u razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine:

- Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

- Postrojba civilne zaštite opće namjene primarno djeluje samo na području osnivanja, a iznimno može se koristiti i za djelovanje na području Republike Hrvatske isključivo kada samodostatnost u dijelu smještaja, prehrane, vode i sanitarija osigurava hijerarhijska razina sustava civilne zaštite koja traži pomoć.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Na području Općine Veliko Trgovišće djeluje Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trgovišće koju čine tri DVD-a: DVD Veliko Trgovišće, DVD Dubrovčan - Ravnice i DVD „Vatrogasac“ Strmec.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom

obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA:

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zabok organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se s vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisljeno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebno je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavi, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine HGSS – Stanica Zlatar Bistrica organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,
- preventivne aktivnosti – prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovida,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Popis udruga građana s područja Općine, a koje mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite:

- Udruga za zaštitu i promicanje prava životinja Krapinsko – zagorske županije “Vita”, Veliko Trgovišće,
- Lovačko društvo “Lisica” Veliko Trgovišće,
- Športsko ribolovna udruga “Jezero”, Jezero

Klanječko.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz reda obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se tako da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu

iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i

zadace koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko – biološko – radiološko – nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

Uzbunjivanje i obavješćivanje:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operatori postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operatori dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sljedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Zabok,
- HGSS - Stanicu Zlatar Bistrica,
- udruge građana,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim pripadnicima postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za

uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 240-01/23-01/8

URBROJ: 2140-30-01/05-23-1

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, ing. građ., v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč. tekst.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj dana 14.12.2023. godine donijelo je

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje slijedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada,

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,

3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,

5. područje pružanja javne usluge,

6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,

7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,

8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne

usluge,

9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,

10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,

11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

12. odredbe o ugovornoj kazni,

13. opće uvjete ugovora s korisnicima,

14. kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,

15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,

16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj praznjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 6.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada određuje se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični volumena 80, 120, 240 i 1.100 litara i metalni spremnici od 5 m³ i 7 m³.

(3) Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona. Spremnici su plastični volumena 120, i 1.100 litara i metalni spremnici volumena 5m³ i 7 m³.

(4) Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u vlastitom kućanstvu - kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku

(5) Vreća sa logotipom davatelja usluge se smatra spremnikom.

(6) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(7) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(8) Otpadni papir, metal, plastika i staklo prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(9) Posebne kategorije otpada, koje su kao takve određene zakonom i podzakonskim aktima, prikupljaju se u spremnicima za takvu vrstu otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 7.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- tri puta mjesečno za miješani komunalni otpad,
- jednom mjesečno za odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno za odvoz biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za odvoz reciklabilnog otpada,
- jednom u kalendarskoj godini glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo.

(2) Iznimno od navedenog, Općinsko vijeće može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području pružanja javne usluge ili u određenim dijelovima, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 8.

(1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Područje pružanja javne usluge

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Veliko Trgovišće.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 10.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge cjenikom, prema kriteriju obračuna količine miješanog komunalnog otpad iz članka 5. ove Odluke, određuje zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, jediničnu cijenu za preuzimanje miješanoga komunalnoga otpada prema volumenu spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Članak 12.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluga je iznos kojim se osigurava ekonomska održivost poslovanja te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području općine Veliko Trgovišće primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio), sukladno Zakonu, uključuje sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom, osim troškova odlaganja na odlagalište ili u centar za gospodarenje otpadom, kao što su: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi plaća i drugih materijalnih prava radnika te troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 13.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju kori-

snika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 1.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge (sa uključenim PDV-om)
Kućanstvo	13,00 EUR
Nije kućanstvo	13,00 EUR

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 14.

(1) Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge pismeno na adresu sjedišta ili putem e-pošte sa naznakom vremena u kojem se neugoda dogodila i opisom iste.

(2) Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge i načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 15.

(1) Korisniku javne usluge mora se osigurati pojedinačno korištenje javne usluge :

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem odgovarajućeg spremnika iz članka 6. stavka 2., 3. odnosno 5. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem odgovarajućeg spremnika iz članka 6. stavka 2., 3. odnosno 5. ove Odluke na javnoj površini,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 16.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija praznjenja spremnika

tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

(1) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima primjenjuje se udio korisnika usluge na način da svakom korisniku usluge pripada jednaki udio.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 18.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona ili ako ju neuredno ispuni.

(2) Neispunjavanje ili neuredno ispunjavanje obveze u smislu prethodnog stavka smatra se:

1. u koliko korisnik usluge ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,

2. u koliko korisnik usluge ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. u koliko korisnik usluge postupa s otpadom na obračunskom mjestu na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika te uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ne odlaže odgovarajući otpad u odgovarajuću vrstu spremnika (vreća) , ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni te biootpad (ako ga ne kompostira u valsitom kućanstvu),

4. u koliko korisnik usluge odlaže opasne tvari, problematični otpad zajedno sa drugom vrstom otpada, ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

5. u koliko korisnik usluge ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

6. u koliko korisnik usluge davatelju usluge ne dostavi Izjavu o načinu korištenja javne usluge, u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave

unese lažne podatke.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(4) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

(5) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan. Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 19.

(1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima utvrđeni su u Prilogu 1. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 20.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Tablica 2.

Kategorija Korisnika usluge	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (u eurima)	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad (sa uključenim PDV-om)
Kućanstvo	3,98 EUR	9,03 EUR
Nije kućanstvo	3,98 EUR	9,03 EUR

(4) Davatelj usluge ima mogućnost u cjeniku odrediti i druge kriterije za umanjene cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada pri čemu isti moraju potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 22.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.

(2) Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge,

(2) Davatelj javne usluge Općini ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku.

(3) Postupak utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava iz ovog članka provodi davatelj usluge.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Članak 21.

(1) Umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge nastoji se potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, kao i korisniku kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 3,98 EUR (slovima: trieuradevedesetosameura), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je odložio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje u kojem je utvrđeno nepravilno odlaganje otpada.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju otpad jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio.

(3) Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Članak 23.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti nadležnog tijela Općine.

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo Općine određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu

organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

(3) Korištenje javne površine dozvoljeno je i u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika iz članka 6. stavka 2. i 3. ove Odluke unutar nekretnine korisnika usluge, prema uvjetima nadležnog tijela Općine.

(4) Korištenje javnih površina dozvoljeno je za postavljanje mobilnih reciklažnih dvorišta na slijedećim lokacijama:

1. Veliko Trgovišće, na javnoj površini kod k.č.broj: 2237/3 k.o. Veliko Trgovišće – bivša PEZ Agro Zagorje – Trg S. i F.Tuđmana 5,

2. na javnoj površini na adresi Dubrovčan 75a, kod Vatrogasnog doma Dubrovčan za naselja Dubrovčan, Bezavina i Mrzlo Polje

3. na javnoj površini na adresi Družilovec 122b kod Društvenog doma Družilovec za naselja Domahovo, Družilovec i Jezero Klanječko

4. na javnoj površini na adresi Vižovlje 43, kod Društvenog doma Vižovlje, za naselja Strmec, Požarkovec i Turnišće Klanječko, Vižovlje

5. na javnoj površini nasuprot adrese Ravnice 37, na k.č.br. 2178 k.o. Vel. Erpenja za naselja Jalšje, Ravnice, Vilanci i Velika Erpenja.

(5) Raspored pružanja usluge putem mobilnog reciklažnog dvorišta utvrđuje davatelj javne usluge i objavljuje ga na svojim mrežnim stranicama te na stranicama općine Veliko Trgovišće.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Članak 24.

(1) Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

(2) Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu (po njegovoj uspostavi na adresi V.Trgovišće, ul.dr.Stanka Pinjuha bb) i zelenim otocima.

(3) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 2. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

(4) Zeleni otoci iz stavka 3. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda, kolje sukladno potrebama donosi Jedinstveni upravni odjel, uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodokoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

(5) Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju

u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući prirodnu nepogodu, katastrofu i slično

Članak 25.

(1) Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, a koje su nastale uslijed posebnih, nepredviđenih okolnosti, prirodne nepogode, katastrofe i sl.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 3/2022, 47A/2022).

Članak 27.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 024-01/23-01/34

URBROJ: 2140-30-01/05-23-2

Veliko Trgovišće, 14.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukolja, ing. građ., v.r

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim Općim uvjetima poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje slijedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opre-

mu, otpadne baterije i akumulatori te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

(2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,

(3) Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije,

(4) Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad

(5) Gomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Članak 3.

1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Javnom uslugom dužni su se koristiti svi korisnici navedeni u ovom članku.

(5) Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj,

otpadna vozila i građevni otpad. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.

2. pružati javnu uslugu u skladu s ovim Zakonom i ovom Odlukom

3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.

4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad ovlaštenoj osobi

9. voditi evidencije propisane Zakonom

10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom

13. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu

korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

UVJETI KORIŠTENJA I ISPORUKE

JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Davatelj javne usluge korisniku usluge na uporabu predaje tipski spremnik ili tipske vreće označene službenom oznakom davatelja javne usluge i vrstom otpada koji se u isti odlaže.

(2) Davatelj javne usluge vlasnik je svih spremnika za odlaganje otpada koje je isporučio na uporabu korisnicima usluge.

(3) Korisnici usluge prilikom preuzimanja spremnika obvezni su potpisati Izjavu o preuzimanju te odgovoriti za točnost podataka navedenih u istoj.

Članak 7.

(1) Davatelj javne usluge osigurava dovoljan broj spremnika za pružanje javne usluge primjerenih potrebama pojedinog korisnika usluge i to:

1. miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični volumena 80, 120, 240 i 1.100 litara i metalni spremnici od 5 m³ i 7 m³.

2. Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona. Spremnici su plastični volumena 120, i 1.100 litara i metalni spremnici volumena 5m³ i 7 m³.

(2) Korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u vlastitom kućanstvu

- kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku

(3) Vreća sa logotipom davatelja usluge se smatra spremnikom.

Članak 8.

(1) Korisnici usluge koji obavljaju poslovnu djelatnost, ustanove te druge organizacije i udruge koje zbog svoje primarne djelatnosti poslovanja trebaju osigurati prateću dokumentaciju vezanu uz zbrinjavanje ostalih vrsta otpada, uslugu ugovaraju zasebnim ugovorom ili narudžbenicom s davateljem javne usluge, prilikom čega se utvrđuje zapremina i količina potrebnih spremnika, kao i dinamika pružanja usluge.

Članak 9.

(1) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju javne usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza.

(3) Davatelj javne usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 2. ovog članka.

(4) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se zamjena spremnika ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi spremnika davatelja javne usluge, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Svaki korisnik usluge može, ovisno o prosječno proizvedenoj količini komunalnog otpada i vlastitim potrebama, zatražiti spremnik veće ili manje zapremine od zapremine dodijeljenog spremnika, sukladno veličini spremnika iz članka 6. ove Odluke.

(2) Promjena u načinu obračuna cijene nastupa s danom potpisa Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada. Okvirni rok za dostavu spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za promjenu zapremine spremnika sa kompletnom popratnom dokumentacijom.

(3) Korisnici usluge, kojima količina miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada premašuje zapreminu spremnika, dužni su svaku dodatnu količinu miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada odložiti u tipsku doplatnu vreću davatelja usluge.

(4) Cijenu tipske doplatne vreće određuje davatelj javne usluge.

(5) Otpad odložen izvan spremnika ili/i doplatnih vreća sa logotipom davatelja javne usluge će preuzeti i naplatiti korisniku ugovornu kaznu sukladno odredbama članka 18. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge, osim u slučajevima kada uslugu nije

moгуће izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

(2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

(3) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

Članak 12.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad i/ili doplatne vreće davatelja javne usluge na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do 06:00 sati.

(2) Spremnike za komunalni otpad i/ili doplatne vreće davatelja javne usluge treba smjestiti na javnu površinu na način da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

(3) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad i/ili doplatna vreća, korisnik usluge dužan je spremnik i/ili doplatnu vreću na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti ako se ista nalazi na udaljenosti najviše 300 metara od obračunskog mjesta.

(4) U dijelovima naselja gdje nije moguć pristup specijaliziranim vozilima za odvoz otpada, na maksimalnoj udaljenosti od 300 metara od pojedinog korisnika (kućanstva) postaviti će se za zajedničko korištenje odgovarajući kontejneri ovisno o prostornim mogućnostima.

Članak 13.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi.

(3) Zabranjeno je odlagati otpad u spremnike koji nisu namijenjeni za odlaganje pojedine vrste otpada.

(4) Za postupanje protivno odredbama iz prethodnog stavka davatelj javne usluge korisniku će naplatiti ugovornu kaznu sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 14.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- tri puta mjesečno za miješani komunalni otpad,
- jednom mjesečno za odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno za odvoz biootpada iz biorazgra-

divog komunalnog otpada,

- jednom mjesečno za odvoz reciklabilnog otpada,
- jednom u kalendarskoj godini glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo.

(2) U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz prethodnog stavka nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

Članak 15.

(1) Davatelj javne usluge bez naknade će omogućiti korisnicima usluge koji su razvrstani u kategoriju kućanstvo zbrinjavanje opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, svakih devedeset dana, koja se postavljaju na javnoj površini sukladno odredbama ove odluke.

(2) Po uspostavi reciklažnog dvorišta u Velikom Trgovišću, ulica dr.Stanka Pinjuha bb, od odredbe iz prethodnog stavka izuzet će se obveza zbrinjavanja putem mobilnog reciklažnog dvorišta u Velikom Trgovišću.

(3) Raspored pružanja usluge putem mobilnog reciklažnog dvorišta utvrđuje davatelj javne usluge i objavljuje ga na svojim mrežnim stranicama te na stranicama općine Veliko Trgovišće.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Cjenikom koji donosi davatelj usluge određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluga je iznos kojim se osigurava ekonomska održivost poslovanja te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(5) Na području općine Veliko Trgovišće primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati

samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(7) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, mora iznositi jedan.

(8) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima primjenjuje se udio korisnika usluge na način da svakom korisniku usluge pripada jednaki udio.

Članak 17.

(1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

(2) Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

(3) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 18.

(1) Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

(3) Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

(4) Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

(5) U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 19.

(1) Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor na pruženu uslugu davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan se očitovati pismeno na prigovor u roku od 15 dana od dana podnošenja istog.

(3) U slučaju da korisnik nije zadovoljan sa očitovanjem davatelja usluge zahtjev za zaštitu svojih prava može podnijeti nadležnom povjerenstvu za zaštitu potrošača ili putem nadležnog suda.

STATUS KORISNIKA USLUGE

Članak 20.

(1) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 21.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ili

2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum zaprimanja spremnika smatra se danom sklapanja Ugovora.

(2) Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge

potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

(3) Sadržaj izjave o načinu korištenja javne usluge propisan je Zakonom o gospodarenju otpadom i pravilnikom iz članka 5. stavka 5. citiranog Zakona.

Članak 22.

(1) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 23.

(1) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 21. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

(2) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

(3) Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) uz navođenje razloga iz članka 25. ovih Općih uvjeta.

(4) Korisnik javne usluge dužan je na zahtjev davatelja usluge, u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za otkazivanjem usluge, dostaviti sva dokazna sredstva iz kojih se može nedvojbeno zaključiti da je zahtjev za otkazivanje usluge opravdan.

(5) Postupak utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za otkazivanjem usluge vodi i činjenično stanje utvrđuje davatelj javne usluge.

(6) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 24.

(1) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge uz dostavu vjerodostojne dokumentacije kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

(2) Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg

obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retro-aktivnog učinka prijavljene promjene.

(3) Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve dospjele obveze.

Članak 25.

(1) Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te

2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(4) Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

(5) O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika,

koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

(6) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

(7) U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, nasljednik/pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(8) Davatelj javne usluge može privremeno nastavi

viti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 26.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 27.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 28.

(1) Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće i objavit će se u Službenom glasniku KZŽ.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 127/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZŽ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć.tekst.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU**O DAVANJU NA KORIŠTENJE PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE NA K.Č.BR. 692/20 K.O. VELIKO TRGOVIŠĆE TRGOVAČKOM DRUŠTVU TRGO-KOM D.O.O.****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se davanje na korištenje prostora u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće na k.č.br. 692/20 k.o. Veliko Trgovišće, na adresi Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, Veliko Trgovišće, u naravi ured na prvom katu nekretnine, ukupne stambene površine 12 m².

Članak 2.

Ured u sklopu nekretnine iz članka 1. ove Odluke daje se na privremeno korištenje trgovačkom društvu TRGO-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB: 20879445686, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, Veliko Trgovišće, kao zatečenom posjedniku od dana osnivanja 2008. godine.

Utvrdjuje se da je osnivač trgovačkog društva TRGO-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti Općina Veliko Trgovišće temeljem izjave o osnivanju trgovačkog društva TRGO-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti od 02. svibnja 2008. godine, Posl. broj: Ou-29/08-1.

Članak 3.

Prostor iz članka 1. daje se na privremeno korištenje bez naknade, do stupanja na snagu Odluke o uvjetima i mjerilima za davanje na korištenje prostora u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na snazi je do donošenja Odluke o uvjetima i mjerilima za davanje na korištenje prostora u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće.

KLASA: 024-01/23-01/48

URBROJ: 2140-30-01/05-23-2

Veliko Trgovišće, 14.12.2023. g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, ing.građ., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09., 8/13, 06/18, 17/20., 7/21. – pročišćeni tekst i 8/21.), načelnik općine Veliko Trgovišće dana 28. prosinca 2023.g., na prijedlog pročelnice JUO, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU**Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Veliko Trgovišće tijekom 2024. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu,
- planirani broj vježbenika u 2024. godini.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Veliko Trgovišće, sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1. pročelnik JUO – 1 službenik – magistar struke ili stručni specijalist,
2. viši stručni suradnik za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu – 1 službenik – magistar struke ili stručni specijalist,
3. stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i komunalni redar – 1 službenik – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik,
4. stručni suradnik za poslove Uprave groblja – 1 službenik - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik,
5. računovodstveni referent – knjigovođa- 1 službenik – SSS,
6. računovodstveni referent – blagajnik – 1 službenik – SSS,
7. referent za opće i administrativne poslove- 1 službenik – SSS
8. spremač - dostavljač - jedan izvršitelj – NSS ili osnovna škola.

Članak 4.

Utvrdjuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu zaposleno:

- šest službenika na neodređeno vrijeme, i to na radnim mjestima:

1. pročelnik JUO,
2. viši stručni suradnik za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu,
3. računovodstveni referent – knjigovođa,
4. računovodstveni referent – blagajnik,
5. referent za opće i administrativne poslove,
6. stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i komunalni redar te stručni suradnik za poslove Uprave groblja.

Članak 5.

Tijekom 2024. godine neće se vršiti zapošljavanja službenika na neodređeno vrijeme..

Članak 6.

U 2024. godini u službu se ne planira zapošljavanje namještenika na radno mjesto spremač - dostavljač niti prijam vježbenika.

Članak 7.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su Proračunom Općine za 2024. godinu.

Članak 8.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Proračunu Općine, ovaj će se Plan po potrebi usklađivati.

Članak 9.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/23-02/14

URBROJ: 2140-30-01/05-23-2

Veliko Trgovišće, 28.12.2023.g

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.



OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 68/18) te članka 32. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI ZAGORSKA SELA ZA 2023. GODINU NAKON II. IZMJENE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja komunalne infrastrukture na području Općine Zagorska Sela za 2023. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- građevine javne namjene
- mrtvačnicu na groblju

I. GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE

Članak 2.

1. Zgrada Stare škole - VRTIĆ 0,00 EUR
- zgrada prve pučke škole je građevina javne namjene koja se sanira iz programa Ministarstva kulture kao preventivno zaštićeno kulturno dobro i nalazi se u građevinskom području u sklopu zaštićene kulturne cjeline
- prenamjena u dječji vrtić, odobrena sredstva
- neće biti realizacije u 2023. godini, očekivani početak projekta je sredinom 2024. godine

2. Dječje igralište u sportskom parku ŠD Zagorska Sela 0,00 EUR

- uređenje i opremanje dječjeg igrališta u naselju Zagorska Sela iz natječaja Programa ruralnog razvoja preko natječaja LAG „Zagorje – Sutla“ kao uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja sportsko rekreacijske namjene

- nema izvršenja programa u 2023. godini

3. Zgrada prve pučke škole 35.000,00 EUR
- zgrada prve pučke škole je građevina javne namjene koja se sanira iz programa Ministarstva kulture kao preventivno zaštićeno kulturno dobro i nalazi se u građevinskom području u sklopu zaštićene kulturne cjeline

Izvori financiranja:

63 Potpore iz proračuna 23.000,00 EUR

61 Vlastiti prihodi od poreza 12.000,00 EUR

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

1. Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta 43.245,00 EUR

- raspoređena sredstva koristiti će se za građevine komunalne infrastrukture koje su izgrađene u uređenim dijelovima građevinskog područja

- obuhvaća uređenje cesta sufinancirano od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

63 Kapitalne pomoći (Ministarstvo graditeljstva) 22.000,00 EUR

61 Prihodi od poreza 21.245,00 EUR

III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

1. Izgradnja mreže javne rasvjete 3.285,00 EUR
- izvršena nabava solarnih LED lampi

Izvori financiranja:

61 Prihodi od poreza 3.285,00 EUR

IV. GRAĐENJE MRTVAČNICE NA GROBLJU

Članak 5.

1. Izgradnja mrtvačnice na groblju Zagorska Sela 62.000,00 EUR

- izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Zagorskim Selima na k.č.br. 128 k.o. Zagorska Sela. Ishođena je pravomoćna građevinska dozvola a riječ je o uređenju neuređenog dijela građevinskog područja.

Izvori financiranja:

63 Kapitalne pomoći (Ministarstvo regionalnog razvoja) 56.000,00 EUR

61 Prihodi od poreza 6.000,00 EUR

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/59

URBROJ: 2140-321-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 68/18, 110/18, 32/20) te članka 32. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj 16. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU NAKON II. IZMJENE

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području općine Zagorska Sela i to kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje cesta – sanacija klizišta
3. Održavanje mrtvačnica
4. Održavanje javne rasvjete
5. Održavanje cesta u zimskom periodu
6. Pojačano održavanje (sanacija zbog potresa)

II.

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. Prihod od državnih i županijskih potpora
2. Prihod od komunalne naknade
3. Prihod iz proračuna

III.

Prikupljena sredstva iz članka II. ovog Programa

upotrijebit će se za sljedeće namjene:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta 80.684 EUR
- raspoređena sredstva koristiti će se za građevine komunalne infrastrukture koja je izgrađena u uređenim dijelovima građevinskog područja

- obuhvaća: - nasipavanje kamenim materijalom sa razgrtanjem makadamskih cesta:

. NC Zagorska Sela - Lapor

. NC Kuzminec Miljanski - Bosnar

. NC Bratkovec - Lebreht

- nabavku i ugradnju betonskih cijevi za propuste uz nerazvrstane ceste

- sanaciju asfaltiranih cesta – krpanje udarnih rupa i lokalnih neravnina

2. Izdaci za čišćenje snijega /zimsko služba/

6.000 EUR

- raspoređena sredstva koristiti će se za građevine komunalne infrastrukture koje su izgrađene u uređenim dijelovima građevinskog područja

- obuhvaća zimsko čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta

3. Komunalne usluge – deratizacija i dezinsekcija

1.850 EUR

UKUPNO - AKTIVNOST „Tekuće održavanje građ. objekata“ = 88.534 EUR

4. Sanacija nerazvrstanih cesta – vraćanje u ispravno stanje 512.845 EUR

- Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije

- vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture oštećene u potresu na području KZŽ

- uključuje izradu projektno-tehničke dokumentacije, izvedbu radova i stručni nadzor za

- NC Brezakovec – Sladović (k.č.br. 2029/2 k.o. Zagorska Sela)

- NC Zagorska Sela – Ivanić Miljanski (k.č.br. 2383 k.o. Miljana)

- NC Zagorska Sela – Brezakovec – Gornji Škrnik (kčbr. 2034/1 k.o. Zag. Sela)

- NC Miljana – Ivanić Miljanski (k.č.br. 2365 k.o. Miljana)

- NC Zagorska Sela – Petrina – Zobec (k.č.br. 2025 k.o. Zagorska Sela)

- NC Zagorska Sela – Kopun (k.č.br. 2001 k.o. Zagorska Sela)

- NC Zagorska Sela – Zgorelec (k.č.br. 2021 k.o. Zagorska Sela)

UKUPNO: 601.379,00 EUR

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/60

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 165. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2023. GODINU NAKON II. IZMJENE

I.

Ovim programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.

II.

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u kulturi za 2023. godinu osiguravaju se u ukupnom iznosu od 1.940 EUR, a rasporediti će se na:

1. Gradska knjižnica A. Mihanović Klanjec

600,00 EUR

2. Povijesni arhiv Varaždin

90,00 EUR

3. Kuburaška udruga Sv. Martin Poljana Sutlanska

600,00 EUR

4. Društvo naša djeca

650,00 EUR

III.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2023. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

IV.

Ovaj program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/57

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 165. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2023. GODINU NAKON II. IZMJENE

I.

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2023. godinu

II.

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u sportu za 2023. godinu

osiguravaju se po namjenama kao potpore udrugama u ukupnom iznosu od 4.465 EUR, a rasporediti će se:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. ŠD Mladost Miljana | 600,00 EUR |
| 2. ŠD Zagorska Sela | 600,00 EUR |
| 3. NK Klanjec | 200,00 EUR |
| 4. Lovačka udruga Srnjak | 1.000,00 EUR |
| 5. Rally Kumrovec-Zag. Sela | 2.065,00 EUR |

IV.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2023. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/58

URBROJ:2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi /"Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20/ i članka 32. Statuta općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/21/, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj 16. prosinca 2023. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2023. GODINU NAKON II. IZMJENE

Članak 1.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava shodno Zakonu o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoć za osobe sa prebivalištem na području općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi obavlja Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel općine Zagorska Sela.

Članak 3.

Za potrebe socijalne skrbi u proračunu općine Zagorska Sela osigurana su sredstva u iznosu od 51.230,00 EUR.

Članak 4.

Oblici socijalne pomoći:

1. PRAVO NA POMOĆ PODMIRENJA TROŠKOVA STANOVANJA

1.1. Pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti:

- najamoprimac – korisnik stana koji plaća zaštićenu najamninu

- najamoprimac – korisnik stana koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.

1.2. Pomoć za plaćanje troškova ili dijela troškova:

- vode,

- plina,

- električne energije

- ogrjev

Navedene pomoći mogu ostvariti samo građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, u koliko im ove obveze ne podmiruje Centar za socijalnu skrb.

Pomoći iz točke 1.2., Općina će podmirivati samo kada se domaćinstvo nađe u izuzetno teškoj financijskoj situaciji i ako su ti troškovi minimalni u odnosu na prosječnu potrošnju.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 1.200,00 EUR.

2. JEDNOKRATNA POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI

Jednokratnu pomoć u novcu dodjeljuje po zahtjevu Općinski načelnik. Ova pomoć dodjeljuje se kod pretrpjele nesreće ili nepogode, plaćanja troškova prehrane socijalno ugroženih učenika, škola učenika u prirodi, nabava školskih udžbenika, rođenja djeteta, pogrebnih troškova i sl.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 1.300 EUR.

3. POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI /PAKETI/ PRIGODOM BLAGDANA BOŽIĆA I USKRSA

Ovu pomoć ostvaruju građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, prema rješenju Centra za socijalnu skrb. Ovu pomoć mogu ostvariti i građani koji se trenutno /privremeno/ nađu u teškoj financijskoj situaciji zbog gubitka posla ili pretrpjele nesreće odnosno nepogode. Korisnike ove pomoći utvrđuje Općinski načelnik i Socijalno vijeće.

Predviđena financijska sredstva za socijalno ugrožene iznosi 1.400 EUR.

Naknade za štetu nastalu elementarnom nepogodom - tučom, financirane iz pomoći Krapinsko zagorske županije, iznose 30.620 EUR.

4. SUFINANCIRANJE RADA USTANOVA I UDRUGA /CRVENI KRIŽ, UDRUGA SLIJEPIH KŽŽ, UDRUGA BRANITELJA, UDRUGA INVALIDA, UMIROVLJENICI I DR./

Crveni križ i Udruge se sufinanciraju po zahtjevu navedenih pravnih osoba uz predočenje Programa rada na početku svake proračunske godine i javnom pozivu kojim se definiraju uvjeti.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 3.710 EUR.

5. POMOĆI UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA

Ovu pomoć ostvaruju učenici srednjih škola i redovni studenti izabrani Odlukom Općinskog vijeća nakon provedenog postupka javnog poziva, a dodjeljuje se do kraja tekuće školske godine. U ovu pomoć je uključena i subvencija prijevoza za učenike srednjih škola.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 13.000 EUR.

6. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Općinski načelnik općine Zagorska Sela može po zahtjevu osloboditi plaćanje komunalne naknade shodno

Odluci o komunalnoj naknadi.

Članak 5.

Realizacija Socijalnog programa ovisna je o realizaciji Proračuna općine Zag. Sela za 2023. godinu.

Članak 6.

Ovaj Socijalni program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 024-02/23-01/63

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 32. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI ZAGORSKA SELA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja komunalne infrastrukture na području Općine Zagorska Sela za 2024. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- građevine javne namjene
- mrtvačnicu na groblju.

I. GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE

Članak 2.

1. Zgrada Stare škole - VRTIĆ 225.600,00 EUR
- zgrada prve pučke škole je građevina javne namjene koja se sanira iz programa Ministarstva kulture kao preventivno zaštićeno kulturno dobro i nalazi se u građevinskom području u sklopu zaštićene kulturne cjeline

- prenamjena u dječji vrtić, odobrena sredstva

Izvori financiranja:

63 Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa sredstava EU 225.600,00 EUR

2. Dječje igralište u sportskom parku ŠD Zagorska Sela 70.000,00 EUR

- uređenje i opremanje dječjeg igrališta u naselju Zagorska Sela iz natječaja Programa ruralnog razvoja preko natječaja LAG „Zagorje – Sutla“ kao uređenje neuređenih dijelova građevinskog područja sportsko rekreacijske namjene

Izvori financiranja:

63 Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa sredstava EU 50.000,00 EUR

63 Tekuće pomoći iz državnog proračuna (fisk. izravnanje) 20.000,00 EUR

3. Zgrada prve pučke škole 15.000,00 EUR

- zgrada prve pučke škole je građevina javne namjene koja se sanira iz programa Ministarstva kulture kao preventivno zaštićeno kulturno dobro i nalazi se u gra-

đevinskom području u sklopu zaštićene kulturne cjeline

Izvori financiranja:

63 Potpore iz proračuna 10.000,00 EUR

61 Prihodi od poreza 5.000,00 EUR

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

1. Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta 50.000 EUR

- raspoređena sredstva koristiti će se za građevine komunalne infrastrukture koje su izgrađene u uređenim dijelovima građevinskog područja

Izvori financiranja:

63 Potpore iz proračuna 25.000 EUR

63 Tekuće pomoći iz državnog proračuna (fisk. izravnanje) 25.000 EUR

2. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Zag. Sela– Brezakovac-Škrnik 700.000 EUR

- potpuna rekonstrukcija nerazvrstane ceste

Izvori financiranja:

63 Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa sredstava EU 650.000 EUR

63 Tekuće pomoći iz državnog proračuna (fisk. izravnanje) 50.000 EUR

III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

1. Izgradnja mreže javne rasvjete 7.500,00 EUR

- proširenje mreže javne rasvjete u naselju Gornji Škrnik

Izvori financiranja:

61 Prihodi od poreza 7.500,00 EUR

IV. GRAĐENJE MRTVAČNICE NA GROBLJU

Članak 5.

1. Izgradnja mrtvačnice na groblju Zagorska Sela 50.000,00 EUR

- izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Zagorskim Selima na k.č.br. 128 k.o. Zagorska Sela. Ishođena je pravomoćna građevinska dozvola a riječ je o uređenju neuređenog dijela građevinskog područja.

Izvori financiranja:

63 Kapitalne pomoći (Ministarstvo regionalnog razvoja) 25.000,00 EUR

63 Tekuće pomoći iz državnog proračuna (fisk. izravnanje) 25.000,00 EUR

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/64

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 68/18, 110/18, 32/20) te članka 32. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj 16. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području općine Zagorska Sela i to kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje cesta – sanacija klizišta
3. Održavanje mrtvačnica
4. Održavanje javne rasvjete
5. Održavanje cesta u zimskom periodu

II.

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade
2. Prihod iz proračuna

III.

Prikupljena sredstva iz članka II. ovog Programa upotrijebila su se za sljedeće namjene:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta 46.600 EUR
- raspoređena sredstva koristiti će se za građevine komunalne infrastrukture koja je izgrađena u uređenim dijelovima građevinskog područja
- obuhvaća: - nasipavanje kamenim materijalom sa razgrtanjem makadamskih cesta:
 - . NC Zagorska Sela - Lapor
 - . NC Kuzminec Miljanski - Bosnar
 - . NC Brezakovec - Cvirn- nabavku i ugradnju betonskih cijevi za propuste uz nerazvrstane ceste
- sanaciju asfaltiranih cesta – krpanje udarnih rupa i lokalnih neravnina
2. Održavanje mrtvačnica 1.000 EUR
- raspoređena sredstva koristiti će se za građevine komunalne infrastrukture koje su izgrađene u uređenim dijelovima građevinskog područja
- održavanje mrtvačnica obuhvaća tekuće održavanje objekta u Poljani Sutlanskoj
3. Održavanje cesta – sanacija klizišta 50.000 EUR
- raspoređena sredstva koristiti će se za građevine komunalne infrastrukture koja je izgrađena u uređenim dijelovima građevinskog područja
- osigurana sredstva Hrvatskih voda (70% iznosa) za sanaciju otvorenih klizišta
4. Održavanje javne rasvjete 4.000 EUR
- raspoređena sredstva koristiti će se za građevine komunalne infrastrukture koja je izgrađena u uređenim dijelovima građevinskog područja
- obuhvaća tekuće održavanje svjetiljki i opreme za javnu rasvjetu
5. Izdaci za čišćenje snijega /zimsko služba/ 5.000 EUR
- raspoređena sredstva koristiti će se za građevine komunalne infrastrukture koje su izgrađene u uređenim dijelovima građevinskog područja

- obuhvaća zimsko čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta

UKUPNO: 106.600,00 EUR

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/65

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22.) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

**FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA
U KULTURI ZA 2024. GODINU**

I.

Ovim programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2024. godinu.

II.

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u kulturi za 2024. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpora udrugama, kulturnim događanjima, ustanovi za obavljanje knjižnične djelatnosti i nadležnom državnom arhivu.

III.

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu od 2.290,00 EUR, rasporediti će se sukladno javnom pozivu dionicima koji djeluju na području Općine Zagorska Sela, a javiti će se na javni poziv sukladno uvjetima koji će se definirati javnim pozivom.

IV.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2024. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V.

Ovaj program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/66

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine br. 141/22.) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2024. GODINU

I.

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2024. godinu.

II.

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u sportu za 2024. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpore udrugama u ukupnom iznosu od 4.200,00 EUR, a rasporediti će se sukladno javnom pozivu dionicima koji djeluju na području Općine Zagorska Sela, a javiti će se na javni poziv sukladno uvjetima koji će se definirati javnim pozivom.

III.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2024. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

IV.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/67

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23) i članka 32. Statuta općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj 16. prosinca 2023. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava shodno Zakonu o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoć za osobe sa prebivalištem na području općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi obavlja Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel općine Zagorska Sela.

Članak 3.

Za potrebe socijalne skrbi u proračunu općine Zagorska Sela osigurana su sredstva u iznosu od 27.400,00 EUR.

Članak 4.

Oblici socijalne pomoći:

1. PRAVO NA POMOĆ PODMIRENJA TROŠKOVA STANOVANJA

1.1. Pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti:

- najmoprimac – korisnik stana koji plaća zaštićenu najamninu

- najmoprimac – korisnik stana koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.

1.2. Pomoć za plaćanje troškova ili dijela troškova:

- vode,
- plina,
- električne energije
- ogrjev

Navedene pomoći mogu ostvariti samo građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, u koliko im ove obveze ne podmiruje Centar za socijalnu skrb.

Pomoći iz točke 1.2., Općina će podmirivati samo kada se domaćinstvo nađe u izuzetno teškoj financijskoj situaciji i ako su ti troškovi minimalni u odnosu na prosječnu potrošnju.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR.

2. JEDNOKRATNA POMOĆ U NOVCU

ILI NARAVI

Jednokratnu pomoć u novcu dodjeljuje po zahtjevu Općinski načelnik. Ova pomoć dodjeljuje se kod pretrpjele nesreće ili nepogode, plaćanja troškova prehrane socijalno ugroženih učenika, škola učenika u prirodi, nabava školskih udžbenika, rođenja djeteta, pogrebnih troškova i sl.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 3.000 EUR.

3. POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI /PAKETI/ PRIGODOM BLAGDANA BOŽIĆA I USKRSA

Ovu pomoć ostvaruju građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, prema rješenju Centra za socijalnu skrb.

Ovu pomoć mogu ostvariti i građani koji se trenutno /privremeno/ nađu u teškoj financijskoj situaciji zbog gubitka posla ili pretrpjele nesreće odnosno nepogode.

Korisnike ove pomoći utvrđuje Općinski načelnik i Socijalno vijeće.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 4.000 EUR.

4. SUFINANCIRANJE RADA USTANOVA I UDRUGA /CRVENI KRIŽ, UDRUGA SLIJEPIH KZZ, UDRUGA BRANITELJA, UDRUGA INVALIDA, UMIROVLJENICI I DR./

Crveni križ i Udruge se sufinanciraju po zahtjevu navedenih pravnih osoba uz predočenje Programa rada na početku svake proračunske godine i javnom pozivu kojim se definiraju uvjeti.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 5.400 EUR.

5. POMOĆI UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA

Ovu pomoć ostvaruju učenici srednjih škola i redovni studenti izabrani Odlukom Općinskog vijeća nakon provedenog postupka javnog poziva, a dodjeljuje se do kraja tekuće školske godine. U ovu pomoć je uključena i subvencija prijevoza za učenike srednjih škola.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 14.000 EUR.

6. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Općinski načelnik općine Zagorska Sela može po zahtjevu osloboditi plaćanje komunalne naknade shodno Odluci o komunalnoj naknadi.

Članak 5.

Realizacija Socijalnog programa ovisna je o realizaciji Proračuna općine Zag. Sela za 2024. godinu.

Članak 6.

Ovaj Socijalni program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 024-02/23-01/68

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. 12. 2023. , donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Zagorska Sela za 2023. godinu.

II.

Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Zagorska Sela za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/70

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023..

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Općine Zagorska Sela broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na sjednici održanoj dana 16.12. 2023. godine donosi

ANALIZU

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2023. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Općina Zagorska Sela cijelom svojom zapadnom granicom prati tok rijeke Sutle. Na tom području, kao uostalom i kroz ostali dio Krapinsko-zagorske županije, nema većih lijevoobalnih pritoka.

Na gornjem toku rijeke Sutle izrađena je retencija "SUTLANSKO JEZERO" volumena 8,7 x 10,6 m3 u cilju zaštite nizvodnog ravničarskog područja od poplavnih valova. To je ujedno i jedina retencija u ovom području.

U 2023. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja. niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedene tekućice iz korita. Eventualna plavljenja uz korito Sutle riješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII° seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2023. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VI ili VII°

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2023. godini, do 30. 11. 6 požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2023. godine bilo je sveukupno 12 intervencija vatrogasaca.

- Na području Općine Zagorska Sela ima nekoliko potencijalnih klizišta koje Općina kontinuirano sanira vlastitim sredstvima ili koja su u postupku saniranja.

U 2023. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Prometnicama Općine Zagorska Sela ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdjevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2023. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Zagorska Sela nalazi se u zoni B2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2023. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području

Općine.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnica Općine uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2023. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu ažuriranja i dopune tekućih dokumenata iz sustava civilne zaštite, te nošenja sa izbjegličkom krizom nastalom uslijed rata u Ukrajini.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ZAGORSKA SELA

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnica Općine Zagorska Sela imenovala je Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela Odlukom KLASA: 810-06/21-01/01 URBROJ: 2135/04-21-1 od 16.06.2021. godine koji broji 10 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2023. godini održaba je jedna sjednica užeg sastava Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine. Članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite za 2023. godinu, te su upoznati s potrebom izrade nove Procjene rizika za područje Općine Zagorska Sela.

2. VZO ZAGORSKA SELA

Materijalna i kadrovska opremljenost VZO Zagorska Sela sa pripadajućim DVD-ima nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Zagorska Sela. Na području Općine Zagorska Sela djeluju sljedeći DVD-i:

- DVD „Sloga“ Plavić
- DVD Poljana Sutlanska

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (Centar 112 Krapina).

U 2023. godini bilo je 16 vatrogasnih intervencija na području Općine Zagorska Sela, a od toga 15 tehničkih intervencija na otvorenom i 1 požar livade.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE ZAGORSKA SELA –POVJERENICI CZ I KOORDINATORI NA LOKACIJ

Općinska načelnica Općine Zagorska Sela donijela je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika Općine Zagorska Sela“.

Sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne

zaštite, imenovano je 3 povjerenika civilne zaštite i 3 njihova zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnice Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Donesena je i Odluka o imenovanju koordinatora na području Općine Zagorska Sela“ za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika. Odabir koordinatora je u tijeku.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite ili koordinatora na lokaciji u provođenju mjera civilne zaštite.

4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Općine Zagorska Sela djeluje 1 udruga koja je od interesa za sustav CZ. To je:

- LU „Srtnjak“

Udrugu zastupa predsjednik ili tajnik udruge.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruge u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Zagorska Sela određene su novom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotiranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA - STANICA ZLATAR BISTRICA

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zlatar Bistrice koja pokriva područje Općine Zagorska Sela, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Tijekom 2023. godine Općina Zagorska Sela nije

imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Zlatar Bistrica u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2023. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Zagorska Sela provodila u 2023. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2023. Godine- TURS 2023
- Izrađen je godišnji plan vježbi za 2024. godinu
- Izrađene su i donesene Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite 2024-2027.

- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.

- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2023./2024. godine

- Donesena je Odluka načelnice o prestanku aktiviranja i stavljanja u stanje pripravnosti Stožera CZ i operativnih snaga Zagorska Sela

- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ- Područni ured Varaždin- Služba CZ Krapina

- Izrada izvješća o izvršenju Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2022

- Izrada novog Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2024.

- Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu

- Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2023. godinu a nisu izvršene, uglavnom su prenesene i planirane za 2024. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotriranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 024-02/23-01/70

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, studeni 2023. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te

članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela u 2024. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela u 2024. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 024-02/23-01/71

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za razdoblje 2020. – 2023. godine.

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,

4. operativnog djelovanja,

5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Zagorska Sela je Općinska načelnica Općine Zagorska Sela, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Zagorska Sela i operativne snage viših razina, JUO Općine Zagorska Sela nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Zagorska Sela, ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća na području općine Zagorska Sela

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Zagorska Sela

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela, operativne snage s područja Općine Zagorska Sela, JUO Općine Zagorska Sela nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Zagorska Sela

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela, operativne snage s područja Općine Zagorska Sela, JUO Općine Zagorska Sela nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Zagorska Sela,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela, operativne snage s područja Općine Zagorska Sela, JUO Općine Zagorska Sela nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području

planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2024. godine

- Izrada Odluke o koordinatorima na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela, operativne snage s područja Općine Zagorska Sela, JUO Općine Zagorska Sela nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prvo polugodište 2024. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Zagorska Sela za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za 2025. godinu

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Zagorska Sela, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela, operativne snage s područja Općine Zagorska Sela, JUO Općine Zagorska Sela nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Zagorska Sela.

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinska načelnica Općine Zagorska Sela, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela, operativne snage s područja Općine Zagorska Sela, JUO Općine Zagorska Sela nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugo polugodište 2024. godine

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Zagorska Sela

- nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica Općine Zagorska Sela,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela, operativne snage s područja Općine Zagorska Sela, Služba civilne zaštite Zagorska Sela, JUO Općine Zagorska Sela nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je kraj godine za 2025., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe 2024.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinska načelnica Općine Zagorska Sela i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Zagorska Sela nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih

poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinska načelnica Općine Zagorska Sela i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinska načelnica Općine Zagorska Sela i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela,

- sudjelovatelji: JUO Općine Općinska načelnica Općine Zagorska Sela nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Zagorska Sela,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinska načelnica Općine Zagorska Sela,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Zagorska Sela, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Zagorska Sela, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Zagorska Sela u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Zagorska Sela za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2024. god. (€)	Planirano za 2025. god. (€)	Planirano za 2026. god. (€)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	1.300,00	1.500,00	1.700,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	14.100,00	15.500,00	17.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	2.300,00	2.800,00	2.800,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		17.700,00	19.800,00	21.500,00

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Zagorska Sela za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE ZAGORSKA SELA

II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Zagorska Sela za 2024. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružat administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela

- sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu

- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini

- postupanje Stožera CZ u suzbijanju epidemije korona virusa po nalogu Nacionalnog stožera i temeljem individualnih odluka, a u cilju smanjenja ugroze od epidemije

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Klanjec

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2024.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Klanjec)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade

- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2024.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Zagorska Sela

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće: sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnice i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom

i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Zagorska Sela
- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji
- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Zagorska Sela.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Zagorska Sela prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO
- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Općina Zagorska Sela će tijekom 2024. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2024.-2027. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća
- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite
- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima

- Izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Zagorska Sela

- Izrada Plana vježbi za 2025. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2024. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2024. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2025. godinu
- Izrada Mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024/2025
- Izrada Plana djelovanja u turističkoj sezoni-TO-URS 2024.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/71

URBROJ: 2140-31-23-2

Zagorska Sela, 16. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN66/2021) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine, donosi

S M J E R N I C E

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2024. - 2027. NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i

katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl.16. st.1 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje, koje se u pravilu podudaraju sa mandatnim razdobljem čelnika JLS (čl.48 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja).

II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ZAGORSKA SELA

Temeljem čl. 49. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN66/2021 (u daljnjem tekstu „Pravilnika“) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti, koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja

- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama

- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje)

- Usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama

- Poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći

- Planira osiguranje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 50. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj

- Konkretni koraci i Potrebne mjere:

- u području normiranja
- u području preventive
- u području planiranja
- u području operativnog djelovanja
- u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

vanja

- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Zagorska Sela definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Zagorska Sela. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Degradacija tla

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

1. Neprihvatljivi rizici:

- Potres

2. Tolerirani rizici:

- Epidemije i pandemije
- Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
- Degradacija tla

3. Prihvatljivi rizici:

- Poplava

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena visokom, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
 2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.
- Pojedinačni ciljevi
- vezano uz točku 1

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika

- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- vezano uz točku 2

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala

- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

Konkretni koraci i potrebne mjere

- u području normiranja

- imenovanje novog Stožera CZ nakon svakih lokalnih izbora

- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama

- u području preventive

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima

- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza

- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama

- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika

- u području planiranja

- izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite u zakonski predviđenim rokovima

- izrada Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite u zakonski predviđenom roku

- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom

o pravnim osobama

- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa

- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite

- u području operativnog djelovanja

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga

- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima

- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga

- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa

- u području financiranja

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima

- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite

- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite

- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno čl. 50 stavak 3 Pravilnika, Smjernicama se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV. RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ u narednom četverogodišnjem razdoblju biti će usmjerene, prije svega, na slijedeće:

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora

- izrade nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite

- izrade nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama

- Izrada novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2028-2031

Konkretni koraci i potrebne mjere	2024.	2025.	2026.	2027.
U području normiranja				
- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora		X		
- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te stalno ažuriranje popisa imenovanih povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X			X
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih	X			X
- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite		X		
- ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X			
- Izrada novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2028-2031				X

- usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka	X	X	X	X
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
- izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja CZ	X			X
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X	X	
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa		X		
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
- ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
- izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
U području financiranja				
- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

- 2024. godina:
 Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela
 - Održati polugodišnje sastanke stožera CZ
 - Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu
 - Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika
 - Sudjelovanje u izradi novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite
 - Analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini
 - Donošenje Odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama navedenim u Procjeni rizika od 2024. godine
 Operativne snage vatrogastva
 - Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ
 - Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2024.
 - Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
 - Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Zagorska Sela

- Vršnje liječničkih pregleda za DVD-e
 - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva
 Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Klanjec,
 - Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
 - Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2024.
 - Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Zagorska Sela
 - Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
 - Kontrola i održavanje opreme
 - Redovne aktivnosti GDCK Klanjec
 Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina
 - Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa revizijom Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
 - Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Zagorska Sela
- Redovne aktivnosti HGSS-a
- Povjerenici civilne zaštite
- Ažuriranje Odluke o imenovanju povjerenika CZ i njihovih zamjenika
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela
- Opremanje povjerenika CZ nužnom opremom Udruge
- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ
- Koordinatori na lokaciji
- Ustrojiti popis koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika
- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadacima
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Prikupljanje podataka od Pravnih osoba navedenih u Odluci o pravnim osobama, te ih unijeti u evidencijski karton E-PO
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadacima i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti
- 2025. godina:
- Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela
- Imenovanje novog Stožera civilne zaštite nakon održanih lokalnih izbora
- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- Edukacija novih članova stožera CZ
- Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu
- Analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini
- Operativne snage vatrogastva
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-e a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Zagorska Sela
- Vršanje liječničkih pregleda za DVD-e općine Zagorska Sela
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Klanjec ,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Zagorska Sela
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Klanjec
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Redovne aktivnosti HGSS-a
- Povjerenici civilne zaštite
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela
- Udruge
- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ
- Koordinatori na lokaciji
- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja civilne zaštite
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja
- 2026. godina:
- Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela
- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa predstojećim obvezama
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2027. godinu
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2026. godinu
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2026. poradi izrade Analize stanja sustava CZ
- Analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini
- Operativne snage vatrogastva
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika

vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e općine Zagorska Sela

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Klanjec,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2026.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Klanjec

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2026.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika

- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

- 2027. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela

- Održati polugodišnje sastanke stožera CZ

- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2028. godinu

- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite

- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2027. godinu

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2027. poradi izrade Analize stanja sustava CZ

- Analiza rada u 2027. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2028. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2027. godine

- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2028-2031.

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2027.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e općine Zagorska Sela

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Klanjec,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2027.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Klanjec

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2027.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika

- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordi-

natora

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

VI.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/72

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15/ i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela /»Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije« br. 9/21 /, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici donosi sljedeću

ODLUKU

O JEDNOKRATNOJ NOVČANOJ POMOĆI ZA RODILJE

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć po novorođenom djetetu u iznosu kako slijedi:

a) za prvo dijete – 500,00 eur

b) za drugo dijete – 800,00 eur

c) za blizance, treće i svako sljedeće dijete – 1.000,00 eur

2. Uvjet za ostvarivanje je da dijete i roditelj imaju prebivalište na području Općine Zagorska Sela.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj pomoći za roditelje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 34/19).

4. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenog glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/73

URBROJ:2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 9/21) i članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici odr-

žanoj dana 16. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2024. GODINU

Planirana sredstva komunalne naknade u proračunu za 2024. godinu u iznosu od 17.000,00 EUR utrošiti će se za:

1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta
10.000 EUR – pozicija 203

2. ostale usluge održavanja – javna rasvjeta 2.000 EUR – pozicija 207

3. izgradnja vodovodne mreže 5.000 EUR – pozicija 228.

KLASA: 024-02/23-01/69

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 9/21), a u skladu s člankom 7. Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine« br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 10/22, 1212/22) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2023. godine donosi

IZMJENU ODLUKE

O ISPLATI MJESEČNOG NEOPOREZIVOG IZNOSA TOPLOG OBROKA ZAPOSLENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I OPĆINSKE NAČELNICE OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

Odluka o isplati mjesečnog neoporezivog iznosa toplog obroka zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela i Općinske načelnice Općine Zagorska Sela (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 55/2022) se mijenja u članku 1. i glasi:

»Visina novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela i Općinske načelnice u slučaju da obavlja dužnost uz zasnivanje radnog odnosa određuje se u neoporezivom iznosu od 100,00 EUR mjesečno.«

Članak 2.

Svi ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/74

URBROJ: 2140-31-23-1

Zagorska Sela, 16.12.2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), na prijedlog Načelnice općine, Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 22.12.2023. godine, donijelo je

PLAN**UPRAVLJANJA IMOVINOM
OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2024.****GODINU****Članak 1.**

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodarstva. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

Članak 2.

Planom je regulirano upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirana programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom,
- građevinsko i poljoprivredno zemljište i
- stanove u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica

Članak 3.

Provedbene mjere ovog Plana su:

- Evidentiranje imovine - kontinuirano izvršavati evidentiranje svakih promjena na imovini te utvrditi prijedloge/planove za optimalno korištenje imovine;

- Oglašavanje – putem sredstava javnog priopćavanja (web stanica Općine Zlatar Bistrica, tiskani medij, oglasna ploča Općine, pružiti pravovremenu i potpunu informaciju, omogućiti realizaciju ugovora u najkraćem mogućem roku);

- prikupljanje i obrada zahtjeva – prikupljati pisma namjere i zahtjeve za kupnju, odnosno zakup imovine Općine, pružiti pravovremenu i potpunu informaciju, omogućiti realizaciju ugovora u najkraćem mogućem roku;

- kontrola izvršavanja ugovornih obveza - redovitim praćenjem izvršavanja ugovorenih obveza ostvariti dvostruke funkcije – održavanje kontakata i praćenje potreba korisnika općinske imovine te nadzor nad korisnicima radi očuvanja vrijednosti imovine, odnosno sprečavanja nastanka štete.

Članak 4.

U Općini Zlatar Bistrica vodi se Registar nekretnina u kojem su evidentirane sve nekretnine na području Općine Zlatar Bistrica - građevinske i poljoprivredne namjene, nerazvrstane ceste, ostavinska imovina.

Registar nekretnina se redovito ažurira tijekom godine.

Članak 5.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu osigurana su u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu, a sastoje se od slijedećih stavki:

R. br.	IMOVINA	IZNOS
1.	Održavanje građevinskih objekata	10.000,00 €
2.	Premije osiguranja imovine	6.000,00 €
3.	Materijal i dijelovi za održavanje	5.000,00 €
4.	Zajednička pričuva	1.800,00 €
5.	Održavanje društvenih domova	10.000,00 €
6.	Rekonstrukcija društvenog doma u Veleškovcu	32.000,00 €
7.	Formiranje općinskog centra društvenih događaja	125.000,00 €
8.	Održavanje mrtvačnice	30.400,00 €
9.	Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture	34.000,00 €
10.	Ostali nespomenuti građevinski objekti	60.000,00 €
11.	Asfaltiranje cesta	185.000,00 €
12.	Održavanje cesta	75.000,00 €
13.	Dječja igrališta	20.000,00 €
14.	Energetska obnova DV	40.000,00 €
15.	Sportski i rekreacijski tereni	205.000,00 €
16.	Dodatna ulaganja na DV	10.000,00 €
17.	Upravljanje imovinom	20.500,00 €
18.	Kapitalna ulaganja u sportske objekte	30.000,00 €
	UKUPNO:	899.700,00 €

R. br.	Izvori sredstava	Iznos
1.	Opći prihodi	381.300,00 €
2.	Prihodi za posebne namjene	170.000,00 €
3.	Pomoći	328.000,00 €
4.	Vlastiti prihodi	20.400,00 €

Članak 6.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

- Odlukom o davanju u zakup i prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik KZZ broj: 27/11),

- Odlukom o općinskim porezima u dijelu koji se odnosi na korištenje javnih površina na području Općine Zlatar Bistrica (KLASA: 021-05/21-01/20; URBROJ:2140-32-23-5 od 20.11.2023.godine),

- Odlukom o najmu Pivske garniture, KLASA: 960-01/12-01/2, URBROJ: 2211/08-01-1 od 09.07.2012. godine,

- Odlukom o posudbi inventara iz društvenih domova, KLASA: 372-03/14-01/2, URBROJ: 2211/08-01-14-1 od 15.01.2014. godine,

- Odlukom o davanju na korištenje dvorana za sastanke u općinskoj zgradi, KLASA: 372-02/11-01/1,

URBROJ: 2211/0/-01-13-1/1 od 30.03.2013. godine,

- Odlukom o korištenju Doma kulture i Društvenih domova u Zlatar Bistrici, KLASA: 372-03/20-01/2, URBROJ: 2140-32-01-3 od 01.07.2023. godine,

- Odlukom o visini zakupnine za zakup poslovnog prostora van i u zgradi Općine, KLASA: 372-01/12-01/3, URBROJ: 2211/08-01-21-3 od 25. siječnja 2022. godine

- odnosno odlukama koje stupe na snagu poslije donošenja ovog Plana, a regulirat će se njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 7.

Zemljište

Za građevinsko zemljište koje nije namijenjeno za zadovoljenje potreba općine (izgradnja infrastrukturnih objekata) objaviti oglas za prodaju istog.

Poljoprivredno zemljište - temeljem popisa od 31.12.2022. godine utvrditi da li postoji mogućnost davanja istog u najam/zakup. Temeljem Zakona o poljoprivredi predložiti mjere za gospodarenje te pripremiti natječaj za zemljište pogodno za davanje u najam/zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Naslijeđeno zemljišno knjižno neopterećeno zemljište i nekretnine u vlasništvu Općine temeljem javnog oglasa ponuditi na prodaju. Početnu cijenu odrediti prema podacima o trenutnoj prosječnoj vrijednosti zemljišta unutar modula e-Nekretnine ili procjene sudskog vještaka.

Za prodaju nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelnici Općine za provedbu postupka.

Članak 8.

Poslovni prostori

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Slobodne poslovne prostore Natječajem ponuditi u najam.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, ispunjenje obveza najmoprimeca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem naprijed navedenih odluka.

Članak 9.

Stanovi u vlasništvu

Izvršiti pregled svih stanova i utvrditi trenutno stanje, održavanje stanova od strane zaštićenih najmoprimeca, kontaktirati sa upraviteljima oko održavanja zgrada.

Članak 10.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

Članak 11.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka dobivenih iz modula eNekretnine.

Članak 12.

Radi stjecanja cjeline za lakšu prodaju u području gospodarske zone i izgradnju komunalne infrastrukture dozvoljava se Načelnici općine da otkupi potrebno zemljište po tržišnim cijenama utvrđenim ranijim odlukama

Općinskog vijeća, podacima porezne uprave ili procjeni sudskog vještaka.

Radi izgradnje prometne infrastrukture dozvoljava se Načelnici općine otkup potrebnog zemljišta po tržišnim cijenama.

Za kupnju zemljišta iz ovog članka nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelnici Općine za provedbu postupka.

Članak 13.

Plan će biti objavljen u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:021-05/21-01/21

URBROJ:2140-32-23-5

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju odredbi članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), na prijedlog Načelnice općine, Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 22.12.2023. godine, donosi

PROGRAM

GRADNJE KOMUNALNE

INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU

OPĆINE ZLATAR BISTRICA U 2024. GODINI

I. OPĆENITO

Ovim Programom utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2024. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18), na području Općine Zlatar Bistrica:

1. izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina i nogostupa
2. izgradnja javne rasvjete
3. izgradnja dječjeg igrališta
4. Izgradnja sportskih i rekreacijskih terena
5. izgradnja zida za urne i asfaltiranje staza na groblju u Lovrečanu

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se sukladno potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalne naknade
- cijene komunalne usluge
- iz naknade za koncesiju
- prodaje nefinancijske imovine
- proračuna Općine Zlatar Bistrica
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnih zakonom.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infra-

strukture s naznakom izvora njihova financiranja.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I NABAVE OPREME U 2024. GODINI

1. Izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina i nogostupa

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	Izvor financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	G, N	90.000,00 €	Proračun Općine
2.	Asfaltiranje cesta-Patolasi	G,N	40.000,00 €	Proračun Općine
3.	Izgradnja nogostupa u D.Brestovečkoj	G, N	72.000,00 €	Proračun Općine i Pomoći
4.	Asfaltiranje Agrogospodarske ulice	G, N	75.000,00 €	Proračun Općine (preneseni višak)
5.	Ceste u gospodarskoj zoni	G,N	60.000,00 €	Proračun Općine
	Ukupno:		337.000,00 €	

2. Izgradnja Javne rasvjete – Zlatar Bistrica

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	Izvor financiranja
1.	Ulaganja u proširenje i rekonstrukciju Javne rasvjete	G	10.000,00 €	Proračun Općine
	Ukupno:		10.000,00 €	

3. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	Izvor financiranja
1.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u naselju Lipovec	G, O	20.000,00 €	Proračun Općine
	Ukupno:		20.000,00 €	

4. Izgradnja sportsko rekreacijskih terena

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	Izvor financiranja
1.	Izgradnja sportsko rekreacijskih terena u Sportskom prolazu	G, O	205.000,00 €	Proračun Općine, preneseni višak i EU sredstva
	Ukupno:		205.000,00 €	

5. Izgradnja zida za urne i asfaltiranje staza na groblju u Lovrečanu

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	Izvor financiranja
1.	Izgradnja zida za urne i asfaltiranje staza na groblju u Lovrečanu	G, O	15.000,00 €	Proračun Općine i Prhodi za posebne namjene
	Ukupno:		15.000,00 €	

REKAPITULACIJA:

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon provedbe postupka nabave.

1. Izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina i nogostupa	337.000,00 €
2. Izgradnja Javne rasvjete Zlatar Bistrica	10.000,00 €
3. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	20.000,00 €
4. Izgradnja sportsko rekreacijskih terena	205.000,00 €
5. Izgradnja zida za urne i asfaltiranje staza na groblju u Lovrečanu	15.000,00 €

Legenda:

G gradnja

N nadzor izgradnje

O oprema

Ovaj Program gradnje komunalne infrastrukture održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-6

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), na prijedlog Načelnice općine, Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 22.12.2023. godine, donosi



**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE ZLATAR BISTRICA U 2024. GODINI**

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Zlatar Bistrica u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji podrazumijevaju obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i građevina na groblju
- održavanje javne rasvjete

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu, a on obuhvaća:

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta (materijal i usluga)	75.000,00 €
2.	Zimska služba	18.000,00 €
3.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	5.000,00 €
4.	Održavanje javnih zelenih površina	58.000,00 €
5.	Održavanje javne rasvjete	112.000,00 €
6.	Održavanje groblja i mrtvačnice u Lovrečanu	30.400,00 €
7.	Održavanje i izgradnja prometne infrastrukture	31.500,00 €
	Ukupno:	329.900,00 €

**2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE
PROGRAMA**

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu 329.900,00 €, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- prihodi iz komunalne naknade	135.000,00 €
- prihodi iz naknade za uređenje groblja	15.000,00 €
- prihodi od zakupa grobnih mjesta i mrtvačnice	15.400,00 €
- opći prihodi Proračuna Općine Zlatar Bistrica	164.500,00 €

2.2. Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini u iznosu od 329.900,00 € rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture.

**3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE**

Na temelju predvidivih sredstava za održavanje

Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 329.900,00 € i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardnom održavanju.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/21-01/21

URBROJ:2140-32-23-7

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 4., 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 22.12.2023. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2024. GODINU
Članak 1.**

Kako je kultura odraz razvoja nekog društva, Općina Zlatar Bistrica potiče njezin razvoj. Na području Općine djeluju mnogobrojne udruge te je cilj Općine daljnje poticanje kulturnog razvoja, manifestacija, njegovanje starih običaja, kao i projekata vezanih uz ostvarivanje prava i interesa mladih, poticanje suradnje među ljudima, promicanje kulturnog stvaralaštva.

Članak 2.

Vodeći se potrebama i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti u Općini Zlatar Bistrica donosi se sljedeći program kojemu je cilj daljnji razvitak kulturnog života na području Općine:

	PROMICANJE KULTURE	
1.	Materijalni rashodi	54.300,00 €
2.	Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture	34.000,00 €
3.	Rekonstrukcija društvenog doma u Veleškovcu	32.000,00 €
4.	Revitalizacija čitaonice u Zlatar Bistrici	22.500,00 €
5.	Formiranje općinskog centra društvenih događaja	125.000,00 €
6.	Obilježavanje Općinskih manifestacija	35.000,00 €
7.	Ulaganje u sakralne objekte	3.000,00 €
	SVEUKUPNO:	305.800,00 €

Članak 3.

Da bi se ostvario Program iz članka 2., Proračunom Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 305.800,00 €

Sredstva za realizaciju navedenih aktivnosti osigurati će se iz slijedećih izvora:

Pomoći EU	94.000,00 €
Ostale pomoći	29.500,00 €
Vlastita sredstva	1.000,00 €
sredstva Općinskog proračuna	181.300,00 €

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba donosi se uz Proračun Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-8

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine broj 141/22) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21), Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 22. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu i to:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša.

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u sportu u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 71.000,00 €, a od toga se odnosi:

Tekuće donacije udrugama	30.000,00 €
Tekuće donacije u naravi	6.000,00 €
Ostale intelektualne usluge	5.000,00 €
Zemljište	30.000,00 €

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u sportu kao i po odluci načelnice Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-9

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nataša Krajačić, v.r.

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 2/23) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 22.12. 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE
ZLATAR BISTRICA ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Za program socijalne skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu osigurana su sredstva u Proračunu Općine Zlatar Bistrica u iznosu od 154.500,00 €.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ovog Programa koristiti će se tijekom 2024. godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi i to:

Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	12.000,00 €
Pomoć obiteljima i kućanstvima u naravi	1.500,00 €
Stipendije	15.000,00 €
Jednokratna pomoć za novorođenčad	7.000,00 €
Sufinanciranje rada logopedskog kabineta	10.200,00 €
Naknade građanima za ogrjev	1.300,00 €
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	9.000,00 €
Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	20.000,00 €
Nabava školskih udžbenika (osnovna i srednja)	24.500,00 €
Financiranje projekata za mlade	1.000,00 €
Potpore za stanovanje	20.000,00 €
Donacija udrugama za socijalne programe	2.000,00 €
Donacija Hrvatskom crvenom križu (zakonska)	7.000,00 €
Financiranje engleskog jezika i pomoćnika u nastavi u OŠ	20.000,00 €
Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u SŠ	4.000,00 €

Članak 3.

Planirani izvori sredstava su:

Sredstva pomoći Županije	11.300,00 €
Sredstva od općih prihoda i primitka iz proračuna	143.200,00 €

Planirana i raspoređena sredstva prema Članku 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati izmjenama Proračuna.

Članak 4.

Izvršitelj proračuna svojim odlukama regulirat će pojedinačna prava i ostvarenje potpora iz ovoga programa.

Članak 5.

Ovaj program stupit će na snagu danom stupanja na snagu Proračuna za 2024. godinu.

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-10

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92., 69/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 68/98., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/18, 18/20 i 9/21) Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica, na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 22.12.2023. godine, donijelo je

PROGRAM**KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planiran je u Proračunu Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu u iznosu od 10.000,00 €.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošit će se kroz aktivnost A100301, redovna djelatnost Jedinственог управног одјела, текуће i investicijsko održavanje postrojenja i opreme.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-11

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18., 115/18., 98/19. i 32/20.) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/18, 18/20 i 9/21) Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 22.12.2023. godine, donijelo je

PROGRAM**UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu.

Članak 2.

U 2024. godini planira se prihod od šumskog do-

prinosa u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-12

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica, na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 22.12.2023.godine, donosi

PROGRAM**KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuju u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade, tj. za proračunsku 2024. godinu.

Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 5.000,00 € namjenski će se koristiti za financiranje troškova realizacije Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Zlatar Bistrica za 2024. godinu koji se odnosi na poboljšanje komunalne infrastrukture na području nedovoljno opremljenih naselja u općini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-13

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21), Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 22.12.2023. godine, donijelo je

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD NAKNADE ZA PROMJENU NAMJENE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA
PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA
U 2024. GODINI**

Članak 1.

Ovim se Programom uređuje namjena korištenja sredstava ostvarenih od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, koja se plaća kod izdavanja akata kojima se odobrava građenje, na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini planirana su u iznosu od 3.500,00 €.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za aktivnost iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu A100301 redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-14

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22 i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 22.12.2023. godine, donijelo je

**PROGRAM
RASPODJELE SREDSTVA SPOMENIČKE
RENTE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Prihod od raspodjele spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu u iznosu od 1.000,00 €, a utrošit će se za ulaganje u sakralne objekte.

Članak 2.

Ovaj Program javnih potreba donosi se uz Proračun Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-15

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 34. Statuta općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 8/18, 18/20 i 9/21) Općinsko vijeće općine Zlatar Bistrica na svojoj 21. sjednici održanoj dana 22.12.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Zlatar Bistrica za 2023. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Zlatar Bistrica za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-18

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 34. Statuta općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 8/18, 18/20 i 9/21) Općinsko vijeće općine Zlatar Bistrica na svojoj 21. sjednici održanoj dana 22.12.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu.

II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/21

URBROJ: 2140-32-23-19

Zlatar Bistrica, 22. prosinca 2023.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.