



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXIX

31. prosinca 2021.

Broj: 49/2021.

SADRŽAJ:

Općina Donji Andrijevi:

130. Odluka o usvajanju Provedbenog programa općine Donji Andrijevi za razdoblje od 2021. do 2025. godine **7115**
131. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredu poslovanju općine Donji Andrijevi **7116**

Općina Klakar:

67. Odluka o prihvaćanju Provedbenog programa općine Klakar za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine **7123**
68. Provedbeni program općine Klakar za mandatno razdoblje 2021.-2025. **7124**

Općina Slavonski Šamac:

79. Odluka o usvajanju Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2025. godine **7149**

Općina Velika Kopanica:

109. Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona **7150**
110. Plan prijema u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Velika Kopanica u 2022. godini **7154**

Općina Vrpolje:

137. Odluka o III. izmjenama i dopunama Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu **7156**

138. Odluka o III. izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa općine Vrpolje za razdoblje od 2021. - 2023. godine **7188**
139. Odluka o izmjeni i dopuni Programa gradnje komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini **7190**
140. Odluka o izmjeni i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2021. godinu **7193**
141. Odluka o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu **7198**
142. Odluka o izmjeni i dopuni Programa socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2021. godinu **7201**
143. Odluka o izmjeni i dopuni Programa financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu **7204**
144. Odluka o izmjeni i dopuni Programa kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2021. godinu **7205**
145. Odluka o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2021. godinu **7207**
146. Odluka o izmjenama i dopunama Programa korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2021. godinu **7208**
147. Odluka o izmjeni i dopuni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu **7209**
148. Odluka o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2021. godinu **7210**
149. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje .. **7211**
150. Odluka o osnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu **7230**

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI****130.**

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21), načelnik općine Donji Andrijevci, dana 30.12.2021. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju Provedbenog programa općine
Donji Andrijevci za razdoblje
od 2021. do 2025. godine**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Provedbeni program općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2021. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program). Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim

proračunom kojeg načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave.

II.

Provedbeni program objavit će se na službenoj web stranici općine Donji Andrijevci i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 023-01/21-01/60
URBROJ: 2178-04-03/21-2
Donji Andrijevci, 30.12.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

131.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju
općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju općine Donji Andrijevci (u nastavku: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u uredskom poslovanju općine Donji Andrijevci, brojčana oznaka općine Donji Andrijevci te sadržaj urudžbenog broja.

Članak 2.

Općina Donji Andrijevci u uredskom poslovanju koristit će brojčanu oznaku 2178-4, sukladno obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine.

Urudžbeni broj općine Donji Andrijevci sastoji se od brojčane oznake općine, godine nastanka akta i rednog broja pismena prema redoslijedu nastanka unutar predmeta (npr. 2178-4-22-1).

Članak 3.

Općina Donji Andrijevci će koristiti klasifikacijske oznake sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
GLAVNA GRUPA 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
GRUPA 00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
004-01	01	Temeljne slobode, ravnopravnost spolova, zaštita osoba s invaliditetom
006-01	01	Političke stranke
007-01	01	Ustanove – osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova, imenovanja i razrješenja
008-01	01	Pristup informacijama
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
GRUPA 01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Grb, zastava i himna
011-01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi
012-01	01	Izborni sustav – registar birača, provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti i ostalo
013-01	01	Referendum i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
014-01	01	Područja županija, gradova i općina, ulice, trgovi, naselja i ostalo
016-01	01	Prava nacionalnih manjina
GRUPA 02 TJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
024-01	01	Poslovi općine, ustrojstvo, rad tijela, izrada i donošenje akata i ostalo
GRUPA 03 UPRAVNO POSLOVANJE		
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, poštanske usluge
032-01	01	Službena glasila, stručna literatura i ostalo
034-01	01	Opći upravni postupak, upravni spor, izdavanje potvrda (općenito) i ostalo
035-01	01	Uredsko poslovanje
036-01	01	Čuvanje, zaštita, korištenje i izlučivanje dokumentarnog gradiva
038-01	01	Pečati, žigovi i štamblji
GRUPA 04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada
043-01	01	Inspekcijski nadzor
GRUPA 05 PREDSTAVKE I PRITUŽBE, MOLBE I PRIJEDLOZI		
050-01	01	Predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi
GRUPA 06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja

GRUPA 07 VJERSKE ZAJEDNICE		
070-01	01	Vjerske zajednice
GRUPA 08 DUŽNOSNICI		
081-01	01	Lokalni dužnosnici
GLAVNA GRUPA 1 RAD I RADNI ODNOSI		
GRUPA 11 RADNI ODNOSI		
112-01	01	Prijam u službu i prestanak službe
112-01	02	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja i ostalo
114-01	01	Radni sporovi
115-01	01	Zaštita na radu
116-01	01	Inspekcija rada
117-01	01	Evidencije o radnom stažu
118-01	01	Stručna sprema i kvalifikacije
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
GRUPA 12 PLAĆE		
120-01	01	Plaće
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada (dnevnice, regres, otpremnina i ostalo)
GRUPA 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja i ostalo
132-01	01	Vježbenici, pripravnici i ostalo
133-01	01	Državni i stručni ispiti
GRUPA 14 MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01	01	Mirovinsko osiguranje
GLAVNA GRUPA 2 UNUTARNJI POSLOVI		
GRUPA 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		
230-01	01	Udruge i zaklade
GRUPA 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240-01	01	Civilna zaštita (mjere i aktivnosti, stožeri, operativne snage i ostalo)
242-01	01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara (procjene ugroženosti i planovi zaštite od požara i ostalo)
GRUPA 25 VATROGASTVO		
250-01	01	Osnivanje i rad vatrogasnih organizacija, vatrogasna tehnika i oprema i ostalo
254-01	01	Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva

GLAVNA GRUPA 3 GOSPODARSTVO		
GRUPA 30 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO		
311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo i ostalo
GRUPA 32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO		
320-01	01	Poljoprivredno zemljište
320-01	02	Ugovori o zakupu i prodaji poljoprivrednog zemljišta
322-01	01	Veterinarske usluge, zaštita i zdravlje životinja
325-01	01	Javna vodoopskrba i javna odvodnja
GRUPA 33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Trgovina na veliko i malo i ostalo
334-01	01	Turistička djelatnost
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost
337-01	01	Zaštita potrošača
GRUPA 34 PROMET IKOMUNIKACIJE		
340-01	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
GRUPA 35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350-01	01	Prostorni planovi
351-01	01	Zaštita okoliša
GRUPA 36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNOSTI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
361-01	01	Gradnja građevina, građevinske dozvole i tehnički pregledi
361-01	02	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
362-01	01	Građevinska inspekcija
363-01	01	Komunalne djelatnosti
363-01	02	Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti
363-01	03	Grobna naknada, dodjela i korištenje grobnih mjesta, korištenje mrtvačnice i dr.
363-01	04	Komunalni doprinos
363-01	05	Komunalno redarstvo
363-01	06	Komunalna naknada
364-01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
365-01	01	Energetska učinkovitost u zgradarstvu
GRUPA 37 STAMBENOGOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
370-01	01	Prodaja i najam stanova
371-01	01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima
372-01	01	Poslovni prostori
GRUPA 38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING		
380-01	01	Gospodarska događanja
382-01	01	Promidžba i marketing

GLAVNA GRUPA 4 FINACIJE		
GRUPA 40 FINACIJE (OPĆENITO)		
400-01	01	Proračun
400-01	02	Financijski izvještaji
400-01	03	Planovi nabave
400-01	04	Ostalo
401-01	01	Računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo
402-01	01	Financiranje i sufinanciranje javnih potreba iz proračuna
406-01	01	Javna nabava
406-01	02	Upravljanje imovinom
406-01	03	Osnovna sredstva i sitni inventar
406-01	04	Inventure
GRUPA 41 JAVNE FINACIJE		
410-01	01	Porezi
411-01	01	Doprinosi
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, ovrhe i ostalo
GRUPA 42 JAVNI RASHODI		
421-01	01	Donacije i humanitarna pomoć
GLAVNA GRUPA 5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJDEMOGRAFIJA I OBITELJ		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite
GRUPA 54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
540-01	01	Sanitarna inspekcija
GRUPA 55 SOCIJALNA SKRB		
550-01	01	Socijalna skrb
551-01	01	Novčane pomoći za novorođenu djecu
551-01	02	Novčane pomoći za studente
551-01	03	Novčane pomoći za mlade obitelji
551-01	04	Ostale novčane pomoći
GLAVNA GRUPA 6 PROSVJETA, KULTURA, TJELESNA I TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA		
GRUPA 60 OBRAZOVANJE		
601-01	01	Predškolski odgoj
602-01	01	Osnovno, srednje i visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje

GRUPA 61 KULTURA		
610-01	01	Kulturne manifestacije
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
GRUPA 62 SPORT		
620-01	01	Sport
GRUPA 65 INFORMATIKA		
650-01	01	Informatička oprema i informacijski sustavi
GLAVNA GRUPA 9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI		
GRUPA 93 GEODETSKO- KATASTARSKI POSLOVI		
932-01	01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina
GRUPA 94 IMOVINSKO- PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne samouprave
944-01	01	Građevinsko zemljište
945-01	01	Imovinsko - pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
GRUPA 95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistička istraživanja i ostalo
GRUPA 97 EUROPSKA UNIJA		
970-01	01	Projekti, projektno financiranje i ostalo
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja, županijske i lokalne razvojne strategije
977-01	01	Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne samouprave i ostalo
GRUPA 98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE		
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
GRUPA 99 OSTALO		
990-01	01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u grupe 00 do 98

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 23/09).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i internet stranicama općine Donji Andrijevci www.donjiandrijevc.hr.

KLASA: 035-01/21-01/1

URBROJ: 2178/04-03-21-1

Donji Andrijevci, 30.12.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

OPĆINA KLAKAR

67.

Na temelju članka 26.stavka 3.Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj 123/17), članka 2. stavka 1.točke 9. Uredbe o smjernicama strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S („Narodne novine“ broj 89/18) i članka 36. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko– posavske županije“ broj: 29/2021), načelnik općine Klakar dana 31. prosinca donosi

ODLUKU

**o prihvatanju Provedbenog programa
općine Klakar za mandatno
razdoblje 2021.-2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom općinski načelnik Tomislav Pendić prihvaća Provedbeni program općine Klakar za mandatno razdoblje 2021.-2025.godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, te će biti objavljena na službenoj stranici općine Klakar.

KLASA: 023-01/21-01/40
URBROJ:2178/07-21-01-1
Klakar, 31. prosinca 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

68.

PROVEDBENI PROGRAM**općine Klakar za mandatno razdoblje 2021.-2025.****Sadržaj**

PREDGOVOR	2
1. UVOD	3
1.1. Djelokrug	3
1.2. Vizija	3
1.3. Mandat i misija	3
1.4. Proračunski korisnici i druge pravne osobe u nadležnosti	4
1.5. Organizacijska struktura općine Klakar	5
2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM	6
3. PRIORITETI I MJERE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U RAZDOBLJU 2021.-2025.	8
4. POPIS MJERA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA	8
5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA	22
6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE	22
7. DRUGI RELEVANTNI PODATCI O MJERI	23
7.1 Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave ispunjenju obaveza uređenih posebnim nacionalnim propisima	23
7.2. Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije	23
7.3. Utvrđivanje doprinosa mjera JLP(R)S-a provedbi ciljeva/podciljeva održivog razvoja UN Agende 2030	24
PRILOG 1. Tablični predložak za izradu provedbenih programa	24

PREDGOVOR

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17), Općina Klakar prvi puta izrađuje i donosi provedbeni program.

Provedbeni program općine Klakar je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost.

Provedbeni program opisuje i osigurava postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom JLS.

Provedbeni program donosi se za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika i vrijedi za taj mandat.

Provedbeni programi izravno su povezani s proračunskim postupkom. U svrhu procjene troškova provedbe mjera i organizacije proračunskih programa JLS mora raščlaniti mjere na prateće aktivnosti i projekte.

Tijekom izrade proračuna vrši se odabir mjera za financiranje i odlučuje o načinu financiranja pratećih aktivnosti i projekata. Kod izrade provedbenog programa mora se dati veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u proračunu.

Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene provedbenim programom sredstva moraju biti predviđena odobrenim proračunom i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja (npr. sredstvima iz fondova EU).

1. UVOD

1.1. Djelokrug

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Način organiziranja poslova i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće i odlukama općinskog načelnika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

1.2. Vizija

Vizija je inspirativno viđenje odnosno deklaracija koja definira ono što se želi postići u dugoročnom razdoblju te služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja.

Vizija općine Klakar glasi:

Općina Klakar je pametna općina koja pružanjem sveobuhvatnih javnih usluga lokalnoj zajednici i svim posjetiteljima želi pružiti kvalitetu, pouzdanost i dostupnost. Razvojem specifičnih oblika turizma, unaprjeđenjem gospodarstva koje se temelji na industrijskim zonama, malom i srednjem poduzetništvu te poljoprivredi, modernizacijom komunalne i društvene infrastrukture, očuvanjem prirodne i kulturne baštine te jačanjem JUO želi osigurati ugodan, kvalitetan i miran život lokalnom stanovništvu.

1.3. Mandat i misija

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) uređuju se jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Temeljem odredbi članka 94. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) na izborima za općinskog načelnika općine Klakar izabran je Tomislav Pendić.

Ovaj provedbeni program donosi se za razdoblje od 2021. do 2025. godine i vrijedi za mandatno razdoblje čelnika (općinskog načelnika općine Klakar).

Misija je glavni razlog ustrojavanja i djelovanja općine, a njome se opisuje način na koji Općina namjerava pridonijeti ostvarivanju vizije. Izjavom o misiji potrebno je opisati što Općina radi, za koga (ili što) to radi i općenito kako to radi.

Misija općine Klakar glasi:

Misija općine Klakar je obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unaprediti kvalitetu života i rada svim svojim građanima poticanjem održivog gospodarskog, prostornog i društvenog razvoja, kao i cjelokupnog razvoja zajednice.

1.4. Proračunski korisnici i druge pravne osobe u nadležnosti

Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđuju se proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te način vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu državna tijela, ustanove, vijeća manjinske samouprave, proračunski fondovi i mjesna samouprava čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

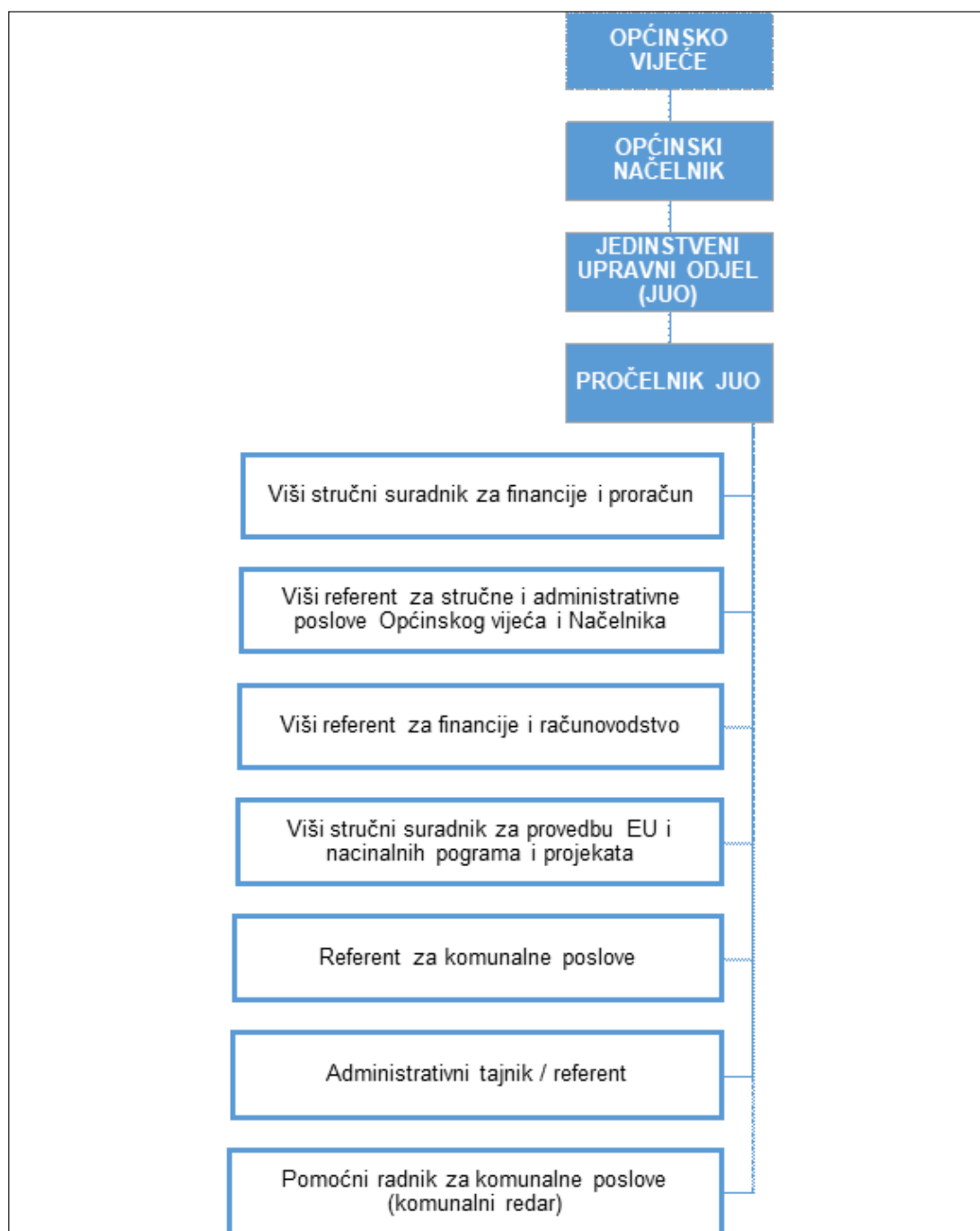
Općina Klakar nema proračunskih korisnika.

Trgovačka društva u kojima Općina Klakar ima vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Klakar su:

1. Posavska Hrvatska d. o. o. za novinsku, izdavačku, kinoprikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo,
2. VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju

1.5. Organizacijska struktura općine Klakar



2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM

U ovom poglavlju su opisane razvojne potrebe i potencijali na koje će Općina Klakar usmjeriti svoje aktivnosti, te su naglašeni glavni izazovi koji se namjeravaju otkloniti u području politika iz nadležnosti općine u mandatnom razdoblju.

U smislu geoprometnog položaja i prirodno-geografskih obilježja razvojne potrebe općine Klakar su:

- štiti kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti, čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljoprivredne površine, izvore vode, vodotoke i dr.),
- jača valorizacija prirodnih i kulturnih vrijednosti u turističke svrhe,
- izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija prometnica koje Općinu povezuju s okolnim prostorom.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- Općina Klakar je smještena na autocesti A3 između Zagreba i Beograda, na sjecištu dva važna cestovna i željeznička koridora: koridora X, koji povezuje Austriju s Grčkom, i budućeg koridora VC (Budimpešta - Luka Ploče). Luka Slavonski Brod na rijeci Savi (3 km udaljena od Zone), koja također čini prirodnu granicu s Bosnom i Hercegovinom, je druga najvažnija riječna luka u Republici Hrvatskoj,
- poljoprivredne površine koje najvećim dijelom pokrivaju prostor općine,
- šumske i vodene površine,
- prirodne ljepote, kulturna dobra te očuvani ruralni prostor.

U segmentu demografije razvojne potrebe općine Klakar su:

- obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke infrastrukture,
- stvoriti pretpostavke za demografski razvitak i povećanje broja stanovnika.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- multikulturalnost stanovništva,
- mlade obitelji,
- osobe koje se žele doseliti na područje općine,
- studenti - visoko obrazovani kadar koji je i dalje potrebno nastaviti stipendirati,
- neiskorištena radna snaga koja ima motivaciju za rad.

Vezano za infrastrukturu, razvojne potrebe općine Klakar su:

- graditi očekivanu razvijenost sveukupne infrastrukture,
- izgradnja i rekonstrukcija osnovne komunalne infrastrukture,
- izgradnja i razvoj turističke infrastrukture,
- osigurati svu potrebnu infrastrukturu za gospodarski razvoj.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- pripremljeni projekti koji za cilj imaju unaprjeđenje postojeće infrastrukture,
- suradnja i zajednički infrastrukturni projekti s drugim lokalnim jedinicama na području Brodsko-posavske županije.

Što se tiče gospodarstva, razvojne potrebe općine Klakar su:

- ubrzati rast gospodarskih aktivnosti u cilju iskorištavanja prednosti i raspoloživih resursa,
- poticati one gospodarske aktivnosti, kojih je posljedica povećana cirkulacija ljudi, dobara i usluga,
- povećati efikasnost upravljanja i organiziranosti pojedinih poduzeća, težiti rastu investicijskih

aktivnosti uz očuvanje ekološki vrijednog područja, a u skladu s donesenim razvojnim planovima i programima,

- stvarati preduvjete za otvaranje novih radnih mjesta, a naročito u malom i srednjem poduzetništvu te obiteljskim gospodarstvima (usmjerenih i prema turističkoj djelatnosti).

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- duga tradicija bavljenja poljodjelstvom,
- velik broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- kapaciteti za drvenu proizvodnju,
- poduzetničke zone,
- uslužne djelatnosti u obliku obrta.

Razvojne potrebe općine Klakar za društvene djelatnosti su:

- unapređenje društvenog standarda poticanjem razvoja obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne zaštite,
- osigurati osnovne materijalne, prostorne i druge uvjete udrugama civilnog društva,
- poticati rad udruga koje svojim programima i radom djeluju s ciljem povećanja kvalitete života na području općine, te pridonose većoj socijalnoj pravednosti.

Razvojni potencijali u ovom segmentu su:

- brojne udruge civilnog društva, humanitarne organizacije te vjerske zajednice,
- sufinanciranje javnih potreba u školstvu, sportu i kulturi,
- program „Žene-snaga zajednice 2“,
- nastavak provedbe socijalnih i poticajnih mjera,
- kulturno-tradicijske manifestacije i događanja.

3. PRIORITETI I MJERE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U RAZDOBLJU 2021.-2025.

PRIORITETI				
1. Razvoj i unaprjeđenje lokalne uprave i administracije	2. Razvoj konkurentnog gospodarstva i održivog turizma	3. Jačanje komunalne infrastrukture i izgradnja građevinskih objekata	4. Ulaganje u obrazovni sustav općine te očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	5. Poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete života lokalnog stanovništva i zajednice
MJERE				
- Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela lokalne samouprave - Jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave	- Aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva - Aktivnosti vezane za prostorno planiranje - Poticanje održivog razvoja turizma	- Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture - Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture - Održavanje javnih površina - Izgradnja građevina i uređaja javne namjene - Unaprjeđenje energetske infrastrukture - Održavanje i izgradnja groblja - Razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje	- Provedba predškolskog odgoja - Unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje - Promicanje kulture i kulturnih sadržaja - Uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom	- Pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana - Aktivnosti vezane za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja građana - Poticanje razvoja sporta i rekreacije - Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite - Unaprjeđenje društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite - Uređenje i opremanje s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima - Poticanje rada udruga i vjerskih zajednica - Pružanje skrbi nemoćnima

4. POPIS MJERA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

1. Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela lokalne samouprave

Općina Klakar u svom Proračunu izdvaja sredstva za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela lokalne samouprave kroz navedene aktivnosti:

- Rad općinskog vijeća (osiguranje sredstava za usluge promidžbe i informiranja, za reprezentaciju, za naknade sudjelovanja na sjednicama članovima predstavničkih tijela, za redovne donacije političkim strankama, rashode protokola),
- Rad općinskog načelnika (volonterska naknada za rad općinskog načelnika, službena putovanja te korištenje privatnog automobila u poslovne svrhe, osiguranje sredstava za usluge promidžbe i informiranja, za reprezentaciju, rashode protokola – vijenci),
- Administracija i rad javne uprave,
- Uredsko poslovanje općinske uprave,
- Lokalni izbor (u 2021. godini).

Iznos: 9.095.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0001

Proračunske aktivnosti: A0001-01, A0001-02, A0001-01, A0001-02, A0001-07

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osiguravanje redovnog rada javne uprave i administracije	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj educiranih zaposlenika samoupravne jedinice	14	16	16	16	16

2. Jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave

Unutar svog Proračuna Općina Klakar izdvaja sredstva za modernizaciju i informatizaciju lokalne uprave kroz navedene aktivnosti:

- Nabavka proizvedene imovine,
- Informatizacija poslovanja,
- Provedba zakona o zaštiti na radu.

Iznos: 149.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001

Proračunske aktivnosti: A0001-03, A0001-04, A0001-05

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Nabavljanje opreme i informatizacija te modernizacija JUO	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLP(R)S	34	46	51	56	56

3. Aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva

Kroz mjeru provođenja aktivnosti vezanih za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva Općina Klakar želi proširiti poduzetničke zone, osigurati nova radna mjesta za lokalno stanovništvo te poboljšati kvalitetu života lokalne zajednice.

Iznos: 100.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0003

Proračunske aktivnosti: K0003-04, K0003-05

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgraditi poduzetničku infrastrukturu	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
m2 površine poduzetničkih zona	2.000	2.000	30.000	34.000	34.000

4. Aktivnosti vezane za prostorno planiranje

Prostorni plan je dio općega društvenog plana na temelju kojega se ostvaruje politika urbanizacije i prostornoga uređenja u skladu s razvojem, gospodarskom i socijalnom politikom države i buduće iskorištavanje zemljišta.

Prostorni plan sadržava tekstualni i grafički dio. Tekstualni dio sadržava obrazloženje polazišta za izradbu plana, ciljeva prostornoga razvoja i plana prostornoga uređenja te odredbe za provođenje plana. Grafički dio sadržava tematske karte i grafičke priloge na kojima se prikazuju stanje i planirani zahvati u prostoru. Prostorni plan uređenja općine ili grada izrađuje se na topografskoj karti u mjerilu 1 : 25 000, a građevinska područja naselja utvrđuju se na katastarskome planu u mjerilu 1 : 5000.

Iznos: 80.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001

Proračunske aktivnosti: A0001-01

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izraditi PPU	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
pokrivenost područja samoupravne jedinice prostornim planom	1	1	1	1	1

5. Poticanje održivog razvoja turizma

Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2021. godinu provode se sljedeće aktivnosti:

- izrada projektne dokumentacije poučnih staza, panoa, na području Posebnog ornitološkog rezervata bare „Dvorine“, Donja Bebrina i na poplavnom području (inundaciji) na K.O. Klakar i K.O. Gornja Bebrina („Kopitarski put“),
- Postavljanje info touch panela,
- Rekreativski centar u parku „Bebrinica“,
- Izgradnja pješačkih staza uz park „Bebrinica“.

Iznos: 820.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0001

Proračunske aktivnosti: A0001-01, A0001-01, A0001-02, A0001-03

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osigurati potpore za rad LAG-a, izraditi projekte te održavati i izgraditi turističku infrastrukturu	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
ukupan broj novouređenih turističkih destinacija	1	3	3	3	2

6. Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području općine Klakar za komunalne djelatnosti.

Programom se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Iznos: 1.640.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0002, 0003

Proračunske aktivnosti: A0001-04, K0002-01, K0002-06, T0003-01

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Održavati i izgraditi komunalnu infrastrukturu i građevinske objekte	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj održavanih komunalnih i građevinskih objekata	4	4	3	4	3

7. Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture

Programom građenja komunalne infrastrukture u Općini Klakar za 2021. godinu utvrđuje se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2021. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Što se tiče prometne infrastrukture, Programom građenja komunalne infrastrukture obuhvaćene su nerazvrstane ceste kroz navedene aktivnosti:

- Izgradnja sekundarnih šumskih cesta,
- Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području naselja Gornja Bebrina, Donja Bebrina, Klakar i Ruščica.

Iznos: 4.275.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0002

Proračunske aktivnosti: A0001-03, K0002-05, K0002-07, K0002-08

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgraditi novu, rekonstruirati i održavati postojeću prometnu infrastrukturu	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
km novih javnih prometnica	0	9	12	9	7

8.Održavanje javnih površina

Općina Klakar u svom Proračunu izdvaja sredstva za uređenje javnih površina na području općine.

Iznos: 250.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0002

Proračunske aktivnosti: K0002-10

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Uređivati javne zelene površine	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
održavane javne površine u m2	0	1.000	1.000	1.000	1.000

9.Izgradnja građevina i uređaja javne namjene

Programom građenja komunalne infrastrukture u Općini Klakar za 2021.godinu utvrđuje se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2021. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

U opsegu izgradnje građevina i uređaja javne namjene Općina Klakar ulaže u izgradnju autobusnog ugibališta u Ruščici.

Iznos: 20.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0002

Proračunske aktivnosti: K0002-11

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgraditi građevine i uređaje javne namjene	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj izgrađenih autobusnih ugibališta	0	1	0	0	0

10.Unaprjeđenje energetske infrastrukture

Programom građenja komunalne infrastrukture u Općini Klakar za 2021.godinu utvrđuje se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2021. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Unutar ove mjere Općina Klakar radi na sljedećoj aktivnosti:

- Izgradnja i modernizacija javne rasvjete u Donjoj Bebrini, Gornjoj Bebrini, Klakaru i Ruščici

Iznos: 870.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0002

Proračunske aktivnosti: A0001-01, K0002-04

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Zamijeniti staru i postaviti novu javnu rasvjetu	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela	0	40	40	40	40

11.Održavanje i izgradnja groblja

U svom Proračunu Općina Klakar izdvaja sredstva za održavanje groblja na području općine.

Iznos: 600.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001

Proračunske aktivnosti: A0001-02

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Održavati groblja	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj održavanih grobnih mjesta	0	2	2	2	2

12.Razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje

Programom građenja komunalne infrastrukture u Općini Klakar za 2021.godinu utvrđuje se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2021. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Unutar ove mjere Općina Klakar planira sljedeće aktivnosti:

- Proširenje i izgradnja vodovodne mreže na području općine Klakar i izrada priključaka na općinske objekte,
- Izrada projektne dokumentacije odvodnje oborinskih voda u Ruščici, te proširenje i izgradnja kanalizacijske mreže na području općine,
- Dodatna ulaganja na ostaloj komunalnoj infrastrukturi (izmuljivanje kanala).

Iznos: 3.610.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0002

Proračunske aktivnosti: A0001-05, K0002-02, K0002-03

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Poboljšati i izgraditi vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu	1	130	130	130	130

13. Provedba predškolskog odgoja

Programom javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju za koje se sredstva osiguravaju u Proračun općine Klakar za 2021. godinu provode se sljedeće aktivnosti:

- Održavanje igraonice i „Male škole“ za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu,
- Sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Klakar u dječjim vrtićima,
- Dječji vrtić.

Iznos: 3.475.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0003

Proračunske aktivnosti: A0001-01, A0001-02, K0003-03

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Razviti i unaprijediti predškolski odgoj	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
ukupan broj upisane djece	80	130	110	110	110

14. Unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje

Programom javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2021. godinu provode se sljedeće aktivnosti:

- Za donacije područnim školama u naravi,
- Za potrebe financiranja školskog likovnog pribora učenicima prvih razreda s područja općine,
- Sufinanciranje kupnje knjiga učenika srednjih škola,
- Sufinanciranje kupnje radnih bilježnica učenicima osnovne škole.

Iznos: 566.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0002

Proračunske aktivnosti: A0002-01, A0002-02, A0002-03

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osigurati sredstva, potpore i materijal potreban za provedbu redovne djelatnosti osnovnih škola	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
opremanja u ukupnom broju osnovnih škola	100	101	102	101	101

15. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja

Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2021. godinu provode se sljedeće aktivnosti na području kulture:

MANIFESTACIJE – OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DOGAĐAJA

Tijekom godine na području općine Klakar se održavaju i obilježavaju sljedeće manifestacije:

- „Pokladno jahanje“ u organizaciji konjogojske udruge „Lipicanac“ Ruščica;
- Smotra pučkog pjevanja „Kad zapjevam i malo zagudim“, Donja Bebrina u organizaciji KUD-a „Kolo“ Donja Bebrina;
- Klakar Open paintball turnir - KOPT u organizaciji Paintball kluba „Komandosi“ iz Klakara;
- Koncert u Klakaru u organizaciji Pučke pjevačke skupine „Snaše“ iz Klakara;
- Memorijalni nogometni turnir „Zvonko Mikolčević“ drugi tjedan u srpnju u organizaciji NK „Posavac“ Ruščica;
- Memorijalni nogometni turnir „Tomislav Matičević“ u organizaciji NK „Mladost“ Donja Bebrina;
- Malonogometni turnir povodom Dana državnosti u organizaciji NK „Slavonca“ Gornja Bebrina;
- Malonogometni ljetni turnir u organizaciji NK „Graničar“, Klakar;
- Memorijalni šahovski turnir Drago Mandić, u organizaciji ŠK „Posavac“ Ruščica;
- Općinski nogometni turnir.

IZDAVANJE KJNIGE

U općinskom proračunu su predviđeni troškovi pripreme za tiskanje knjiga.

OBILJEŽAVANJE DANA općine

Dan općine Klakar obilježava se 26.06. na blagdan Sv. Ivana i Pavla. Za program obilježavanja osiguravaju se sredstva u Proračunu.

Iznos: 1.412.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0002, 0003

Proračunske aktivnosti: A0002-01, A0002-02, A0002-03, A0002-04, A0002-05, A0003-01

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Organizirati kulturne manifestacije i obnoviti kulturnu baštinu	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj organiziranih kulturnih manifestacija	11	13	13	13	13
broj obnovljenih objekata kulturne baštine	1	2	1	2	1

16. Uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom temelji se na sljedećim načelima:

- "načelo onečišćivač plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada i
- "načelo sljedivosti" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, spremnike za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila te
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Iznos: 530.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001

Proračunske aktivnosti: A0001-01, A0001-02, A0001-03

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Sanirati divlja odlagališta otpada	Svibanj 2025.
Nabaviti mobilno reciklažno dvorište	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada	0	0	1	0	0
količina prikupljenog recikliranog otpada (u tonama)	0	0	10	8	9

17. Pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana

Programom socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Klakar za 2021. godinu se određuje način i iznos financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi, način i iznos financiranja stipendija i prijevoz učenika, sufinanciranje rada humanitarnih udruga u organizacija i zaštite zdravlja i ljudi.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi Općina je obavezna u svome Proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje, a Općinskom Odlukom o obavljanju djelatnosti i ostvarivanju novčanih naknada i potpora i socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi na području općine Klakar i sredstva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć i socijalnu skrb.

Iznos: 1.940.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0001

Proračunske aktivnosti: A0001-06, A0001-01, A0001-02, A0001-03, A0001-04, A0001-05, A0001-06

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osigurati sredstva za sufinanciranje i pomoći socijalno osjetljivim skupinama	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj korisnika naknade štete	0	74	60	50	50
broj korisnika pomoći socijalno ugroženim obiteljima i roditeljima novorođenčadi	20	22	24	26	27
broj studenata stipendista	19	20	22	24	26
broj učenika kojima je sufinancirano ljetovanje	25	30	30	30	30
broj korisnika jednokratne pomoći obiteljima poginulih hrvatskih branitelja	6	5	4	3	2
broj umirovljenika kojima je isplaćena novčana pomoć	75	70	65	65	65
broj korisnika programa javnog rada	0	2	2	2	2

18. Aktivnosti vezane za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja građana

Programom socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Klakar za 2021. godinu se određuje način i iznos financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi, način i iznos financiranja stipendija i prijevoz učenika, sufinanciranje rada humanitarnih udruga u organizacija i zaštite zdravlja i ljudi.

Ovim Programom Općina provodi navedenu aktivnost:

- Deratizacija i dezinsekcija na području općine Klakar u pravilu se provodi dva puta godišnje.

Iznos: 1.025.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0002

Proračunske aktivnosti: A0001-07, A0001-08, A0002-01, A0002-02

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Osigurati provedbu deratizacije i dezinsekcije	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj korisnika kojima je unaprjeđena dostupnost usluga zdravstvene zaštite	2.319	2.319	2.319	2.319	2.319

19. Poticanje razvoja sporta i rekreacije

Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2021. godinu provode se sljedeće aktivnosti na području sporta.

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine. Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o:

- stvaranju uvjeta za rad športskih udruga, poticanje gradnje novih športskih objekata i dvorana u cilju unaprjeđenja sporta na području općine,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži,
- objedinjavanju rekreacijskih aktivnosti građana.

Na području općine Klakar djeluju nogometni klubovi, šahovski klub i ostale sportske udruge koje se financiraju sredstvima iz općinskog proračuna i doniraju se:

- Za praćenje i poticanje programa rada ovih športskih udruga.

Općina Klakar u svom Proračunu izdvaja sredstva za provedbu navedenih aktivnosti:

- Redovno djelovanje sportskih udruga,
- Sportski i rekreacijski tereni,
- Sportska dvorana Ruščica.

Iznos: 2.427.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0003

Proračunske aktivnosti: A0001-01, K0003-08, K0003-06

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Poticati na sportske aktivnosti te uređivati i održavati sportsku infrastrukturu	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj novih javnih sportskih terena/igrališta	2	1	3	1	1

20. Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite

Programom socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Klakar za 2021. godinu se određuje način i iznos financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi, način i iznos financiranja stipendija i prijevoz učenika, sufinanciranje rada humanitarnih udruga u organizacija i zaštite zdravlja i ljudi.

Unutar ovog Programa Općina izdvaja sredstva za sljedeću aktivnost:

- Za zaštitu od požara, sustav zaštite i spašavanja te civilne zaštite na području općine Klakar.

Iznos: 2.540.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0001, 0002, 0003

Proračunske aktivnosti: A0001-01, A0001-02, A0001-03, A0001-04, A0002-01, K0003-09

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Razviti i unaprijediti sustav protupožarne i civilne zaštite	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj intervencija zaštite i spašavanja	8	13	8	8	12
broj opremljenih objekata protupožarne i civilne zaštite	0	1	1	2	1

21. Unaprjeđenje društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite

Unutar svog Proračuna općina Klakar izdvaja sredstva za navedene aktivnosti:

- Novi društveni dom u Ruščici,
- Društveni dom u Ruščici-uređenje kuhinje,
- Dom Donja Bebrina.

Iznos: 1.985.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0003

Proračunske aktivnosti: K0003-02, K0003-04, K0003-11

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Izgraditi i urediti društvene domove	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj novoizgrađenih/uređenih društvenih domova	2	0	1	0	0

22. Uređenje i opremanje s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima

Općina Klakar u svom Proračunu izdvaja sredstva za poboljšanje uvjeta za život u naseljima na području općine izgradnjom i uređenjem infrastrukture.

Iznos: 1.390.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0003

Proračunske aktivnosti: K0003-07, K0003-08

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Uređivanje i izgradnja infrastrukture u naseljima na području općine	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
km biciklističko-pješačkih staza	1	2	2	3	3

23. Poticanje rada udruga na području općine

Programom socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Klakar za 2021. godinu se određuje način i iznos financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi, način i iznos financiranja stipendija i prijevoz učenika, sufinanciranje rada humanitarnih udruga u organizacija i zaštite zdravlja i ljudi.

Unutar ovog programa Općina izdvaja sredstva za sufinanciranje rada humanitarnih udruga i organizacija.

Iznos: 280.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0004

Proračunske aktivnosti: A0004-01

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Poticati i podupirati rad udruga građana i humanitarnih udruga	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj članova civilnih udruga	150	180	190	190	190

24. Pružanje skrbi nemoćnima

Cilj projekta „žene-snaga zajednice 2“ je olakšati pristup zapošljavanju žena pripadnica ranjivih skupina te ih osnažiti i unaprijediti njihov radni potencijal kroz zapošljavanje u lokalnoj zajednici. Na taj način ublažit ćemo posljedice njihove nezaposlenosti i rizik od siromaštva a ujedno ćemo potaknuti socijalnu uključenost i podići razinu kvalitete života krajnjih korisnika.

Aktivnosti ovog projekta su:

- Zapošljavanje žena iz ciljnih skupina u svrhu potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju kroz program zapošljavanja u Općini Klakar,
- Obrazovanje i osposobljavanje žena iz ciljnih skupina koje će pružiti potporu i podršku starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju,
- Promidžba i vidljivost,
- Upravljanje projektom i administracija.

Iznos: 1.966.000,00 kn

Izvor: Proračunski program: 0002

Proračunske aktivnosti: A0002-01, A0002-02, A0002-03, A0002-04

Ključne točke ostvarenja	Rokovi:
Zaposliti žene pripadnice ranjivih skupina	Svibanj 2025.

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2022.	2023.	2024.	2025.
broj zaposlenih žena	26	26	26	26	26

5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Kako bi se pravovremeno pristupilo planiranju sredstava za provedbu mjera odnosno povezanih aktivnosti i projekata, nužno je pripremiti indikativni financijski okvir provedbenog programa s jasnim prikazom povezanosti utvrđenih mjera i pripadajućih ključnih aktivnosti i projekata s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Za svaku mjeru utvrđenu u provedbenom programu jedinice lokalne samouprave u Prilogu 1 provedbenog programa unesen je procijenjeni trošak provedbe i utvrđene odgovarajuće stavke u proračunu jedinice lokalne samouprave na kojima će biti planirana sredstva za provedbu (šifra i naziv aktivnosti/projekta u proračunu jedinice lokalne samouprave).

6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Praćenje i izvještavanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 6/19).

Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje nositelj izrade provedbenog programa podnosi izvršnom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave dva puta godišnje.

Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenih programa podnosi se do 31. srpnja tekuće godine za prethodnu godinu, dok se godišnje izvješće podnosi do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Obveznik izrade polugodišnjeg i godišnjeg programa o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je lokalni koordinator. Jedinica lokalne samouprave izvješćuje putem lokalnog koordinatora polugodišnje i godišnje regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo (središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove regionalnog razvoja i fondova EU).

Institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čine javna tijela određena člankom 32. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17): Hrvatski Sabor, Vlada Republike Hrvatske, središnja tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave, regionalni i lokalni koordinatori te druga javna tijela koja imaju obveze i odgovornosti praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja sukladno Zakonu.

7. DRUGI RELEVANTNI PODATCI O MJERI

Osim provedbi ciljeva politika utvrđenih u aktima strateškog planiranja, samoupravne jedinice provedbom mjera doprinose i provedbi međunarodno preuzetih obveza, provedbi obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima kao i provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije.

Označavanjem doprinosa pojedinih mjera ispunjenju navedenih obveza u Prilogu 1 provedbenog programa, moguće je odrediti ukupne iznose ulaganja planirane na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjene provedbi međunarodno preuzetih obveza kao i provedbi zajedničkih prioriteta i obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima.

7.1 Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave ispunjenju obaveza uređenih posebnim nacionalnim propisima

U skladu s odredbama propisa koji uređuju upravljanje razvojem područja s razvojnim posebnostima (Zakon o otocima, Zakon o potpomognutim područjima, Zakon o brdsko-planinskim područjima) jedinice lokalne samouprave koje u svom sastavu sadrže i područja s razvojnim posebnostima, dužne su na primjereni način pridonositi gospodarskom i ukupnom razvoju navedenih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima, odnosno provoditi mjere i poduzimati radnje predviđene navedenim propisima.

Ukoliko se određenom mjerom u provedbenom programu doprinosi provedbi obveza jedinice lokalne samouprave propisanih Zakonom o otocima, odnosno doprinosi se gospodarskom i svekolikom razvoju otočnog područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa, u Prilogu 1, navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**OT**“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza jedinice lokalne samouprave propisanih Zakonom o brdsko-planinskim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala brdsko-planinskih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa, u Prilogu 1, navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**BPP**“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza JLP(R)S propisanih Zakonom o potpomognutim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala potpomognutih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**PP**“.

U slučaju da se odnosi na različita područja ista mjera može imati više navedenih oznaka. Tada je potrebno definirati pokazatelje rezultata za svako povezano područje.

7.2. Utvrđivanje doprinosa mjera jedinice lokalne samouprave provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije

Digitalna transformacija i zelena tranzicija su zajednički prioriteti razvoja Europske unije u narednom razdoblju. Obzirom na navedeno nužno je pripremati i provoditi politike kojima će se ojačati kapaciteti u području novih digitalnih tehnologija i podržati zelena tranzicija u zemljama Europske unije, kako na nacionalnoj, tako i na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi zelenoj tranziciji, odnosno očuvanju biološke raznolikosti, osiguranju zdravijeg i održivijeg prehrambenog sustava, jačanju kružne

ekonomije, promicanju zelenih investicija i osnaživanju industrija za zelenu tranziciju, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka (DA). Ukoliko mjera ne doprinosi zelenoj tranziciji potrebno je unijeti (NE).

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi digitalnoj transformaciji, odnosno integraciji digitalnih tehnologija, umjetne inteligencije, interneta stvari i računalstva u oblaku u poslovanje poduzeća i tijela javne vlasti, razvoju digitalnih vještina u građana i radnika, digitalizaciji javnih usluga kao i razvoju digitalnih platformi, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka (DA). Ukoliko mjera ne doprinosi digitalnoj transformaciji potrebno je unijeti (NE).

7.3. Utvrđivanje doprinosa mjera JLP(R)S-a provedbi ciljeva/pod ciljeva održivog razvoja UN Agende 2030

Ukoliko provedba određene mjere doprinosi ostvarenju određenog cilja Programa Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine (UN Agenda 2030), tada se navedenoj mjeri tijekom izrade u Prilogu 1 provedbenog programa dodjeljuje oznaka (SDG i broj cilja ili pripadajućeg pod cilja održivog razvoja).

Ukoliko provedba mjere ne doprinosi ostvarenju ciljeva održivog razvoja tada je na odgovarajućem mjestu potrebno unijeti oznaku nije primjenjivo –(n/p).

PRILOG 1. Tablični predložak za izradu provedbenih programa

Tekstualnom dijelu akta prilaže se popunjeni tablični prikaz - Prilog 1 Predložak za izradu provedbenih programa JLP(R)S (.xlsx elektronički format), koji sadrži:

Popis mjera i planiranih rokova provedbe

- naziv i svrha provedbe mjere
- podatak o planiranom roku provedbe pojedine mjere
- popis ključnih aktivnosti nužnih za provedbu pojedine mjere
- podatak o planiranom roku postignuća ključnih aktivnosti tijekom provedbe pojedine mjere
- podatak o upravnom tijelu JLS nadležnom za provedbu pojedine mjere

Pokazatelje rezultata

- naziv pokazatelja rezultata
- početna vrijednost pokazatelja rezultata
- ciljana vrijednost pokazatelja rezultata po godinama, za svaku godinu provedbe pojedine mjere

Poveznicu s proračunom

- procjena ukupnog troška provedbe mjere (u HRK)
- program u proračunu JLS (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedinog posebnog cilja
- aktivnost ili projekt u proračunu JLS (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedine mjere, aktivnosti odnosno projekta

Druge relevantne podatke o mjeri

- oznaku vrste mjere (reformske, investicijske i ostale)
- oznake doprinosa mjera JLS ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima
- oznake poveznice s ciljem/ podciljem održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG)
- oznaku doprinosa zajedničkim prioritetima Europske unije, odnosno doprinosa zelenoj tranziciji i digitalnoj transformaciji

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC****79.**

Na temelju članak 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 49. Statuta općine Slavonški Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 10/21), općinski načelnik općine Slavonški Šamac, dana 29. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU**o usvajanju Provedbenog programa
općine Slavonški Šamac
za razdoblje od 2021. do 2025. godine****I.**

Ovom Odlukom usvaja se Provedbeni program općine Slavonški Šamac za razdoblje od 2021. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program). Provedbeni program jedinice lokalne

samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg Općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave.

II.

Provedbeni program objavit će se na službenoj web stranici općine i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

KLASA: 400-01/21-01/11

URBROJ: 2178/09-01-21-4

U Slavanskom Šamcu, 29. prosinca 2021. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA****109.**

Na temelju članka 46. Statuta općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj: 4/20. i 11/21.), općinski načelnik općine Velika Kopanica dana 31. prosinca 2021. godine donosi:

**PRAVILNIK
o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje korištenje službenih automobila i mobilnih telefona te prava i obveze općinskih dužnosnika, službenika i namještenika u svezi s korištenjem te imovine.

SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službene automobile za službene potrebe koriste dužnosnici, službenici i namještenici općine Velika Kopanica, a iznimno i treće osobe po odobrenju općinskog načelnika odnosno službene osobe koje on ovlasti.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno ima općinski načelnik, te pročelnik/ica Jedinstvenog upravnog odjela, komunalni redar i komunalni radnik ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovoga članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada općine Velika Kopanica, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta općine Velika Kopanica,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad Općinske uprave,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju općinskog načelnika.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na sva službena putovanja, osim loko vožnje, korištenje odobrava općinski načelnik ili osoba koju ona ovlasti.

Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista.

Obrasce putnog naloga izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела опćине Velika Kopanica ili komunalni redar, a putni radni list se nalazi u službenim vozilima.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje, iznimno kod loco vožnje kao lokacija navodi se Općina Velika Kopanica,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog automobila zadnji korisnik je dužan popunjeni putni nalog ili putni radni list dostaviti pročelniku Jedinственог управног одјела опćине Velika Kopanica ili komunalnom redaru.

Članak 6.

Ukoliko se ne može osigurati službeni automobil u slučaju kada su svi službeni automobili općine Velika Kopanica u uporabi u istom vremenu i nema slobodnih službenih automobila ili su možda u kvaru, pravo na korištenje privatnog automobila za službene potrebe pripada i ostalim korisnicima iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika, kada su dužni obaviti određeni službeni posao, po prethodnom odobrenju općinskog načelnika, pročelnika/ice Jedinственог управног одјела ili komunalnog redara.

Korištenje službenih automobila za potrebe službenika i namještenika izvan radnog vremena smatra se plaćom u naravi sukladno Zakonu o porezu na dohodak, na koju se obračunavaju i uplaćuju propisani porezi i doprinosi.

Članak 7.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila, vodi pročelnik/ica Jedinog jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica ili komunalni redar.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- vođenje mjesečne evidencije o prijedenoj kilometraži svakog automobila i utrošku goriva,
- vođenje evidencije o isteku obveznog osiguranja, odnosno registracije službenih automobila,
- provođenje poslova pravovremene registracije, sklapanja polica obveznog osiguranja vozila i kasko osiguranja vozila,
- vođenje evidencije o redovnim servisima, odnosno provođenje poslova tekućeg održavanja, redovitog servisiranja i uklanjanja nastalih kvarova,
- u slučaju nastanka oštećenja na službenom automobilu, provođenje poslova prijave štete osiguravajućem društvu i praćenje likvidacije iste,
- organizacija poslova čišćenja službenih automobila.

Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica ili komunalnog redara.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka ocijenit će se pojedinačna odgovornost za prouzročenu nezgodu, oštećenje ili kvar službenog automobila.

Ukoliko je šteta nastala skrivljenim ponašanjem ili nemarom pa osiguravatelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu na službenom automobilu, općinski načelnik će sa korisnikom odnosno vozačem koji je prouzročio prometnu nezgodu, oštećenje ili kvar službenog automobila zaključiti sporazum kojim se utvrđuje način, iznos i rok isplate naknade prouzrokovane štete na službenom automobilu.

Ako korisnik odnosno vozač ne pristane na zaključivanje sporazuma iz stavka 5. ovog članka, o pokretanju sudskog postupka radi naknade štete odlučuje općinski načelnik općine Velika Kopanica.

Ukoliko korisnik, odnosno vozač službenog automobila za vrijeme korištenja istog svojom krivnjom ili nepažnjom počinu neki od prometnih i/ili drugih prekršaja utvrđenih Zakonom o sigurnosti prometa na cestama ili drugim propisom, te za isti bude novčano kažnjen, dužan je u cijelosti pravovremeno podmiriti novčanu kaznu i pripadajuće troškove.

Članak 8.

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti osobi zaduženoj za vođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova urednu dokumentaciju (račun s pečatom benzinske postaje ovjeren od strane korisnika i stanjem kilometraže prilikom punjenja), a presliku pročelniku/ici Jedinog jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica ili komunalnom redaru.

MOBILNI TELEFONI

Članak 9.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju općinski načelnik, pročelnik/ica Jedinog jedinog upravnog odjela, službenici i namještenici Jedinog jedinog upravnog odjela općine Velika Kopanica (kojima je službeni mobitel dodijeljen, odnosno dan na korištenje).

Članak 10.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi u tuzemstvu i to: pročelniku/ici Jedinственог управног одјела i službenicima Jedinственог управног одјела do iznosa od 600,00 kuna/mjesečno (bez PDV-a), namještenicima Jedinственог управног одјела do iznosa od 300,00 kuna/mjesečno (bez PDV-a), a općinskom načelniku bez ograničenja.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona po ispostavljenom računu.

Telefonski troškovi nastali u inozemstvu priznaju se korisniku u cijelosti.

Članak 11.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će osoba zadužena za vođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova.

Osoba zadužena za vođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova izvjestit će korisnike o utrošku za prethodni mjesec u roku od 5 dana od dana kada zaprimi račun.

Članak 12.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku 5 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom pročelniku/ici Jedinственог управног одјела općine Velika Kopanica ili komunalnom redaru.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, osoba zadužena za vođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova dostavit će obračun korisniku, uz obvezu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 10. ovoga Pravilnika do kraja tekućeg mjeseca.

Članak 13.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o korištenju službenih automobila i mobitela, KLASA:023-01/16-01/34, URBROJ:2178/12-01-16-01, od 14. ožujka 2016. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine te će se isti objaviti u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

KLASA: 022-05/21-01/66

URBROJ: 2178/12-01-21-1

Velika Kopanica, 31. prosinac 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

110.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), općinski načelnik općine Velika Kopanica dana 31. prosinca 2021. godine, donosi:

PLAN PRIJEMA**u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Velika Kopanica u 2022. godini****Članak 1.**

Ovim Planom prijema u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Velike Kopanice u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta te planirani broj službenika i namještenika za prijem u službu na neodređeno ili određeno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica u 2022. godini.

Članak 2.

U skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Velika Kopanica vodeći računa o potrebama upravnog tijela, popunjavanje radnih mjesta provodit će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenika u Proračunu općine Velika Kopanica za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica te planirani broj službenika i namještenika za prijem u službu na neodređeno ili određeno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Velika Kopanica u 2022. godini je sljedeći:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Planiran broj službenika/namještenika za prijem u službu na neodređeno/određeno
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i gospodarenje prostorom	1	1	0
3.	Referent - komunalni redar	1	1	0
4.	Voditelj Odsjeka za poslove opće uprave i opće poslove	1	0	0
5.	Viši referent za računovodstvene i administrativne poslove	1	1	0
6.	Viši referent - voditelj projekta	1	0	0
7.	Referent – asistent voditelja projekta	1	0	0
8.	Komunalni djelatnik	5	5	0
9.	Komunalni djelatnik za obavljanje privremenih poslova	5	0	0
10.	Čistač	1	1	0

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i objavit će se na službenoj internet stranici općine Velika Kopanica.

KLASA: 022-05/21-01/67

URBROJ: 2178/12-01-21-1

Velika Kopanica, 31. prosinac 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

OPĆINA VRPOLJE

137.

Na temelju članak 39. stavak 1. i 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08,136/12 i 15/15), i članka 31. Statuta općine Vrpole („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14,1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpole je na svojoj 8. sjednici, održanoj 22. prosinca 2021.godine, donijelo

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Proračuna općine Vrpole za 2021 .godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

.	PLAN 2021	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2021
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	25.881.377,77	-13.900.551,49	11.980.826,28
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	780.000,00	-453.444,29	326.555,71
3 RASHODI	5.495.255,00	244.425,38	5.739.680,38
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.382.612,00	-14.598.421,16	8.784.190,84
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	2.216.489,23		2.216.489,23
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANC.IJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-	-	-
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	-	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI - višak prihoda	2.216.489,23		2.216.489,23
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	--	--	--

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te planiranog viška prihoda Proračuna.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2021. godinu.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1.siječnja 2021. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/12
Ur.broj:2178/11-01-21-1
Vrpolje, 22. 12. 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šimundić, v.r.

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA		25.881.377,77	-13.900.551,49	11.980.826,28	46,29
61	PRIHODI OD POREZA		3.300.000,00	-865.000,00	2.435.000,00	73,79
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	3.000.000,00	-700.000,00	2.300.000,00	76,67
613	POREZI NA IMOVINU	11	250.000,00	-150.000,00	100.000,00	40,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE D		20.671.832,19	-12.716.005,91	7.955.826,28	38,49
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,51,52	6.246.764,69	-744.432,00	5.502.332,69	88,08
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	53	0,00	44.561,25	44.561,25	
638	POMOĆI IZ DRŽ. PRORAČUNA TEMELJ. PRU. SREDST. EU	59	14.425.067,50	-12.016.135,16	2.408.932,34	16,70
64	PRIHODI OD IMOVINE		1.117.000,00	-148.000,00	969.000,00	86,75
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	11	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	11,42	1.106.000,00	-148.000,00	958.000,00	86,62
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM		762.545,58	-184.545,58	578.000,00	75,80
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,42	9.545,58	21.454,42	31.000,00	324,76
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,42	93.000,00	-46.000,00	47.000,00	50,54
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	42	660.000,00	-160.000,00	500.000,00	75,76
66	PRIH. OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA		30.000,00	13.000,00	43.000,00	143,33
661	Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga	11	30.000,00	13.000,00	43.000,00	143,33
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCISKE IMOVINE		780.000,00	-453.444,29	326.555,71	41,87
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		770.000,00	-446.444,29	323.555,71	42,02
711	PRIH. OD PRODAJE MATER. IMOVINE - PRIR. BOGATST.	71	770.000,00	-446.444,29	323.555,71	42,02
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
721	PRIH. OD PRODAJE GRAD. OBJEK.	71	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
ukupno:			26.661.377,77	-14.353.995,78	12.307.381,99	46,16

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Druge izmjene i dopune	Treće izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	8.594.545,58	7.033.000,00	81,83
42	Prihod za posebne namjene	1.813.000,00	1.492.000,00	82,29
51	Tekuće pomoći	26.764,69	24.164,69	90,29
52	Kapitalne pomoći	1.022.000,00	978.168,00	95,71
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	0,00	44.561,25	
59	Europska zajednica	14.425.067,50	2.408.932,34	16,70
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	780.000,00	326.555,71	41,87
	ukupno:	26.661.377,77	12.307.381,99	46,16

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	indeks
3	RASHODI POSLOVANJA		5.495.255,00	244.425,38	5.739.680,38	104,45
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.043.299,14	255.068,39	1.298.367,53	124,45
311	PLAĆE	11 52.53,59	868.889,14	213.221,55	1.082.110,69	124,54
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	20.000,00	14.000,00	34.000,00	170,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 52.53,59	154.410,00	27.846,84	182.256,84	118,03
32	MATERIJALNI RASHODI		2.514.578,81	-218.550,96	2.296.027,85	91,31
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 52,59	129.950,00	-56.264,87	73.685,13	56,70
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 42 52,59	501.400,00	49.520,93	550.920,93	109,88
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42 51,52,59 71	1.602.600,00	-140.700,00	1.461.900,00	91,22
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	6.000,00	5.000,00	11.000,00	183,33
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11 51,52,59	274.628,81	-76.107,02	198.521,79	72,29
34	FINANCIJSKI RASHODI		22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		5.000,00	70.000,00	75.000,00	1.500,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	0,00	75.000,00	75.000,00	
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN OD OSIGURAJ I DR.NAKNADE		710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN IZ PRORAČUNA	11	710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		1.200.377,05	137.907,95	1.338.285,00	111,49
381	TEKUĆE DONACIJE	11 42,51	735.500,00	56.785,00	792.285,00	107,72
382	KAPITALNE DONACIJE	11 42 52,71	464.877,05	81.122,95	546.000,00	117,45
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		23.382.612,00	-14.598.421,16	8.784.190,84	37,57
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		370.000,00	-20.000,00	350.000,00	94,59
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	11	370.000,00	-20.000,00	350.000,00	94,59
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		21.462.612,00	-13.941.421,16	7.521.190,84	35,04
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 42 52,59 71	19.428.000,00	-13.137.694,00	6.290.306,00	32,38
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 52,59	1.169.612,00	-844.641,46	324.970,54	27,78
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	52,59	800.000,00	55.598,30	855.598,30	106,95
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL. VRIJED.	52,59	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 42 52,59	35.000,00	15.316,00	50.316,00	143,76
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.		1.550.000,00	-637.000,00	913.000,00	58,90
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11 42 52	1.550.000,00	-637.000,00	913.000,00	58,90
ukupno:			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Druge izmjene i dopune	Treće izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	17.579.724,33	9.195.178,75	52,31
42	Prihod za posebne namjene	1.858.000,00	1.492.000,00	80,30
51	Tekuće pomoći	26.764,69	24.164,69	90,29
52	Kapitalne pomoći	1.026.877,05	983.045,05	95,73
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	0,00	44.561,25	
59	Europska zajednica	7.920.056,64	2.401.921,48	30,33
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	466.444,29	383.000,00	82,11
	ukupno:	28.877.867,00	14.523.871,22	50,29

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	indeks
9	VLASTITI IZVORI		2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA		2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	100,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11,52,59,71	2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	100,00
ukupno:			2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Druge izmjene i dopune	Treće izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	2.162.178,75	2.162.178,75	100,00
52	Kapitalne pomoći	4.877,05	4.877,05	100,00
59	Europska zajednica	-7.010,86	-7.010,86	100,00
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	56.444,29	56.444,29	100,00
	ukupno:	2.216.489,23	2.216.489,23	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. godinu

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	3.000.000,00	-700.000,00	2.300.000,00	15,84	76,67
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.000.000,00	-700.000,00	2.300.000,00	15,84	76,67
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.000.000,00	-700.000,00	2.300.000,00	15,84	76,67
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.000.000,00	-700.000,00	2.300.000,00	15,84	76,67
61341	Porez na promet nekretnina	11	250.000,00	-150.000,00	100.000,00	0,69	40,00
61341	Porez na promet nekretnina		250.000,00	-150.000,00	100.000,00	0,69	40,00
6134	Povremeni porez na imovinu		250.000,00	-150.000,00	100.000,00	0,69	40,00
613	POREZI NA IMOVINU		250.000,00	-150.000,00	100.000,00	0,69	40,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića	11	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	0,21	75,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića		40.000,00	-10.000,00	30.000,00	0,21	75,00
6142	Porez na promet		40.000,00	-10.000,00	30.000,00	0,21	75,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,03	50,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,03	50,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,03	50,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		50.000,00	-15.000,00	35.000,00	0,24	70,00
61	PRIHODI OD POREZA		3.300.000,00	-865.000,00	2.435.000,00	16,77	73,79
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	11,51	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	0,06	80,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	0,06	80,00
633111	Tekuće pomoći iz držav. prorač.FISKALNO IZRAVN.	11	5.198.000,00	-698.000,00	4.500.000,00	30,98	86,57
633111	Tekuće pomoći iz držav. prorač.FISKALNO IZRAVN.		5.198.000,00	-698.000,00	4.500.000,00	30,98	86,57
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna	51	16.764,69	-600,00	16.164,69	0,11	96,42
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna		16.764,69	-600,00	16.164,69	0,11	96,42
6331	T e k u e pomoći iz proračuna		5.224.764,69	-700.600,00	4.524.164,69	31,15	86,59
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	822.000,00	-43.832,00	778.168,00	5,36	94,67
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		822.000,00	-43.832,00	778.168,00	5,36	94,67
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	200.000,00	0,00	200.000,00	1,38	100,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		200.000,00	0,00	200.000,00	1,38	100,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.022.000,00	-43.832,00	978.168,00	6,73	95,71
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		6.246.764,69	-744.432,00	5.502.332,69	37,88	88,08
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	53	0,00	44.561,25	44.561,25	0,31	
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO		0,00	44.561,25	44.561,25	0,31	
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		0,00	44.561,25	44.561,25	0,31	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		0,00	44.561,25	44.561,25	0,31	
63811	Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa EU sredstava	59	1.647.710,00	-931.010,00	716.700,00	4,93	43,50
63811	Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa EU sredstava		1.647.710,00	-931.010,00	716.700,00	4,93	43,50
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.647.710,00	-931.010,00	716.700,00	4,93	43,50
63821	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU	59	12.777.357,50	-11.085.125,16	1.692.232,34	11,65	13,24
63821	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU		12.777.357,50	-11.085.125,16	1.692.232,34	11,65	13,24
6382	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU		12.777.357,50	-11.085.125,16	1.692.232,34	11,65	13,24
638	POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRIJ.SREDST. EU		14.425.067,50	-12.016.135,16	2.408.932,34	16,59	16,70
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		20.671.832,19	-12.716.005,91	7.955.826,28	54,78	38,49
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
64132	Kamate na depozite po viđenju		1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07	100,00
641	PRIHODI OD FINANCUSKE IMOVINE		11.000,00	0,00	11.000,00	0,08	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. godinu

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
642191	Naknada za koncesije za obavljanje KOM DJELATNOSTI	42	70.000,00	0,00	70.000,00	0,48	100,00
642191	Naknada za koncesije za obavljanje KOM DJELATNOSTI		70.000,00	0,00	70.000,00	0,48	100,00
6421	Naknade za koncesije		70.000,00	0,00	70.000,00	0,48	100,00
64222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-VL.DRŽAVE	42	510.000,00	-60.000,00	450.000,00	3,10	88,24
64222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-VL.DRŽAVE		510.000,00	-60.000,00	450.000,00	3,10	88,24
642221	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-dugogod.zak.	42	270.000,00	0,00	270.000,00	1,86	100,00
642221	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-dugogod.zak.		270.000,00	0,00	270.000,00	1,86	100,00
642222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-vl.općine	42	5.000,00	2.000,00	7.000,00	0,05	140,00
642222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-vl.općine		5.000,00	2.000,00	7.000,00	0,05	140,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	0,55	80,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata		100.000,00	-20.000,00	80.000,00	0,55	80,00
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. imovin-dvorane	42	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	0,10	50,00
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. imovin-dvorane		30.000,00	-15.000,00	15.000,00	0,10	50,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		915.000,00	-93.000,00	822.000,00	5,66	89,84
64236	Spomenička renta	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
64236	Spomenička renta		1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
64239	Ost.naknade za korišt.nefinan. imovine-jav.pov.	42	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	0,41	75,00
64239	Ost.naknade za korišt.nefinan. imovine-jav.pov.		80.000,00	-20.000,00	60.000,00	0,41	75,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		81.000,00	-20.000,00	61.000,00	0,42	75,31
64299	Ostali prih.od nefinan. imovine-legalizacija	42	40.000,00	-35.000,00	5.000,00	0,03	12,50
64299	Ostali prih.od nefinan. imovine-legalizacija		40.000,00	-35.000,00	5.000,00	0,03	12,50
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	-35.000,00	5.000,00	0,03	12,50
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.106.000,00	-148.000,00	958.000,00	6,60	86,62
64	PRIHODI OD IMOVINE		1.117.000,00	-148.000,00	969.000,00	6,67	86,75
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	4.545,58	-1.545,58	3.000,00	0,02	66,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega		4.545,58	-1.545,58	3.000,00	0,02	66,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		4.545,58	-1.545,58	3.000,00	0,02	66,00
651491	Ostale nespom. pristojbe i naknade-prenamj pol	42	5.000,00	23.000,00	28.000,00	0,19	560,00
651491	Ostale nespom. pristojbe i naknade-prenamj pol		5.000,00	23.000,00	28.000,00	0,19	560,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		5.000,00	23.000,00	28.000,00	0,19	560,00
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		9.545,58	21.454,42	31.000,00	0,21	324,76
65221	Vodni doprinos	42	25.000,00	-20.000,00	5.000,00	0,03	20,00
65221	Vodni doprinos		25.000,00	-20.000,00	5.000,00	0,03	20,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		25.000,00	-20.000,00	5.000,00	0,03	20,00
65241	Doprinos za šume	42	18.000,00	-16.000,00	2.000,00	0,01	11,11
65241	Doprinos za šume		18.000,00	-16.000,00	2.000,00	0,01	11,11
6524	Doprinos za šume		18.000,00	-16.000,00	2.000,00	0,01	11,11
652691	Ostali nespomenuti prihodi -distr.razlika	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21	100,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi -distr.razlika		30.000,00	0,00	30.000,00	0,21	100,00
652695	Ostali nespomenuti prihodi	11	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	0,07	50,00
652695	Ostali nespomenuti prihodi		20.000,00	-10.000,00	10.000,00	0,07	50,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi		50.000,00	-10.000,00	40.000,00	0,28	80,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		93.000,00	-46.000,00	47.000,00	0,32	50,54
65311	Komunalni doprinosi	42	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,34	33,33
65311	Komunalni doprinosi		150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,34	33,33
6531	Komunalni doprinosi		150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,34	33,33
65321	Komunalne naknade	42	450.000,00	-30.000,00	420.000,00	2,89	93,33
65321	Komunalne naknade		450.000,00	-30.000,00	420.000,00	2,89	93,33
65322	Prihod- grobno mjesto	42	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,07	25,00
65322	Prihod- grobno mjesto		40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,07	25,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. godinu

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
65323	Prihod-grobna naknada	42	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14	100,00
65323	Prihod-grobna naknada		20.000,00	0,00	20.000,00	0,14	100,00
6532	Komunalne naknade		510.000,00	-60.000,00	450.000,00	3,10	88,24
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE		660.000,00	-160.000,00	500.000,00	3,44	75,76
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		762.545,58	-184.545,58	578.000,00	3,98	75,80
66151	Prihodi od pruženih usluga-NUV	11	30.000,00	13.000,00	43.000,00	0,30	143,33
66151	Prihodi od pruženih usluga-NUV		30.000,00	13.000,00	43.000,00	0,30	143,33
6615	Prihodi od pruženih usluga		30.000,00	13.000,00	43.000,00	0,30	143,33
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		30.000,00	13.000,00	43.000,00	0,30	143,33
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA.DONACIJA		30.000,00	13.000,00	43.000,00	0,30	143,33
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		25.881.377,77	-13.900.551,49	11.980.826,28	82,49	46,29
71111	Poljoprivredno zemljište	71	400.000,00	-76.444,29	323.555,71	2,23	80,89
71111	Poljoprivredno zemljište		400.000,00	-76.444,29	323.555,71	2,23	80,89
71112	Građevinsko zemljište	71	370.000,00	-370.000,00	0,00	0,00	0,00
71112	Građevinsko zemljište		370.000,00	-370.000,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište		770.000,00	-446.444,29	323.555,71	2,23	42,02
711	PRIH.OD PRODAJE MATER.IMOVINE-PRIR.BOGATST.		770.000,00	-446.444,29	323.555,71	2,23	42,02
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		770.000,00	-446.444,29	323.555,71	2,23	42,02
72119	Ostali stambeni objekti	71	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,02	30,00
72119	Ostali stambeni objekti		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,02	30,00
7211	Stambeni objekti		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,02	30,00
721	PRIH. OD PRODAJE GRAĐ OBJEK.		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,02	30,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,02	30,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		780.000,00	-453.444,29	326.555,71	2,25	41,87
922111	Višak prihoda poslovanja	11	2.162.178,75	0,00	2.162.178,75	14,89	100,00
922111	Višak prihoda poslovanja		2.162.178,75	0,00	2.162.178,75	14,89	100,00
922113	Višak prihoda poslovanja	52	4.877,05	0,00	4.877,05	0,03	100,00
922113	Višak prihoda poslovanja		4.877,05	0,00	4.877,05	0,03	100,00
922114	Višak prihoda poslovanja	71	56.444,29	0,00	56.444,29	0,39	100,00
922114	Višak prihoda poslovanja		56.444,29	0,00	56.444,29	0,39	100,00
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		2.223.500,09	0,00	2.223.500,09	15,31	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. godinu

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
92221	Manjak prihoda poslovanja	11	-7.010,86	0,00	-7.010,86	-0,05	100,00
92221	Manjak prihoda poslovanja		-7.010,86	0,00	-7.010,86	-0,05	100,00
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		-7.010,86	0,00	-7.010,86	-0,05	100,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	15,26	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA		2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	15,26	100,00
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	15,26	100,00
		Ukupno:	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00	50,29

Rekapitulacija po izvorima financiranja

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	10.756.724,33	9.195.178,75	85,48
42	Prihod za posebne namjene	1.813.000,00	1.492.000,00	82,29
51	Tekuće pomoći	26.764,69	24.164,69	90,29
52	Kapitalne pomoći	1.026.877,05	983.045,05	95,73
53	Tekuće pomoći od izvanpror.	0,00	44.561,25	
59	Europska zajednica	14.418.056,64	2.401.921,48	16,66
71	Prihod od prodaje neproizve	836.444,29	383.000,00	45,79
	ukupno:	28.877.867,00	14.523.871,22	50,29

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

izvori financiranja				Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			1.715.290,81	33.623,35	1.748.914,16	101,96
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE						
aktivnost: A1001-01	RASHODI POSLOVANJA			1.249.000,00	40.526,13	1.289.526,13	103,24
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			480.000,00	-25.000,00	455.000,00	94,79
311	PLAĆE	11		400.000,00	-39.000,00	361.000,00	90,25
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		20.000,00	14.000,00	34.000,00	170,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11		60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			747.000,00	65.526,13	812.526,13	108,77
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		40.000,00	-19.500,00	20.500,00	51,25
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		150.000,00	35.026,13	185.026,13	123,35
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42		413.000,00	57.000,00	470.000,00	113,80
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11		6.000,00	5.000,00	11.000,00	183,33
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11		138.000,00	-12.000,00	126.000,00	91,30
34	FINANCIJSKI RASHODI			22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11		22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE						
aktivnost: A1001-02	LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGRNCIJA			20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	42		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE						
aktivnost: A1001-03	KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA			331.612,00	-22.905,76	308.706,24	93,09
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE			331.612,00	-22.905,76	308.706,24	93,09
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 59		326.612,00	-17.905,76	308.706,24	94,52
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-04	PROVEDBA LOKALNIH IZBORA			84.678,81	2,98	84.681,79	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			55.178,81	2,98	55.181,79	100,01
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		3.550,00	0,00	3.550,00	100,00
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11 51		48.628,81	2,98	48.631,79	100,01
38	OSTALI RASHODI			29.500,00	0,00	29.500,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		29.500,00	0,00	29.500,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-05	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE			30.000,00	-14.000,00	16.000,00	53,33
32	MATERIJALNI RASHODI			30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
323	RASHODI ZA USLUGE	11		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11		23.000,00	-20.000,00	3.000,00	13,04

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

izvori financiranja				Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			1.715.290,81	33.623,35	1.748.914,16	101,96
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-05	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE			30.000,00	-14.000,00	16.000,00	53,33
38	OSTALI RASHODI			0,00	6.000,00	6.000,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11		0,00	6.000,00	6.000,00	
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-06	ADVENT			0,00	30.000,00	30.000,00	
38	OSTALI RASHODI			0,00	30.000,00	30.000,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11		0,00	30.000,00	30.000,00	
Program: 1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			595.000,00	78.561,25	673.561,25	113,20
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost: A1002-01	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA			100.000,00	-27.000,00	73.000,00	73,00
32	MATERIJALNI RASHODI			100.000,00	-27.000,00	73.000,00	73,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		100.000,00	-27.000,00	73.000,00	73,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE						
aktivnost: A1002-02	KOMUNALNE USLUGE			495.000,00	61.000,00	556.000,00	112,32
32	MATERIJALNI RASHODI			495.000,00	61.000,00	556.000,00	112,32
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42		495.000,00	61.000,00	556.000,00	112,32
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi						
aktivnost: A1002-03	JAVNI RAD			0,00	44.561,25	44.561,25	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			0,00	44.561,25	44.561,25	
311	PLAĆE	53		0,00	38.250,00	38.250,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	53		0,00	6.311,25	6.311,25	
Program: 1003	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 04	EKONOMSKI POSLOVI						
aktivnost: A1003-01	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

izvori financiranja				Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Program: 1004	SOCIJALNA SKRB			756.000,00	0,00	756.000,00	100,00
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA						
aktivnost: A1004-01	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE			710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	11		710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA						
aktivnost: A1004-02	CRVENI KRIŽ			46.000,00	0,00	46.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			46.000,00	0,00	46.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		46.000,00	0,00	46.000,00	100,00
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA			738.000,00	21.785,00	759.785,00	102,95
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
aktivnost: A1005-01	SPORT, KULTURA, RELIGIJA			315.000,00	15.785,00	330.785,00	105,01
38	OSTALI RASHODI			315.000,00	15.785,00	330.785,00	105,01
381	TEKUĆE DONACIJE	11		315.000,00	15.785,00	330.785,00	105,01
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
aktivnost: A1005-02	ČITAONICA			30.000,00	-2.000,00	28.000,00	93,33
38	OSTALI RASHODI			30.000,00	-2.000,00	28.000,00	93,33
381	TEKUĆE DONACIJE	11 51		30.000,00	-2.000,00	28.000,00	93,33
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST						
aktivnost: A1005-03	ZAŠTITA OD POŽARA			250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST						
aktivnost: A1005-04	CIVILNA ZAŠTITA			31.000,00	1.000,00	32.000,00	103,23
32	MATERIJALNI RASHODI			26.000,00	1.000,00	27.000,00	103,85
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		16.000,00	11.000,00	27.000,00	168,75
38	OSTALI RASHODI			5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE						
aktivnost: A1005-05	PREDŠKOLSKI ODGOJ			72.000,00	0,00	72.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			72.000,00	0,00	72.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 51		72.000,00	0,00	72.000,00	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

izvori financiranja		Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA	738.000,00	21.785,00	759.785,00	102,95
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE				
aktivnost: A1005-06	ŠKOLSKI ODGOJ	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: A1005-07	OSTALE DONACIJE	20.000,00	7.000,00	27.000,00	135,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	7.000,00	27.000,00	135,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	20.000,00	7.000,00	27.000,00	135,00
Program: 1006	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	164.877,05	79.122,95	244.000,00	147,99
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost: A1006-01	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	164.877,05	79.122,95	244.000,00	147,99
38	OSTALI RASHODI	164.877,05	79.122,95	244.000,00	147,99
382	KAPITALNE DONACIJE 11 52	164.877,05	79.122,95	244.000,00	147,99
Program: 1007	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	300.000,00	2.000,00	302.000,00	100,67
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1007-01	DEMOGRAFSKA OBNOVA	300.000,00	2.000,00	302.000,00	100,67
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	2.000,00	302.000,00	100,67
382	KAPITALNE DONACIJE 11 71	300.000,00	2.000,00	302.000,00	100,67
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	22.658.000,00	-14.689.044,00	7.968.956,00	35,17
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-01	POSLOVNI OBJEKTI	8.890.000,00	-6.159.694,00	2.730.306,00	30,71
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	8.040.000,00	-6.222.694,00	1.817.306,00	22,60
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	8.040.000,00	-6.222.694,00	1.817.306,00	22,60
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANIMOV.	850.000,00	63.000,00	913.000,00	107,41
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA 11	850.000,00	63.000,00	913.000,00	107,41
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-02	UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	3.675.000,00	-1.210.000,00	2.465.000,00	67,07
32	MATERIJALNI RASHODI	450.000,00	-350.000,00	100.000,00	22,22
323	RASHODI ZA USLUGE 71	450.000,00	-350.000,00	100.000,00	22,22
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	2.525.000,00	-160.000,00	2.365.000,00	93,66
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 52,59	2.525.000,00	-160.000,00	2.365.000,00	93,66

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Indeks
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Program:	1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	22.658.000,00	-14.689.044,00	7.968.956,00	35,17
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1008-02	UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	3.675.000,00	-1.210.000,00	2.465.000,00	67,07
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00
451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA 11	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1008-03	VODOVOD	400.000,00	-100.000,00	300.000,00	75,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	400.000,00	-100.000,00	300.000,00	75,00
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 42 71	400.000,00	-100.000,00	300.000,00	75,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1008-04	KANALIZACIJA	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1008-06	JAVNA RASVJETA	1.895.000,00	-158.000,00	1.737.000,00	91,66
32		MATERIJALNI RASHODI	330.000,00	30.000,00	360.000,00	109,09
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11 42	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00
323		RASHODI ZA USLUGE 42	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	1.565.000,00	-188.000,00	1.377.000,00	87,99
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 42 52 71	1.565.000,00	-188.000,00	1.377.000,00	87,99
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1008-08	POSLOVNA ZONA	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1008-09	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	370.000,00	-20.000,00	350.000,00	94,59
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	370.000,00	-20.000,00	350.000,00	94,59
411		MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 11	370.000,00	-20.000,00	350.000,00	94,59
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1008-10	PROSTORNI PLANOVİ	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 42	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Indeks
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Program:	1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	22.658.000,00	-14.689.044,00	7.968.956,00	35,17
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1008-12	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1008-13	KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA	7.263.000,00	-6.927.350,00	335.650,00	4,62
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	106.150,00	116.150,00	161,50
311		PLAĆE 11 52,59	8.000,00	92.000,00	100.000,00	250,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE 11 52,59	2.000,00	14.150,00	16.150,00	807,50
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	-26.500,00	13.500,00	33,75
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
323		RASHODI ZA USLUGE 11 52,59	10.000,00	3.500,00	13.500,00	135,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	75.000,00	75.000,00	
368		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 59	0,00	75.000,00	75.000,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	7.213.000,00	-7.082.000,00	131.000,00	1,82
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 52,59	6.460.000,00	-6.329.000,00	131.000,00	2,03
422		POSTROJENJA I OPREMA 11	753.000,00	-753.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1008-14	TENISKI TEREN	0,00	21.000,00	21.000,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	21.000,00	21.000,00	
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	0,00	21.000,00	21.000,00	
Program:	1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	303.000,00	-24.000,00	279.000,00	92,08
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1009-01	UREĐENJE CENTRA I TRGA	25.000,00	-13.000,00	12.000,00	48,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	25.000,00	-13.000,00	12.000,00	48,00
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI 42	25.000,00	-13.000,00	12.000,00	48,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1009-02	ŠETNICA NA CIGLANI	235.000,00	20.000,00	255.000,00	108,51
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	235.000,00	20.000,00	255.000,00	108,51
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI 42	235.000,00	20.000,00	255.000,00	108,51

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Indeks
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Program:	1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	303.000,00	-24.000,00	279.000,00	92,08
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	A1009-03	PARK ISPRED CRKVE	43.000,00	-31.000,00	12.000,00	27,91
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	43.000,00	-31.000,00	12.000,00	27,91
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	43.000,00	-31.000,00	12.000,00	27,91
Program:	1011	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	642.699,14	60.728,16	703.427,30	109,45
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1011-01	ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	478.989,14	57.498,31	536.487,45	112,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	451.989,14	39.900,08	491.889,22	108,83
311		PLAĆE	376.289,14	45.933,39	422.222,53	112,21
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	75.700,00	-6.033,31	69.666,69	92,03
32		MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	5.382,93	32.382,93	119,94
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.600,00	-111,87	3.488,13	96,89
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	23.400,00	5.494,80	28.894,80	123,48
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	12.215,30	12.215,30	
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	12.215,30	12.215,30	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1011-02	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJ. SKUPINA	55.000,00	-2.604,00	52.396,00	95,27
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	-6.653,00	48.347,00	87,90
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	55.000,00	-6.653,00	48.347,00	87,90
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	4.049,00	4.049,00	
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	4.049,00	4.049,00	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1011-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	6.050,00	0,00	6.050,00	100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	6.050,00	0,00	6.050,00	100,00
323		RASHODI ZA USLUGE	6.050,00	-1.000,00	5.050,00	83,47
329		OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	1.000,00	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1011-04	UPRAVLJANE PROJEKTOM	102.660,00	5.833,85	108.493,85	105,68
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	101.310,00	5.833,85	107.143,85	105,76
311		PLAĆE	84.600,00	7.368,95	91.968,95	108,71
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	16.710,00	-1.535,10	15.174,90	90,81
32		MATERIJALNI RASHODI	1.350,00	0,00	1.350,00	100,00
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.350,00	0,00	1.350,00	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

izvori financiranja		Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29
Program: 1012	S KNJIGOM NISMO SAMI	1.000.000,00	88.227,51	1.088.227,51	108,82
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1012-01	USPOSTAVA POKRETNE KNJIŽNICE	1.000.000,00	4.604,30	1.004.604,30	100,46
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	48.690,00	128.690,00	160,86
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 52,59	15.000,00	-11.000,00	4.000,00	26,67
323	RASHODI ZA USLUGE 52,59	0,00	104.800,00	104.800,00	
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA 52,59	65.000,00	-45.110,00	19.890,00	30,60
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	920.000,00	-44.085,70	875.914,30	95,21
422	POSTROJENJA I OPREMA 11	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA 59	800.000,00	55.598,30	855.598,30	106,95
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL. VRIJED. 11	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 52,59	0,00	20.316,00	20.316,00	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1012-02	UPRAVLJANJE PROJEKTOM	0,00	83.623,21	83.623,21	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	83.623,21	83.623,21	
311	PLAĆE 52,59	0,00	68.669,21	68.669,21	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 52,59	0,00	14.954,00	14.954,00	
Proračun ukupno:		28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	17.579.724,33	9.195.178,75	52,31
42	Prihod za posebne namjene	1.858.000,00	1.492.000,00	80,30
51	Tekuće pomoći	26.764,69	24.164,69	90,29
52	Kapitalne pomoći	1.026.877,05	983.045,05	95,73
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	0,00	44.561,25	
59	Europska zajednica	7.920.056,64	2.401.921,48	30,33
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	466.444,29	383.000,00	82,11
	ukupno	28.877.867,00	14.523.871,22	50,29

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			1.715.290,81	33.623,35	1.748.914,16	12,04 %	101,96
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: A1001-01	RASHODI POSLOVANJA			1.249.000,00	40.526,13	1.289.526,13	8,88 %	103,24
001	3111	PLAĆE	11	400.000,00	-39.000,00	361.000,00	2,49 %	90,25
001	3111	PLAĆE	11	400.000,00	-39.000,00	361.000,00	2,49 %	90,25
002	3121	OSTALI RASH.ZA ZAPOSLENE	11	20.000,00	14.000,00	34.000,00	0,23 %	170,00
002	3121	OSTALI RASH.ZA ZAPOSLENE	11	20.000,00	14.000,00	34.000,00	0,23 %	170,00
003	31321	DOP.ZA ZDR.OSIG.	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,41 %	100,00
003	31321	DOP.ZA ZDR.OSIG.	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,41 %	100,00
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,03 %	33,33
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,03 %	33,33
005	32121	NAK.ZA PRIJ.NA POSAO I S POSL.	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
005	32121	NAK.ZA PRIJ.NA POSAO I S POSL.	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	5.000,00	500,00	5.500,00	0,04 %	110,00
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	5.000,00	500,00	5.500,00	0,04 %	110,00
007	3214	OSTALE NAKN.TROŠK.ZAPOSLLENIMA	11	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,03 %	33,33
007	3214	OSTALE NAKN.TROŠK.ZAPOSLLENIMA	11	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,03 %	33,33
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.RASH.	11	30.000,00	3.000,00	33.000,00	0,23 %	110,00
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI	11	30.000,00	3.000,00	33.000,00	0,23 %	110,00
009	3223	ENERGIJA	11	80.000,00	5.000,00	85.000,00	0,59 %	106,25
009	3223	ENERGIJA	11	80.000,00	5.000,00	85.000,00	0,59 %	106,25
010	3224	MAT.I OST.DJEL.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.	11	20.000,00	30.000,00	50.000,00	0,34 %	250,00
010	3224	MAT.I OST.DJEL.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.	11	20.000,00	30.000,00	50.000,00	0,34 %	250,00
011	32251	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	11	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	0,10 %	75,00
011	32251	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	11	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	0,10 %	75,00
012	3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
012	3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
013	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	47.000,00	15.000,00	62.000,00	0,43 %	131,91
013	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	47.000,00	15.000,00	62.000,00	0,43 %	131,91
014	3235	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
014	3235	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
015	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USL.	42	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	0,08 %	80,00
015	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USL.	42	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	0,08 %	80,00
016	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	150.000,00	30.000,00	180.000,00	1,24 %	120,00
016	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	150.000,00	30.000,00	180.000,00	1,24 %	120,00
017	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,34 %	100,00
017	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,34 %	100,00
018	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
018	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
019	3239	OSTALE USLUGE	11	60.000,00	25.000,00	85.000,00	0,59 %	141,67
019	3239	OSTALE USLUGE	11	60.000,00	25.000,00	85.000,00	0,59 %	141,67
020	3239	OSTALE USLUGE	42	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	0,21 %	75,00
020	3239	OSTALE USLUGE	42	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	0,21 %	75,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				izvori financiranja		Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE				28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL				28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				1.715.290,81	33.623,35	1.748.914,16	12,04 %	101,96
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE								
aktivnost:	A1001-01	RASHODI POSLOVANJA				1.249.000,00	40.526,13	1.289.526,13	8,88 %	103,24
021	3241	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN RADNOG	11			6.000,00	5.000,00	11.000,00	0,08 %	183,33
021	3241	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN	11			6.000,00	5.000,00	11.000,00	0,08 %	183,33
022	3291	NAK.ČLAN.PRED.I IZV.TIJELA ,POVJER.I SL.	11			50.000,00	10.000,00	60.000,00	0,41 %	120,00
022	3291	NAK.ČLAN.PRED.I IZV.TIJELA ,POVJER.I	11			50.000,00	10.000,00	60.000,00	0,41 %	120,00
024	3293	REPREZENTACIJA	11			65.000,00	-13.000,00	52.000,00	0,36 %	80,00
024	3293	REPREZENTACIJA	11			65.000,00	-13.000,00	52.000,00	0,36 %	80,00
025	3294	ČLANARINE	11			8.000,00	0,00	8.000,00	0,06 %	100,00
025	3294	ČLANARINE	11			8.000,00	0,00	8.000,00	0,06 %	100,00
026	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11			5.000,00	-3.000,00	2.000,00	0,01 %	40,00
026	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11			5.000,00	-3.000,00	2.000,00	0,01 %	40,00
027	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	11			10.000,00	-6.000,00	4.000,00	0,03 %	40,00
027	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	11			10.000,00	-6.000,00	4.000,00	0,03 %	40,00
028	3431	BANKARSKE USL.I USLUGE PLATNOG PROM	11			16.000,00	0,00	16.000,00	0,11 %	100,00
028	3431	BANKARSKE USL.I USLUGE PLATNOG	11			16.000,00	0,00	16.000,00	0,11 %	100,00
029	3433	ZATEZNE KAMATE	11			1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
029	3433	ZATEZNE KAMATE	11			1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
030	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCUSKI RASH.	11			5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
030	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCUSKI	11			5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
148	32271	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠT.ODJ.I OBUČA	11			0,00	2.026,13	2.026,13	0,01 %	
148	32271	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠT.ODJ.I OBUČA	11			0,00	2.026,13	2.026,13	0,01 %	
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE								
aktivnost:	A1001-02	LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGRNCIJA				20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
031	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE-L.A.G.	42			20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
031	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE-L.A.G.	42			20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE								
aktivnost:	A1001-03	KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA				331.612,00	-22.905,76	308.706,24	2,13 %	93,09
032	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11			70.000,00	0,00	70.000,00	0,48 %	100,00
032	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11			70.000,00	0,00	70.000,00	0,48 %	100,00
033	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11			3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00 %	0,00
033	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11			3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00 %	0,00
034	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11			20.000,00	-5.000,00	15.000,00	0,10 %	75,00
034	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11			20.000,00	-5.000,00	15.000,00	0,10 %	75,00
035	4227	UREDAJI STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE N.	11			50.000,00	-5.000,00	45.000,00	0,31 %	90,00
035	4227	UREDAJI STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE	11			50.000,00	-5.000,00	45.000,00	0,31 %	90,00
036	42273	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	59			147.570,00	-14.863,76	132.706,24	0,91 %	89,93
036	42273	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	59			147.570,00	-14.863,76	132.706,24	0,91 %	89,93
037	42273	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	11			36.042,00	9.958,00	46.000,00	0,32 %	127,63
037	42273	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	11			36.042,00	9.958,00	46.000,00	0,32 %	127,63
038	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	11			5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00 %	0,00
038	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	11			5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00 %	0,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				izvori financiranja		Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE				28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL				28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				1.715.290,81	33.623,35	1.748.914,16	12,04 %	101,96
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela								
aktivnost:	A1001-04	PROVEDBA LOKALNIH IZBORA				84.678,81	2,98	84.681,79	0,58 %	100,00
122	3221	UREDSKI MAT. I OST. MATER. RASH.-IZBORI	11			3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
122	3221	UREDSKI MAT. I OST.	11			3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
123	3233	USLUGE PROMIDŽ. I INFORM.-IZBORI	11			3.550,00	0,00	3.550,00	0,02 %	100,00
123	3233	USLUGE PROMIDŽ. I INFORM.-IZBORI	11			3.550,00	0,00	3.550,00	0,02 %	100,00
124	3291	NAK.ČL.PRED.I IZV.TJELA ,POVJER.-IZBORI	11			37.864,12	2,98	37.867,10	0,26 %	100,01
124	3291	NAK.ČL.PRED.I IZV.TJELA	11			37.864,12	2,98	37.867,10	0,26 %	100,01
125	3291	NAK.ČL.PRED.I IZV.TJELA ,POVJER.-IZBORI	51			10.764,69	0,00	10.764,69	0,07 %	100,00
125	3291	NAK.ČL.PRED.I IZV.TJELA	51			10.764,69	0,00	10.764,69	0,07 %	100,00
126	38114	POLITIČKE STRANKE -IZBORI	11			29.500,00	0,00	29.500,00	0,20 %	100,00
126	38114	POLITIČKE STRANKE -IZBORI	11			29.500,00	0,00	29.500,00	0,20 %	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela								
aktivnost:	A1001-05	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE				30.000,00	-14.000,00	16.000,00	0,11 %	53,33
134	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11			7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
134	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11			7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
135	32931	REPREZENTACIJA	11			23.000,00	-20.000,00	3.000,00	0,02 %	13,04
135	32931	REPREZENTACIJA	11			23.000,00	-20.000,00	3.000,00	0,02 %	13,04
161	38115	DON. SPORTSKIM DRUŠTVIMA-DAN OPĆ.	11			0,00	6.000,00	6.000,00	0,04 %	
161	38115	DON. SPORTSKIM DRUŠTVIMA-DAN OPĆ.	11			0,00	6.000,00	6.000,00	0,04 %	
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela								
aktivnost:	A1001-06	ADVENT				0,00	30.000,00	30.000,00	0,21 %	
164	3811	ADVENT	11			0,00	30.000,00	30.000,00	0,21 %	
164	3811	ADVENT	11			0,00	30.000,00	30.000,00	0,21 %	
Program:	1002	ODRŽAVANJE OBJEK.I KOMUNALNA INFRASTR.				595.000,00	78.561,25	673.561,25	4,64 %	113,20
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
aktivnost:	A1002-01	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA				100.000,00	-27.000,00	73.000,00	0,50 %	73,00
039	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽAVANJA	11			100.000,00	-27.000,00	73.000,00	0,50 %	73,00
039	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽAVANJA	11			100.000,00	-27.000,00	73.000,00	0,50 %	73,00
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE								
aktivnost:	A1002-02	KOMUNALNE USLUGE				495.000,00	61.000,00	556.000,00	3,83 %	112,32
040	3234	KOMUNALNE USLUGE	11			45.000,00	25.000,00	70.000,00	0,48 %	155,56
040	3234	KOMUNALNE USLUGE	11			45.000,00	25.000,00	70.000,00	0,48 %	155,56
041	3234	KOMUNALNE USLUGE	42			350.000,00	-70.000,00	280.000,00	1,93 %	80,00
041	3234	KOMUNALNE USLUGE	42			350.000,00	-70.000,00	280.000,00	1,93 %	80,00
042	3234	KOMUN.USL-ODRŽ.JAV.POV.I GROBLJA	42			100.000,00	106.000,00	206.000,00	1,42 %	206,00
042	3234	KOMUN.USL-ODRŽ.JAV.POV.I GROBLJA	42			100.000,00	106.000,00	206.000,00	1,42 %	206,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi								
aktivnost:	A1002-03	JAVNI RAD				0,00	44.561,25	44.561,25	0,31 %	
141	3111	PLAĆA -JAVNI RADOVI	53			0,00	38.250,00	38.250,00	0,26 %	
141	3111	PLAĆA -JAVNI RADOVI	53			0,00	38.250,00	38.250,00	0,26 %	
142	3132	DOPRIN.ZA ZDRAVSTV. OSIGUR.-JAVNI RAD	53			0,00	6.311,25	6.311,25	0,04 %	
142	3132	DOPRIN.ZA ZDRAVSTV. OSIGUR.-JAVNI	53			0,00	6.311,25	6.311,25	0,04 %	

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune		
izvori financiranja							Struktura	Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program: 1003	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija: 04	EKONOMSKI POSLOVI							
aktivnost: A1003-01	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00 %	0,00
043 3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUN	11		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00 %	0,00
043 3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆG	11		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Program: 1004	SOCIJALNA SKRB			756.000,00	0,00	756.000,00	5,21 %	100,00
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA							
aktivnost: A1004-01	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			710.000,00	0,00	710.000,00	4,89 %	100,00
045 3721	NAKN. GRAĐ.I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		350.000,00	0,00	350.000,00	2,41 %	100,00
045 3721	NAKN. GRAĐ.I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		350.000,00	0,00	350.000,00	2,41 %	100,00
046 3722	NAKN. GRAĐ.I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		360.000,00	0,00	360.000,00	2,48 %	100,00
046 3722	NAKN. GRAĐ.I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		360.000,00	0,00	360.000,00	2,48 %	100,00
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA							
aktivnost: A1004-02	CRVENI KRIŽ			46.000,00	0,00	46.000,00	0,32 %	100,00
048 3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11		46.000,00	0,00	46.000,00	0,32 %	100,00
048 3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11		46.000,00	0,00	46.000,00	0,32 %	100,00
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA			738.000,00	21.785,00	759.785,00	5,23 %	102,95
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA							
aktivnost: A1005-01	SPORT, KULTURA, RELIGIJA			315.000,00	15.785,00	330.785,00	2,28 %	105,01
049 38112	TEK.DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	11		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00 %	0,00
049 38112	TEK.DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	11		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00 %	0,00
050 381141	TEK.DONACIJE UDR.GRAĐANA	11		132.000,00	0,00	132.000,00	0,91 %	100,00
050 381141	TEK.DONACIJE UDR.GRAĐANA	11		132.000,00	0,00	132.000,00	0,91 %	100,00
051 381142	TEK. DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	11		28.000,00	785,00	28.785,00	0,20 %	102,80
051 381142	TEK. DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	11		28.000,00	785,00	28.785,00	0,20 %	102,80
052 38115	TEK. DONACIJE SPORTSKIM DRUŠT.	11		150.000,00	20.000,00	170.000,00	1,17 %	113,33
052 38115	TEK. DONACIJE SPORTSKIM DRUŠT.	11		150.000,00	20.000,00	170.000,00	1,17 %	113,33
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA							
aktivnost: A1005-02	ČITAONICA			30.000,00	-2.000,00	28.000,00	0,19 %	93,33
053 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	51		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	0,06 %	80,00
053 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	51		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	0,06 %	80,00
054 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	11		20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
054 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	11		20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST							
aktivnost: A1005-03	ZAŠTITA OD POŽARA			250.000,00	0,00	250.000,00	1,72 %	100,00
055 3811	TEKUĆE DONACIJE-DVD	11		250.000,00	0,00	250.000,00	1,72 %	100,00
055 3811	TEKUĆE DONACIJE-DVD	11		250.000,00	0,00	250.000,00	1,72 %	100,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST							
aktivnost: A1005-04	CIVILNA ZAŠTITA			31.000,00	1.000,00	32.000,00	0,22 %	103,23
056 3227	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠT.ODJ.I OBUČA	11		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 %	0,00
056 3227	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠT.ODJ.I OBUČA	11		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 %	0,00
057 3236	ZDRAVSTVENE I VETER.USLUGE	11		1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00 %	0,00
057 3236	ZDRAVSTVENE I VETER.USLUGE	11		1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00 %	0,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				izvori financiranja		Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE				28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL				28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program:	1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA				738.000,00	21.785,00	759.785,00	5,23 %	102,95
Funkcija:	03	JAVNI RED I SIGURNOST								
aktivnost:	A1005-04	CIVILNA ZAŠTITA				31.000,00	1.000,00	32.000,00	0,22 %	103,23
058	32379	POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	11			15.000,00	12.000,00	27.000,00	0,19 %	180,00
058	32379	POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	11			15.000,00	12.000,00	27.000,00	0,19 %	180,00
059	3811	TEKUĆE DONACIJE-HGSS	11			5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
059	3811	TEKUĆE DONACIJE-HGSS	11			5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
Funkcija:	09	OBRAZOVANJE								
aktivnost:	A1005-05	PREDŠKOLSKI ODGOJ				72.000,00	0,00	72.000,00	0,50 %	100,00
060	3237	INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	51			6.000,00	-600,00	5.400,00	0,04 %	90,00
060	3237	INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	51			6.000,00	-600,00	5.400,00	0,04 %	90,00
061	3237	INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	11			66.000,00	600,00	66.600,00	0,46 %	100,91
061	3237	INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	11			66.000,00	600,00	66.600,00	0,46 %	100,91
Funkcija:	09	OBRAZOVANJE								
aktivnost:	A1005-06	ŠKOLSKI ODGOJ				20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
062	3811	TEKUĆE DONACIJE-OSNOVNA ŠKOLA	11			20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
062	3811	TEKUĆE DONACIJE-OSNOVNA ŠKOLA	11			20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE								
aktivnost:	A1005-07	OSTALE DONACIJE				20.000,00	7.000,00	27.000,00	0,19 %	135,00
063	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	11			20.000,00	7.000,00	27.000,00	0,19 %	135,00
063	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	11			20.000,00	7.000,00	27.000,00	0,19 %	135,00
Program:	1006	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA				164.877,05	79.122,95	244.000,00	1,68 %	147,99
Funkcija:	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA								
aktivnost:	A1006-01	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA				164.877,05	79.122,95	244.000,00	1,68 %	147,99
064	3821	KAPIT.DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZ.	11			60.000,00	55.000,00	115.000,00	0,79 %	191,67
064	3821	KAPIT.DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZ.	11			60.000,00	55.000,00	115.000,00	0,79 %	191,67
065	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	52			54.877,05	-4.877,05	50.000,00	0,34 %	91,11
065	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	52			54.877,05	-4.877,05	50.000,00	0,34 %	91,11
066	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	11			50.000,00	29.000,00	79.000,00	0,54 %	158,00
066	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	11			50.000,00	29.000,00	79.000,00	0,54 %	158,00
Program:	1007	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				300.000,00	2.000,00	302.000,00	2,08 %	100,67
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
aktivnost:	A1007-01	DEMOGRAFSKA OBNOVA				300.000,00	2.000,00	302.000,00	2,08 %	100,67
068	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	11			290.000,00	9.000,00	299.000,00	2,06 %	103,10
068	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	11			290.000,00	9.000,00	299.000,00	2,06 %	103,10
069	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	71			10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,02 %	30,00
069	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	71			10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,02 %	30,00
Program:	1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA				22.658.000,00	-14.689.044,00	7.968.956,00	54,87 %	35,17
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
aktivnost:	A1008-01	POSLOVNI OBJEKTI				8.890.000,00	-6.159.694,00	2.730.306,00	18,80 %	30,71
072	4212	ZGRADA OPĆINE I TRŽNICA	59			5.900.000,00	-5.900.000,00	0,00	0,00 %	0,00
072	4212	ZGRADA OPĆINE I TRŽNICA	59			5.900.000,00	-5.900.000,00	0,00	0,00 %	0,00
073	4212	ZGRADA OPĆINE I TRŽNICA	11			450.000,00	0,00	450.000,00	3,10 %	100,00
073	4212	ZGRADA OPĆINE I TRŽNICA	11			450.000,00	0,00	450.000,00	3,10 %	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA			22.658.000,00	-14.689.044,00	7.968.956,00	54,87 %	35,17
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost: A1008-01	POSLOVNI OBJEKTI			8.890.000,00	-6.159.694,00	2.730.306,00	18,80 %	30,71
074	42122	POSLOV. OBJEK-DOM ZA STARIJE I NEMOĆ. I	11	350.000,00	-147.194,00	202.806,00	1,40 %	57,94
074	42122	POSLOV. OBJEK-DOM ZA STARIJE I	11	350.000,00	-147.194,00	202.806,00	1,40 %	57,94
077	42124	SUVENIRNICA-RU ŠTUKA	11	415.000,00	12.000,00	427.000,00	2,94 %	102,89
077	42124	SUVENIRNICA-RU ŠTUKA	11	415.000,00	12.000,00	427.000,00	2,94 %	102,89
079	42129	POSLOV. OBJEK-VATROG.DOM ST PERK.	11	200.000,00	-196.000,00	4.000,00	0,03 %	2,00
079	42129	POSLOV. OBJEK-VATROG.DOM ST PERK.	11	200.000,00	-196.000,00	4.000,00	0,03 %	2,00
080	45114	DOD.ULAG. GRAD.OBJ.-SPORT.OBJ.ČAJK.	11	380.000,00	11.000,00	391.000,00	2,69 %	102,89
080	45114	DOD.ULAG. GRAD.OBJ.-SPORT.OBJ.ČAJK.	11	380.000,00	11.000,00	391.000,00	2,69 %	102,89
119	45112	POSL.GRAĐ.STARA ŠKOLA-ČAJKOVCI	11	470.000,00	1.000,00	471.000,00	3,24 %	100,21
119	45112	POSL.GRAĐ.STARA ŠKOLA-ČAJKOVCI	11	470.000,00	1.000,00	471.000,00	3,24 %	100,21
140	42127	METALNA GARAŽA	11	0,00	8.500,00	8.500,00	0,06 %	
140	42127	METALNA GARAŽA	11	0,00	8.500,00	8.500,00	0,06 %	
143	45111	DOD.ULAGANJE-LOV.DOM ČAJKOVCI	11	0,00	51.000,00	51.000,00	0,35 %	
143	45111	DOD.ULAGANJE-LOV.DOM ČAJKOVCI	11	0,00	51.000,00	51.000,00	0,35 %	
147	42129	POSLOVNA ZGRADA-ČAJKOVCI	11	725.000,00	0,00	725.000,00	4,99 %	100,00
147	42129	POSLOVNA ZGRADA-ČAJKOVCI	11	725.000,00	0,00	725.000,00	4,99 %	100,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost: A1008-02	UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I PARKI			3.675.000,00	-1.210.000,00	2.465.000,00	16,97 %	67,07
081	3232	USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	71	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	0,69 %	25,00
081	3232	USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	71	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	0,69 %	25,00
082	3232	USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	42	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00 %	0,00
082	3232	USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	42	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00 %	0,00
083	4213	STAZA-KOLODVIJ UL.S.RADIČA ST PERK.	52	350.000,00	150.000,00	500.000,00	3,44 %	142,86
083	4213	STAZA-KOLODVIJ UL.S.RADIČA ST PERK.	52	350.000,00	150.000,00	500.000,00	3,44 %	142,86
084	4213	STAZA-KOLODVIJ UL.S.RADIČA ST PERK.	11	655.000,00	0,00	655.000,00	4,51 %	100,00
084	4213	STAZA-KOLODVIJ UL.S.RADIČA ST PERK.	11	655.000,00	0,00	655.000,00	4,51 %	100,00
086	42131	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	11	340.000,00	0,00	340.000,00	2,34 %	100,00
086	42131	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	11	340.000,00	0,00	340.000,00	2,34 %	100,00
087	42131	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	42	310.000,00	-310.000,00	0,00	0,00 %	0,00
087	42131	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	42	310.000,00	-310.000,00	0,00	0,00 %	0,00
088	42139	PJEŠAČKO-BIKIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	52	0,00	200.000,00	200.000,00	1,38 %	
088	42139	PJEŠAČKO-BIKIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	52	0,00	200.000,00	200.000,00	1,38 %	
089	42139	PJEŠAČKO-BIKIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	59	229.787,50	0,00	229.787,50	1,58 %	100,00
089	42139	PJEŠAČKO-BIKIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	59	229.787,50	0,00	229.787,50	1,58 %	100,00
090	42139	PJEŠAČKO-BIKIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	11	640.212,50	-200.000,00	440.212,50	3,03 %	68,76
090	42139	PJEŠAČKO-BIKIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	11	640.212,50	-200.000,00	440.212,50	3,03 %	68,76
091	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	52	450.000,00	-450.000,00	0,00	0,00 %	0,00
091	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	52	450.000,00	-450.000,00	0,00	0,00 %	0,00
092	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	42	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00 %	0,00
092	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	42	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00 %	0,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program:	1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA			22.658.000,00	-14.689.044,00	7.968.956,00	54,87 %	35,17
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1008-03	VODOVOD			400.000,00	-100.000,00	300.000,00	2,07 %	75,00
094	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	42		100.000,00	0,00	100.000,00	0,69 %	100,00
094	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	42		100.000,00	0,00	100.000,00	0,69 %	100,00
127	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	71		56.444,29	0,00	56.444,29	0,39 %	100,00
127	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	71		56.444,29	0,00	56.444,29	0,39 %	100,00
128	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	11		243.555,71	-100.000,00	143.555,71	0,99 %	58,94
128	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	11		243.555,71	-100.000,00	143.555,71	0,99 %	58,94
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1008-04	KANALIZACIJA			10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 %	0,00
095	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-KANALIZACIJA	42		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 %	0,00
095	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-KANALIZACIJA	42		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1008-06	JAVNA RASVJETA			1.895.000,00	-158.000,00	1.737.000,00	11,96 %	91,66
096	3223	ENERGIJA - JAV.RASVJ.	11		100.000,00	0,00	100.000,00	0,69 %	100,00
096	3223	ENERGIJA - JAV.RASVJ.	11		100.000,00	0,00	100.000,00	0,69 %	100,00
097	3223	ENERGIJA - JAV.RASVJ.	42		200.000,00	30.000,00	230.000,00	1,58 %	115,00
097	3223	ENERGIJA - JAV.RASVJ.	42		200.000,00	30.000,00	230.000,00	1,58 %	115,00
098	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽ. - JAV.RASV.	42		30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
098	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽ. - JAV.RASV.	42		30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
099	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	52		172.000,00	-867,02	171.132,98	1,18 %	99,50
099	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	52		172.000,00	-867,02	171.132,98	1,18 %	99,50
100	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	11		1.393.000,00	-635.688,69	757.311,31	5,21 %	54,37
100	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	11		1.393.000,00	-635.688,69	757.311,31	5,21 %	54,37
162	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	71		0,00	223.555,71	223.555,71	1,54 %	
162	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	71		0,00	223.555,71	223.555,71	1,54 %	
163	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	42		0,00	225.000,00	225.000,00	1,55 %	
163	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	42		0,00	225.000,00	225.000,00	1,55 %	
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1008-08	POSLOVNA ZONA			100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00 %	0,00
101	4214	POSLOVNA ZONA	11		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00 %	0,00
101	4214	POSLOVNA ZONA	11		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1008-09	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE			370.000,00	-20.000,00	350.000,00	2,41 %	94,59
103	41112	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	11		370.000,00	-20.000,00	350.000,00	2,41 %	94,59
103	41112	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	11		370.000,00	-20.000,00	350.000,00	2,41 %	94,59
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1008-10	PROSTORNI PLANOWI			30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
120	42637	IZMJ.I DOP.PROSTORNOG PLANA	42		30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
120	42637	IZMJ.I DOP.PROSTORNOG PLANA	42		30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				izvori financiranja	Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program:	1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA			22.658.000,00	-14.689.044,00	7.968.956,00	54,87 %	35,17
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1008-12	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI			25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00 %	0,00
104	42149	SEMAFOR ISPRED ŠKOLE-VRPOLJE	11		25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00 %	0,00
104	42149	SEMAFOR ISPRED ŠKOLE-VRPOLJE	11		25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1008-13	KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA			7.263.000,00	-6.927.350,00	335.650,00	2,31 %	4,62
070	070	070	11,52,59		6.460.000,00	-6.329.000,00	131.000,00	0,90 %	2,03
070-01	4212	GRAĐEVIN. OBJEKTI-EKO ETNO KUĆA	11		6.460.000,00	-6.447.000,00	13.000,00	0,09 %	0,20
070-02	4212	GRAĐEVIN. OBJEKTI-EKO ETNO KUĆA	59		0,00	105.000,00	105.000,00	0,72 %	
070-03	4212	GRAĐEVIN. OBJEKTI-EKO ETNO KUĆA	52		0,00	13.000,00	13.000,00	0,09 %	
071	071	071	11,52,59		753.000,00	-753.000,00	0,00	0,00 %	0,00
071-01	4221	UREDSKA OPREMA	11		753.000,00	-753.000,00	0,00	0,00 %	0,00
136	136	136	11,52,59		8.000,00	92.000,00	100.000,00	0,69 %	250,00
136-01	3111	PLAĆA -EKO ETNO KUĆA	11		8.000,00	2.000,00	10.000,00	0,07 %	125,00
136-02	3111	PLAĆA -EKO ETNO KUĆA	59		0,00	80.000,00	80.000,00	0,55 %	
136-03	3111	PLAĆA -EKO ETNO KUĆA	52		0,00	10.000,00	10.000,00	0,07 %	
137	137	137	11,52,59		2.000,00	14.150,00	16.150,00	0,11 %	807,50
137-01	3132	DOPR. ZA ZDRAV.OSIGUR.-EKO ETNO	11		2.000,00	-385,00	1.615,00	0,01 %	80,75
137-02	3132	DOPR. ZA ZDRAV.OSIGUR.-EKO ETNO	59		0,00	12.920,00	12.920,00	0,09 %	
137-03	3132	DOPR. ZA ZDRAV.OSIGUR.-EKO ETNO	52		0,00	1.615,00	1.615,00	0,01 %	
138	138	138	11,52,59		30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00 %	0,00
138-01	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11		30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00 %	0,00
139	139	139	11,52,59		10.000,00	3.500,00	13.500,00	0,09 %	135,00
139-01	3233	USL.PROMIDŽ.I INFORM-EKO ETNO	11		10.000,00	-8.650,00	1.350,00	0,01 %	13,50
139-02	3233	USL.PROMIDŽ.I INFORM-EKO ETNO	59		0,00	10.800,00	10.800,00	0,07 %	
139-03	3233	USL.PROMIDŽ.I INFORM-EKO ETNO	52		0,00	1.350,00	1.350,00	0,01 %	
152	36812	TEKUĆE POMOĆI TEMELJ.PRIJ.EU SRED.	59		0,00	75.000,00	75.000,00	0,52 %	
152	36812	TEKUĆE POMOĆI TEMELJ.PRIJ.EU SRED.	59		0,00	75.000,00	75.000,00	0,52 %	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice							
aktivnost:	A1008-14	TENISKI TEREN			0,00	21.000,00	21.000,00	0,14 %	
146	42145	TENISKI TEREN	11		0,00	21.000,00	21.000,00	0,14 %	
146	42145	TENISKI TEREN	11		0,00	21.000,00	21.000,00	0,14 %	
Program:	1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA			303.000,00	-24.000,00	279.000,00	1,92 %	92,08
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1009-01	UREĐENJE CENTRA I TRGA			25.000,00	-13.000,00	12.000,00	0,08 %	48,00
105	4214	OST.GRAĐ.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	42		25.000,00	-13.000,00	12.000,00	0,08 %	48,00
105	4214	OST.GRAĐ.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	42		25.000,00	-13.000,00	12.000,00	0,08 %	48,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost:	A1009-02	ŠETNICA NA CIGLANI			235.000,00	20.000,00	255.000,00	1,76 %	108,51
106	4214	ŠETNICA NA CIGLANI	42		235.000,00	20.000,00	255.000,00	1,76 %	108,51
106	4214	ŠETNICA NA CIGLANI	42		235.000,00	20.000,00	255.000,00	1,76 %	108,51

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				izvori financiranja		Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE				28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL				28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program:	1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA				303.000,00	-24.000,00	279.000,00	1,92 %	92,08
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
aktivnost:	A1009-03	PARK ISPRED CRKVE				43.000,00	-31.000,00	12.000,00	0,08 %	27,91
107	42149	PARK ISPRED CRKVE	42			43.000,00	-31.000,00	12.000,00	0,08 %	27,91
107	42149	PARK ISPRED CRKVE	42			43.000,00	-31.000,00	12.000,00	0,08 %	27,91
Program:	1011	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA				642.699,14	60.728,16	703.427,30	4,84 %	109,45
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi								
aktivnost:	A1011-01	ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA				478.989,14	57.498,31	536.487,45	3,69 %	112,00
108	3111	PLAĆE ZA ZAPOSŁENE-ZAŽELI	59			376.289,14	45.933,39	422.222,53	2,91 %	112,21
108	3111	PLAĆE ZA ZAPOSŁENE-ZAŽELI	59			376.289,14	45.933,39	422.222,53	2,91 %	112,21
109	3132	DOPRINOSI ZA ZDR.OSIG.-ZAŽELI	59			75.700,00	-6.033,31	69.666,69	0,48 %	92,03
109	3132	DOPRINOSI ZA ZDR.OSIG.-ZAŽELI	59			75.700,00	-6.033,31	69.666,69	0,48 %	92,03
110	32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ-ZAŽELI	59			3.600,00	-111,87	3.488,13	0,02 %	96,89
110	32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ-ZAŽELI	59			3.600,00	-111,87	3.488,13	0,02 %	96,89
111	3221	UREDSKI MAT.I OST.MAT.RASH.-POTREP	59			23.400,00	5.494,80	28.894,80	0,20 %	123,48
111	3221	UREDSKI MAT.I OST.MAT.RASH.-POTREP	59			23.400,00	5.494,80	28.894,80	0,20 %	123,48
144	42222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA-ZAŽELI	59			0,00	12.215,30	12.215,30	0,08 %	
144	42222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA-ZAŽELI	59			0,00	12.215,30	12.215,30	0,08 %	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi								
aktivnost:	A1011-02	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJ.SK				55.000,00	-2.604,00	52.396,00	0,36 %	95,27
112	3213	STR.OSPOSOBLJ.I USAVRŠAV-ZAŽELI	59			53.000,00	-5.500,00	47.500,00	0,33 %	89,62
112	3213	STR.OSPOSOBLJ.I USAVRŠAV-ZAŽELI	59			53.000,00	-5.500,00	47.500,00	0,33 %	89,62
118	4227	UREDAJI STROJ.I OPREMA ZA OST.NAMJ.	59			0,00	4.049,00	4.049,00	0,03 %	
118	4227	UREDAJI STROJ.I OPREMA ZA OST.NAMJ.	59			0,00	4.049,00	4.049,00	0,03 %	
121	32141	OSTALE NAKN. TROŠK. ZAPOSŁ.-ZAŽELI	59			2.000,00	-1.153,00	847,00	0,01 %	42,35
121	32141	OSTALE NAKN. TROŠK. ZAPOSŁ.-ZAŽELI	59			2.000,00	-1.153,00	847,00	0,01 %	42,35
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi								
aktivnost:	A1011-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST				6.050,00	0,00	6.050,00	0,04 %	100,00
113	3233	USŁUGE PROMIDŽ.I INFORM.-ZAŽELI	59			6.050,00	-1.000,00	5.050,00	0,03 %	83,47
113	3233	USŁUGE PROMIDŽ.I INFORM.-ZAŽELI	59			6.050,00	-1.000,00	5.050,00	0,03 %	83,47
114	32931	REPREZENTACIJA-ZAŽELI	59			0,00	1.000,00	1.000,00	0,01 %	
114	32931	REPREZENTACIJA-ZAŽELI	59			0,00	1.000,00	1.000,00	0,01 %	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi								
aktivnost:	A1011-04	UPRAVLJANE PROJEKTOM				102.660,00	5.833,85	108.493,85	0,75 %	105,68
115	3111	PLAĆE-ZAŽELI	59			84.600,00	7.368,95	91.968,95	0,63 %	108,71
115	3111	PLAĆE-ZAŽELI	59			84.600,00	7.368,95	91.968,95	0,63 %	108,71
116	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST.OSIGUR.-ZAŽELI	59			16.710,00	-1.535,10	15.174,90	0,10 %	90,81
116	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST.OSIGUR.-ZAŽELI	59			16.710,00	-1.535,10	15.174,90	0,10 %	90,81
117	32141	OSTALI TROŠK. ZA ZAPOSŁ.-ZAŽELI	59			1.350,00	0,00	1.350,00	0,01 %	100,00
117	32141	OSTALI TROŠK. ZA ZAPOSŁ.-ZAŽELI	59			1.350,00	0,00	1.350,00	0,01 %	100,00

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

izvori financiranja				Druge izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Treće izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29
Program: 1012	S KNJIGOM NISMO SAMI			1.000.000,00	88.227,51	1.088.227,51	7,49 %	108,82
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi							
aktivnost: A1012-01	USPOSTAVA POKRETNE KNJŽNICE			1.000.000,00	4.604,30	1.004.604,30	6,92 %	100,46
129 129	129		52,59	800.000,00	55.598,30	855.598,30	5,89 %	106,95
129-01 4231	PRUEVOZNA SREDSTVA		59	800.000,00	55.598,30	855.598,30	5,89 %	106,95
130 130	130		52,59	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00 %	0,00
130-01 4221	UREDSKA OPREMA		59	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00 %	0,00
131 131	131		52,59	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00 %	0,00
131-01 42411	KNJIGE		59	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00 %	0,00
132 132	132		52,59	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00 %	0,00
132-01 32921	PREMIJE OSIGURANJA		59	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00 %	0,00
133 133	133		52,59	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00 %	0,00
133-01 32234	ENERGIJA		59	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00 %	0,00
153 153	153		52,59	0,00	45.000,00	45.000,00	0,31 %	
153-01 3237	INTELEKTUALNE USLUGE		59	0,00	38.250,00	38.250,00	0,26 %	
153-02 3237	INTELEKTUALNE USLUGE		52	0,00	6.750,00	6.750,00	0,05 %	
154 154	154		52,59	0,00	59.800,00	59.800,00	0,41 %	
154-01 3233	USL.PROMIDŽ.I INFORMIRANJA		59	0,00	50.830,00	50.830,00	0,35 %	
154-02 3233	USL.PROMIDŽ.I INFORMIRANJA		52	0,00	8.970,00	8.970,00	0,06 %	
155 155	155		52,59	0,00	2.400,00	2.400,00	0,02 %	
155-01 32931	REPREZENTACIJA		59	0,00	2.040,00	2.040,00	0,01 %	
155-02 32931	REPREZENTACIJA		52	0,00	360,00	360,00	0,00 %	
156 156	156		52,59	0,00	17.490,00	17.490,00	0,12 %	
156-01 32999	OSTALI NESPOM.RASH.		59	0,00	14.867,00	14.867,00	0,10 %	
156-02 32999	OSTALI NESPOM.RASH.		52	0,00	2.623,00	2.623,00	0,02 %	
159 159	159		52,59	0,00	4.000,00	4.000,00	0,03 %	
159-01 32251	SITNI INVENTAR		59	0,00	3.400,00	3.400,00	0,02 %	
159-02 32251	SITNI INVENTAR		52	0,00	600,00	600,00	0,00 %	
160 160	160		52,59	0,00	20.316,00	20.316,00	0,14 %	
160-01 42621	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGR.		59	0,00	17.268,00	17.268,00	0,12 %	
160-02 42621	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGR.		52	0,00	3.048,00	3.048,00	0,02 %	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi							
aktivnost: A1012-02	UPRAVLJANJE PROJEKTOM			0,00	83.623,21	83.623,21	0,58 %	
157 157	157		52,59	0,00	68.669,21	68.669,21	0,47 %	
157-01 3111	PLAĆA		59	0,00	57.317,14	57.317,14	0,39 %	
157-02 3111	PLAĆA		52	0,00	11.352,07	11.352,07	0,08 %	
158 158	158		52,59	0,00	14.954,00	14.954,00	0,10 %	
158-01 3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV.OSIGURANJE		59	0,00	12.710,00	12.710,00	0,09 %	
158-02 3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV.OSIGURANJE		52	0,00	2.244,00	2.244,00	0,02 %	
Proračun ukupno:				28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	100,00 %	50,29

OPĆINA VRPOLJE TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	povećanje - smanjenje	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	17.579.724,33	-8.384.545,58	9.195.178,75	52,31
42	Prihod za posebne namjene	1.858.000,00	-366.000,00	1.492.000,00	80,30
51	Tekuće pomoći	26.764,69	-2.600,00	24.164,69	90,29
52	Kapitalne pomoći	1.026.877,05	-43.832,00	983.045,05	95,73
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	0,00	44.561,25	44.561,25	
59	Europska zajednica	7.920.056,64	-5.518.135,16	2.401.921,48	30,33
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotraj. imovine	466.444,29	-83.444,29	383.000,00	82,11
	ukupno:	28.877.867,00	-14.353.995,78	14.523.871,22	50,29

138.

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
općine Vrpolje za razdoblje od 2021. - 2023. godine

Cilj	Mjera	Program/ aktivnost	Naziv programa (aktivnosti)	PLAN 2021.	procjena 2022.	procjena 2023.	pokazatelji rezultata	organiz. klasifik.
CILJ 1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 1.1. Pomoći ciljnim ugroženim skupinama	P 1004	TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	756.000,00	610.000,00	630.000,00		01
		A1004-01	Pomoć građanima i kućanstvima, studentima i novorođenoj djeci	710.000,00	580.000,00	600.000,00	broj korisnika	01
		A1004-02	Crveni križ	46.000,00	30.000,00	30.000,00	redovan rad i djelovanje	
	Mjera 1.2. Očuvanje, obnova zaštita prirodne i kulturne baštine i poboljšanje kvalitete života	P 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA	732.785,00	683.000,00	690.000,00		01
		A1005-01	Sport kultura i religija	330.785,00	350.000,00	350.000,00	Broj sportskih klubova i KUD-ova, donacije udrugama i naknade pol. strankama	01
		A1005-02	Čitaonica	28.000,00	30.000,00	30.000,00	Broj novonabavljenih knjiga	01
		A1005-04	Civilna zaštita	32.000,00	30.000,00	30.000,00	Nabavljena oprema i izrađena zakonska dokumentacija	01
	Mjera 1.3 unapređenje postojećeg obrazovnog sustava	A1005-05	Predškolski odgoj	72.000,00	58.000,00	60.000,00	Broj djece	
		A1005-06	Školski odgoj	20.000,00	15.000,00	20.000,00	Broj nabavljene opreme	01
		A1005-03	Zaštita od požara	250.000,00	200.000,00	200.000,00	Ispunjena zakonska obveza	01
		P 1006	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	244.000,00	110.000,00	120.000,00		
	Mjera 1.4 Poboljšanje kvalitete života	A 1006-01	Kapitalne donacije udrugama i crkvi	244.000,00	110.000,00	120.000,00	Uređeni objekti	01
		P 1007	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	302.000,00	150.000,00	180.000,00		
		A 1007-01	Demografska obnova	302.000,00	150.000,00	180.000,00	broj obitelji	01
		P 1011	ZAŽELI - program zapošljavanja žena	703.427,30	0,00	0,00		
		A 1011-01	Zapošljavanje žena i ciljanih skupina	703.427,30			Skrb o starijim i nemoć osobama s područja općine Vrpolje, smanjenje nezap.	01
		P1012	ČITANJEM DO UKLJUČIVOG DRUŠTVA	1.088.227,51			Broj korisnika	
		A1012-01	Uspostava pokretne knjižnice	1.088.227,51				

CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA								
2.1. Unapred. Društvene infrastrukt.	P 1008	IZGRADNJA POSLOVNIH OBJEKATA	2.730.306,00	19.025.000,00	20.515.000,00		01	
	A1008-01	Izgradnja poslovnih objekata	2.730.306,00			Površina u m2 izgrađenih objekata	01	
	P1013	IZGRADNJA EKO-ETNO KUĆE	335.650,00					
	A1013-1	Eko-etno kuća	335.650,00					
	P 1008	UNAPRUEĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.903.000,00					
	A1008-02	Uređenje i izgradnja cesta nogostupa i parkirališta	2.465.000,00			broj metara cesta i nogostupa	01	
	A1008-03	Vodovod	300.000,00			izgrađena nova vodoopskrbna mreža u m	01	
	A1008-04	Kanalizacija	0,00	0,00	0,00	projektna dokumentacija	01	
	A1008-06	Izgradnja javne rasvjete, održavanje i potrošnja	1.737.000,00			broj novih rasvj. tijela, broj potrošenih Kwh i broj kvarova	01	
	A1008-08	Poslovna zona	0,00			broj metara izgrađene komunalne infrastrukture	01	
	A1008-09	Građevinsko zemljište	350.000,00			m2 građevinskog zemljišta	01	
	A1008-10	Prostorni plan	30.000,00				01	
	A1008-14	Teniski teren	21.000,00					
	P 1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	279.000,00	0,00	0,00		01	
2.2 Jačanje komunalne infrastrukture	A1009-01	Uređenje centra i trga	12.000,00			broj m2 uređene javne površine	01	
	A1009-02	Šetnica na ciglani	255.000,00			Novoizgrađena šetnica u m	01	
	A1009-03	Park ispred crkve	12.000,00			Uređenje javne površine i okoliša	01	
						m2		
UKUPNO PROGRAMI			12.074.395,81	20.578.000,00	22.135.000,00			

139.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini****Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20. i 22/21.) mijenja se i glasi:

Članak. 2.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program građenja) izrađuje se i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja građenja.

Ovim Programom građenja određuju se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja.
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 3.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 4.

Ovaj Program građenja sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s razmakom izvora financiranja.

Članak 5.

Program građenja za 2021. godinu je sljedeći:

I GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**1. NERAZVRSTANE CESTE****a) Izgradnja nerazvrstane ceste u Ulici Pave Šrajera u Vrpolju**

- Projektna dokumentacija	= 25.000,00 kuna
- Izgradnja	= 305.000,00 kuna
- Stručni nadzor	= 10.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 340.000,00 kuna

-Izvori financiranja: 340.000,00 kuna iz tekuće pomoći Državnog proračuna – fiskalno izravnanje

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA**a) Završetak izgradnje šetnjice na Ciglani u Vrpolju**

- Izgradnja	= 236.000,00 kuna
- Stručni nadzor	= 9.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 245.000,00 kuna

-Izvori financiranja: 25.000,00 kuna od komunalnog doprinosa, 5.000,00 kuna od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, 70.000,00 kuna od prihoda od koncesije, 50.000,00 kuna od prihoda za javne površine i 95.000,00 kuna od komunalne naknade.

II GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA a) Uređenje trga i javnih površina u centru u Čajkovcima**

- Projektna dokumentacija	= 22.000,00 kuna
---------------------------	------------------

UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 22.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 22.000,00 kuna od komunalnog doprinosa

2. JAVNA RASVJETA**a) Dovođenje izgradnje javne rasvjete u naselju Čajkovci I FAZA**

-Izgradnja	= 225.800,00 kuna
-Stručni nadzor	= 14.200,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 240.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 240.000,00 kuna iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnanje

b) Izgradnja javne rasvjete u naselju Čajkovci – II FAZA

- Izgradnja	= 1.085.000,00 kuna
- Stručni nadzor	= 25.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 1.110.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 715.311,31 kuna iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnanje i 171.132,98 kuna iz kapitalnih pomoći Državnog proračuna – Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, 223.555,71 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i 225.000,00 kuna od korištenja i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

III GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

a) Izgradnja pješačko – biciklističke staze između naselja Vrpolje i Čajkovci

- Izgradnja = 850.000,00 kuna

- Stručni nadzor = 20.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 870.000,00 kuna

-Izvori financiranja: 440.212,50 kuna iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnanje i prihoda od poreza i 229.787,50 kuna iz sredstava EU fondova putem APPRRR-a i 200.000,00 kuna iz županijskog proračuna.

IV POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIH VOZILA

a) Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Stari Perkovci – lijeva strana Ulice Kolodvorske i dio lijeve strane Ulice S. Radića

- Izgradnja = 1.126.750,00 kuna

- Stručni nadzor = 25.000,00 kuna

- Geodetski radovi = 3.250,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 1.155.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 655.000,00 kuna iz tekuće pomoći Državnog proračuna – fiskalno izravnanje i 500.000,00 kuna iz kapitalnih pomoći Državnog proračuna – Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

a) Rekonstrukcija i uređenje parka i zelenih površina u Vrpolju od Spomen galerije „Ivan Meštrović“ do Vatrogasnog doma

- Projektna dokumentacija = 12.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 12.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 12.000,00 kuna od komunalne naknade

V GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim Programom građenja nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini

Članak 6.

Troškovi Programa građenja za 2021. godinu koji su navedeni u članku 5. planirani su u ukupnom iznosu od 3.994.000,00 kuna i raspoređeni su prema izvorima financiranja kako slijedi:

1.	Prihodi od komunalnog doprinosa	=	47.000,00 kuna
2.	Prihodi od komunalne naknade	=	107.000,00 kuna
3.	Prihodi od naknade za koncesije	=	70.000,00 kuna
4.	Prihodi od naknade za nezakonito izgrađenih zgrada	=	5.000,00 kuna
5.	Prihodi od korištenja javnih površina	=	50.000,00 kuna
6.	Prihodi od prodaje državnog poljop. zemljišta	=	223.555,71 kuna
7.	Prihodi od zakupa i korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta	=	225.000,00 kuna

8.	Prihodi od kapitalnih pomoći Županijskog proračuna	= 200.000,00 kuna
9.	Prihodi od tekuće pomoći Drž. prorač. (fiskalno izravnaje)	= 2.165.523,81 kuna
10.	Prihodi od kapitalnih pomoći Državnog proračuna	= 671.132,98 kuna
11.	<u>Prihodi od sredstava EU putem APPRRR-a</u>	<u>= 229.787,50 kuna</u>
	UKUPNO	= 3.994.000,00 kuna

Članak 7.

Realizacija navedene komunalne infrastrukture iz članka 5. ovog Programa provoditi će se u skladu s financijskim mogućnostima, odnosno dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se sa 1.01. 2021. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavskoj županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/12

Urbroj: 2178/11-01-21-3

Vrpolje, 22. prosinca 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

140.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 62/18., 110/18. i 32/20) i članak 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području općine Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2021.godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20.), mijenja se i glasi:

Članak 2.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području općine Vrpolje za komunalne djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a to su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Programom iz članka 2. ovog Programa utvrđuje se:

- opseg i opis poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 4.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odnosno članku 2. ovog Programa.

Članak 5.

U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa u Općini Vrpolje obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- a) Nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova (nabava, prijevoz i ugradnja) kamenim agregatom nasipnog materijala 0-66mm u količini od 100 m³ i 32 m³ šljunka
PROCJENA TROŠKA: 25.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 25.000,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- b) Čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama po potrebi ovisno o količini snježnih padalina u duljini od 15110 m
PROCJENA TROŠKA: 6.500,00 kuna
- Izvori financiranja: 6.500,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- c) Doprema i ugradnja asfalta na cesti u Grobljanskoj ulici u Čajkovcima
PROCJENA TROŠKA: 16.000,00 kuna
Izvori financiranja: 16.000,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- d) Strojno košenje kanala i malčiranje kanala uz nerazvrstane ceste zajedno s košnjom bankina prema potrebi u duljini 6000 m
PROCJENA TROŠKA: 23.000,00 kuna

- Izvori financiranja= 23.000,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- e) Održavanje prometne signalizacije – prometnih znakova te po potrebi i postavljanje novih znakova – 3 komada
PROCJENA TROŠKA: 1.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.000,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- f) Održavanje kolnih prijelaza na poljskim putevima i uz ceste i izrada novih ili zamjena postojećih cijevnih propusta – 4 komada
PROCJENA TROŠKA = 28.500,00 kuna
- Izvori financiranja: 28.500,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH
CESTA IZNOSI 100.000,00 kuna

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

- a) Održavanje i čišćenje pješačkih staza, metenje i sakupljanje lišća po potrebi na površini od 500m²
PROCJENA TROŠKA = 1.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.000,00 kuna od prihoda od komunalne naknade
- b) Održavanje i čišćenje popločenih javnih površina ispred spomenika i na trgovima od trave i lišća po potrebi na površini od 500 m²
PROCJENA TROŠKA: 1.500,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.500,00 kuna od prihoda od komunalne naknade
- c) Čišćenje snijega visine preko 10 cm sa pješačkih i biciklističkih staza ovisno o količini snježnih padalina na površinama od 2000m²
PROCJENA TROŠKA = 5.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 5.000,00 kuna od prihoda od komunalne naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA
KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA IZNOSI 7.500,00
kuna

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

- a) Čišćenje cijevnog propusta od nanosa te po potrebi izrada novih ili zamjena postojećih cijevnih propusta – 1 komad duljine 5m
PROCJENA TROŠKA = 11.000,00 kuna
 - Izvori financiranja: 11.000,00 kuna od prihoda od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE
ODVODNJE OBORINSKIH VODA IZNOSI 11.000,00 kuna

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- a) Košenje javnih zelenih površina visine 10 cm, metenje, sakupljanje i odvoz trave sa površina od 19.300 m² - 10 puta godišnje

PROCJENA TROŠKA = 57.900,00 kuna

- Izvori financiranja: 57.900,00 kuna od komunalne naknade
- b) Sakupljanje lišća sa javnih zelenih površina i odvoz sakupljenog biološkog otpada sa površina od 1000 m² - 4 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 1.000,00 kuna
 - Izvori financiranja: 1.000,00 kuna od komunalne naknade
- c) Sadnja sezonskog cvijeća u 15 žardinjera u centrima naselja – 2 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 2.800,00 kuna
 - Izvori financiranja: 2.800,00 kuna iz prihoda od komunalne naknade
- d) Uklanjanje dotrajalih grana sa drveća i bolesnog drveća s vađenjem panjeva i odvozom drven mase po potrebi – 44 komada
PROCJENA TROŠKA = 55.000,00 kuna iz prihoda od komunalne naknade
- e) Zamjena dotrajalih dijelova na dječjim igralištima za ogradu
PROCJENA TROŠKA = 2.200,00 kuna
Izvori financiranja: 2.200,00 kuna iz prihoda od komunalne naknade
- f) Potrošnja goriva za košenje javnih zelenih površina (koje su obavljali radnici preko javnih radova) za površine 6000 m² ispred i oko poslovne zgrade u Čajkovcima – 2 puta
PROCJENA TROŠKA = 1.300,00 kuna
Izvori financiranja: 1.300,00 kuna iz prihoda od komunalne naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA IZNOSI 120.200,00 kuna

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

- a) Održavanje fontane – puštanje fontane u rad i priprema fontane za zimsko razdoblje
PROCJENA TROŠKA = 6.500,00 kuna
 - Izvori financiranja: 6.500,00 kuna iz komunalne naknade
- UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE IZNOSI 6.500,00 kuna

6. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja uključuje groblje u Čajkovcima i groblje u Starim Perkovicima

- a) Košenje, čišćenje i održavanje groblja uključuje metenje i sakupljanje trave oko i sa grobova, ali i sa pješačkih staza i parkirališta po izvršenoj košnji na površinama od 17478 m² (Čajkovci – 8.583 m² i Stari Perkovci – 8.895 m²) – 10 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 88.000,00 kuna
 - Izvori financiranja : 10.000,00 kuna od grobnog mjesta, 20.000,00 kuna od godišnje grobne naknade i 58.000,00 kuna od komunalne naknade
- b) Čišćenje pješačkih staza u groblju i oko groblja, parkirališta uz groblje i prostor ispred i oko mrtvačnice po potrebi ovisno o količini snježnih padalina na površinama 3000 m²
PROCJENA TROŠKA = 3.000,00 kuna
 - Izvori financiranja: 3.000,00 kuna od komunalnog doprinosa
- c) Šišanje žive ograde – živice oko groblja, površine 735 m² - 3 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 7.000,00 kuna
 - Izvori financiranja: 7.000,00 kuna od komunalne naknade
- d) Sakupljanje i odvoz otpada sa groblja – 12 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 12.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 12.000,00 kuna od komunalne naknade
- e) Uklanjanje bolesnog drveća sa groblja – 1 komad
PROCJENA TROŠKA = 1.100,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.100,00 kuna od komunalne naknade
UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA IZNOSI
111.500,00 kuna

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

- a) Održavanje koševa za otpatke – pražnjenje koševa 15 komada
PROCJENA TROŠKA = 1.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.000,00 kuna od prihoda od komunalne naknade
UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH
POVRŠINA IZNOSI 1.000,00 kuna

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- a) Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu za oko 550 svjetiljki – rasvjetnih tijela na duljinama dionica oko 19 km
PROCJENA TROŠKA = 330.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 330.000,00 kuna od korištenja i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- b) Održavanje, popravak i zamjena svjetiljki i ostalih dijelova javne rasvjete prema potrebi
PROCJENA TROŠKA = 27.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 27.000,00 kuna od korištenja i zakupa poljop. zemljišta u vlasništvu RH
- c) Blagdansko ukrašavanje povodom Božića i Nove godine što uključuje postavljanje i uklanjanje oko 50 led motiva
PROCJENA TROŠKA = 3.000,00 kuna
Izvori financiranja: 3.000,00 kuna od korištenja i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
IZNOSI 360.000,00 kuna

Članak 6.

Troškovi Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu koji su navedeni u članku 4. planirani su ukupnom iznosu od 717.700,00 kuna i raspoređeni su prema izvorima financiranja kako slijedi:

1.	Prihodi od komunalne naknade	= 213.700,00 kuna
2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	= 3.000,00 kuna
3.	Prihodi od grobnog mjesta	= 10.000,00 kuna
4.	Prihodi od godišnje grobne naknade	= 20.000,00 kuna
5.	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	= 100.000,00 kuna
6.	Prihodi od korištenja i zakupa poljop.zemljišta u vlas. RH	= 371.000,00 kuna
UKUPNO:		= 717.700,00 kuna

Članak 7.

Realizacija održavanja komunalne infrastrukture provoditi će se sukladno financijskim mogućnostima, odnosno dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1.01. 2021. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/12
Urbroj: 2178/11-01-21-4
Vrpolje, 22. 12. 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

141.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („N.N.“ br. 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o sportu („N.N.“ br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19. 47/20. i 77/20.), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („N.N.“ br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), Zakona o udrugama („N.N.“ br. 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti
za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20.) mijenja se i glasi:

I KULTURA

Članak 2.

Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2021. godinu za potrebe kulture 155.000,00 kuna kako slijedi:

a) HRVATSKA ČITAONICA VRPOLJE

(nabavka knjižne i ne knjižne građe, materijalni i drugi troškovi, djelatnik knjižnice i dr.)

Sredstva su osigurana u iznosu 80.000,00 kuna.

b) KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA na području općine Vrpolje

Sredstva su osigurana u iznosu 75.000,00 kuna, a sredstva će rasporediti korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

II ŠPORT**Članak 3.**

Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2021. godinu za potrebe sporta i rekreacije 170.000,00 kuna. Sredstva u iznosu 120.000,00 kuna rasporediti će se korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

Ostala sredstva u iznosu 50.000,00 kuna utrošit će se za troškove režija za sportske objekte koje se plaćaju iz Općinskog proračuna (el.energija, voda i plin) za sportske klubove koji koriste sportske objekte u vlasništvu općine Vrpolje.

III PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ**Članak 4.****a) Predškolski odgoj – obavezni program predškole – mala škola**

Općina Vrpolje osigurala je u Proračun općine Vrpolje za 2021. godinu za potrebe obaveznog programa predškole – male škole iznos od 72.000,00 kuna.

Obavezni program predškole – male škole organizirat će se u sva tri naselja: Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci, temeljem Ugovora sa pravnom osobom ovlaštenom za provođenje programa predškole.

b) Školski odgoj

Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu za potrebe školskog odgoja 20.000,00 kuna za O.Š. «Ivan Meštrović» Vrpolje.

Sredstva će se trošiti prema mogućnostima punjenja Proračuna, odnosno po potrebi korisnika, a odobravaju se na temelju zamolbe.

IV UDRUGE GRAĐANA**Članak 5.**

Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu 57.000,00 kuna za potrebe udruga građana (braniteljska udruga, udruga umirovljenika, lovne udruge, konjogojske udruge itd.).

Financijska sredstva u iznosu 53.500,00 kuna rasporediti će se korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

Ostala sredstva u iznosu 3.500,00 kuna utrošiti će se za troškove režija za objekte koje koriste udruge, a plaćaju se iz Općinskog proračuna (el.energija, voda) i u vlasništvu su općine Vrpolje.

V OSTALE UDRUGE I USTANOVE

Članak 6.

- a) Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu 20.000,00 kuna za članarinu LAG-a „Slavonska Ravnica“ Vrpolje.

Predviđena sredstva isplatit će se prema mogućnostima punjenja Proračuna, a u skladu sa Odlukom o plaćanju članarine LAG-a „Slavonska ravnica“ Vrpolje za 2021. godinu.

- b) Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2021.godinu 27.000,00 kuna za ostale donacije (novosnovane udruge, pomoć udrugama sa područja općine Vrpolje za izvanredne manifestacije, udruge koje nisu na području općine Vrpolje, ustanove i dr.), a da rade za korist općine Vrpolje.

VI OSTALE ODREDBE

Članak 7.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba na području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu iznose 521.000,00 kuna, a isplaćivati će se na žiro račun udruge ili ustanove, a sve odobreno Ugovorom ili Rješenjem.

Članak 8.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinske načelnice, a primjenjivat će se u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i drugim zakonskim propisima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se sa 1. siječnja 2020. godine i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa : 021-05/21-01/12

Urbroj : 2178/11-01-21-5

Vrpolje, 22. prosinac 2021. g.

**Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.**

142.

Na temelju članka 117. stavka 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi («N.N.» br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.), članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14., 23/16., 4/18., 25/18. i 44/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Programa socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2021. godinu****Članak 1.**

Program socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20. i 22/21.) mijenja se i glasi:

Članak 2.

Ovim Programom se određuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika socijalne skrbi, postupka za ostvarivanje prava, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

Sukladno odredbama članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi, općine su obvezne u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima se osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenim propisima u većem opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

Članak 3.

Program socijalne skrbi na ime čega je u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurano 756.000,00 kuna utvrđuju se sljedeći oblici pomoći.

1. Pomoć za troškove stanovanja

Podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi utvrđena je Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom socijalnoj skrbi općine Vrpolje. Istom Odlukom utvrđeni su kriteriji za ostvarivanje prava na pomoć kao i oblici pomoći a osigurano je 13.000,00 kuna.

2. Jednokratna novčana pomoć

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati najviše dva puta godišnje zbog teških okolnosti (bolesti, teškog materijalnog stanja ili druge nevolje – elementarna nepogoda), a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima u kojim živi podnositelj zahtjeva. Načelnica općine odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 3.000,00 kuna, a osigurano je 40.000,00 kuna.

3. Jednokratna novčana pomoć za sufinanciranje jaslica

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva u iznosu 3.600,00 kuna za pomoć obiteljima za sufinanciranje djece u jaslicama iz razloga što skupine – jaslica nema u vrtiću u Vrpolju. Pomoć se odobrava na temelju Odluke Općinskog vijeća.

4. Jednokratna novčana pomoć studentima

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za pomoć studentima (studentska pomoć) u iznosu od 102.000,00 kuna. Načelnica općine odlučuje o realizaciji pojedinog zahtjeva (zamolbe), a iznos za svakog redovnog studenta je 2.000,00 kuna, za akademsku godinu sukladno uvjetima, načinu i kriterijima iz Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći studentima s područja općine Vrpolje.

5. Jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za pomoć obiteljima za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Vrpolje u iznosu 80.000,00 kuna, odnosno za prvo novorođeno dijete iznos od 2.000,00 kuna, a drugo i svako sljedeće dijete pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna sukladno uvjetima, načinu i kriterijima iz Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Vrpolje.

6. Pomoć za sufinanciranje troškova prijevoza učenicima srednjih škola

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za dio ili razliku troškova prijevoza srednjoškolcima koji pohađaju srednju školu u Slavonskom Brodu i Đakovu u iznosu 8.400,00 kuna za školsku godinu 2020/2021. godinu (drugo polugodište). Sredstva će se isplaćivati sukladno Odluci o načinu, kriterijima i uvjetima za ostvarivanje ove pomoći.

7. Pomoć za dodjelu poklon paketa za djecu

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za poklon pakete za djecu koja pohađaju redoviti program vrtića, male škole i učenicima od prvog do četvrtog razreda osnovne škole u iznosu 10.000,00 kuna za blagdan Svetog Nikole, a oblik pomoći je pomoć građanima i kućanstvima u naravi.

8. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Sufinancirati će se najnužniji pogrebni troškovi osobama kojima troškove nije dužan financirati Centar za socijalnu skrb, ako umrla osoba nije prije smrti osigurala sredstva za podmirenje troškova (osiguranje, ušteđevina i dr.), te ako ne postoje osobe koje bi morale i mogle snositi pogrebne troškove, a prema Rješenju Općinske načelnice u iznosu do 2.000,00 kuna, a osigurano je 2.000,00 kuna sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi, a oblik pomoći je pomoć građanima i kućanstvima u novcu.

9. Pomoć za sufinanciranje redovitog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje

U Proračunu općine za 2021. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje dijela ekonomske cijene redovitog programa rada u Područnom vrtiću Vrpolje za predškolsku djecu – korisnike vrtića sa područja općine Vrpolje u iznosu 350.000,00 kuna, a sredstva će se odobravati Rješenjem općinske načelnice

sukladno Odluci o sufinanciranju redovitog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje za 2021. godinu.

10. Pomoć za sufinanciranje troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole koji pohađaju OŠ „Ivan Meštrović“ Vrpolje i imaju prebivalište na području općine Vrpolje za školsku godinu 2021/2022. u iznosu 100.000,00 kuna, odnosno za svakog učenika maksimalno 500,00 kuna.

Rješenje o isplati odobravati će općinska načelnica sukladno Odluci o sufinanciranju troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu za 2021/2022. godinu za učenike s područja općine Vrpolje.

11. Sufinanciranje rada udruga i humanitarnih organizacija

Financijska potpora za rad udruga i humanitarnih organizacija u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za rad:

a) Crveni križ 46.000,00 kn

Sredstva će biti raspoređena Rješenjem Općinske načelnice, a na temelju zakonskih propisa.

12. Osiguranje ogrijeva korisnicima pomoći za uzdržavanje

Na temelju podataka od Centra za socijalnu skrb o korisnicima prava na pomoć za uzdržavanje, izradit će se Rješenja o ostvarivanju prava na ogrjev.

Sredstva za ogrjev osiguravaju se u državnom, odnosno Županijskom proračunu, te nakon dostave popisa doznačuju se u Proračun općine Vrpolje koja je krajnji isplatitelj korisnicima prava na ogrjev u iznosu do 24.700,00 kn.

Članak 4.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se osobama ili udrugama koje imaju prebivalište na području općine Vrpolje, a u iznimnim slučajevima i sa područja Brodsko-posavske županije.

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinska načelnica koja sve oblike navedene pomoći odobrava Rješenjem.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se sa 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/12

Urbroj: 2178/11-01-21-6

Vrpolje, 22. prosinac 2021.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

143.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19.), članka 16., 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Programa financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021.godinu

Članak 1.

Program financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/20) mijenja se i glasi:

Članak 2.

Sukladno zakonskim propisima i potrebama općine Vrpolje u Proračunu općine Vrpolje za 2021.godinu predviđena su financijska sredstva za financiranje vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite kako slijedi:

I. VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA

Za program vatrogastva i zaštite od požara u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna za financiranje redovne djelatnosti. Vatrogasna zajednica općine Vrpolje izvršiti će raspodjelu financijskih sredstava prema potrebama dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Vrpolje.

II. CIVILNA ZAŠTITA

Za program civilne zaštite na području općine Vrpolje u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 28.000,00 kuna za redovito tekuće ažuriranje priloga, podataka i planova, elaborata, opreme i ostalih potreba za funkcioniranje sustava civilne zaštite.

U Proračunu općine Vrpolje osigurana su i financijska sredstva za rad HGSS – Stanica Slavonski Brod u iznosu od 5.000,00 kuna na ime tekuće donacije.

Ukupno za područje civilne zaštite osigurano je 33.000,00 kuna.

Članak 3.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021.godinu iznose 283.000,00 kuna, a raspoređuju se u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinske načelnice, a primjenjivati će se u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i drugim zakonskim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se sa 1. siječnja 2021.godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/12
Urbroj: 2178/11-01-21-7
Vrpolje, 22. prosinac 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

144.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Programa kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Program kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20.) članak 1. mijenja se i glasi:

Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2021. godinu za potrebe neprofitnih organizacija i udruga sa područja općine Vrpolje za kapitalne donacije 244.000,00 kuna za njihove projekte.

Članak 2.

Članak 2. Programa kapitalnih ulaganja neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2021. godinu mijenja se i glasi
:

Za kapitalne donacije neprofitnim organizacijama i udrugama za nabavu opreme, vozila, strojeva, sanacije i uređenje objekata i okoliša i druge investicije, sredstva u iznosu od 244.000,00 kuna raspoređuju se:

1. 115.000,00 kuna za neprofitne organizacije – udruge (lovačke, sportske i braniteljske) kako slijedi:
 - 90.000,00 kuna za lovačke udruge i to: 45.000,00 kuna za LJ „Jarebica“ Vrpolje i 45.000,00 kuna za LJ „Srndač“ Stari Perkovci
 - 24.000,00 kuna za sportske udruge – 17.000,00 kuna za NK „Mladost“ i 7.000,00 kuna za NK „Perkovci“
 - 1.000,00 kuna za braniteljske udruge – UDVDR Vrpolje
2. 129.000,00 kuna za neprofitne organizacije – sakralne objekte – Crkve kako slijedi:
 - 56.900,00 kuna za Crkvu Rođenja svetog Ivana Krstitelja u Vrpolju
 - 42.100,00 kuna za Crkvu svetog Matije apostola u Čajkovcima
 - 30.000,00 kuna za Crkvu Svete Ane u Starim Perkovicima

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se sa 1. 01. 2021. godine i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/12
Urbroj: 2178/11-01-21-8
Vrpolje, 22. prosinca 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

145.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda ostvarenih od zakupa prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2021. godinu

Članak 1.

Program korištenja prihoda ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20), mijenja se i glasi:

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu predviđen je prihod od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje u iznosu od 1.043.555,71 kuna.

Prihod u iznosu 1.043.555,71 kuna raspoređuje se na prihode od oblika raspolaganja:

- 450.000,00 kuna – zakup i privremeno korištenje
- 270.000,00 kuna – dugogodišnji zakup
- 323.555,71 kuna – prodaja

Te se dodaje višak prihoda iz 2020. godine od prodaje u iznosu od 56.444,29 kuna što su ukupni prihodi od 1.100.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihodi od zakupa i privremenog korištenja, dugogodišnjeg zakupa i prodaje, odnosno financijska sredstva koristiti će se ili utrošiti geodetsko-katastarske usluge, za nasipanje i održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova, sufinanciranje rada LAG-a „Slavonska Ravnica“, kroz članarinu, za projektnu dokumentaciju i izgradnju komunalne, odnosno ruralne infrastrukture, sufinanciranje aktivnosti izrade projekata i ostalih dokumenata za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja te potpore stočarima i ratarima za njihove aktivnosti.

Članak 3.

Planirani prihodi u iznosu od 1.100.000,00 kuna utrošit će se za sljedeće:

- | | | |
|---|---|-----------------|
| - Geodetsko-katastarske usluge (sređivanje zemljišno-knjižnog stanja nerazvrstanih cesta, | = | 7.000,00 kuna |
| - Članarina LAG-u „Slavonska Ravnica“ | = | 20.000,00 kuna |
| - Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, | | |
| kanalska mreža i izgradnja mostova | = | 100.000,00 kuna |
| - Potpora stočarima za umjetno osjemenjivanje svinja | = | 10.000,00 kuna |
| - Izrada Programa zaštite divljači | = | 7.812,50 kuna |
| - Sufinanciranje analize tla | = | 5.000,00 kuna |

- Izmjene i dopune Prostornog plana općine Vrpolje	=	30.000,00 kuna
- Projektna dokumentacija, održavanje i izgradnja komunalne odnosno ruralne infrastrukture (ceste, javna rasvjeta, građenje vodovodnog sustava	=	920.187,50 kuna
UKUPNO:	=	1.100.000,00 kuna

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se sa 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/21-01/12
Urbroj: 2178/11-01-21-9
Vrpolje, 22. prosinca 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

146.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članku 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2021. godinu

Članak 1.

Program korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20) mijenja se i glasi:

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu predviđen je prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje u iznosu od 28.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine

Vrpolje, odnosno financijska sredstva koristit će se i utrošiti za aktivnosti vezane za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se sa 1. siječnja 2021.godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/21-01/12

Urbroj: 2178/11-01-21-10

Vrpolje, 22. prosinac 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

147.

Na temelju članka 69.stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18., 115/18. i 98/19., 32/20 i 145/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2021.godinu**

Članak 1.

Program korištenja prihoda od utroška sredstava šumskog doprinosa na području općine Vrpolje za 2021.godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br 44/20) mijenja se i glasi:

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa ostvarenog temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Vrpolje za 2021.godinu.

Prihod od šumskog doprinosa u 2021.godini planiran je u iznosu od 2.000,00 kuna i utrošit će se za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2021.godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/12
Urbroj: 2178/11-01-21-11
Vrpolje, 22. prosinac 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

148.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12. 143/13. i 65/17.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2021. godinu

Članak 1.

Program korištenja prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20.), mijenja se i glasi:

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu predviđen je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, odnosno financijska sredstva koristit će se ili utrošiti namjenski i to za izgradnju šetnice na Ciglani u Vrpolju.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/21-01/12
Urbroj: 2178/11-01-21-12
Vrpolje, 22. prosinac 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Vrpolje:
Tomislav Šimundić, v.r.

149.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje

Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. područja pružanja javne usluge;
 6. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 7. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 8. obveze davatelja javne usluge;
 9. obveze korisnika javne usluge;
 10. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
 11. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
 12. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
 13. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
 14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
 15. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;

16. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjeње cijene javne usluge;
17. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Vrpolje preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
18. odredbe o ugovornoj kazni;
19. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Pružatelj javne usluge na području općine Vrpolje javnu uslugu pruža na temelju javno provedenog natječaja (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

- (1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
 2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području općine Vrpolje, jesu: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 litara koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
- spremnici zapremine 120 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 litara koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće;
- spremnici zapremine 360 litara i 1.100 litara koriste se sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
- spremnici zapremine 1.100 litara i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području općine Vrpolje jesu: (1) zelena –

spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) kombinacija zelene i bijele – spremnici za otpadno staklo; (6) siva – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- biootpada najmanje jednom tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorije b. stambene zgrade.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Vrpolje.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene

- ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
 4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
 5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:
1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
 2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.
- (3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.
- (4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.
- (5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada**Članak 12.**

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela općine, sukladno uputama nadležnog tijela općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge**Članak 13.**

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 11. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje općine Vrpolje za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 17. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 16. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 15.

(1) Općina Vrpolje i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada; upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina Vrpolje je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina Vrpolje je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 16.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,

7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
 8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
 9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
 10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
 11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
 12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
 13. uvjete raskida Ugovora,
 14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
 15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.
- (4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
 2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
 3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
 4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.
- (8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo općine.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.
- (10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.
- (11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 17.

- (1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

- (2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.
- (3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:
1. kategoriji korisnika javne usluge;
 2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
 3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
 4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
 5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
- (4) Općina Vrpolje i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 19.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi

spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 20.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljeni službeni adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 21.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

29,00 HRK (slovima: dvadesetdevetkuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

35,00 HRK (slovima: tridesetpetkuna) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjeње cijene minimalne javne usluge

Članak 22.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji pravo na uslugu odvoza glomaznog otpada iz članka 11. stavak 1. točka 4. tijekom kalendarske godine koristi kao zajedničku uslugu odvoza glomaznog otpada za stambenu zgradu, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna). Pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za pružanje zajedničke usluge odvoza glomaznog otpada davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza glomaznog otpada te procijenjene količine i vrste glomaznog otpada za odvoz. Davatelj usluge odredit će datum odvoza i lokaciju preuzimanja glomaznog otpada u blizini obračunskog mjesta za pojedinu stambenu zgradu, u dogovoru s predstavnikom suvlasnika i nadležnim upravnim odjelom općine Vrpolje.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 23.

(1) Općina Vrpolje preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji

sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel općine Vrpolje dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Vrpolje ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(2) Općina Vrpolje preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Jedinstveni upravni odjel. Općina Vrpolje dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Vrpolje jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 24.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke **(348,00 HRK)**;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(348,00 HRK)**;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge **(150,00 HRK)**;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **(150,00 HRK)**;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(150,00 HRK)**;
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(150,00 HRK)**;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(150,00 HRK)**;
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(348,00 HRK)**;
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(348,00 HRK)**;
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(348,00 HRK)**.

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge**Članak 25.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 26.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 17/19.) i članku 140. Zakona.

Članak 27.

(1) Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području općine Vrpolje, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 31/19) i Izmjena i dopuna Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 46/20).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 021-05/21-01/12
Urbroj: 2178/11-01-21-13
Vrpolje, 22. 12. 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VRPOLJE

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i

prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom. Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu. Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo općine Vrpolje Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo općine Vrpolje, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće

se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na mrežnim stranicama općine Vrpolje.

150.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 8. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o osnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu

Članak 1.

Općina Vrpolje pristupa osnivanju udruge Lokalna akcijska grupa u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LAGUR), koja se osniva radi promicanja zajedničkih interesa dionika razvoja jedinstvenog ribarstvenog područja u svrhu djelovanja na razvoju ribarstva, akvakulture i svih drugih djelatnosti u ruralnom prostoru, te jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne i područne (regionalne) samouprave razvijanjem sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ribarstvenog i ukupnog područja te lokalne zajednice kao drugo navedeno u prijedlogu Statuta LAGUR-a.

Članak 2.

Općina Vrpolje stječe sva prava i obveze člana LAGUR-a danom osnivanja LAGUR-a, sukladno Zakonu o udrugama i Statutu LAGUR-a.

Članak 3.

Prava općine Vrpolje, kao člana LAGUR-a su birati i biti birana u sva tijela LAGUR-a, sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAGUR-a, odlučivati o sredstvima i imovini LAGUR-a, sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog

interesa i druga prava utvrđena Statutom LAGUR-a.

Obveza je općine Vrpolje redovito plaćati članarinu, koja će biti određena aktom LAGUR-a, te pomagati rad LAGUR-a dotacijom iz svoj Proračuna kao i svojim stručnim znanjem, savjetima i svakom drugom podrškom, u skladu s mogućnostima općine Vrpolje.

Članak 4.

Predstavnik općine Vrpolje u LAGUR-u je općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti predstavljati Općinu Vrpolje u tijelima LAGUR-a.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/12

Urbroj: 2178/11-01-21-14

Vrpolje, 22. prosinca 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

Bilješke :

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851